

**โครงการทุนการศึกษาประเภทนิสิตช่วยงาน**  
**เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (งวดที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕)**  
**หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ชื่อโครงการ**      **จ้างนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการและการบริหารให้กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มการให้บริการมากขึ้นตามการขยายตัวของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงและขยายการให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการและการบริหาร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งรวมถึงโรงเรียนสาธิตปทุมวัน โรงพยาบาลชลประทาน และที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ จังหวัดนครนายก

การสนับสนุนทางด้านวิชาการและการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ และการให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งห้องปฏิบัติการดังกล่าวนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้เปิดขยายห้องบริการเพิ่มเติมมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของนิสิตและบุคลากร โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๗ ห้อง ด้วยกัน ในจำนวนนี้รวมถึงห้องปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อีก ๑ ห้อง ซึ่งการดำเนินงานในปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านการจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ และการให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีอยู่จำนวนจำกัด จึงส่งผลให้การดูแลให้บริการได้ไม่ทั่วถึงและทำให้ประสิทธิภาพการให้บริการลดน้อยลงไปด้วย ประกอบกับสำนักคอมพิวเตอร์ไม่สามารถเพิ่มเติมอัตรากำลังที่จะมาปฏิบัติงานประจำ

สำนักคอมพิวเตอร์เห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดหาอัตรากำลังมาเพิ่มเติม เพื่อให้การให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ประสานมิตรและองค์กรฯ และพิจารณาแล้วเห็นว่า การได้มาซึ่งบุคลากรประจำในปัจจุบันไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังและงบประมาณมีขีดจำกัด ดังนั้นการแก้ไขปัญหาที่ดีทางหนึ่งคือการเจตนาให้นิสิตเข้ามาช่วยปฏิบัติงานในลักษณะชั่วคราวเป็นครั้งเป็นคราว

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อพัฒนาให้นิสิตมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพื้นฐานต่อไปในการประกอบอาชีพหรือการดำรงอยู่ในสังคม
๒. เพื่อสนับสนุนทางด้านเศรษฐกิจบางส่วนแก่นิสิต ในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจปัจจุบัน
๓. เพื่อพัฒนาให้บริการทั้งในด้านการจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ และการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากขึ้นและตอบสนองความต้องการของนิสิตและบุคลากรได้อย่างดี

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

ธันวาคม ๒๕๕๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

**สถานที่จัดทำโครงการ**

๑. ห้อง ๑๖ -๓๐๓ โครงการ Cyber Education Center สำนักคอมพิวเตอร์
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, และ ๓๑๐ อาคาร ๑๖
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์ ๓๐๑ อาคารเรียนรวม

**จำนวนนิสิตที่จ้างตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน****งบประมาณ**

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสอง  
ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าจ้างนิสิต(อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐ บาท คนละไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๑. ปฏิบัติงานที่ห้อง ๑๖ -๓๐๓ โครงการ Cyber Education Center จำนวน ๒ คน  
(ภาระงานดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)
๒. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร จำนวน ๘ คน  
(ภาระงานดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)
๓. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์ จำนวน ๔ คน  
(ภาระงานดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)
  - ธันวาคม ๒๕๕๔ นิสิต ๑๔ คน เท่ากับ  $๑๔ \times ๑,๖๐๐ = ๒๒,๔๐๐$  บาท
  - มกราคม ๒๕๕๕ นิสิต ๑๔ คน เท่ากับ  $๑๔ \times ๑,๖๐๐ = ๒๒,๔๐๐$  บาท
  - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นิสิต ๑๔ คน เท่ากับ  $๑๔ \times ๑,๖๐๐ = ๒๒,๔๐๐$  บาท

**ความรู้และประสบการณ์ที่นิสิตจะได้รับจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน**

๑. นิสิตที่มาปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อเป็นพื้นฐาน  
ต่อไปในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม
๒. นิสิตได้รับการสนับสนุนทางด้านเศรษฐกิจบางส่วน
๓. มีการเรียนรู้และเข้าใจลักษณะของการทำงานเป็นทีม

**หน่วยงานของท่านคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการที่นิสิตมาช่วยทำงานในหน่วยงานของท่าน**

๑. งานธุรการและสารบรรณ มีสภาพคล่องตัวขึ้น
๒. การบริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองความต้องการ  
ของนิสิต บุคลากรผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี

## ภาระงานนิสิตช่วยปฏิบัติงาน

### ๑. ภาระหน้าที่นิสิตปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

- ๑.๑. เป็นผู้ช่วยให้กับเจ้าหน้าที่ประจำของสำนักคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๒. กำกับการลงทะเบียนและจัดการใช้เครื่องในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้มารับบริการ
- ๑.๓. ตรวจสอบเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔. ออกจากการลงทะเบียนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เลิกใช้บริการในวันนั้นๆ
- ๑.๕. ให้คำปรึกษาสมาชิกเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้โปรแกรมต่างๆ หรือเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๖. แก้ไขข้อบกพร่องและปัญหาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๗. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสมาชิกในการเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๘. นั่งประจำที่เคาน์เตอร์ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๙. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หากมีปัญหาให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์โดยทันที
- ๑.๑๐. ดูแลการใช้บริการของสมาชิกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๑๑. ดูแลการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการให้อยู่ในความสุขภาพเรียบร้อย

### เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในช่วงเปิดทำการของสำนักคอมพิวเตอร์

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.00 - ๑๖.๐๐ น.