



โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
คณะกรรมการบริหารโครงการ	๑
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	๒
กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ).....	๒
โปรแกรมการอบรม.....	๒
ตารางการจัดอบรม	๒
รายละเอียดการดำเนินงาน	๓
สถานที่อบรม.....	๓
งบประมาณดำเนินการ.....	๓
ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ.....	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	๓

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ ๓.๑ สร้างงานบริหารวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ คือ SAP ๑, ๒, ๓ ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ในเทคโนโลยีและการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างบุคลากรและนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโต้ภัยทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ มาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ
๓. เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น
๔. เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจรรย์ญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | | |
|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ | รอดอัมพร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย | วิริยะสุทธิวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายสันติ | สุขยานันท์ | กรรมการ |
| ๕. นางชูศรี | เขาวนารมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุฬารัตน์ | จำชาติ | กรรมการ |
| ๗. นายदनัย | มณฑาทิพย์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจิตติมา | ช่างไม้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ)

คณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๑๔๕ คน

โปรแกรมการอบรม

๑. โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือ การประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายदनัย มณฑาทิพย์กุล โทร. ๑๕๐๗๖ email: danaim@g.swu.ac.th และนางสาวจิตติมา ช่างไม้ โทร.๑๕๐๔๘ email: jittimac@g.swu.ac.th)

๒. โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางการจัดอบรม

สถานที่อบรม : ประสานมิตร

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะ สำหรับ
						รับ	ชม	
๑.	๑๒ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	แนะนำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการปฏิบัติงาน	PowerPoint Presentation & Demo Management inforation (MIS)	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๓๐	๓	บุคลากรใหม่/ บุคลากรสาย ปฏิบัติการ
๒.	๑๘ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	แนวคิดในการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ (Ideas to Create Interesting Presentation)	Microsoft PowerPoint	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร
๓.	๑๙ ก.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การติดต่อสื่อสารและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ (Online Communication & Collaboration using Google Apps)	Google Drive	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร
๔.	๑๒ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	ออกแบบงานสร้างสรรค์ด้วย Adobe Illustrator (Creative Vector Design with Illustrator)	Adobe Illustrator	ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๓ (๐๑-๓๔-๑๑๐๓)	๑๕	๑๒	อาจารย์/ บุคลากร
๕.	๘ ส.ค. ๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	การใช้ Microsoft Excel ขั้นสูง	Microsoft Excel	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	บุคลากร สาย ปฏิบัติการ
๖.	๙ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล		ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ๑ (๐๑-๓๔-๑๑๐๑)	๒๕	๓	อาจารย์/ บุคลากร

** ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ <http://train.swu.ac.th>

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑** เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติบุคลากร

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๑ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร

งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ ๑ โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

- วิทยากรภายใน ๑๕ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท
- ผู้ช่วยวิทยากร ๑๕ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท x ๒ คน ๓,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ประเภทที่ ๒ โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- วิทยากรภายใน ๓๐ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๙,๐๐๐ บาท
- ผู้ช่วยวิทยากร ๓๐ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท x ๒ คน ๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ(กระดาษ, หมึกพิมพ์, อื่น ๆ ฯลฯ) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท

(สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน
๒. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. มีจำนวนผู้เข้าอบรมเข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรมในโครงการ เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓. มีจำนวนผู้เข้าอบรมที่ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐