

# โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 7

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยปัญญา ความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในแผนการพัฒนานิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถดำเนินชีวิตและปฏิบัติการกิจประจำวันได้ก้าวหน้าทันกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ในสังคมปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยกำลังจัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ ๆ คือ

### 1 สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิ เป็นต้น

1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

**2 สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง การมีสมรรถนะในการคิดสรร ไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะด้านไอซีที
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการประยุกต์ไอซีทีในการทำงานตามสายงานของตน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้ในงานต่างๆ อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน

## 3. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 - เดือนกุมภาพันธ์ 2554

## 4. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

### 4.1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048, 5052 หรือ email

cec@swu.ac.th)

### 4.2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

สำหรับโปรแกรมการอบรมในกลุ่มนี้ประกอบด้วยรายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดตารางการอบรมไว้แล้วอย่างชัดเจน

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรมได้จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที					
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/รายละเอียด	เครื่องมือ /ซอฟต์แวร์	ชั่วโมง	ผู้เข้าอบรม
1	ระบบสารสนเทศสำหรับ หน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรอบแนวคิดระบบสารสนเทศ มศว</li> <li>• การบูรณาการระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SWU Management Information System</b></li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง</li> <li>• ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหน่วยงาน</li> </ul>
2	ระบบเมลี่ใหม่ มศว (SWU e-Mail using HORDE Open Source)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีอะไรน่าสนใจ E-Mail ใหม่</li> <li>• แนะนำวิธีการใช้เบื้องต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>New SWU e- Mail</b></li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
3	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพรวมระบบสารสนเทศ มศว ในการบริหารโครงการ</li> <li>• การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ</li> <li>• การจัดทำรายงานสรุปโครงการและงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SWU e-Project Portal</b></li> <li>• <b>SWU e-Payment</b></li> </ul>	3	ผู้ดูแลงานโครงการ เช่น โครงการพัฒนานิสิต โครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาบุคลากร
4	ระบบรับสมัครอบรม ออนไลน์ (SWU Online Registration for Training System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพรวมระบบสารสนเทศ มศว ในการรับสมัครอบรมออนไลน์</li> <li>• การเตรียมโปรแกรมการอบรมเพื่อสมัครออนไลน์</li> <li>• จัดทำฐานข้อมูลการอบรม</li> <li>• สถิติการอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SWU e-Train</b></li> </ul>	3	ผู้ดูแลงานโครงการ เช่น โครงการพัฒนานิสิต โครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาบุคลากร
5	ระบบสำรวจออนไลน์ (SWU e-Survey System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำแบบสำรวจ/แบบประเมินเข้าสู่ระบบ</li> <li>• การประเมินหรือสำรวจออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SWU e-Survey</b></li> </ul>	3	ผู้ดูแลงานโครงการพัฒนาบุคลากร

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที					
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/รายละเอียด	เครื่องมือ /ซอฟต์แวร์	ชั่วโมง	ผู้เข้าอบรม
6	ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Document System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บเอกสารไว้เป็นระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคืนเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SWU e-Document Portal</li> </ul>	3	ผู้ตุนาฐรการและงานเอกสารทั่วไป ผู้ดูแลการจัดทำคำสั่ง
7	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างเอกสารอย่างถูกต้องตามหลักวิธี</li> <li>การสร้างต้นแบบเอกสาร</li> <li>การแทรกภาพ Photo Album</li> <li>การทำเอกสารอ้างอิง ดัชนี สารบัญ และเชิงอรรถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft office word 2007</li> </ul>	3	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
8	การจัดการข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลขั้นสูง (Effective Spreadsheet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างตารางข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิธี</li> <li>การเชื่อมโยงเอกสาร</li> <li>การสร้างกราฟ</li> <li>PivotTable และ PivotChart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft office Excel 2007</li> </ul>	3	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
9	การนำเสนอข้อมูลขั้นสูง (Effective Electronic Presentation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการออกแบบสไลด์อย่างถูกหลักวิธี</li> <li>การสร้างสไลด์อย่างถูกต้องตามหลักวิธี</li> <li>การเชื่อมโยงสไลด์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft office PowerPoint 2007</li> </ul>	3	นิสิต อาจารย์ บุคลากร

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที					
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/รายละเอียด	เครื่องมือ /ซอฟต์แวร์	ชั่วโมง	ผู้เข้าอบรม
10	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Basic Computer Network)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมีสาย (Wired) และแบบไร้สาย (Wireless)</li> <li>• ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการติดตั้งใช้งานระบบปฏิบัติการลินุกซ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อุปกรณ์สวิตช์</li> <li>• อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)</li> <li>• ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการลินุกซ์เซิร์ฟเวอร์</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>• นิสิต</li> <li>• บุคลากร</li> <li>• คณาจารย์</li> </ul>
11	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แนะนำซอฟต์แวร์ประเภทมัลแวร์สปายแวร์ และไวรัส</li> <li>• การป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัสให้กับเครื่อง PC</li> <li>• 5ส คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antivirus software</li> <li>• Windows Firewall</li> <li>• คู่มือการดูแลคอมพิวเตอร์</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลเครื่องลูกข่ายประจำหน่วยงาน</li> <li>• นิสิต</li> <li>• คณาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
12	เทคนิคการติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Operating System Installation and Configuration)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้งระบบปฏิบัติการ</li> <li>• การทำ Hard Disk Partition</li> <li>• การติดตั้งไดรฟ์เวอร์และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็น</li> <li>• การจัดทำสำเนา Hard Disk และการกู้คืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPU - Z</li> <li>• GPU - Z</li> <li>• Windows XP</li> <li>• Norton Ghost</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลเครื่องลูกข่ายประจำหน่วยงาน</li> <li>• นิสิต</li> <li>• คณาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที					
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/รายละเอียด	เครื่องมือ /ซอฟต์แวร์	ชั่วโมง	ผู้เข้าอบรม
13	New Technology : Windows 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตั้ง การใช้งาน และการกำหนดค่าในการทำงาน</li> <li>• การติดตั้งโปรแกรม รักษาความปลอดภัย</li> <li>• การกำหนดค่าเพื่อเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย</li> <li>• การดูแลระบบ การจัดการพลังงานด้วย Power Options</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• IE8</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
14	เทคนิคการสร้างสื่อแบบปฏิสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการพัฒนาสื่อการสอนและงานนำเสนอแบบมัลติมีเดียด้วย Adobe Captivate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Captivate</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
15	สร้างสรรค์งานนำเสนอด้วย Adobe Flash CS3 (Create your Attractive Presentation with Adobe Flash CS3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้เครื่องมือพื้นฐาน</li> <li>• การแทรกภาพ เสียงและวีดิทัศน์</li> <li>• การสร้าง Animation</li> <li>• การสร้าง Template</li> <li>• การ Publish ไฟล์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Flash CS3</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>

5. ตารางการจัดอบรม

ลำดับ	ชื่อวิชา	วันที่	เวลา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
					ชม.	คน	
<b>ประสานมิตร</b>							
1	ระบบสารสนเทศสำหรับ หน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	26 ตุลาคม 2553	9.00 - 12.00	ห้อง ประชุม ดร. สุนทร	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง</li> <li>ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหน่วยงาน</li> </ul>
2	ระบบเมลี่ใหม่ มศว (SWU e-Mail using HORDE Open Source)	26 ตุลาคม 2553	13.00 - 16.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิสิต</li> <li>อาจารย์</li> <li>บุคลากร</li> </ul>
3	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	27 ตุลาคม 2553	9.00 - 12.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลงานโครงการ เช่น โครงการพัฒนา นิสิต โครงการบริการ วิชาการ โครงการ พัฒนาบุคลากร</li> </ul>
4	ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ (SWU Online Registration for Training System)	27 ตุลาคม 2553	13.00 - 16.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลงานโครงการ เช่น โครงการพัฒนา นิสิต โครงการบริการ วิชาการ โครงการ พัฒนาบุคลากร</li> </ul>
5	ระบบสำรวจออนไลน์ (SWU e-Survey System)	28 ตุลาคม 2553	9.00 - 12.00	16 - 301	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลงานโครงการ พัฒนาบุคลากร</li> </ul>
6	ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Document System)	28 ตุลาคม 2553	13.00 - 16.00	16 - 301	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดำเนินงานธุรการและงานเอกสารทั่วไป</li> <li>ผู้ดูแลการจัดทำคำสั่ง</li> </ul>
7	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	18 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 12.00	16 - 310	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิสิต</li> <li>อาจารย์</li> <li>บุคลากร</li> </ul>
8	การจัดการข้อมูลและการนำเสนอ ข้อมูลขั้นสูง (Effective Spreadsheet)	18 พฤศจิกายน 2553	13.00 - 16.00	16 - 310	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิสิต</li> <li>อาจารย์</li> <li>บุคลากร</li> </ul>
9	การนำเสนอข้อมูลขั้นสูง (Effective Electronic Presentation)	19 พฤศจิกายน 2553	13.00 - 16.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิสิต</li> <li>อาจารย์</li> <li>บุคลากร</li> </ul>

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554

ลำดับ	ชื่อวิชา	วันที่	เวลา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
					ชม.	คน	
<b>ประสานมิตร</b>							
10	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Basic Computer Network)	24-25 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 16.00	16 - 302	12	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>• นิสิต</li> <li>• บุคลากร</li> <li>• คณาจารย์</li> </ul>
11	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	1 ธันวาคม 2553	13.00 - 16.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลเครื่องลูกข่ายประจำหน่วยงาน</li> <li>• นิสิต</li> <li>• คณาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
12	เทคนิคการติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ (Operating System Installation and Configuration)	1 ธันวาคม 2553	9.00 - 12.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ดูแลเครื่องลูกข่ายประจำหน่วยงาน</li> <li>• นิสิต</li> <li>• คณาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
13	New Technology : Windows 7	2 ธันวาคม 2553	9.00 - 12.00	16 - 302	3	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
14	เทคนิคการสร้างสื่อแบบปฏิสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate	14 ธันวาคม 2553	9.00 - 16.00	16 - 302	6	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>
15	สร้างสรรค์งานนำเสนอด้วย Adobe Flash CS3 (Create a presentation with Adobe Flash CS3)	15 ธันวาคม 2553	9.00 - 16.00	16 - 302	6	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> <li>• อาจารย์</li> <li>• บุคลากร</li> </ul>

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554

ลำดับ	ชื่อวิชา	วันที่	เวลา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
					ชม.	คน	
<b>องค์กรฯ</b>							
1	เทคนิคการสร้างสื่อแบบ ปฏิสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate	15 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 16.00	303/1	6	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
2	ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	17 พฤศจิกายน 2553	13.00 - 16.00	303/1	3	20	ผู้บริหารระดับสูงและ ระดับกลาง ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ หน่วยงาน
3	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	18 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 12.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
4	การจัดการข้อมูลและการนำเสนอ ข้อมูลขั้นสูง (Effective Spreadsheet)	18 พฤศจิกายน 2553	13.00 - 16.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
5	การนำเสนอข้อมูลขั้นสูง (Effective Electronic Presentation)	19 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 12.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
6	การป้องกันและรักษาความ ปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	26 พฤศจิกายน 2553	13.00 - 16.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
7	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น (Basic Computer Network)	29 พฤศจิกายน 2553	9.00 - 16.00	303/1	6	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
8	New Technology : Windows 7	16 ธันวาคม 2553	9.00 - 12.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
9	เทคนิคการติดตั้งระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างมืออาชีพ (Operating System Installation and Configuration)	16 ธันวาคม 2553	13.00 - 16.00	303/1	3	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร
10	สร้างสรรค์งานนำเสนอด้วย Adobe Flash CS3 (Create your Attractive Presentation with Adobe Flash CS3)	17 ธันวาคม 2553	9.00 - 16.00	303/1	6	20	นิสิต อาจารย์ บุคลากร

## 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 7. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 8. รายละเอียดการดำเนินงาน

9.1 การรับสมัคร ตั้งแต่ 15 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

9.2 สิ่งที่คุณเข้ารับการอบรมจะได้รับ เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด และการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

## 9. สถานที่ดำเนินการโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์

ประสานมิตร ชั้น 3 อาคาร 16

องครักษ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

## 10. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเข้าใจความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการทำงานและการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีได้
- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้
- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสม