



# สำนักคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์  
การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

กรกฎาคม 2553

## สารบัญ

|  |   |
|--|---|
| โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน | 1 |
| 1. หลักการและเหตุผล  | 1 |
| 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ  | 1 |
| 3. สถานที่ปฏิบัติงาน   | 1 |
| 4. วัตถุประสงค์  | 1 |
| 5. คณะกรรมการบริหารโครงการ   | 1 |
| 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ   | 2 |
| 7. หัวข้อที่จัดอบรม  | 2 |
| 8. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม   | 2 |
| 9. กำหนดการฝึกอบรม และ หัวข้ออบรม  | 2 |
| 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  | 2 |



## โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

### 1. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันเป็นโลกของข้อมูลข่าวสาร บุคคลหรือหน่วยงานที่มีข้อมูลข่าวสารมากจะมีความได้เปรียบในการมีข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหาวิธีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารให้ยังคงอยู่กับหน่วยงานต่อไป แม้จะผ่านกาลเวลาไปนานเท่าใดแต่ข้อมูลข่าวสารก็ยังคงอยู่ให้สามารถนำมาใช้ได้ตลอดเวลา การเก็บรักษาหรือนำมาใช้ประโยชน์ของข้อมูลข่าวสารนี้จะเรียกว่า “การจัดการความรู้” หรือ KM (Knowledge Management)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้จึงนำมาปรับใช้ให้เข้ากับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่มีอยู่มาถ่ายทอดสู่บุคคลอื่นหรือจัดเก็บความรู้ที่มีให้อยู่ไว้ในแหล่งเดียวกัน ทุกคนสามารถแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันได้ การแบ่งปันความรู้นี้จะช่วยประหยัดเวลาการทำงาน สนับสนุนการตัดสินใจที่ถูกต้อง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้หน่วยงานพัฒนาต่อไปกลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่ออบรมการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ในวันที่ 5 สิงหาคม 2553

### 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 3. สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 16 – 302 ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ มศว ประสานมิตร

### 4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจหลักการของการจัดการความรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

### 5. คณะกรรมการบริหารโครงการ

|  |               |
|--|---------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์              | ที่ปรึกษา     |
| 2. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                 | ที่ปรึกษา     |
| 3. นายนคร บริพันธ์มงคล                 | ประธานกรรมการ |
| 4. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ | กรรมการ       |
| 5. อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์             | กรรมการ       |
| 6. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช              | กรรมการ       |
| 7. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ               | กรรมการ       |



|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 8. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ             |
| 9. นายดิเรก อึ้งตระกูล              | กรรมการ             |
| 10. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์             | กรรมการ             |
| 11. นายชนรรณพ อินตาสาย              | กรรมการ             |
| 12. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล     | กรรมการและเลขานุการ |

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 5 สิงหาคม 2553

## 7. หัวข้อที่จัดอบรม

การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรม Mediawiki  
วิทยากร : นายนคร บริพนธ์มงคล สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ (จำนวน 50 คน)

## 9. กำหนดการฝึกอบรม และ หัวข้ออบรม

- วันที่ 5 สิงหาคม 2553
- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
  - 09.00 – 09.15 น. เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
  - 09.15 – 10.30 น. บรรยายการจัดการความรู้ โดย นายนคร บริพนธ์มงคล
  - 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - 10.45 – 12.00 น. เรียนรู้โปรแกรม Mediawiki การเขียนบทความวิกิและการใช้เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้ โดย นายนคร บริพนธ์มงคล
  - 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
  - 13.00 – 14.30 น. เรียนรู้โปรแกรม Mediawiki การเขียนบทความวิกิและการใช้เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้ (ต่อ) โดย นายนคร บริพนธ์มงคล
  - 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - 14.45 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติ (Workshop) การนำความรู้ (บทความ) เข้าแหล่งจัดเก็บความรู้ โดยผู้เข้าอบรม  
ต้องเตรียมความรู้ที่ต้องการจัดเก็บมาให้พร้อม

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจของแนวคิดและวิธีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำแผนการจัดการความรู้ได้ต่อไป