

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

โครงการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการศึกษาวิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education เรื่อง "การประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)"

กิจกรรม "อบรมการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมคิดดี สำหรับผู้ดูแลระบบ
บรรณารักษ์ ครูและเจ้าหน้าที่ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงมือประชาชนและสังคมในวงกว้างผ่านระบบการศึกษาไซเบอร์ (Cyber Education) ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมในสากล เพราะโรงเรียน สถานที่ทำงาน หรือ แม้แต่ในบ้านเรือนที่พักอาศัย นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนสามารถติดต่อสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อการวิจัย เพื่อการทำธุรกิจหรือเพื่อความบันเทิงได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น ดังนั้น การศึกษาวิจัยถึงวิธีการในการนำระบบ ICT ที่เหมาะสมจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาวิธีการที่ดีมาประยุกต์ มาสนับสนุนระบบการศึกษาไซเบอร์ จึงจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการจัดการศึกษาและต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (สถาบันเอไอที) ได้จัดทำโครงการแบ่งกันรู้ ร่วมกันคิด หรือเรียกว่า ระบบคิดดี (KIDs-D: Knowledge Imagination Discovery and Sharing) ซึ่งเป็นโครงการจัดสร้างห้องสมุดดิจิทัลต้นแบบให้เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรข้อมูลทางการเรียนการสอน และความรู้ทั่วไปในสาขาวิชาต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบของสื่อที่หลากหลาย เช่น หนังสือ บทความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สไลด์ ดนตรี วิดีทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไปสามารถค้นคืนทรัพยากรข้อมูลที่ต้องการได้ พร้อมกับเชื่อมโยงรายการข้อมูลนั้นไปยังแหล่งทรัพยากรในรูปแบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทันที อันจะเป็นประโยชน์ต่อระบบการศึกษาในประเทศไทยเป็นอย่างมาก พร้อมกันนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และโรงเรียนในเครือข่ายเข้าร่วมโครงการนี้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยด้วย

ศูนย์ Cyber Education สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นถึงคุณูปการในโครงการดังกล่าวที่จะนำประโยชน์มาสู่การศึกษาไทยต่อไป จึงได้จัดกิจกรรม "อบรมการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมคิดดี สำหรับผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบคิดดีในการนำมาใช้การเรียนการสอนและการบูรณาการเข้าไปในชั้นเรียน เพื่อให้ระบบการศึกษาไซเบอร์ไทยได้มีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ดูแลระบบคิดดี ครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียนภายใต้การดูแลของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้สามารถดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. การสร้างและการประยุกต์ใช้ห้องสมุดดิจิทัล สำหรับกลุ่มบรรณารักษ์ของโรงเรียน (Librarian staff) และผู้ดูแลระบบคิดดี (IT Staff)
2. การสร้างสื่อการศึกษาเข้าสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ประสานงาน (Coordinator) กลุ่มผู้นำสื่อเข้าระบบ (Submitter) และกลุ่มผู้ตรวจสอบ (Auditor)
3. การใช้งานระบบห้องสมุดดิจิทัล สำหรับครูของโรงเรียน

3. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ Cyber Education สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์ Cyber Education และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (16-302) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

5. คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อุราพร	ศุขะทัต	กรรมการ
3. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
4. นายมหัทธวัฒน์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
5. นายชัยวัฒน์	ช่างกลิ้ง	กรรมการ
6. นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
7. นางสาวภักดิ์สรณ์	วงศ์จิรภัทร	กรรมการ
8. นางศิริศศิเกษม	สุโพธิ์ภาค	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 11 – 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 270 คน

ผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ ครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนภายใต้การดูแลของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8. หลักสูตรที่เปิดอบรม

- หลักสูตรที่ 1 :** DSpace Metadata จำนวน 3 ชั่วโมง
ศึกษาการใช้งานและการจัดการทะเบียน Metadata เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบคิดดี และศึกษารูปแบบของการเรียกข้อมูล การค้นหาข้อมูล
- หลักสูตรที่ 2 :** DSapce Support จำนวน 3 ชั่วโมง
ศึกษาหลักการทํางานและการสร้างห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมระบบคิดดี และศึกษารูปแบบของการเรียกข้อมูล การค้นหาข้อมูล การปรับแต่งแบบฟอร์มการป้อนข้อมูล และการบริหารจัดการระบบ
- หลักสูตรที่ 3 :** Content Contributor จำนวน 3 ชั่วโมง
การจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณะ
- หลักสูตรที่ 4 :** General User จำนวน 3 ชั่วโมง
ศึกษาและฝึกการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมระบบคิดดี เพื่อใช้ในการสืบค้นหาข้อมูล
- หลักสูตรที่ 5 :** การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF จำนวน 3 ชั่วโมง
การสร้างเอกสาร PDF ทั้งแบบการ Scan เอกสาร และ การแปลงแฟ้มเอกสาร MS Office การใช้เครื่องมือใน PDF ในการปรับเอกสาร PDF เช่น การใช้ Bookmark การสร้าง Hyperlink การกำหนด Properties เพื่อการป้องกันเอกสาร และการค้นหาค่า เป็นต้น

โครงการ "การประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)"
 กิจกรรม "อบรมการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมคิดดี สำหรับผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ ครูและเจ้าหน้าที่
 ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

ตารางอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	ชม	กลุ่ม	คน	วันอบรม	เวลา	ห้อง	ผู้เข้าอบรม
1	หลักสูตร 1 DSpace Metadata	3	1	15	15 ส.ค. 51	9-12	ศูนย์ Cyber Education	Librarian staff & IT staff (กลุ่ม 1)
	หลักสูตร 2 DSapce Support	3	1			13-16		
2	หลักสูตร 5 การสร้างเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF	3	1	30	16 ส.ค.51	9-12	ห้อง 16-302	Coordinator & submitter & Auditor (กลุ่ม 1)
	หลักสูตร 3 Content Contributor	3	1			13-16		
3	หลักสูตร 5 การสร้างเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF	3	2	30	18 ส.ค.51	9-12	ห้อง 16-302	Coordinator & submitter & Auditor (กลุ่ม 2)
	หลักสูตร 3 Content Contributor	3	2			13-16		
4	หลักสูตร 5 การสร้างเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF	3	3	30	19 ส.ค.51	9-12	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน	Coordinator &Submitter & Auditor (กลุ่ม 3)
	หลักสูตร 3 Content Contributor	3	3			13-16		
5	หลักสูตร 4 General User	3	1	50	11 ส.ค.51	9-12	ห้อง 16-302	Teachers (กลุ่ม 1)
6	หลักสูตร 4 General User	3	2	50	19 ส.ค.51	9-12	ห้อง 16-302	Teachers (กลุ่ม 2)
7	หลักสูตร 4 General User	3	3	50	22 ส.ค.51	13-16	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โรงเรียน สาธิต มศว ปทุมวัน	Teachers (กลุ่ม 3)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรมคิดดี
2. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ระบบคิดดีเพื่อจัดเก็บสื่อการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ
3. ผู้เข้าอบรมได้ระบบห้องสมุดดิจิทัลที่ทันสมัยที่เปิดบริการให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชน
ทั่วไปมากขึ้น
4. มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการร่วมกัน

กำหนดการ

โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ในการศึกษาวิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education

กิจกรรม "อบรมการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมคิดดี ให้แก่ผู้ดูแลระบบ
บรรณารักษ์ ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"

ศูนย์ Cyber Education และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 16-301 ชั้น 3 อาคาร 16

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระหว่างวันที่ 11 - 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

วันที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ครู (Teacher) กลุ่ม 1

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 16-302) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "หลักการทางานระบบคิดดีเบื้องต้น" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : บรรณารักษ์ (Librarian Staff) และเจ้าหน้าที่ IT (IT Staff) กลุ่ม 1

สถานที่อบรม : ศูนย์ Cyber Education ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 1: DSpace Metadata หัวข้อเรื่อง "หลักการจัดการทะเบียนเมทาดาทา" โดย นางวนิดา วงศ์วิริยะ
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 1: DSpace Metadata หัวข้อเรื่อง "หลักการจัดการทะเบียนเมทาดาทา" (ต่อ) โดย นางวนิดา วงศ์วิริยะ
12.00 – 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หลักสูตร 2 : DSapce Support หัวข้อเรื่อง "หลักการงานและการสร้างห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมระบบ คิดดีเบื้องต้น" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์
14.30 – 14.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักสูตร 2 : DSapce Support หัวข้อเรื่อง "การปรับแต่งแบบฟอร์มการป้อนข้อมูลและการบริหารจัดการระบบ" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ผู้ประสานงาน (Coordinator) , ผู้นำสื่อเข้าระบบ (Submitter) และ
ผู้ตรวจสอบ (Auditor) กลุ่มที่ 1

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (16-302) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การสร้างเอกสาร PDF ทั้งแบบการ Scan เอกสาร และการแปลงแฟ้มเอกสาร MS Office" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การใช้เครื่องมือใน PDF ในการปรับเอกสาร PDF" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
12.00 – 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "หลักการทางระบบคิดดี และ การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
14.30 – 14.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "การตรวจสอบ การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

วันที่ 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ผู้ประสานงาน (Coordinator) , ผู้นำสื่อเข้าระบบ(Submitter) และ
ผู้ตรวจสอบ(Auditor) กลุ่มที่ 2

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (16-302) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การสร้างเอกสาร PDF ทั้งแบบการ Scan เอกสาร และการแปลงแฟ้มเอกสาร MS Office" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การใช้เครื่องมือใน PDF ในการปรับเอกสาร PDF" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
12.00 – 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "หลักการทํางานระบบคิดดี และ การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
14.30 – 14.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "การตรวจสอบ การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ผู้ประสานงาน (Coordinator) , ผู้นำสื่อเข้าระบบ (Submitter) และ
ผู้ตรวจสอบ (Auditor) กลุ่มที่ 3

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การสร้างเอกสาร PDF ทั้งแบบการ Scan เอกสาร และ การแปลงแฟ้มเอกสาร MS Office" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 5 : การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย PDF หัวข้อเรื่อง "การใช้เครื่องมือใน PDF ในการปรับเอกสาร PDF" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์
12.00 – 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "หลักการงานระบบคิดดี และ การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์
14.30 – 14.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักสูตร 3 : Content Contributor หัวข้อเรื่อง "การตรวจสอบ การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย นางสาววันทนา ผ่องภักต์

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ครู (Teacher) กลุ่มที่ 2

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 16-302) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "หลักการงานระบบคิดดีเบื้องต้น" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
10.30 – 10.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

วันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551

กลุ่มผู้อบรม : ครู (Teacher) กลุ่มที่ 3

สถานที่อบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

12.30 – 13.00 น.	ลงทะเบียน
13.00 – 14.30 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "หลักการงานระบบคิดดีเบื้องต้น" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
14.30 – 14.45 น.	พัก-รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักสูตร 4 : General User หัวข้อเรื่อง "การเรียกข้อมูลและการค้นหาข้อมูล" โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์