



# ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
สำนักคอมพิวเตอร์  
กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี"

## สารบัญ

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์	
กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี"	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
คณะกรรมการบริหารโครงการ	1
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1
สถานที่ดำเนินงาน	1
รายละเอียดกิจกรรม	2
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
งบประมาณ	2
ตัวชี้วัด	2
สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
กำหนดการ	3
รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4
แผนการดำเนินงานและภาระงาน	8
แบบประเมินโครงการ	12

# โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี"

## หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จะครบรอบวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ 15 ปี ในวันที่ 29 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 นั้น สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี" โดยจัดให้มีพิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ เพื่อเป็นการร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงามและยังเป็นการปลูกฝังและสร้างเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็น 1 ใน 9 ยุทธศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินงาน และเป็นองค์ประกอบตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ทั้งยังต้องมีการปลูกฝังและสร้างเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามเพื่อให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
3. เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย
4. เพื่อดำรงและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อรพรรณ โปธิสุข (รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)		ประธานกรรมการ
3. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต (รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)		กรรมการ
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง (รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)		กรรมการ
5. นายดิเรก อึ้งตระกูล		กรรมการ
6. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข		กรรมการ
7. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร		กรรมการและเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

## สถานที่ดำเนินงาน

ห้องอเนกประสงค์ (ห้อง 16-406) อาคาร 16 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## รายละเอียดกิจกรรม

พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ

## ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 111 คน ดังนี้

1. ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ และบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ 49 คน
2. แขกผู้มีเกียรติ 62 คน

## งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แผนงาน การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบรายจ่ายอื่น

1. ค่าอาหาร 7,000.- บาท
- รวม 7,000.- บาท**

## ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของจำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

## สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผลิตบัณฑิต                       บริการวิชาการ                       ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- วิจัยและงานสร้างสรรค์                       พัฒนาองค์กร

## สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย                       ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
- ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ                       ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา                       ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
- ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร                       ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น
2. สำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
3. บุคลากรมีความรักและหวงแหน ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
4. เอกอัครราชทูต ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น



### กำหนดการ

**พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ**  
**ในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี**  
วันศุกร์ที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 7.30 น.  
ณ ห้อง 16-406 อาคาร 16 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

---

- 6.30 น. สำนักคอมพิวเตอร์รับพระจากวัดมักกะสัน จำนวน 9 รูป มา มศว
- 7.30 – 8.30 น. พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ
- พระสงฆ์ 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์
  - ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์
  - ถวายเครื่องไทยธรรม สังฆทาน
  - กรวดน้ำและรับพร
- 8.30 – 9.00 น. - สำนักคอมพิวเตอร์ส่งพระกลับวัดมักกะสัน  
- ผู้บริหาร บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ รับประทานอาหารเข้าร่วมกัน



## รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### พิธีสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ ในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี

วันศุกร์ที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 7.30 น.

ณ ห้อง 16-406 อาคาร 16 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

#### □ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ และบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผู้บริหาร		
1.	ผศ.ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ
2.	ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3.	ดร.อรรณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการ
4.	ดร.อุราพร ศุขะทัต	รองผู้อำนวยการ
5.	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการ
6.	ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา
7.	อ.สาโรช เมาลานนท์	ที่ปรึกษา
8.	อ.ศศิวิมล สุขพัฒน์	ผู้ชำนาญการ
9.	ดร.นำคุณ ศรีสนิท	ผู้ชำนาญการ
สำนักงานผู้อำนวยการ		
10.	นางพัชรินทร์ สนิธนิช	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
11.	นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	นักวิชาการการศึกษา 6
12.	นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ 5
13.	นางสุชาติพิทย์ ผนวกสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
14.	น.ส.ภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15.	นายมานิตย์ ขวัญยืน	พนักงานบริการอัดสำเนา
16.	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17.	น.ส.สาวิตรี ตรีนาค	นักวิชาการพัสดุ
18.	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
19.	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3
ฝ่ายระบบสารสนเทศ		
20.	น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
21.	อ.เอก ตังคนานนท์	อาจารย์



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
22.	น.ส.มณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
23.	น.ส.สุทิสสา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
24.	น.ส.วราภรณ์ ขยายผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
25.	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
26.	น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
27.	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
28.	น.ส.สมถวิล บางคำหลวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
29.	นายสรายุทธ์ ทองธุลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
30.	นางสาวทิวาพร โหมดเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
31.	นายปวรุตม์ พงศ์พฤฒานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
32.	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
33.	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
34.	นายนคร บริพันธ์มงคล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4
35.	นายพงศ์ภูมิพันธ์ เตียนอนุกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
36.	นายเฉลิมพล คำนิกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ		
37.	นายดิเรก อังตระกูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
38.	นายชนรรณพ อินตาสาย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4
39.	นายสันติ สุขยานันท์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4
40.	นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4
41.	นายถาวร หงษ์ทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
42.	นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
43.	นายอำนาจ นิ่มนวล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
44.	นายอุดร วงษ์ไทย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
45.	นายนิรันดร์ ศรีตะปัญญะ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
โครงการศูนย์พัฒนาการศึกษาไซเบอร์		
46.	อ.ทะนุพงศ์ ศรีกาพลสินธุ์	อาจารย์
47.	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
48.	นายปวีตร เมฆานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
49.	น.ส.จิตติมา ช่างไม้	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



□ แยกผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ตำแหน่ง
1.	อธิการบดี ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
2.	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
4.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
6.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
7.	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
8.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
9.	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้
10.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
11.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
12.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
13.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
14.	คณบดีคณะพลศึกษา
15.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
16.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน
17.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
18.	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
19.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
20.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
21.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
22.	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
23.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
24.	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
25.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
26.	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
27.	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
28.	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา มศว
29.	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
30.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
31.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
32.	ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา





ลำดับ	ตำแหน่ง
33.	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
34.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
35.	ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
36.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
37.	ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
38.	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
39.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
40.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
41.	ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสรินทร
42.	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
43.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย
44.	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์
45.	ผู้อำนวยการศูนย์ประมวลและรับนิสิต
46.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มศว
47.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก
48.	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
49.	ผู้อำนวยการกองกลาง
50.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
51.	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
52.	ผู้อำนวยการกองคลัง
53.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
54.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
55.	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
56.	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
57.	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
58.	หัวหน้าฝ่ายวิจัย
59.	หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
60.	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
61.	อาจารย์พิเศษ รัดนโรจน์สกุล (กรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์)
62.	ดร.สุนทร แก้วลาย



## แผนการดำเนินงานและภาระงาน

### □ แผนการดำเนินงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
19-23 ธันวาคม 2551	จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน
23 ธันวาคม 2551	จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฯ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
23 ธันวาคม 2551	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บเอกสารโครงการในระบบ SWU e-Document
23 ธันวาคม 2551	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ และจัดเก็บคำสั่งในระบบ SWU e-Document
23 ธันวาคม 2551	ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ 1
18-19 ธันวาคม 2551	ประสานงานและจัดทำบันทึกข้อความ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ หนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน</li> <li>◦ หนังสือขอความอนุเคราะห์ อุปกรณ์ประกอบพิธีการ (อาสนะมีที่พิง โตก และกระโถน) จากคณะศึกษาศาสตร์</li> <li>◦ หนังสือขอความอนุเคราะห์ อุปกรณ์ประกอบพิธีการ (แจกัน เชิงเทียน และโต๊ะหมู่บูชา) จากคณะวิทยาศาสตร์</li> <li>◦ หนังสือจอร์รถู รับ-ส่ง คณะสงฆ์ จากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย</li> <li>◦ หนังสือขอความอนุเคราะห์ อุปกรณ์ประกอบพิธีการ (เสื่อ) และพิธีการ จากชมรมพุทธศาสนา</li> </ul>
18 ธันวาคม 2551	การประชาสัมพันธ์โครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ผ่านระบบข่าวและกิจกรรม</li> <li>◦ ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่นๆ ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
25 ธันวาคม 2551	จัดเลี้ยง <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ติดต่อร้านอาหาร จัดอาหารถวายพระ และอาหารเช้า</li> <li>◦ จัดเตรียมกาแฟ และน้ำเย็น เสริมในงาน</li> </ul>
25 ธันวาคม 2551 เวลา 14.00-15.00 น.	เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม และขนย้ายอุปกรณ์ประกอบพิธีการทางศาสนา
26 ธันวาคม 2551 (7.30-9.30 น.)	จัดกิจกรรมโครงการ หมายเหตุ : รับพระจากวัดมักกะสัน 6.00 น. เข้า
26 ธันวาคม 2551 เวลา 14.00 น.	ส่งอุปกรณ์ประกอบพิธีการไปยังหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ยืมมา และจัดห้อง 16-406 เป็นห้องตามปกติ
26 ธันวาคม 2551	จัดทำประมวลภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์



วัน เดือน ปี	กิจกรรม
29 ธันวาคม 2551	จัดทำและส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
30 ธันวาคม 2551	เบิกจ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
29 – 30 ธันวาคม 2551	สรุปผลการดำเนินงาน • จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแผ่น CD (e-Book) • เสนอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแผ่น CD ต่อประธานกรรมการบริหารโครงการ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ • นำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดเก็บในระบบ SWU e-Document
2 มกราคม 2551	รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งคืนสำนักคอมพิวเตอร์ เก็บไว้เป็นข้อมูล
2 มกราคม 2551	ปิดโครงการ



□ ภาระงาน

ลำดับ	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งงาน
1.	งานประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดทำโครงการ</li> <li>○ ดูแลและประสานงานในภาพรวมของโครงการ</li> </ul>	<p><u>อ.อรรณพ โพธิสุข</u> <u>อ.อุราพร ศุขะทัต</u> คุณสมบุญ อุดมพรยิ่ง คุณสุธาทิพย์ ผนวกสุข คุณภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร</p>	26 ธันวาคม 2551
2.	งานเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดทำหนังสือต่างๆ ได้แก่ เชิญแขกเข้าร่วมงาน ขอความอนุเคราะห์ต่างๆ และ หนังสือขอบคุณ</li> <li>○ จัดทำเอกสารทั่วไป</li> <li>○ จัดทำแบบประเมินโครงการ บนระบบ SWU e-Survey</li> <li>○ นำเอกสารจัดเก็บบนระบบ SWU e-Document</li> </ul>	<p><u>คุณภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร</u> และคุณสมบุญ อุดมพรยิ่ง</p>	19 ธันวาคม 2551
3.	งานประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบข่าวและกิจกรรมออนไลน์ ,SWU Weekly, หน่วยงาน และอื่นๆ</li> </ul>	<u>คุณภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร</u>	19 ธันวาคม 2551
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ถ่ายรูป และจัดทำประมวลภาพผ่านเว็บ</li> </ul>	<p><u>คุณदनัย มณฑาทิพย์กุล</u> <u>คุณปวีศร เมฆานันท์</u></p>	26 ธันวาคม 2551
4.	อาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เตรียมสถานที่ทำบุญเลี้ยงพระ ขนย้ายอุปกรณ์ประกอบพิธีการ และเครื่องเสียง</li> </ul>	<p><u>คุณดิเรก อึ้งตระกูล</u> <u>คุณไพโรจน์ ผาสวรรณ์</u> <u>คุณประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล</u> และแม่บ้าน 3 คน</p>	25 ธันวาคม 2551 เวลา 14.00 น.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ และหลังจากเสร็จพิธีการแล้ว ให้จัดห้องตามปกติ และส่งอุปกรณ์ประกอบพิธีการ คืนในวันงาน</li> </ul>		26 ธันวาคม 2551 เวลา 14.00 น.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เตรียมโต๊ะลงทะเบียนและโต๊ะจัดเลี้ยง</li> </ul>		25 ธันวาคม 2551 เวลา 14.00 น.



ลำดับ	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลความสะอาดห้องน้ำและกระดาดชัชชู</li> </ul>	คุณวรรณิ สมบุญประเสริฐ	25 ธันวาคม 2551
5.	งานจัดเลี้ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อร้านอาหาร</li> <li>อาหารถวายพระ / จัดเลี้ยงอาหารเช้า</li> </ul>	<u>คุณสุรชาติพิทย์ ผนวกสุข</u> คุณวรรณิ สมบุญประเสริฐ คุณศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค และคุณจันทนา หมื่นพันธ์	24 ธันวาคม 2551
6.	งานลงทะเบียน	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	<u>คุณภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร</u> นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง	26 ธันวาคม 2551
7.	งานต้อนรับแขก	ต้อนรับและเสิร์ฟน้ำแขก	<u>คุณสุทิสสา ลือนันต์ศักดิ์ศิริ</u> คุณวันทนา ผ่องภักดิ์ และคุณจิตติมา ช่างไม้	26 ธันวาคม 2551
8.	งานพิธีการ	กิจกรรมพิธีการสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ	<u>อ.อรรรณพ โพธิสุข</u> <u>นิติตชมรมพุทธศาสนา</u> คุณดิเรก อังตระกูล: - รับพระ (6.00 น.) และส่งพระ (9.00 น.)	26 ธันวาคม 2551
9.	งานการเงิน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย และเอกสารการเบิกจ่าย	<u>คุณสุรชาติพิทย์ ผนวกสุข</u>	29-30 ธันวาคม 2551
10.	งานสรุปผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำผลการประเมินโครงการ</li> <li>จัดทำรายงานผลดำเนินงานโครงการ</li> <li>จัดทำ e-Book และแผ่น CD</li> <li>นำเอกสารรายงานผลดำเนินงานโครงการ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document</li> </ul>	<u>อ.อรรรณพ โพธิสุข</u> คุณสมบุญ อุดมพรยิ่ง และคุณภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	29-30 ธันวาคม 2551

หมายเหตุ : ในช่องผู้รับผิดชอบ ชื่อที่ขีดเส้นใต้ เป็นหัวหน้างาน



### แบบประเมินโครงการ

## โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 15 ปี"

วันศุกร์ที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 7.30 น.

ณ ห้อง 16-406 อาคาร 16 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

โปรดระบุระดับความคิดเห็น และหากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโปรดระบุ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. พิธีการทำบุญ ในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ เหมาะสม				
2. ความร่วมมือของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์				
3. การอำนวยความสะดวกและประสานงานของเจ้าหน้าที่				
4. การต้อนรับและลงทะเบียน				
5. การจัดเลี้ยง				
6. สภาพและบรรยากาศโดยรวมของสถานที่จัดงานมีความเหมาะสม				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ท่านคิดว่ากิจกรรมครั้งต่อไป ในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 16 ปี

.....

.....

.....

.....