

# โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

### 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1. ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2. การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3. การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4. การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชั่น การนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น
- 1.6. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

### 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มี

ประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจแห่งตนได้

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับนิสิตและบุคลากรในครั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามสมรรถนะหลักให้แก่นิสิตทั้ง 6 ด้าน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับนิสิตที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในระดับชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้นำความรู้และทักษะเหล่านี้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนสำหรับรายวิชาอื่น รวมถึงการนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้โครงการได้จัดอบรมออนไลน์ในช่วงนอกตารางเวลาเรียนสำหรับรายวิชาที่นิสิตมีความจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ เช่น วิชา ATutor ทั้งนี้เพื่อลดข้อจำกัดสำหรับนิสิตที่มีเป็นจำนวนมากและมีตารางเรียนไม่ตรงกับที่โครงการกำหนดโปรแกรมการอบรมไว้ โครงการมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ สมัครเข้าอบรม การอนุมัติ และการเก็บข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตในระบบ SUPREME2004 และสำหรับบุคลากรจะจัดเก็บไว้ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลหรือระบบ HURIS อย่างเป็นระบบต่อไป สำหรับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรได้จัดไว้เป็นการอบรมตามประสงค์ หากหน่วยงานมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีทั้งสมรรถนะหลักและประจำสายงาน หน่วยงานแสดงความจำนงเพิ่มเติมได้ตามประสงค์

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

## 3. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                              |                |                     |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริनुช | เทียนรุ่งโรจน์ | ที่ปรึกษา           |
| 2. อาจารย์อุราพร             | ศุขะทัต        | ประธาน              |
| 3. อาจารย์สุพิมพ์            | วงศ์ทองแท้     | กรรมการ             |
| 4. นางพัชรินทร์              | สนธิวินิช      | กรรมการ             |
| 5. นางสุธาทิพย์              | ผนวกสุข        | กรรมการ             |
| 6. นางสาวพรทิพย์             | พงษ์สวัสดิ์    | กรรมการ             |
| 7. นางสาวสาวิตรี             | ตรีภาค         | กรรมการ             |
| 8. นางวรรณิ                  | สมบุญประเสริฐ  | กรรมการ             |
| 9. อาจารย์ภานุวัฒน์          | บุตรเรียง      | กรรมการและเลขานุการ |

## 4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม 2555

## 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสม ดังนี้

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ <http://train.swu.ac.th> และสามารถดูรายละเอียดรายวิชาเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.cc.swu.ac.th>

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่			บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	นิสิต
						รูป	ชม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน			
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน		
1	27 มิ.ย. 55	13.00-16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต	302	ประสานมิตร	30	3					✓
2	27 มิ.ย. 55	13.00-16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต	302	องครักษ์	60	3					✓
3	28 มิ.ย. 55 5 ก.ค. 55 12 ก.ค. 55	15.00 เป็นต้นไป	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	302	องครักษ์	60	-					✓
4	4 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	องครักษ์	60	3					✓
5	11 ก.ค. 55	13.00-16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส (The Technical supervision and management to computer viruses)	302	องครักษ์	60	3	✓	✓		✓	✓
6	11 ก.ค. 55	9.00-12.00	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ Android (Introduction to Android devices)	301	ประสานมิตร	15	3				✓	
7	16 ก.ค. 55	9.00-12.00	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ iOS (Introduction to iOS devices)	302	ประสานมิตร * ผู้อบรมต้องนำเครื่องของตนเองมาใช้ในการอบรม	30	3				✓	
8	18 ก.ค. 55	13.00-16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	302	องครักษ์	60	3	✓	✓		✓	✓

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	นิสิต
						รับ	ชม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล		
9	19 ก.ค. 55	9.00-12.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	✓
10	20 ก.ค. 55	9.00-12.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	✓
11	20 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
12	25 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	302	องครักษ์	60	3	✓	✓	✓	✓		✓
13	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	301	ประสานมิตร	30	3		✓				✓
14	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (EZ media : Effective Spreadsheet)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
15	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (EZ Media : Effective Spreadsheet)	302	องครักษ์	60	3						✓
16	15 ส.ค. 55	9.00-12.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	301	ประสานมิตร	30	3						✓
17	22 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (EZ Media : Effective Word Processing)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
18	22 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (EZ Media : Effective Word Processing)	302	องครักษ์	60	3						✓
19	24 ส.ค. 55	13.00-16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for Windows7)	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	
20	29 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (EZ Media : Effective presentation I)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
21	29 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (EZ Media : Effective presentation I)	302	องครักษ์	60	3						✓

### 8. รายละเอียดการดำเนินงาน

- การรับสมัคร ตั้งแต่ 22 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป
- สิ่งที่คุณจะได้รับ
  - เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
  - การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติ นิสิตหรือบุคลากร

## 9. สถานที่อบรม

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

## 10. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

- ได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80