



SWU ICT Best Practice 2011

โครงการ

D-Office : Digital Office Model Project

เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2

มกราคม – กันยายน 2554

มกราคม 2554

สารบัญ

โครงการ **D-Office : Digital Office Model Project**

เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. หน่วยงานที่ร่วมโครงการ	1
5. คณะกรรมการบริหารโครงการ	2
6. ระยะเวลาการดำเนินการ	3
7. ขอบเขตของโครงการ	3
8. รายละเอียดกิจกรรม	4
9. สถานที่ดำเนินโครงการ	4
10. แผนดำเนินการ	4
11. งบประมาณ	5
12. ประโยชน์ที่จะได้รับ	6
13. ผลผลิตของโครงการ	6
14. ตัวชี้วัดของโครงการ	6

โครงการ D-Office : Digital Office Model Project เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ครั้งที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ตามมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งระบบไอซีทีให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ อยู่ในขณะนี้ พบว่าการปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยี การปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานในหน่วยงานต่างๆ ทำให้การใช้ระบบไอซีทีในหน่วยงานยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีแก่หน่วยงานมากนัก ประกอบกับขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังเร่งพัฒนาไอซีทีให้เป็นเครื่องมือในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมากขึ้น ปัญหาของการใช้งาน ความแตกต่างของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่หน่วยงานจัดหา หรือการนำระบบไอซีทีไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ จึงมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การเร่งพัฒนาบุคลากรและสร้างความเข้าใจร่วมกันรวมถึงการสร้างเครือข่ายการใช้ระบบไอซีทีให้แก่หน่วยงานร่วมกันย่อมทำให้เกิดผลดีต่อบุคลากรและการบริหารงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบพันธกิจหลักในเรื่องไอซีทีร่วมกับหน่วยงานนำร่อง 9 หน่วยงาน ได้แก่คณะพลศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักหอสมุดกลาง และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำโครงการ D-Office : Digital Office Model Project ระยะที่ 1 (มกราคม – กันยายน 2553) เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรโดยเลือกใช้ยุทธวิธี “สร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ระบบไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)” ซึ่งการดำเนินการของโครงการ ระยะที่ 1 ได้เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ผลที่ได้จากโครงการทำให้หน่วยงานได้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร การประยุกต์ไอซีทีที่ดี และเป็นช่องทางให้สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีโอกาสเข้าไปช่วยเหลือและรับฟังปัญหาโดยตรงจากบุคลากร เพื่อนำกลับมาพัฒนาระบบไอซีทีที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและยังเป็นการรณรงค์ให้หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้รู้จัก SWU IT Services เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาบุคลากรและการประยุกต์ไอซีที

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้แนวปฏิบัติที่ดีของการใช้ไอซีที (ICT Best Practice)
2. เพื่อสร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ไอซีทีที่ดี (Digital Office Model) ให้แก่มหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่างๆ อาทิ ด้านบุคลากรและระบบไอซีที
5. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร
6. เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีทีและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. หน่วยงานที่ร่วมโครงการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์
2. สำนักหอสมุดกลาง
3. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
5. คณะทันตแพทยศาสตร์



6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะสหเวชศาสตร์
8. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
9. ศูนย์การแพทย์ปัญญาันนทภิกขุ ชลประทาน

5. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|---------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษา |
| 2. ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.สาโรช เมาลานนท์) | ที่ปรึกษา |
| 3. ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.ดร.อรรณพ โพธิสุข) | ที่ปรึกษา |
| 4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 5. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 9. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ที่ปรึกษา |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญาันนทภิกขุ ชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ที่ปรึกษา |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| 14. ดร.อุราพร ศุขะทัต | กรรมการ |
| 15. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | กรรมการ |
| 16. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ | กรรมการ |
| 17. อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย | กรรมการ |
| 18. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้ | กรรมการ |
| 19. หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานแผน กองแผนงาน | กรรมการ |
| 20. นางสาวธิดาวัลย์ ปลื้มคิด | กรรมการ |
| 21. นางเกสร เกตุอ่อน | กรรมการ |
| 22. นายชัชวาล พรธาดาวิทย์ | กรรมการ |
| 23. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 24. เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| 25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 26. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |



27. เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
28. เลขานุการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	กรรมการ
29. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
30. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
31. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
32. นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
33. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
34. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการและเลขานุการ
35. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2554

7. ขอบเขตของโครงการ

1. ด้านบุคลากร

- ▶ สำนักคอมพิวเตอร์จัดตั้งคณะทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการความรู้ และด้านการพัฒนาบุคลากร
- ▶ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ
 - ◎ จัดผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน 1- 3 ท่าน
 - ◎ จัดทีมงานประจำหน่วยงานตามแผนงานที่เข้าดำเนินการร่วมกัน

2. ด้านระบบไอซีที

ขอบเขตของระบบไอซีทีที่ตามโครงการ ประกอบด้วย

- ▶ การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- ▶ การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประยุกต์ระบบไอซีทีที่มหาวิทยาลัยติดตั้งใช้งานไปใช้ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS) ระบบบริการการศึกษา (SUPREME2004) ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย (SUPREMEPlus) ศูนย์บริการข้อมูลมหาวิทยาลัย (INFO Service) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Document Portal) ระบบบริหารโครงการ (e-Project) ระบบใบเบิก (e-Payment) ระบบอบรมออนไลน์ (e-Train) ระบบประเมินออนไลน์ (e-Survey) ระบบ IT Service Portal (Navigator System) ระบบสนับสนุนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (TQF) และ ระบบติดตามแผนยุทธศาสตร์ มศว (SWU-SAP) เป็นต้น

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร



จัดโปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที จัดการประชุม สัมมนา

8. รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ (Plan and Procedure)

- ▶ เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ▶ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวปฏิบัติ
- ▶ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที (ICT Functional Competency Training)

- ▶ ฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบ SWU IT Services
 - กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
 - กลุ่มเลขานุการและผู้ปฏิบัติงาน
- ▶ จัดประชุม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านไอซีที
- ▶ ให้คำแนะนำการใช้ระบบอย่างถูกวิธี

กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ▶ การจัดประชุม พบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน
- ▶ การจัดเก็บเอกสารเพื่อการพัฒนาต่อยอดให้แก่คนในองค์กร

กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปโครงการ

- ▶ รายงานความคืบหน้าให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบเป็นระยะ
- ▶ สรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

- ▶ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - ประสานมิตร ชั้น 3-4 อาคาร 16
 - องค์กรักษ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม
- ▶ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

10. แผนดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ (Plan and Procedure)	
▶ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านนโยบาย ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก	มกราคม 2554
▶ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน และ กำหนดแนวปฏิบัติ	



กิจกรรม	กำหนดการ
<ul style="list-style-type: none"> ▶ เสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ▶ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 	มกราคม 2554
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที (ICT Functional Competency Training)	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบ SWU IT Tools <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ○ กลุ่มเลขานุการและผู้ปฏิบัติงาน ▶ ให้คำแนะนำการใช้ระบบอย่างถูกวิธี 	พฤศจิกายน 2553 – กุมภาพันธ์ 2554
กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดประชุม พบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน ▶ การจัดเก็บเอกสารเพื่อการพัฒนาต่อยอดให้แก่บุคลากรในองค์กร 	เดือนละครั้ง มกราคม – กันยายน 2554
กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปโครงการ	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตามผลและประเมินผลการใช้งาน ▶ รายงานความคืบหน้าให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบเป็นระยะ ▶ สรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย 	รายไตรมาส กันยายน 2554

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสมของลักษณะกิจกรรม โดยให้เสนอขออนุมัติงบประมาณเป็นครั้งคราวตลอดโครงการ



12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้แนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. มหาวิทยาลัยได้หน่วยงานต้นแบบด้านการประยุกต์ไอซีทีที่ดี (Digital Office Model)
3. มหาวิทยาลัยได้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านไอซีที
4. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นเครือข่ายการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่างๆ เช่น ด้านบุคลากรและระบบไอซีที
5. บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีทีและสามารถประยุกต์ใช้ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลผลิตของโครงการ

1. แผนงานและแนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในด้านบุคลากรและระบบไอซีที
3. บุคลากรของหน่วยงานมีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีที
4. ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

14. ตัวชี้วัดของโครงการ

1. จำนวนแผนงานและแนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)
2. จำนวนหน่วยงานที่ร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที
4. ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดโครงการในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
