

การกรอกภาระงานเชิงปริมาณ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ด้วยระบบ HURIS



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

cc.swu.ac.th

จัดทำเมื่อ 10 มีนาคม 2552



คำนำ

ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการได้กำหนดไว้เป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต 2) ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ 3) ด้านการบริการวิชาการ 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) ด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ และได้กำหนดสัดส่วนภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรรายบุคคลตามภารกิจที่แต่ละท่านรับผิดชอบเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม 1 เน้นภารกิจด้านการสอน กลุ่ม 2 เน้นภารกิจด้านการวิจัย และกลุ่ม 3 เน้นภารกิจด้านบริการวิชาการ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดเป้าหมายของการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การพัฒนา นิสิต บุคลากรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เป็นเอกภาพเป็นสำคัญ ดังนั้น เมื่อวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่พบว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้หลายระบบที่สามารถนำข้อมูลจากระบบมาแสดงภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรเป็นรายบุคคลได้ เช่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบบริการการศึกษา (SUPREME 2004) ด้านการบริหารและกรรมการได้ติดตั้งระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ด้านเอกสารหลักฐานได้ติดตั้งระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal) และยังมีระบบงานที่กำลังดำเนินการ เช่น ระบบบริหารงานวิจัย (ROSE : Research Online Service) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งหากสามารถติดตั้งระบบงานได้ตามแผนก็จะมีแหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาใช้แสดงภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรเป็นรายบุคคลได้สมบูรณ์ขึ้น

สำหรับการรอกภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ ด้วยระบบ HURIS ระยะที่ 1 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552) สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำระบบ HURIS : Workload Module ขึ้นโดยเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจัดเตรียมให้บุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อนำไปใช้ในการกรอก “ปริมาณภาระงาน” และยังสามารถจัดเตรียมระบบเพื่อให้บริการด้านบริหารงานแก่ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัย เช่น มอดูลการตรวจสอบข้อมูลภาระงาน มอดูลการติดตามภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน และรายงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงการบริหาร โดยในเบื้องต้นนี้ระบบยังไม่สามารถคำนวณปริมาณภาระงานเป็นอัตโนมัติให้ได้ เนื่องจากเกณฑ์การคิดภาระงานยังต้องอาศัยการตรวจสอบหลักฐานเป็นสำคัญและยังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานให้มีความเหมาะสม ดังนั้น เมื่อมีการปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานและแนวปฏิบัติต่างๆ แล้วสำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการปรับปรุงระบบให้ใหม่เพื่ออำนวยความสะดวกยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

10 มีนาคม 2552

สารบัญ

ด้านที่ 1	ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต	1
ด้านที่ 2	ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ	6
ด้านที่ 3	ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	8
ด้านที่ 4	ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12
ด้านที่ 5	ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ	12
ด้านที่ 6	ภาระงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ภาระงาน	15

ภาคผนวก 1	เอกสารนำเสนอระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS มอดูล ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ HURIS : Workload Module
ภาคผนวก 2	ตัวอย่างรายงานที่ได้จากระบบ HURIS : Workload Module

คำอธิบายตาราง

ที่	ชื่อคอลัมภ์	คำอธิบาย
1.	ลำดับ	ลำดับที่รายการ
2.	ประเภทภาระงาน	ประเภทหรือหมวดหมู่ของภาระงานตามเกณฑ์ภาระงาน
3.	รายการภาระงาน	คำอธิบายรายละเอียดแต่ละรายการภาระงาน
4.	งานจริง	เกณฑ์ภาระงานที่กำหนดไว้ในกรคิดภาระงาน
5.	ประมาณการสูงสุด (M : Maximum)	เป็นประมาณการสูงสุดต่อชิ้นงาน (เป็นส่วนที่ระบบ HURIS ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาดของการกรอกข้อมูล)
6.	ปริมาณภาระงาน (W : Workload)	จำนวนปริมาณภาระงานที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ภาระงาน
7.	ปริมาณต่ำสุด (A = 1 x W)	จำนวนประมาณการปริมาณภาระงานที่เป็นไปได้ขั้นต่ำในแต่ละรายการที่อาจารย์กรอกข้อมูลภาระงาน (เป็นส่วนที่ระบบ HURIS ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาดของการกรอกข้อมูล)
8.	ปริมาณสูงสุด (A = M x W)	จำนวนประมาณการปริมาณภาระงานที่เป็นไปได้ขั้นสูงสุดในแต่ละรายการที่มีการกรอกภาระงาน (เป็นส่วนที่ระบบ HURIS ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาดของการกรอกข้อมูล)
9.	หน่วยนับ	หน่วยนับตามเกณฑ์ภาระงาน เช่น หน่วยภาระงาน หรือ ภาระงานต่อสัปดาห์
10.	ภาระงานรวม	จำนวนปริมาณภาระงานที่ต้องคำนวณตามเกณฑ์ภาระงาน
11.	ภาระงานเฉลี่ย	การคิดภาระงานเฉลี่ยในแต่ละรอบ (คิดที่ 26 สัปดาห์)
12.	คำแนะนำการกรอกภาระงานเมนูที่ใช้	แสดงเมนูในระบบ HURIS : Workload Module ที่ใช้ในการกรอกภาระงานแต่ละรายการ
13.	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้	คำอธิบายที่มาของข้อมูลที่ระบบ หรือ มีบุคลากรอื่นดำเนินการไว้ให้ หรือ อาจารย์จะต้องเป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง

หมายเหตุ หากไม่สามารถกรอกปริมาณภาระงานได้ เนื่องจากติดที่ปริมาณสูงสุด หรือ ต้องการคำแนะนำโปรดติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 5023

เอกสารแนะนำการกรอกข้อมูลภาระงานในระบบ HURIS : Workload Module

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการกรอกภาระงานเมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณการสูงสุด (M)	ปริมาณภาระงาน (W)	ปริมาณต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณสูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระงานรวม	ภาระงานเฉลี่ย		
ด้านที่ 1 ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา -15 สัปดาห์)												
1	1.1	การสอนบรรยาย										
2	1.1.ก	ระดับปริญญาตรี การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน										ระบบจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้จากระบบ SUPREME2004 ได้แก่ รหัสวิชา จำนวนนิสิต จำนวนหน่วยกิต และหากมีการจัดทำ Course Syllabus ที่ระบุจำนวนชั่วโมงไว้จะแสดงข้อมูลไว้ให้ใช้ในการคิดสัดส่วนกรณีการสอนเป็น ทีม
3	1.1.ก.1	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน										
4	1.1.ก.1.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	1.5	1.5	9.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
5	1.1.ก.1.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	1	1	6.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
6	1.1.ก.2	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต 20-50 คน										
7	1.1.ก.2.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	3	3	18.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
8	1.1.ก.2.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	2	2	12.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
9	1.1.ก.3	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 50 คน										
10	1.1.ก.3.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
11	1.1.ก.3.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
12	1.1.ข	การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง	1 ครั้ง	15	1.5	1.50	22.50	หน่วยภาระงาน	A	A/26	"SUPREME2004"	
13	1.1.ค	การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ										
14	1.1.ค.1	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน										
15	1.1.ค.1.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	2.25	2.25	13.50	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
16	1.1.ค.1.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	1.5	1.5	9.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
17	1.1.ค.2	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต 20-50 คน										
18	1.1.ค.2.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	4.5	4.5	27.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
19	1.1.ค.2.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	3	3	18.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
20	1.1.ค.3	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 50 คน										
21	1.1.ค.3.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
22	1.1.ค.3.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ การ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
23	1.1.ง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน										
24	1.1.ง.1	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน										
25	1.1.ง.1.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	4	4.00	24.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
26	1.1.ง.1.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	3	3.00	18.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
27	1.1.ง.2	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 20 คน										
28	1.1.ง.2.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
29	1.1.ง.2.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
30	1.1.จ	การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง										
31	1.1.จ	การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ										
32	1.1.จ.1	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน										
33	1.1.จ.1.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	5.2	5.2	31.20	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
34	1.1.จ.1.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	3.9	3.9	23.40	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
35	1.1.จ.2	ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 20 คน										
36	1.1.จ.2.1	การสอนเป็นครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
37	1.1.จ.2.2	การสอนซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	
38	1.2	การสอนรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
39	1.2.ก	อาจารย์ประจำที่เป็นผู้คุม/นำกลุ่ม										
40	1.2.ก.1	การคุมกลุ่มครั้งแรก	1 ชั่วโมง	6	3	3	18.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
41	1.2.ก.2	การคุมกลุ่มซ้ำครั้งต่อไป	1 ชั่วโมง	6	2	2	12.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
42	1.2.2	อาจารย์ประจำที่เป็นผู้ให้ข้อมูล	1 ชั่วโมง	6	1	1	6.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
43	1.2.ข	การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง										

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
44	1.3	การสอนปฏิบัติการ										
45	1.3.ก	การสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการ										
46	1.3.ก.1	อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก	1 ชั่วโมง	45	2	2	90.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"	นักวิชาการศึกษาของหน่วยงาน จะเป็นผู้กำหนดไว้ในขั้นตอนการทำตารางสอนในระบบ SUPREME2004แล้ว
47	1.3.ก.2	อาจารย์ประจำผู้ช่วย	1 ชั่วโมง	45	1	1	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"	
48	1.3.ข	การสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/เทคนิคเฉพาะสาขา/ปฏิบัติทางคลินิก และพลศึกษา										
49	1.3.ข.1	อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก	1 ชั่วโมง	45	2.5	2.5	112.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"	
50	1.3.ข.2	อาจารย์ประจำผู้ช่วย	1 ชั่วโมง	45	1	1	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"	
51	1.3.ค	การเดินทางไปสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการนอกเขตที่ตั้ง	1 ครั้ง	15	1.5	1.50	22.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	หากทำเป็นคำสั่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
52	1.4	วิชาฝึกงาน / นิเทศงานนิสิต										
53	1.4.ก	การดูแลนิสิตฝึกงาน/นิเทศงาน	1 ชั่วโมง	70	1	1	420.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	สามารถทำเป็นคำสั่งในระบบ HURIS หรือกำหนดผู้สอนตามกลุ่มนิสิตที่จะต้องนิเทศในระบบตารางสอนได้
54	1.4.ข	การประเมินผลการฝึกงานของนิสิต	1 คน	30	2	2	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
55	1.4.ค	การเป็นผู้ประสานงานการฝึกงาน / นิเทศงานนิสิต	1 ภาคการศึกษา	1	15	15	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
56	1.4.ง	การนำนิสิตไปศึกษาดูงานที่ปรากฏในโครงร่างหลักสูตร (course outline) ของรายวิชาสอน/หลักสูตร	1 ชั่วโมง	15	1	1	105.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
57	1.5	วิชาสัมมนา / หัวข้อเฉพาะทาง										
58	1.5.ก	การเป็นที่ปรึกษา/เชิงวิชาการ/วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง/อื่นๆ	1 เรื่อง	1	6	6	6.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	สามารถทำเป็นคำสั่งในระบบ HURIS หรือกำหนดผู้สอนตามกลุ่มตามตารางสอนรายวิชา
59	1.5.ข	การเป็นผู้สอนสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง	1 ชั่วโมง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
60	1.5.ค	การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	
61	1.5.ง	การเป็นผู้ประสานงาน/ผู้จัดการวิชาสัมมนา	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้	
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย			
62	1.6	วิชาโครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์											
63	1.6.ก	การเป็นที่ปรึกษา โครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์											
64	1.6.ก.1	ที่ปรึกษาหลัก	1 โครงการ	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	นักวิชาการศึกษาของหน่วยงานจะเป็นผู้ทำตารางสอนบนระบบ SUPREME2004 ไว้ หรือ กำหนดผู้สอนตามกลุ่มตาม ตารางสอนรายวิชา หรือ ใช้เป็นระบบคำสั่งใน HURIS	
65	1.6.ก.2	ที่ปรึกษาร่วม	1 โครงการ	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
66	1.6.ข	การควบคุมภาคสนาม	1 ชั่วโมง	45	1	1	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"		
67	1.6.ค	การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างโครงการ	1 โครงการ	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"SUPREME2004"		
68	1.6.ง	การเป็นกรรมการสอบวิชาโครงการ/วิจัย	1 โครงการ	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
69	1.7	ภาระงานปริญญาานิพนธ์ และสารนิพนธ์											
70	1.7.ก	การเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ป โท แผน ก1											
71	1.7.ก.1.1	ประธาน	1 เรื่อง	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"	เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นผู้นำข้อมูลเข้า "ระบบบริหารงานบัณฑิต" ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว	
72	1.7.ก.1.2	กรรมการ	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
73	1.7.ก.2	การเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ป โท แผน ก2											
74	1.7.ก.2.1	ประธาน	1 เรื่อง	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
75	1.7.ก.2.2	กรรมการ	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
76	1.7.ก.3	การเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ป เอก แบบที่ 1											
77	1.7.ก.3.1	ประธาน	1 เรื่อง	1	3	3	3.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
78	1.7.ก.3.2	กรรมการ	1 เรื่อง	1	1.5	1.5	1.50	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
79	1.7.ก.4	การเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ป เอก แบบที่ 2											
80	1.7.ก.4.1	ประธาน	1 เรื่อง	1	3	3	3.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
81	1.7.ก.4.2	กรรมการ	1 เรื่อง	1	1.5	1.5	1.50	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"SUPREME2004"		
82	1.7.ข	การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญาานิพนธ์											
83	1.7.ข.1	โครงร่างปริญญาานิพนธ์ปริญญาโท	1 เรื่อง	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"งานปริญญาานิพนธ์"		
84	1.7.ข.2	โครงร่างปริญญาานิพนธ์ปริญญาเอก	1 เรื่อง	1	4	4	4.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"งานปริญญาานิพนธ์"		

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้	
			งานจริง	ประมาณการ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย			
85	1.7.ค	การเป็นกรรมการสอบปริญญาโท										เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นผู้นำข้อมูลเข้า "ระบบบริหารงานบัณฑิต" ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว	
86	1.7.ค.1	ปริญญาโท ปริญญาโท	1 เรื่อง	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"งานปริญญาโท"		
87	1.7.ค.2	ปริญญาโท ปริญญาเอก	1 เรื่อง	1	12	12	12.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	"งานปริญญาโท"		
88	1.7.ง	การเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์											
89	1.7.ง.1	ประธาน สารนิพนธ์ ป โท แผน ข	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	"งานปริญญาโท"		
90	1.7.จ	การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์											
91	1.7.ฉ	การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้											
92	1.7.ช	การเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก											
93	1.8	ภาระงานพัฒนานิสิต											
94	1.8.ก	อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต	1 ภาคการศึกษา	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS	
95	1.8.ข	อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/กิจกรรมนิสิต	1 ชมรม	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
96	1.8.ค	อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนิสิต	1 ภาคการศึกษา	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
97	1.9	ภาระงานสนับสนุนงานสอน											
98	1.9.ก	การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ		1 รายวิชา	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A*15	A*15/26	คำสั่ง / กรอกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
99	1.9.ข	การแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ										อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง	
100	1.9.ข.1	เอกสารประกอบการสอน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า	1 เรื่อง	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
101	1.9.ข.2	คู่มือปฏิบัติการ ๑ รายวิชา	1 รายวิชา	1	5	5	5.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
102	1.9.ข.3	เอกสารคำสอน ๑ รายวิชา	1 รายวิชา	1	15	15	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
103	1.9.ข.4	หนังสือประกอบการสอน ๑ เล่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า	1 เล่ม	1	50	50	50.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
104	1.9.ค	การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ										ระบบจัดเตรียมข้อมูลไว้จากระบบ ATutor หรือ อาจารย์นำข้อมูลเข้าระบบเองที่เมื่อกกรอกภาระงานเพิ่มเติม	
105	1.9.ค.1	Virtual classroom หรือ ห้องเรียนเสมือน	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	SOT2 / กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
106	1.9.ค.2	Computer-Aided Instruction (CAI)	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
107	1.9.ค.3	วีดิทัศน์ CD อุปกรณ์สาธิตเช่น Model	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	กรอกภาระงานเพิ่มเติม		
108	1.9.ง	การคุมสอบ		1 ชั่วโมง	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คุมสอบ		

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการกรอกภาระงานเมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณภาระสูงสุด (M)	ปริมาณภาระงาน (W)	ปริมาณต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณสูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระงานรวม	ภาระงานเฉลี่ย		
ด้านที่ 2 ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ (ต่อครึ่งปี -26 สัปดาห์)												
109	2.1	งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ										
110	2.1.ก	งานวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับนิสิต)										
111	2.1.ก.1	โครงการวิจัย	1 โครงการวิจัย	1	สูตร	สูตร	สูตร	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	งานวิจัย/ บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	ระบบเตรียมข้อมูลให้จาก ระบบ ROSE หรือ อาจารย์นำข้อมูลเข้าระบบเอง ที่ไม่อนุกรอกภาระงานเพิ่มเติม
112	2.1.ก.2	ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	1 ชุดโครงการ	1	3	3	3.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	งานวิจัย/ บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
113	2.1.ก.3	หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในชุดวิจัย	1 ชุดโครงการ	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	งานวิจัย/ บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
114	2.1.ข	รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/Manuscript										
115	2.1.ข.1	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 ฉบับ	1	5	5	5.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง
116	2.1.ข.2	Manuscript	1 ฉบับ	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
117	2.2	ผลงานทางวิชาการ										
118	2.2.ก	ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร										
119	2.2.ก.1	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ, สกว	1 เรื่อง	1	60	60	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง
120	2.2.ก.2	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ หรือ ฐานข้อมูลสากล	1 เรื่อง	1	120	120	120.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
121	2.2.ก.3	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ หรือฐานข้อมูลสากล	1 เรื่อง	1	80	80	80.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
122	2.2.ข	ผลงานวิจัยที่นำเสนอในลักษณะอื่น										
123	2.2.ข.1	บทความปริทัศน์ (Review article)										
124	2.2.ข.1.1	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-ได้รับเชิญ	1 เรื่อง	1	40	40	40.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
125	2.2.ข.1.2	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-ไม่ได้รับเชิญ	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
126	2.2.ข.1.3	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-ได้รับเชิญ	1 เรื่อง	1	80	80	80.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
127	2.2.ข.1.4	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-ไม่ได้รับเชิญ	1 เรื่อง	1	40	40	40.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
128	2.2.ข.2	ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (proceeding)										อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง
129	2.2.ข.2.1	Oral presentation ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
130	2.2.ข.2.2	Oral presentation ที่ประชุมฯ นานาชาติ	1 เรื่อง	1	40	40	40.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
131	2.2.ข.2.3	Poster presentation ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	1 เรื่อง	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
132	2.2.ข.2.4	Poster presentation ที่ประชุมฯ นานาชาติ	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
133	2.2.ข.2.5	ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับชาติ	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
134	2.2.ข.2.6	ตีพิมพ์ proceeding full paper นานาชาติ	1 เรื่อง	1	40	40	40.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
135	2.2.ค	บทความทางวิชาการ / ผลงานอื่น ๆ										
136	2.2.ค.1	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	1 เรื่อง	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
137	2.2.ค.2	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
138	2.2.ค.3	นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ผลงานออกแบบ งานศิลปะ	1 ชิ้นงาน	1	ตามจริง	ตามจริง	ตามจริง	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
139	2.2.ค.4	ตำรา	1 เล่ม	1	120	120	120.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
140	2.2.ค.5	หนังสือ	1 เล่ม	1	80	80	80.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
ด้านที่ 3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (ต่อครึ่งปี -26 สัปดาห์)												
141	3.1	การเป็นวิทยากร										
142	3.1.ก	วิทยากร										
143	3.1.ก.1	กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน	1 ชั่วโมง	30	2	2	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จําแนกตามชิ้นงาน
144	3.1.ก.2	กรณีได้รับค่าตอบแทน	1 ชั่วโมง	30	1	1	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
145	3.2	การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย										
146	3.2.ก	การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	30	1	1	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จําแนกตามชิ้นงาน
147	3.2.ข	การไปปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัยโดยได้รับการอนุมัติ										
148	3.2.ข.1	กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน	1 ครั้ง	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จําแนกตามชิ้นงาน
149	3.2.ข.2	กรณีได้รับค่าตอบแทน	1 ครั้ง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
150	3.3	การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น										
151	3.3.ก	การเผยแพร่วิชาการทางสื่อต่าง ๆ										
152	3.3.ก.1	การเผยแพร่ทางโทรทัศน์	1 เรื่อง	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จําแนกตามชิ้นงาน
153	3.3.ก.2	การเผยแพร่ทางวิทยุ / เว็บไซต์	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
154	3.3.ก.3	การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ / สื่อสิ่งพิมพ์ / นิตยสาร / แผ่นพิมพ์	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
155	3.3.ข	การจัดทำวารสารทางวิชาการ										
156	3.3.ข.1	วารสารระดับชาติที่ไม่ได้รับการรับรอง										
157	3.3.ข.1.1	บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1 ฉบับ	1	15	15	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
158	3.3.ข.1.2	กองบรรณาธิการวารสารฯ	1 ฉบับ	1	7.5	7.5	7.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
159	3.3.ข.2	วารสารระดับชาติที่ได้รับการรับรอง										
160	3.3.ข.2.1	บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1 ฉบับ	1	20	20	20.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
161	3.3.ข.2.2	กองบรรณาธิการวารสารฯ	1 ฉบับ	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
162	3.3.ข.3	วารสารระดับนานาชาติ										
163	3.3.ข.3.1	บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1 ฉบับ	1	30	30	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จำนวนตามชิ้นงาน
164	3.3.ข.3.2	กองบรรณาธิการวารสารฯ	1 ฉบับ	1	15	15	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	
165	3.4	การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ										
166	3.4.ก	การจัดฝึกอบรม สัมมนา										
167	3.4.ก.1	ภายในมหาวิทยาลัย	1 โครงการ	1	30	30	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อจัดทำ คำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS หรือ อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้า ระบบด้วยตนเอง จำนวนตามชิ้นงาน
168	3.4.ก.2	ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 โครงการ	1	60	60	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
169	3.4.ก.3	ระดับนานาชาติ	1 โครงการ	1	120	120	120.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
170	3.4.ข	การจัดประชุมวิชาการ (ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ)										
171	3.4.ข.1	ภายในมหาวิทยาลัย	1 โครงการ	1	50	50	50.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
172	3.4.ข.2	ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 โครงการ	1	100	100	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
173	3.4.ข.3	ระดับนานาชาติ	1 โครงการ	1	200	200	200.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
174	3.4.ค	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	1 โครงการ	1	30	30	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
175	3.4.ง	การจัดกิจกรรมทางวิชาการ สัมมนาทางวิชาการ เสวนาวิชาการ (journal club)										
176	3.4.ง.1	ผู้นำกิจกรรม	1 ชั่วโมง	35	2	2	70.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
177	3.4.ง.2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ชั่วโมง	35	1	1	35.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	
178	3.5	การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ										
179	3.5.ก	อาจารย์ประจำที่เลี้ยง (mentor)	1 ชั่วโมง	78	1	1	78.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อจัดทำ คำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
180	3.5.ข	ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ	1 เรื่อง	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จำนวนตามชิ้นงาน
181	3.5.ค	ที่ปรึกษางานวิชาชีพ	1 เรื่อง	1	1	1	1.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน					การคำนวณ		ตำแหน่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้		
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม		ภาระ งาน เฉลี่ย	
182	3.5.ง	พิจารณาเครื่องมือวิจัย ๑ โครงการ	1 เรื่อง	1	2	2	2.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		ตำแหน่งการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้	
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย			
183	3.5.จ	พิจารณาบทความ											
184	3.5.จ.1	ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ	1 บทความ	1	3	3	3.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	<i>อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเอง จำนวนตามชิ้นงาน</i>	
185	3.5.จ.2	ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ	1 บทความ	1	5	5	5.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
186	3.5.ฉ	พิจารณาตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	1 เล่ม	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
187	3.5.ช	พิจารณาข้อเสนอโครงการ	1 โครงการ	1	2	2	2.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
188	3.5.ช	พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ											
189	3.5.ช.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ราย	1	5	5	5.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
190	3.5.ช.2	รองศาสตราจารย์	1 ราย	1	10	10	10.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
191	3.5.ช.3	ศาสตราจารย์	1 ราย	1	15	15	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
192	3.5.ณ	การออกให้บริการพัฒนาชุมชนโดยได้รับ การอนุมัติ	1 ชั่วโมง	35	1	1	35.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม		
193	3.6	การให้บริการทางวิชาชีพ											
194	3.6.ก	การออกหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่	1 ชั่วโมง	100	1	1	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม	<i>อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเองจำนวนตามชิ้นงาน หรือ หากทำเป็นคำสั่ง เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะ เป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS</i>	
195	3.6.ข	การให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพและการดูแลรักษาผู้ป่วย	1 ชั่วโมง	100	1	1	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม		
196	3.6.ค	การเป็นกรรมการตัดสินโดยได้รับการอนุมัติ และไม่ได้รับค่าตอบแทน	1 ชั่วโมง	100	1	1	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม		
197	3.6.ง	การให้บริการการสอบ / สร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผล / วิเคราะห์และประมวลผล	1 ชั่วโมง	100	1	1	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / กรอกภาระ งานเพิ่มเติม		

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = M*W)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
ด้านที่ 4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อครึ่งปี -26 สัปดาห์)												
198	4.1	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
199		การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมง	100	1	1	100.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงาน เพิ่มเติม	อาจารย์เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบ ด้วยตนเองจำนวนตามชิ้นงาน หรือ หน่วยงานจัดทำคำสั่งตามโครงการ ผ่านระบบ HURIS
ด้านที่ 5 ภาระงานด้านการบริหารและอื่น ๆ (ต่อครึ่งปี -26 สัปดาห์)												
200	5.1	ภาระงานของผู้บริหาร										
201	5.1.ก	ผู้บริหารระดับอธิการบดี กำหนดภาระงาน บริหารเพิ่มเติมเวลา	1 ตำแหน่ง	1	35	35	35.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ มหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้ว จะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
202	5.1.ข	ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(เทียบเท่าคณะ)	1 ตำแหน่ง	1	35	35	35.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระ งานเพิ่มเติม	
203	5.1.ค	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา(คณะที่ไม่มีกร แบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) ผู้อำนวยการ โรงเรียน รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก รวม ตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้า ภาควิชา	1 ตำแหน่ง	1	20	20	20.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระ งานเพิ่มเติม	
204	5.1.ง	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ บัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) รวม ตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารอง หัวหน้าภาควิชา	1 ตำแหน่ง	1	10	10	10.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระ งานเพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
205	5.2	ภาระงานในตำแหน่งบริหารอื่น ๆ										
206	5.2.ก	ผู้ประสานงานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรม หัวหน้าหมวด(โรงเรียน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	1 ตำแหน่ง	1	6	6	6.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
207	5.3	ภาระงานคณะกรรมการและอื่น ๆ										
208	5.3.ก	การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการต่อเนื่อง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร										
209	5.3.ก.1	ประธานกรรมการ	1 ตำแหน่ง	1	2	2	2.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
210	5.3.ก.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ตำแหน่ง	1	1.5	1.5	1.50	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
211	5.3.ก.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 ตำแหน่ง	1	1.5	1.5	1.50	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
212	5.3.ก.4	กรรมการ	1 ตำแหน่ง	1	1	1	1.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
213	5.3.ก.5	ที่ปรึกษา(การประชุม)	1 ชั่วโมง	30	1	1	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
214	5.3.ข	การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว										
215	5.3.ข.1	ประธานกรรมการ	1 ชั่วโมง	30	2	2	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS
216	5.3.ข.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	30	1.5	1.5	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
217	5.3.ข.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 ชั่วโมง	30	1.5	1.5	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
218	5.3.ข.4	กรรมการ	1 ชั่วโมง	30	1	1	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการ กรอกรภาระงาน เมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย		
219	5.3.ค	การเป็นกรรมการตรวจการจ้าง										
220	5.3.ค.1	วงเงินก่อสร้าง < ๑๐ ล้านบาท										
221	5.3.ค.1.1	ประธานกรรมการ	1 ชั่วโมง	30	2	2	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
222	5.3.ค.1.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	30	1.5	1.5	45.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
223	5.3.ค.1.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	30	1	1	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
224	5.3.ค.2	วงเงินก่อสร้าง ๑๐ – ๑๐๐ ล้านบาท										
225	5.3.ค.2.1	ประธาน	1 ชั่วโมง	30	4	4	120.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
226	5.3.ค.2.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	30	3	3	90.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
227	5.3.ค.2.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	30	2	2	60.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
228	5.3.ค.3	วงเงินก่อสร้าง >๑๐๐ ล้านบาท										
229	5.3.ค.3.1	ประธานกรรมการ	1 ชั่วโมง	30	6	6	180.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
230	5.3.ค.3.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	30	4	4	120.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
231	5.3.ค.3.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	30	3	3	90.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
232	5.3.ง	การเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ										
233	5.3.ง.1	วงเงินพัสดุ < ๒ แสนบาท										
234	5.3.ง.1.1	ประธาน	1 ชั่วโมง	15	1	1	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
235	5.3.ง.1.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	15	1	1	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
236	5.3.ง.1.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	15	1	1	15.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
237	5.3.ง.2	วงเงินพัสดุ ๒ แสน-๑ ล้านบาท										
238	5.3.ง.2.1	ประธานกรรมการ	1 ชั่วโมง	15	1.5	1.5	22.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
239	5.3.ง.2.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	15	1.5	1.5	22.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	
240	5.3.ง.2.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	15	1.5	1.5	22.50	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	รายการภาระงาน	เกณฑ์ภาระงาน						การคำนวณ		คำแนะนำการกรอกภาระงานเมนูที่ใช้	แหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้	
			งานจริง	ปริมาณ ภาระ สูงสุด (M)	ปริมาณ ภาระ งาน (W)	ปริมาณ ต่ำสุด (A = 1*W)	ปริมาณ สูงสุด (A = MxW)	หน่วยนับ	ภาระ งาน รวม	ภาระ งาน เฉลี่ย			
241	5.3.ง.3	วงเงินพัสดุ > ๑ ล้านบาท											
242	5.3.ง.3.1	ประธานกรรมการ	1 ชั่วโมง	15	2	2	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เมื่อจัดทำคำสั่งแล้วจะเป็นผู้นำเข้าระบบ HURIS	
243	5.3.ง.3.2	กรรมการและเลขานุการ	1 ชั่วโมง	15	2	2	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
244	5.3.ง.3.3	กรรมการ	1 ชั่วโมง	15	2	2	30.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
245	5.3.จ	งานสภาคณาจารย์											
246	5.3.จ.1	ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย	1 ตำแหน่ง	1	10	10	10.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
247	5.3.จ.2	รองประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย	1 ตำแหน่ง	1	5	5	5.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
248	5.3.จ.3	เลขานุการสภาคณาจารย์	1 ตำแหน่ง	1	5	5	5.00	ภาระงาน/สัปดาห์	A * 26	A	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
249	5.3.จ.4	ตัวแทนสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	36	1	1	36.00	หน่วยภาระงาน	A	A / 26	คำสั่ง / บันทึกภาระงานเพิ่มเติม		
ด้านที่ 6 ภาระงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ภาระงาน													
250	6	งานที่นอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน						หน่วยภาระงาน	A	A / 26	บันทึกภาระงานเพิ่มเติม	เมื่อมีภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้เกณฑ์ภาระงาน อาจารย์ เป็นผู้นำข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง จำนวนตามชิ้นงาน	

ภาคผนวก 1

เอกสารนำเสนอระบบสารสนเทศศัลยกรรมบุคคล HURIS

มอดูล ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ

HURIS : Workload Module



การนำเสนอ



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS

มอดูล ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ

HURIS : Workload Module

<http://huris.swu.ac.th>

โดย
ดิเรกช เทียนรุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

แนะนำเอกสาร



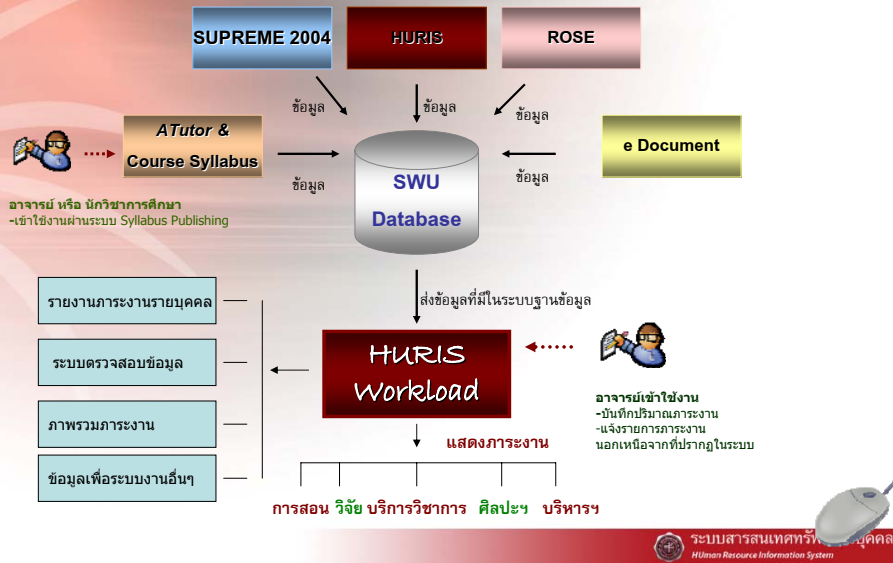
ระบบ HURIS : Workload Module



- เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้บุคลากรเข้าบันทึกงานที่ปฏิบัติได้แบบ Online
- เพื่อให้มีระบบในการตรวจสอบผลงาน
 - o เป็นรายบุคคล
 - o เป็นระดับหน่วยงาน
- เพื่อให้มีระบบรายงาน
 - o สรุปภาระงานจำแนกเป็นรายบุคคล
 - o สรุปภาระงานจำแนกตามหน่วยงาน
- รองรับการบันทึกข้อมูลภาระงาน 5 ด้าน
- การบันทึกภาระงานด้านที่ 6
 - o เตรียมระบบไว้ให้บุคลากรที่ต้องการป้อนข้อมูลที่นอกเหนือจากที่ระบุได้ในเกณฑ์ภาระงาน ทั้งนี้เพื่อเก็บข้อมูลนำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

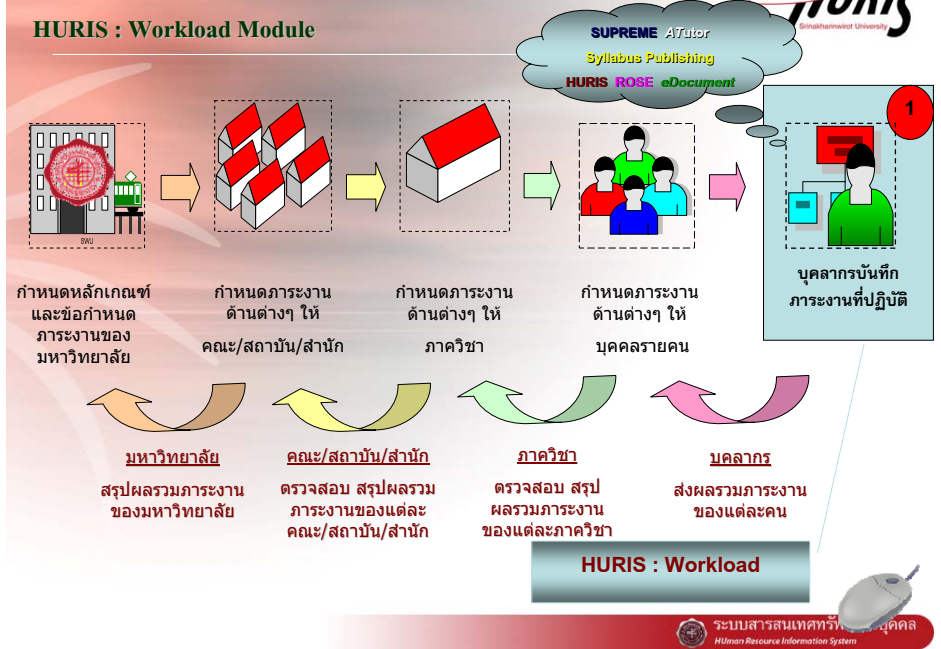
ภาพรวมการทำงานของระบบ

HURIS : Workload Module



ภาพรวมการทำงานของระบบ

HURIS : Workload Module



ภาพรวมการทำงานของระบบ

มอดูล ภาระงานเชิงปริมาณ บุคลากรสายวิชาการ



แบ่งการติดตั้งโปรแกรมออกเป็น 3 ระยะ

ระยะที่ 1 (เริ่มติดตั้ง 14 พ.ย. 2551)

มอดูลพื้นฐาน เพื่อการบันทึกข้อมูลภาระงานของบุคลากร

ระยะที่ 2 (เริ่มติดตั้ง ม.ค. 2552)

มอดูลเพื่อการจัดทำรายงานและการติดตามผลงาน

ระยะที่ 3 (เริ่มติดตั้ง มี.ค. 2552)

มอดูลเพื่อการตรวจสอบและเชื่อมสู่ระบบงานอื่นๆ

HURIS : Workload Module

ระยะที่ 1 (เริ่มติดตั้ง พ.ย. 2551)



กองการเจ้าหน้าที่	- บันทึกหลักเกณฑ์ และ กรอบภาระงานเชิงปริมาณ - จัดทำคำสั่งต่างๆ ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบ HURIS
งานบุคคลหน่วยงาน	- ปรับปรุงทะเบียนประวัติบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงาน เข้าสู่ระบบ HURIS
งานบริการการศึกษา	- ปรับปรุงฐานข้อมูลผ่านระบบ SUPREME2004 ให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ตารางสอน อาจารย์ผู้สอน
งานบัณฑิตศึกษา	- บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SUPREME2004 เกี่ยวกับงานปริญญาโทนิพนธ์ และสารนิพนธ์
ฝ่ายวิจัย	- จัดทำข้อมูลสัญญาวิจัยตามกรอบที่ใช้คำนวณภาระงานผ่านระบบ ROSE
อาจารย์ผู้สอน	- จัดทำ Course Syllabus ผ่านระบบ Syllabus Publishing - บันทึกและเพิ่มเติมปริมาณภาระงานเชิงปริมาณด้วยตนเองผ่านระบบ HURIS

HURIS : Workload Module

ระยะที่ 2 (เริ่มติดตั้ง ม.ค. 2552)



อาจารย์ผู้สอน	- ตรวจสอบภาระงาน/ผลงานด้วยตนเองผ่านระบบ HURIS - พิมพ์รายงาน เพื่อตรวจสอบและนำไปใช้กรณีอื่นๆ ผ่านระบบ HURIS
หัวหน้าภาควิชา / คณบดี / มหาวิทยาลัย	ติดตามภาระงาน/ผลงานเชิงปริมาณของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน ผ่านระบบ HURIS

HURIS : Workload Module

ระยะที่ 3 (เริ่มติดตั้ง มี.ค. 2552)



อาจารย์ผู้สอน	- ตรวจสอบ และจัดพิมพ์ภาระงานตามรอบการประเมินผ่านระบบ HURIS - ส่งภาระงานให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานตรวจสอบผ่านระบบ HURIS
คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล	- ตรวจสอบภาระงานเชิงปริมาณเป็นรายบุคคล ผ่านระบบ HURIS - สรุป และ ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ผ่านระบบ HURIS
หัวหน้าภาค/คณบดี	- ติดตามผลการดำเนินงานในระหว่างที่บุคลากรกรอกภาระงาน ผ่านระบบ HURIS - ตรวจสอบผลการพิจารณาภาระงานรายบุคคลจาก ผ่านระบบ HURIS - คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานประจำหน่วยงาน ผ่านระบบ HURIS - สรุป และ ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ผ่านระบบ HURIS
กองการเจ้าหน้าที่	- สรุป และ ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ผ่านระบบ HURIS
มหาวิทยาลัย	- พิจารณาผลการดำเนินงานของบุคลากรในภาพรวม - ปรับปรุง เกณฑ์ภาระงานเพื่อการใช้งานในปีการศึกษาต่อไป

แนะนำ มอดูลภาระงานเชิงปริมาณ ของบุคลากรสายวิชาการ

สำหรับปีงบประมาณ 2552



เมนูในระบบ HURIS : Workload Module



แบ่งออกเป็น 3 เมนูหลัก ได้แก่

- ❑ บุคลากรสายวิชาการ
 - บันทึกภาระงานเพิ่มเติม
 - บันทึกปริมาณภาระงาน
 - รายงานภาระงานรายบุคคล
- ❑ ตรวจสอบภาระงาน
 - ระดับ ภาควิชา
 - ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก และ มหาวิทยาลัย
- ❑ รายงาน
 - แสดงภาระงานของบุคลากรในหน่วยงาน
 - แสดงภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับภาระงานสอน
 - แสดงภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับอัตรากำลัง
 - แสดงรายละเอียดภาระงาน/ผลงานเป็นรายด้าน เป็นต้น

เมนูย่อย 1.1 บันทึกภาระงานเพิ่มเติม

- o ระบบจัดเตรียมโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลอื่นๆ เข้าสู่ระบบ HURIS พร้อมฟังก์ชันเพื่อการแนบเอกสารประกอบ
 - เช่น บันทึกการไปเป็นวิทยากร การไปนำเสนอผลงานวิจัย การไปเป็นกรรมการภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นต้น (ต่อไปจะติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้)
- o บุคลากรสามารถบันทึกปริมาณภาระงานเชิงปริมาณในแต่ละรายการได้
- o บุคลากรสามารถเข้าบันทึกภาระงานเป็นรายวัน หรือ เมื่อใดก็ตามที่ต้องการเข้าบันทึกภาระงานได้
- o เมื่อบันทึกปริมาณภาระงานตามเกณฑ์แล้ว ระบบจะนำเสนอข้อมูลให้ตามด้านต่างๆ ที่บุคลากรเป็นผู้เลือก
- o สามารถจัดทำรายงานเพื่อตรวจสอบรายการที่ยังไม่ได้บันทึกปริมาณภาระงานได้

เมนูย่อย 1.2 บันทึกปริมาณภาระงาน ระบบจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้ ได้แก่

- o ด้านภาระงานสอน
 - ข้อมูลจากระบบ SUPREME2004-งานบริการการศึกษา
 - ข้อมูลจากระบบ Course Syllabus และ ATutor
- o ด้านภาระงานปริญญาโท/ปริญญาตรี
 - ข้อมูลจากระบบ SUPREME2004-งานบัณฑิตศึกษา
- o ด้านภาระด้านบริการวิชาการ กรรมการต่างๆ
 - ข้อมูลจากระบบ HURIS-งานคำสั่ง
- o ด้านงานวิจัย
 - ข้อมูลจากระบบ ROSE (Research Online Service)
- o **การจัดพิมพ์รายงาน รายบุคคล**

เมื่อบุคลากรนำข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถจัดพิมพ์รายงาน เพื่อตรวจสอบ และการนำเสนอผลงานได้ ได้แก่

- รายงานสรุปปริมาณภาระงานรายบุคคล
- รายละเอียดประกอบการพิจารณาภาระงานรายบุคคล

เมนู 2.1 ระดับภาควิชา

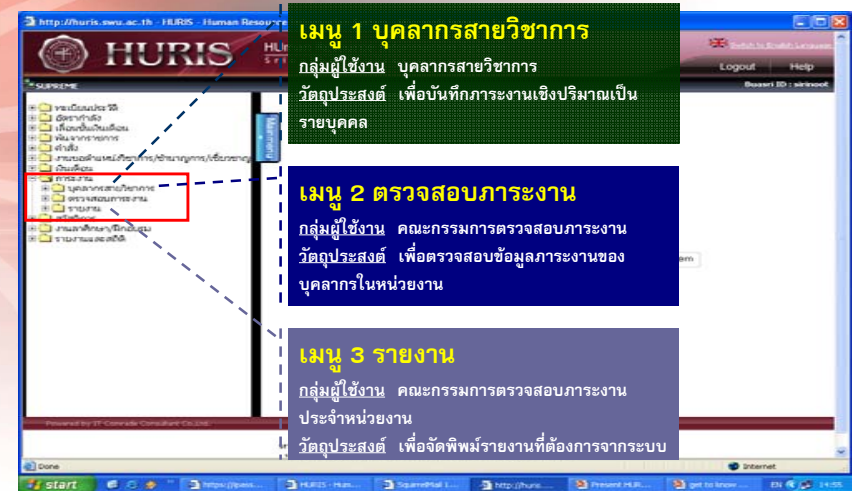
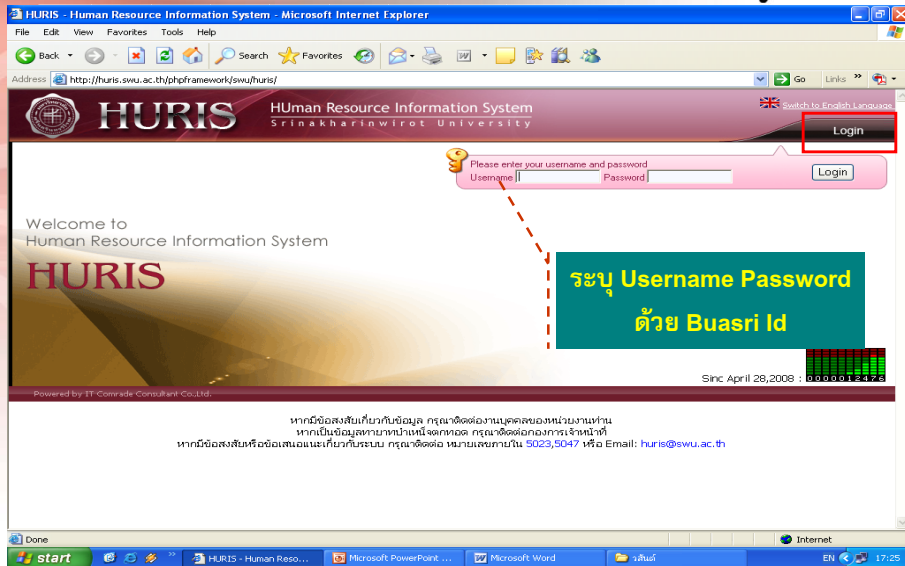
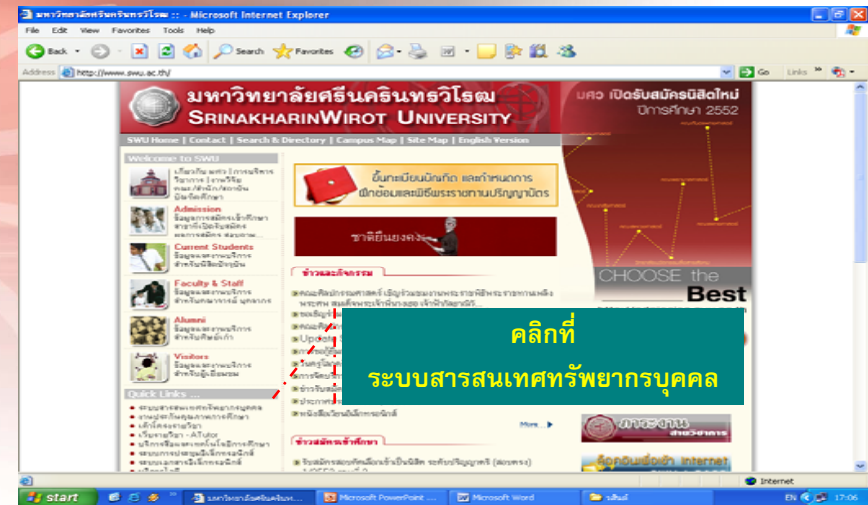
- o หน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบภาระงานประจำภาควิชา
- o คณะกรรมการประจำภาควิชา
 - สามารถเข้าตรวจสอบภาระงานรายบุคคลได้
 - สามารถจัดพิมพ์รายงานสรุปภาระงานระดับภาควิชาได้

เมนู 2.2 ระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก

- o หน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบภาระงานประจำหน่วยงาน
- o คณะกรรมการประจำหน่วยงาน
 - สามารถเข้าตรวจสอบภาระงานรายบุคคล
 - สามารถจัดพิมพ์รายงานสรุปภาระงานระดับภาควิชา/คณะ/สถาบัน/สำนัก
- o คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
 - สามารถจัดพิมพ์รายงานสรุปภาระงานระดับภาควิชา/คณะ/สถาบัน/สำนัก และมหาวิทยาลัยได้

ระบบ Workload จะเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดเตรียมรายงาน ดังนี้

- o แสดงภาระงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล และภาพรวมของหน่วยงาน
- o แสดงภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับการงานสอนของหน่วยงาน
- o แสดงภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังของหน่วยงาน
- o แสดงรายละเอียดภาระงาน/ผลงานเป็นรายด้านของหน่วยงาน เป็นต้น



การใช้งานระบบ HURIS-Workload เมนู 1 บุคลากรสายวิชาการ



เมนูย่อย 1.1 บันทึกภาระงานเพิ่มเติม
- ใช้เพื่อบันทึกการปฏิบัติงานในกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีการติดตั้งใช้งานแล้ว

เมนูย่อย 1.2 บันทึกปริมาณภาระงาน
- ใช้เพื่อบันทึกปริมาณภาระงานตามภาระงานต่าง ๆ
- ท่านสามารถพิมพ์หรือเรียกดูรวมภาระงานที่บันทึกแล้วได้

การใช้งานระบบ HURIS-Workload เมนูย่อย 1.1 บันทึกภาระงานเพิ่มเติม



เข้าบันทึกข้อมูลภาระงาน 1 ครั้ง/1ชิ้นงาน

แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ ขึ้นละไม่เกิน 2 MB

เอกสารที่เก็บของในการปฏิบัติงาน
เอกสาร 1 : Browse...
เอกสาร 2 : Browse...
เอกสาร 3 : Browse...
เอกสาร 4 : Browse...
เอกสาร 5 : Browse...
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

การใช้งานระบบ HURIS-Workload เมนูย่อย 1.2 บันทึกปริมาณภาระงาน



สรุปภาระงานรวมทุกด้านใน 1 รอบ

สรุปภาระงานรวมจำแนกตามด้านและรายการ

เข้าบันทึก "ปริมาณภาระงาน" ตามรายการ

พิมพ์รายงาน รายบุคคล

หมายเหตุ	ชื่อหน่วยงานถึงประเภทภาระงานที่ ระบุในลำดับที่ด้าน	ภาระงานรวม	ภาระงานเฉลี่ย
จัดประเภทภาระงาน	ประเภทภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระงาน
1	ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนาบัณฑิต	240.00 หน่วยภาระงาน	9.24 ภาระงาน/สัปดาห์
2	ภาระงานด้านการศึกษา งานส่งเสริม และผลงานทางวิชาการ	0.00 หน่วยภาระงาน	0.00 ภาระงาน/สัปดาห์
3	ภาระงานด้านการบริหารวิชาการ	9.00 หน่วยภาระงาน	0.35 ภาระงาน/สัปดาห์
4	ภาระงานด้านบริหารงานทั่วไป	0.00 หน่วยภาระงาน	0.00 ภาระงาน/สัปดาห์
5	ภาระงานด้านบริหารและธุรการอื่นๆ	910.00 หน่วยภาระงาน	35.00 ภาระงาน/สัปดาห์
6	ภาระงานด้านอื่นนอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน	0.00 หน่วยภาระงาน	0.00 ภาระงาน/สัปดาห์
	รวม	1,159.00 หน่วยภาระงาน	44.59 ภาระงาน/สัปดาห์

การใช้งานระบบ HURIS-ภาระงาน เมนู 2 ตรวจสอบภาระงาน



เมนูย่อย 2.1 ระดับภาควิชา
- ใช้เพื่อตรวจสอบภาระงานที่บุคลากรบันทึกเข้าสู่ระบบ
- ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรแต่ละคน เมื่อต้องการให้มีการแก้ไขภาระงานใหม่
- สามารถพิมพ์หรือเรียกดูรวมภาระงานที่บันทึกแล้วได้

เมนูย่อย 2.2 ระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก
- ใช้เพื่อตรวจสอบภาระงานระดับ ภาควิชา คณะ/สถาบัน/สำนัก
- สามารถพิมพ์หรือเรียกดูรวมภาระงานที่บันทึกแล้วได้

การเข้าใช้งานระบบ HURIS-ภาระงาน เมนู 3 รายงาน



เมนูย่อย 3.1 ชื่อรายงานเกี่ยวกับภาระงาน

- แสดงรายงานภาระงานที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้
- สามารถพิมพ์หรือเรียกดูผลรวมภาระงานที่บันทึกแล้วได้

รายงานที่จัดทำแล้ว ได้แก่

- ภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ
- ภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับภาระงานสอนของหน่วยงาน
- ภาระงานเชิงเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน
- รายงานภาระงาน/ผลงานเป็นรายด้านของหน่วยงาน

ตัวอย่าง รายงานภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ



- WKL001 รายงานสรุปจำนวนภาระงานเชิงปริมาณ **จำแนกตามหน่วยงาน**
- WKL002 รายงานสรุปจำนวนภาระงานเชิงปริมาณ **จำแนกตามบุคลากร**
- WKL003 รายงานรายละเอียดภาระงานเชิงปริมาณ **จำแนกตามบุคลากร**
- WKL004 รายงานข้อมูลภาระงานเชิงปริมาณ กับ ภาระงานสอน **จำแนกตามหน่วยงาน**
- WKL005 รายงานรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร **จำแนกตามหน่วยงาน**

เอกสารภาคผนวก ตัวอย่างรายงานในระบบ HURIS

[เอกสารภาคผนวก ตัวอย่างรายงานในระบบ HURIS](#)

ชมสาธิตการเข้าใช้งาน
ระบบ HURIS : Workload Module
ได้ที่
<http://huris.swu.ac.th>

<http://huris.swu.ac.th>

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM

HURIS
Sinakharinwirot University

Q&A

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างรายงานในระบบ HURIS : Workload

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์

สังกัด : ภาควิชาคณิตศาสตร์

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ภาระงานรวม	เฉลี่ย/สัปดาห์	ปริมาณภาระงาน(หน่วยภาระงาน)						รวม
				งานเพิ่มเติม	งานทำนุบำรุงศิลปฯ	งานบริหาร	งานบริหารวิชาการ	งานวิจัย	งานสอน	
XXXXXX	XXXXX XXXXXXXXXX	3.00	0.12	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00
XXXXXX	XXXXX XXXXXXXXXX	1,204.00	46.32	0.00	0.00	910.00	9.00	0.00	285.00	1,204.00
XXXXXX	XXXXX XXXXXXXXXX	651.40	25.06	0.00	0.00	520.00	0.00	0.00	131.40	651.40
XXXXXX	XXXXX XXXXXXXXXX	105.00	4.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00	105.00
รวม				0.00	0.00	1,430.00	12.00	0.00	521.40	1,963.40

เลขประจำตัว : XXXXXX ชื่อ XXXXX XXXXXXXXXXXX

สังกัด : ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

สรุปภาระงาน	ภาระงาน	ภาระงาน / สัปดาห์
ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต	285.00	10.97
ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ	-	-
ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	9.00	0.35
ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ	910.00	35.00
ภาระงานด้านที่นอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน	-	-
ภาระงานรวม	1,204.00	46.32

ลักษณะงาน / ผลงาน	ปริมาณภาระงานที่ขอประเมิน	หมายเหตุ
1 ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต		
1.1 การสอนบรรยาย		
1.1.ก ระดับปริญญาตรี การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน		
1.1.ก.1 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน		
1.1.ก.1.1 การสอนเป็นครั้งแรก	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ก.1.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	3.00 ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ก.2 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต 20-50 คน		
1.1.ก.2.1 การสอนเป็นครั้งแรก	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ก.2.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	6.00 ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ก.3 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 50 คน		
1.1.ก.3.1 การสอนเป็นครั้งแรก	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ก.3.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ข การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ค การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน		
1.1.ง.1 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน		
1.1.ง.1.1 การสอนเป็นครั้งแรก	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ง.1.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ง.2 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 20 คน		
1.1.ง.2.1 การสอนเป็นครั้งแรก	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ง.2.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.จ การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.1.ฉ การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ	ภาระงาน/สัปดาห์	
1.2 การสอนรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		

สังกัด ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 1/2552 (ตุลาคม- มีนาคม)

คณะ สถาบัน วิทยาลัย และสำนักที่เทียบเท่าคณะ กำหนดสัดส่วนของภาระงานแต่ละด้านดังนี้

1. ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต	ร้อยละ	40
2. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ	30
3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	ร้อยละ	20
4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	10
5. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ	ร้อยละ	-
6. ภาระงานด้านที่นอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน	ร้อยละ	-

ชื่อ - สกุล XXXXX XXXXXXXXXXXX ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับ 8 ชั้น XXXXXX บาท สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ 1 กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการสอน กำหนดสัดส่วนภาระงานแต่ละด้านดังนี้

1. ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต	ไม่น้อยกว่า	12.00
2. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า	6.00
3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า	3.00
4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า	-
5. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า	-
6. ภาระงานด้านที่นอกเหนือจากเกณฑ์ภาระงาน	ไม่น้อยกว่า	-

ลักษณะงาน / ผลงาน	รายละเอียดของเรื่องที่จะประเมิน	คะแนน	หน่วยนับ
1 ภาระงานด้านงานสอนและพัฒนานิสิต			
1.1 การสอนบรรยาย			
1.1.ก ระดับปริญญาตรี การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน			
1.1.ก.1 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า 20 คน			
1.1.ก.1.1 การสอนเป็นครั้งแรก		3.00	ภาระงาน/ สัปดาห์
1.1.ก.1.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 2/2551 รหัสวิชา: CP499 ดอน: B04 ชื่อวิชา: INDIVIDUAL COMPUTER PROJECT ประเภทวิชา: บรรยาย หน่วยกิต: 3(3-0) จำนวนนิสิต: 4 จำนวนผู้สอน: 1 จำนวนชั่วโมงการสอน: 36		ภาระงาน/ สัปดาห์
1.1.ก.2 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต 20-50 คน			
1.1.ก.2.1 การสอนเป็นครั้งแรก		6.00	ภาระงาน/ สัปดาห์
1.1.ก.2.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป	ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 2/2551 รหัสวิชา: CP351 ดอน: B01 ชื่อวิชา: SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN ประเภทวิชา: บรรยาย หน่วยกิต: 3(3-0) จำนวนนิสิต: 33 จำนวนผู้สอน: 1 จำนวนชั่วโมงการสอน: 44		ภาระงาน/ สัปดาห์
1.1.ก.3 ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 50 คน			

Report WKL 004

รายงานข้อมูลภาระงานรวมระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ .../25... เดือน -

คณะ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ภาควิชา	ภาระงานเชิงปริมาณ			จำนวน อัตรากำลัง สาย วิชาการ	จำนวน SCH	ภาระงานสอนของหน่วยงาน			สาขาวิชาที่เปิดสอน	
	เฉลี่ย/ สัปดาห์	รวม	จำนวน คนที่ บันทึก			จำนวน รายวิชา Section	นิสิตใน คณะ	นิสิต นอก คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน นิสิต
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999.99	99,999	999	999	99,999	999	9,999	99,999	xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999.99	99,999	999	999	99,999	999	9,999	99,999	xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999.99	99,999	999	999	99,999	999	9,999	99,999	xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
									xx.x. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9,999
รวมระดับคณะ	9,999.99	99,999	999	999	99,999	999	9,999	99,999	999	9,999

Report WKL 005

รายละเอียดผลงานจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ .../25... เดือน -

คณะ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ด้าน บริการวิชาการ

ประเภท	รายชื่อ	วัน เดือน ปี	รายละเอียด	เอกสารประกอบ
วิทยากร	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N

Report WKL 005

รายละเอียดผลงานจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ .../25... เดือน -

คณะ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ภาควิชา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ด้าน วิจัย

ประเภท	รายชื่อ	วัน เดือน ปี	รายละเอียด	เอกสารประกอบ
งานวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต)	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูลของสกอ	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N

ด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภท	รายชื่อ	วัน เดือน ปี	รายละเอียด	เอกสารประกอบ
การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N
	อาจารย์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	dd-mm-yyyy	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Y/N