

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหารด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรที่ประสานมิตร จำนวน 18 รายวิชา และองค์กรฯ จำนวน 14 รายวิชา ตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1. ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2. การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3. การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4. การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น
- 1.6. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

- 2) **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรร ไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจแห่งตนได้

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับนิสิต และบุคลากรครั้งนี้ จึงเป็นการ ส่งเสริมการบูรณาการกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร สาขาวิชาต่างๆ โดยมีแนวคิดสำคัญ คือ การบูรณาการเครื่องมือเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม (Social Networking for Training) เพื่อเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การอบรมครั้งนี้ เป็นการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ จึงมีการรับสมัครผู้เข้าอบรมผ่านระบบ Training แล้วนำส่งรายชื่อของผู้ผ่านการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคล สำหรับนิสิตระบบจะจัดเก็บไว้ในระบบบริการการศึกษา หรือ ระบบ SUPREME2004 และสำหรับบุคลากรจะจัดเก็บไว้ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ระบบ HURIS อันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนากระบวนการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อย่างเป็นระบบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานและเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

3. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม 2555

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในกลุ่มงาน สำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือกลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project

6. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นการดีไป

(ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสม ดังนี้

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ <http://train.swu.ac.th> และสามารถดูรายละเอียดรายวิชาเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.cc.swu.ac.th>

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	โน้ต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
26 เม.ย.55	9.00-12.00	การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook)	<ul style="list-style-type: none"> ▶แนวคิด Web 2.0 ▶การสมัครและการใช้งาน Facebook ▶ การค้นหาเพื่อน/คนรู้จัก ▶การแสดงความคิดเห็น การแทรกภาพ วิดีทัศน์ ▶ การสร้าง Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ▶การติดตั้งแอปพลิเคชัน 	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓			✓
26 เม.ย.55	9.00-12.00	การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook)	<ul style="list-style-type: none"> ▶แนวคิด Web 2.0 ▶การสมัครและการใช้งาน Facebook ▶ การค้นหาเพื่อน/คนรู้จัก ▶การแสดงความคิดเห็น การแทรกภาพ วิดีทัศน์ ▶ การสร้าง Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ▶การติดตั้งแอปพลิเคชัน 	302	องค์กรักษ์	40	3	✓	✓	✓	✓			✓
30 เม.ย.55	9.00-12.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	<ul style="list-style-type: none"> ▶การจัดการกระดานคำนวณขั้นสูง ▶การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างกราฟ ▶การใช้ฟังก์ชันพิเศษ 	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓			✓
30 เม.ย.55	9.00-12.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	<ul style="list-style-type: none"> ▶การจัดการกระดานคำนวณขั้นสูง ▶การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างกราฟ ▶การใช้ฟังก์ชันพิเศษ 	302	องค์กรักษ์	40	3	✓	✓	✓	✓			✓
2 พ.ค.55	9.00-12.00	การตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนออย่างง่าย (The Editing video for easy presentation)	<ul style="list-style-type: none"> ▶รู้จักเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Edius 6.0 ▶การนำไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เพื่อ ▶การตัดต่อการตัดต่อภาพและการใส่เทคนิคพิเศษ 	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			<ul style="list-style-type: none"> การบันทึกเสียงและการใส่เพลงประกอบวีดิทัศน์ การส่งออกไฟล์เพื่อการนำเสนอผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ 											
4 พ.ค.55	9.00-12.00	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Desktop Author (The creation of e-Book with Desktop Author)	<ul style="list-style-type: none"> รู้จักเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Desktop Author การสร้างรูปแบบของตัวแบ่งหน้ากระดาษ การทำ Transparent การใส่เนื้อหาและสร้างปุ่ม การใส่เสียงประกอบในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การใส่ภาพวีดิทัศน์ การเชื่อมโยงเว็บไซต์กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 พ.ค.55	9.00-12.00	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	<ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบบริการสารสนเทศ (Info service) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SWU Mail ระบบ I-Pass การเข้าถึงบัวศรีเน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย VPN ระบบข่าวสารและกิจกรรม (News & Events) ระบบค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัย (Web Directory) 	406	ประสานมิตร	50	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> งานตารางสอน ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) งานผลการเรียนรายวิชา งานกิจกรรมนิสิต งาน ปค 003 งานตรวจสอบหลักสอบหลักสูตรนิสิต/ตรวจจบ งานตรวจสอบประวัติ นิสิต งานรายงาน 	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓					
10 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> กรอบแนวคิดการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) 	302	ประสานมิตร	30	3				✓			

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ การทำงานของงานบุคคลประจำหน่วยงาน - งานทะเบียนประวัติ - งานคำสั่ง - งานลาศึกษา - ฝึกอบรม - งานขอตำแหน่ง - รายงานและสถิติ 											
10 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - งานเงินเดือน - งานสวัสดิการ ▶ ระบบการเบิกเงินงบประมาณ ▶ ระบบบริการสารสนเทศ (Info service) 	302	ประสานมิตร	30	3			✓				
11 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของ ▶ ระบบการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงาน ▶ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ ▶ การสรุปงบประมาณ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
11 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ▶ การจัดการระบบ e-Meeting ▶ การรายงานสรุปการประชุม 	302	ประสานมิตร	30	3					✓		
14 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมและการเชื่อมต่อ ▶ การใช้สารสนเทศของระบบการบริหารจัดการ ▶ การอบรมของหน่วยงานการจัดโปรแกรมการอบรม ▶ การจัดทำฐานข้อมูล ▶ สถิติการอบรม ▶ การประเมินโครงการ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
14 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมระบบสำรวจออนไลน์ ▶ การนำแบบสำรวจ/แบบประเมินเข้าสู่ระบบ ▶ การประเมินหรือสำรวจออนไลน์ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
15 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			<ul style="list-style-type: none"> การจัดเก็บเอกสารไว้ อย่างเป็นระบบ การค้นคืนเอกสาร 											
15 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic) ** สำหรับหน่วยงานผู้จองจรถ	<ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมระบบบริหารงานจราจรจัดการขนส่งและความปลอดภัย การจองจรถ การเรียกดูรายงานสถิติ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓		
16 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	<ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ การจัดทำรายงานข้อมูลความร่วมมือ 	302	ประสานมิตร	30	3					✓		
16 พ.ค.55	13.00-16.00	การจัดการเว็บไซต์ (Website Mannagement)	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาเครื่องมือ CMS (Content Management System) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ การดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน 	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
17 พ.ค.55	9.00-12.00	ความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการลินุกซ์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Linux Security for system Administrator)	<ul style="list-style-type: none"> คอร์เนลและโครงสร้างภายในระบบ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ เทคนิควิธีการติดตั้ง กำหนดค่า ดูแลรักษา การจัดการสิทธิของผู้ใช้ การคอมไพล์โปรแกรม 	302	ประสานมิตร	30	3	✓				✓		
17 พ.ค.55	9.00-12.00	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	<ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบบริการสารสนเทศ (Info service) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SWU Mail ระบบ I-Pass การเข้าถึงบัวศรีเน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย VPN ระบบค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัย 	302	องครักษ์	50	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> งานตารางสอน ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) งานผลการเรียนรายวิชา งานกิจกรรมนิสิต งาน ปค 003 งานตรวจสอบหลักสูตรนิสิต/ตรวจจบ งานตรวจสอบประวัติ 	302	องครักษ์	40	3	✓	✓					

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			นิสิต ▶งานรายงาน											
18 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	▶กรอบแนวคิดการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) ▶การทำงานของงาน บุคคลประจำหน่วยงาน - งานทะเบียนประวัติ - งานคำสั่ง - งานลาศึกษา - ฝึกอบรม - งานขอตำแหน่ง - รายงานและสถิติ	302	องครักษ์	40	3				✓			
18 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	▶ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล - งานเงินเดือน - งานสวัสดิการ ▶ระบบการเบิกเงิน งบประมาณ ▶ระบบบริการสารสนเทศ (Info service)	302	องครักษ์	40	3			✓				
21 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	▶ภาพรวมและการ เชื่อมต่อ การใช้สารสนเทศของ ▶ระบบการบริหารจัดการ โครงการของหน่วยงาน ▶การจัดทำฐานข้อมูล โครงการ ▶การสรุปงบประมาณ	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	
21 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	▶ภาพรวมระบบการ ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ▶การจัดการระบบ e-Meeting ▶ การรายงานสรุปการ ประชุม	302	องครักษ์	40	3					✓		
22 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	▶ ภาพรวมและการ เชื่อมต่อ ▶ การใช้สารสนเทศของ ระบบการบริหารจัดการ ▶ การอบรมของ หน่วยงานการจัด โปรแกรมการอบรม ▶ การจัดทำฐานข้อมูล ▶ สถิติการอบรม ▶ การประเมินโครงการ	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สายวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
22 พ.ค.55	9.00-12.00	การสืบค้นข้อมูลบนเว็บเพื่อการวิจัย (The technical of Web Searching for researcher)	<ul style="list-style-type: none"> ▶หลักการพื้นฐานการสืบค้นเพื่อการค้นคว้าวิจัย ▶วิธีการสืบค้นข้อมูลบนเว็บเพื่อการค้นคว้าวิจัย 1. ฐานข้อมูลสหวิชา Google 2. ฐานข้อมูลเฉพาะวิชา EBSCO ThaiLis IQ Newsclip 	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓		✓	
22 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ภาพรวมระบบสำรวจออนไลน์ ▶การนำแบบสำรวจ/แบบประเมินเข้าสู่ระบบ ▶การประเมินหรือสำรวจออนไลน์ 	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	
29 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ภาพรวมระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ▶การจัดเก็บเอกสารไว้เป็นระบบ ▶การค้นคืนเอกสาร 	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	
29 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic) ** สำหรับหน่วยงานผู้ของจจรด	<ul style="list-style-type: none"> ▶ภาพรวมระบบบริหารงานจราจรจัดการขนส่งและความปลอดภัย ▶การขออนุญาต ▶การเรียกดูรายงานสถิติ 	302	องครักษ์	40	3					✓		
30 พ.ค.55	9.00-12.00	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ ▶ การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ ▶ การจัดทำรายงานข้อมูลความร่วมมือ 	302	องครักษ์	40	3					✓		
30 พ.ค.55	13.00-16.00	การจัดการเว็บไซต์ (Website Mannagement)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ศึกษาเครื่องมือ CMS (Content Management System) ▶การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ▶การดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน 	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	

7. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การรับสมัคร ตั้งแต่ 10 เมษายน 2555 เป็นต้นไป
2. สิ่งที่คุณเข้ารับการอบรมจะได้รับ
 - เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสัยหรือบุคลากร

8. สถานที่อบรม

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

9. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

1. ได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน