สำนักคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Computer Center, Srinakharinwirot University

สารบัญ

๑. ชื่อโครงการ ๑
๒. หน่วยงานโครงการ ๑
๓. หลักการและเหตุผล ๑
๔. วัตถุประสงค์ ๒
๕. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ๒
๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓
๗. แผนการดำเนินโครงการ ๓
๘. สถานที่จัดโครงการ ๓
๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓
๑๐. รูปแบบการจัดกิจกรรม ๓
๑๑. งบประมาณ ๔
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๔
๑๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด ๕
ภาคผนวก ๑ ๖
กำหนดการทดสอบและอบรมภาษาอังกฤษ ๖
รายชื่อผู้เข้าอบรม ๖
ภาระงานและผู้รับผิดชอบ ๗

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒. หน่วยงานโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ASEAN Community ๒๐๑๕) กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามปฏิญญาอาเซียนด้านการศึกษาเพื่อกำหนดเป็นนโยบาย ๑).การเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อม ของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ภายในปี ๒๕๕๘ และ ๒)การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาและประชาชน ให้มีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะและความชำนาญที่สอดคล้องกับการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงทางอุตสาหกรรมและการเพิ่มโอกาสในการหางานทำของประชาชน

ตามแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ ๕.๕ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ RAP ๑๐๙ : โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงาน และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ : โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักคอมพิวเตอร์มีระบบ และมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ เมื่อก้าวเข้า

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน

๒) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับอาจารย์ซึ่งเป็นเจ้าของภาษาที่มีประสบการณ์และได้รับการยอมรับอย่างสูงในประเทศอังกฤษซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพด้านภาษาเป็นอย่างดี

๕. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
๒) ดร.ขษิฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
๓) อาจารย์อรรณพ โพธิสุข	ที่ปรึกษา
๔) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
๕) นางสาวสุทิสา ลี้อนันต์ศักดิ์ศิริ	ประธานกรรมการ
๖) นางชูศรี เชาวนารมย์	กรรมการ
๗) นายทนงศักดิ์ บุญโสม	กรรมการ
๘) นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ์	กรรมการ
๙) นายธนรรณพ อินตาสาย	กรรมการ
๑๐) นางสาวญาดา คนสูงดี	กรรมการ
๑๑) นายดนัย มณฑาทิพย์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๗. แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ก.ค. ๕๕		ส.ค. ๕๕				ก.ย. ๕๕			
	W ๓	W ๔	W ๑	W ๒	W ๓	W ๔	W ๑	W ๒	W ๓	W ๔
๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	★									
๒.อนุมัติโครงการ		★								
๓.จัดกิจกรรม			★	★	★	★	★	★		
๔.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ									★	★

๘. สถานที่จัดโครงการ

ห้องประชุมทางไกล (VC ๑) และห้อง 406 ชั้น ๔ อาคาร ๑๖ สำนักคอมพิวเตอร์

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

๑๐. รูปแบบการจัดกิจกรรม

๑) กิจกรรม การเรียนภาษาอังกฤษ

- เรียนกับอาจารย์ชาวต่างชาติ
- กลุ่มผู้เรียน : แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม โดยใช้วิธีทดสอบและอบรมเพื่อจัดกลุ่มการเรียน

  - กลุ่ม ๑ วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ห้อง VC

  - กลุ่ม ๒ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้อง VC ชั้น ๔

- ระยะเวลา : จำนวน ๒๑ ครั้ง (ครั้งละ ๒ ชั่วโมง)

- วันและเวลาที่เรียน ดังนี้
  - กลุ่มที่ ๑ ทุกวันอังคาร และ วันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
  - กลุ่มที่ ๒ ทุกวันพุธ และ วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หมายเหตุ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) กิจกรรม สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษ โดยกรรมการโครงการ

- จัดทำการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษภายในสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านทาง

  - Hello session
  - Using E mail
  - Group Conversation
  - One day One word
  - Session summary

ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๘๐% และต้องทำการจัดสอบแบบ Post test

งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงานขยายโอกาสและ

ค่าตอบแทนวิทยากร ๔๒,๐๐๐ บาท
(อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๒ ชั่วโมง)
รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอน

๑๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑) ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ โดยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่าน

๒) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในกระบวนการให้บริการ โดยผู้เข้ารับการ

ภาคผนวก ๑

กำหนดการทดสอบและอบรมภาษาอังกฤษ

ครั้งที่	รายละเอียด	เวลา	วัน เดือน ปี	
			กลุ่มที่๑	กลุ่มที่๒
๑	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อ. ๗ ส.ค. ๒๕๕๕	พ. ๘ ส.ค. ๒๕๕๕
๒	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	อ. ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๕	พ. ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕
๓	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๕	ศ. ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๕
๔	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	อ. ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๕	พ. ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๕
๕	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๕	ศ. ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๕
๖	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	อ. ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๕	พ. ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๕
๗	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๕	ศ. ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕
๘	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	อ. ๔ ก.ย. ๒๕๕๕	พ. ๕ ก.ย. ๒๕๕๕
๙	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๖ ก.ย. ๒๕๕๕	ศ. ๗ ก.ย. ๒๕๕๕
๑๐	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	อ. ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๕	พ. ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๕

รายชื่อผู้เข้าอบรม

กลุ่มที่ ๑

๑) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง
๒) นายทนงศักดิ์ บุญโสม
๓) นายสันติ สุขยานันท์
๔) นายจักรพันธ์ อินสุด
๕) นางสาวนฤดี สุขล้ำ
๖) นายนคร บริพนธ์มงคล
๗) นายพงศ์ภูมิพันธ์ เตี๋ยอนุกูล
๘) นายปวริศร เมธานันท์
๙) นางสาวฐิตาภา จิโสะ
๑๐) นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล
๑๑) นายดิเรก อึ้งตระกูล
๑๒) นางสาววันทนา ผ่องภักต์

กลุ่มที่ ๒

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์
๒) นางพัชรินทร์ สนธิวนิช
๓) นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล
๔) นางสาวมณฑลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์
๕) นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ์
๖) นางสาวภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรปภัทร
๗) นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
๘) นางสาวญาดา คนสูงดี
๙) นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง
๑๐) นางสาวธันยธร พงษ์เฉลิม
๑๑) นางกรัณฑ์รัตน์ ศรีกาหลง
๑๒) นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประสานงานโครงการ	จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประชุม และประสานงานต่างๆ	สุทิสา ลี้อนันต์ศักดิ์ศิริ
๒.	งานประชาสัมพันธ์	ถ่ายรูปกิจกรรม	ญาดา คนสูงดี
๓.	จัดซื้อวัสดุ	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	ทนงศักดิ์ บุญโสม และ จันทนา หมื่นพันธ์
๔.	การเบิกจ่าย	เอกสารเบิกจ่าย พร้อมใบสำคัญรับเงิน	ชูศรี เชาวนารมย์
๕.	ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมินการอบรม	ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมิน การอบรม	ไพโรจน์ ผาสุวรรณ์ และ ธนรรณพ อินตาสาย
๖.	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ดนัย มณฑาทิพย์กุล