



# SWU ICT Best Practice 2011

## โครงการ

### *D-Office : Digital Office Model Project*

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2

มกราคม – กันยายน 2554

มกราคม 2554

## สารบัญ

### โครงการ D-Office : Digital Office Model Project

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. หน่วยงานที่ร่วมโครงการ	1
5. คณะกรรมการบริหารโครงการ	2
6. ระยะเวลาการดำเนินการ	3
7. ขอบเขตของโครงการ	3
8. รายละเอียดกิจกรรม	4
9. สถานที่ดำเนินโครงการ	4
10. แผนดำเนินการ	4
11. งบประมาณ	5
12. ประโยชน์ที่จะได้รับ	6
13. ผลผลิตของโครงการ	6
14. ตัวชี้วัดของโครงการ	6

# โครงการ D-Office : Digital Office Model Project

## เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งระบบไอซีทีให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ อยู่ในขณะนี้ พบว่าการปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน่วยงานต่างๆ ทำให้การใช้ระบบไอซีทีในหน่วยงานยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีแก่หน่วยงานมากนัก ประกอบกับขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังเร่งพัฒนาไอซีทีให้เป็นเครื่องมือในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมากขึ้น ปัญหาของการใช้งาน ความแตกต่างของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่หน่วยงานจัดหา หรือการนำระบบไอซีทีไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ จึงมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การเร่งพัฒนาบุคลากรและสร้างความเข้าใจร่วมกันรวมถึงการสร้างเครือข่ายการใช้ระบบไอซีทีให้แก่งานร่วมกันย่อมทำให้เกิดผลดีต่อบุคลากรและการบริหารงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบพันธกิจหลักในเรื่องไอซีทีที่ร่วมกับหน่วยงานนำร่อง 9 หน่วยงาน ได้แก่คณะพลศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักหอสมุดกลาง และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำโครงการ D-Office : Digital Office Model Project ระยะที่ 1 (มกราคม – กันยายน 2553) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรโดยเลือกใช้ยุทธวิธี “สร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ระบบไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)” ซึ่งการดำเนินการของโครงการ ระยะที่ 1 ได้เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ผลที่ได้จากโครงการทำให้หน่วยงานได้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร การประยุกต์ไอซีทีที่ดี และเป็นช่องทางให้สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีโอกาสเข้าไปช่วยเหลือและรับฟังปัญหาโดยตรงจากบุคลากร เพื่อนำกลับมาพัฒนาระบบไอซีทีที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและยังเป็นการรณรงค์ให้หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้รู้จัก SWU IT Services เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาบุคลากรและการประยุกต์ไอซีที

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้แนวปฏิบัติที่ดีของการใช้ไอซีที (ICT Best Practice)
2. เพื่อสร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ไอซีทีที่ดี (Digital Office Model) ให้แก่มหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่างๆ อาทิ ด้านบุคลากรและระบบไอซีที
5. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร
6. เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีทีและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 4. หน่วยงานที่ร่วมโครงการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์
2. สำนักหอสมุดกลาง
3. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
5. คณะทันตแพทยศาสตร์



6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะสหเวชศาสตร์
8. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
9. ศูนย์การแพทย์ปัญญาันันท์ภิกขุ ชลประทาน

## 5. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษา     |
| 2. ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.สาโรช เมฆานนท์)         | ที่ปรึกษา     |
| 3. ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.ดร.อรรณพ โพธิสุข)       | ที่ปรึกษา     |
| 4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                               | ที่ปรึกษา     |
| 5. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์                                  | ที่ปรึกษา     |
| 6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์                               | ที่ปรึกษา     |
| 7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์                               | ที่ปรึกษา     |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา                     | ที่ปรึกษา     |
| 9. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                 | ที่ปรึกษา     |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                        | ที่ปรึกษา     |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญาันันท์ภิกขุ ชลประทาน   | ที่ปรึกษา     |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง                          | ที่ปรึกษา     |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                         | ประธานกรรมการ |
| 14. ดร.อุราพร ศุขะทัต                                   | กรรมการ       |
| 15. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                                 | กรรมการ       |
| 16. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์                 | กรรมการ       |
| 17. อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย                         | กรรมการ       |
| 18. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้                           | กรรมการ       |
| 19. หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานแผน กองแผนงาน           | กรรมการ       |
| 20. นางสาวธิดาวลัย ปลื้มคิด                             | กรรมการ       |
| 21. นางเกสร เกตุอ่อน                                    | กรรมการ       |
| 22. นายชัชวาล พรธาดาวิทย์                               | กรรมการ       |
| 23. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์                          | กรรมการ       |
| 24. เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์                             | กรรมการ       |
| 25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์                          | กรรมการ       |
| 26. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์                          | กรรมการ       |



27.เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
28.เลขานุการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	กรรมการ
29.เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
30.เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
31.นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
32.นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
33.นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
34.นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการและเลขานุการ
35.นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36.นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2554

## 7. ขอบเขตของโครงการ

### 1. ด้านบุคลากร

- ▶ สำนักคอมพิวเตอร์จัดตั้งคณะทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการความรู้ และด้านการพัฒนาบุคลากร
- ▶ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ
  - ◎ จัดผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน 1- 3 ท่าน
  - ◎ จัดทีมงานประจำหน่วยงานตามแผนงานที่เข้าดำเนินการร่วมกัน

### 2. ด้านระบบไอซีที

ขอบเขตของระบบไอซีทีตามโครงการ ประกอบด้วย

- ▶ การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- ▶ การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประยุกต์ระบบไอซีทีที่มหาวิทยาลัยติดตั้งใช้งานไปใช้ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบบริการการศึกษา (SUPREME2004) ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย (SUPREMEPlus) ศูนย์บริการข้อมูลมหาวิทยาลัย (INFO Service) การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานภาครัฐ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Document Portal) ระบบบริหารโครงการ (e-Project) ระบบใบเบิก (e-Payment) ระบบอบรมออนไลน์ (e-Train) ระบบประเมินออนไลน์ (e-Survey) ระบบ IT Service Portal (Navigator System) ระบบสนับสนุนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (TQF) และ ระบบติดตามแผนยุทธศาสตร์ มศว (SWU-SAP) เป็นต้น

### 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร



- ▶ จัดการประชุม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านไอซีที
- ▶ จัดโปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที และสร้างหน่วยงานต้นแบบ

## 8. รายละเอียดกิจกรรม

### กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ (Plan and Procedure)

- ▶ เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ▶ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวปฏิบัติ
- ▶ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

### กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที (ICT Functional Competency Training)

- ▶ ฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบ SWU IT Services
  - กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
  - กลุ่มเลขานุการและผู้ปฏิบัติงาน
- ▶ จัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านไอซีที
  - โครงการบริการวิชาการ
  - Onsite Training
- ▶ ให้คำแนะนำการใช้ระบบอย่างถูกวิธี

### กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ▶ การจัดประชุม พบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน
- ▶ การจัดเก็บเอกสารเพื่อการพัฒนาต่อยอดให้แก่คนในองค์กร

### กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปโครงการ

- ▶ รายงานความคืบหน้าให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบเป็นระยะ
- ▶ สรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

## 9. สถานที่ดำเนินโครงการ

- ▶ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - ประสานมิตร ชั้น 3-4 อาคาร 16
  - องค์กรักษ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม
- ▶ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

## 10. แผนดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ (Plan and Procedure)	



กิจกรรม	กำหนดการ
▶ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านนโยบาย ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก	มกราคม 2554
▶ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน และ กำหนดแนวปฏิบัติ	
▶ เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	มกราคม 2554
▶ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	
<b>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที (ICT Functional Competency Training)</b>	
▶ ฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบ SWU IT Tools <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน</li> <li>○ กลุ่มเลขานุการและผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>	พฤศจิกายน 2553 – กุมภาพันธ์ 2554
▶ ให้คำแนะนำการใช้ระบบอย่างถูกวิธี	
<b>กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b>	
▶ การจัดประชุม พบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน	เดือนละครั้ง
▶ การจัดเก็บเอกสารเพื่อการพัฒนาต่อยอดให้แก่บุคลากรในองค์กร	มกราคม – กันยายน 2554
<b>กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปโครงการ</b>	
▶ ติดตามผลและประเมินผลการใช้งาน	รายไตรมาส
▶ รายงานความคืบหน้าให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบเป็นระยะ	
▶ สรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	กันยายน 2554

## 11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสมของลักษณะกิจกรรม โดยให้เสนอขออนุมัติงบประมาณเป็นครั้งคราวตลอดโครงการ



## 12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้แนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. มหาวิทยาลัยได้หน่วยงานต้นแบบด้านการประยุกต์ไอซีทีที่ดี (Digital Office Model)
3. มหาวิทยาลัยได้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านไอซีที
4. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่างๆ เช่น ด้านบุคลากรและระบบไอซีที
5. บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีทีและสามารถประยุกต์ใช้ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 13. ผลผลิตของโครงการ

1. แผนงานและแนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในด้านบุคลากรและระบบไอซีที
3. บุคลากรของหน่วยงานมีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีที
4. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

## 14. ตัวชี้วัดของโครงการ

1. จำนวนแผนงานและแนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. จำนวนหน่วยงานที่ร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที
4. ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดโครงการในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-----