แผนการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

การจัดการความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง ประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องรวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่บุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2556 คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยรวบรวมองค์ความรู้และส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อการเผยแพร่สู่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ภายในองค์กร จัดเก็บบนเว็บไซต์แหล่งความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ chilchil.swu.ac.th
2) ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ภายในองค์กร ได้แก่ คำสั่ง โครงการ คู่มือ/เอกสารแนะนำ รายงานผลดำเนินงาน และเอกสารทั่วไป เข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา มศว (KIDs-D@SWU)
3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาชีพ เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ
4) ส่งเสริมให้มีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับฝ่าย เช่น ประชุมฝ่าย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหา ถ่ายทอดองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน
5) เผยแพร่องค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เช่น คู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติที่ดีและเว็บไซต์
6) ส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความทางวิชาการและผลงานในจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ และเอกสารเผยแพร่ของมหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2555			2556								
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
1.	ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ภายในองค์กร จัดเก็บบนเว็บไซต์แหล่งความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ chilchil.swu.ac.th	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.	ส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ภายในองค์กร เข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาชีพ เช่น ส่งบุคลากรไปฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4.	ส่งเสริมให้มีบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระดับฝ่าย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5.	เผยแพร่องค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6.	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→