



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report

ประจำปีการศึกษา 2544



พฤศจิกายน 2545

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report

ประจำปีการศึกษา 2544

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พฤศจิกายน 2545

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีหน้าที่หลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 ตามนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย (โดยได้รับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยมมาแล้ว 2 ครั้ง ในปีการศึกษา 2542 และ 2543) นอกจากนั้นแล้วสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการประชุม สัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ให้มีความรู้และเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษาตลอดมา

ในปี 2545 นี้ สำนักคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายในของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ซึ่งรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน วิเคราะห์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพในการทำงาน ในปีการศึกษา 2544 (มิถุนายน 2544 – พฤษภาคม 2545) ที่ผ่านมา เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินตนเองจากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างเสริมความแข็งแกร่งต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี เนื่องจากได้รับความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรและผู้บริหารทุกท่าน

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พฤศจิกายน 2545

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนงาน.....	1
3. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	5
4. บุคลากร	7
5. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร.....	10
6. อาคารและห้องให้บริการ	11
7. งบประมาณและการเงิน.....	13
8. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	14
ส่วนที่ 2 : ส่วนสาระ	16
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	16
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้.....	18
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต.....	21
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	22
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก.....	24
มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	27
มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ	29
มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน.....	32
ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป (การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน).....	34
ภาคผนวก.....	39
คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์	40
คำสั่งคณะจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2544	41
ตารางข้อมูล.....	42
หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ.....	43

ส่วนที่ 1 : ส่วนหน้า

1. ประวัติความเป็นมา

ชื่อ สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center)

ที่ตั้ง อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2664-1000 ต่อ 5068 โทรสาร 0-2259-2217

E-mail: swucc@swu.ac.th

Web site: <http://www.swu.ac.th/swucc/>

ความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่ได้เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น สำนักคอมพิวเตอร์ โดยเป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในด้านการพัฒนาและบริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่หลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

2. ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนงาน

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญา
และคุณธรรม

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

- วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
- บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ
- บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับสมาชิกเพื่อการใช้งานทั่วไป
- บริการวิชาการ
จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
- สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ
จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
- 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
- 4 บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน

เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยกรอบของแผนและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ (พ.ศ. 2544 - 2545)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2544 - 2545 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานของหน่วยงาน และด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านการปรับปรุงระบบการบริหารงาน

- โครงการจัดทำกิจกรรม 5 ส
- การดำเนินการเพื่อเสนอขอแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์

ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- โครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ
- โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPREME
- โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบระบบสารสนเทศแนวใหม่
- โครงการปรับระบบ Web Site ของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อการพัฒนา Course Home Page
- โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการลงข่าวประชาสัมพันธ์

ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

- โครงการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน
- โครงการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับสมาชิก
- โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- โครงการห้องสมุดวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการวิจัยของบุคลากรและนิสิต

ด้านการบริการวิชาการ

- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรม/ดูงาน
- จัดการอบรม/สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
- สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

ด้านสนับสนุนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

- โครงการจัดทำนิตรรศการและเผยแพร่สารสนเทศผ่าน WWW งาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี"
- โครงการไอทีสัมพันธ์ครั้งที่ 4
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

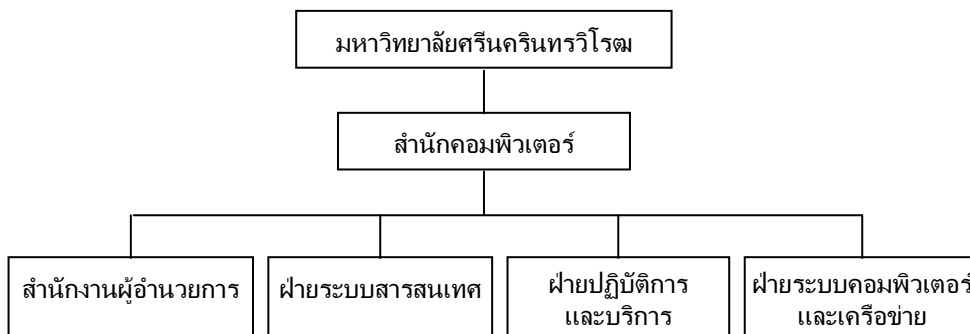
3. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2536 ให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2542) ดังนี้

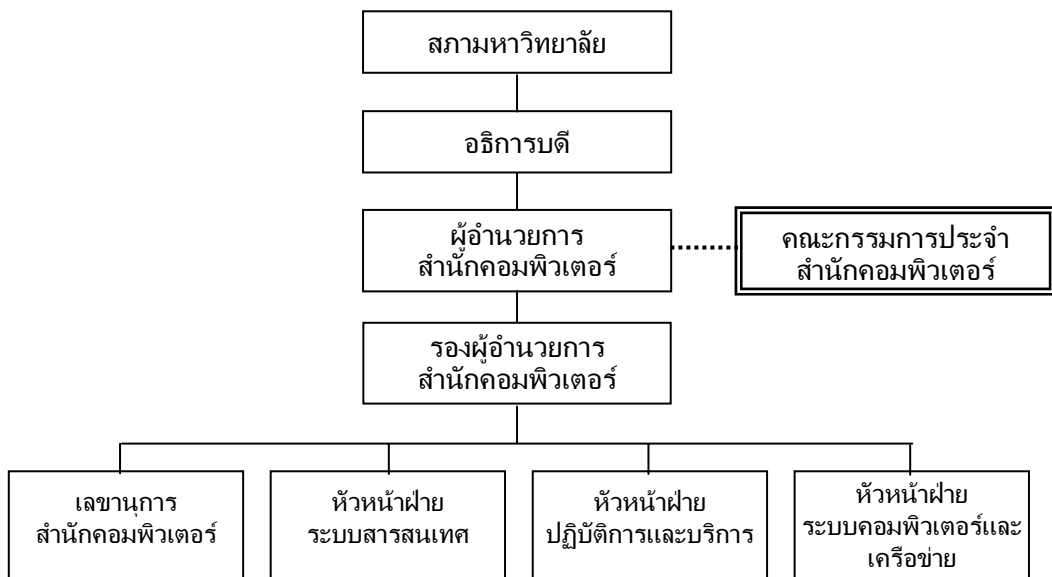
1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในการบริหารงานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
4. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ วันที่ 31 สิงหาคม 2543
และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

รายชื่อคณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2544 – 2545)

- | | |
|--------------------------|----------------|
| • อาจารย์สาโรช เมลาหนนท์ | ผู้อำนวยการ |
| • อาจารย์อรรณพ โพรสิสุข | รองผู้อำนวยการ |
| • อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | รองผู้อำนวยการ |

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2544 - 2545)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| • อาจารย์สาโรช เมลาหนนท์ | ประธานกรรมการ |
| • อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | กรรมการ |
| • อาจารย์อรรณพ โพรสิสุข | กรรมการ |
| • นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | กรรมการ |
| • นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | กรรมการ |
| • นายดิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| • ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ | กรรมการ |
| • รองศาสตราจารย์คมเพชร จัตรศุกกุล | กรรมการ |
| • อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |

4. บุคลากร

ฝ่ายบริหาร (ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะ - ช่วยราชการ)

- | | |
|------------------------------|------|
| • ผู้อำนวยการ | 1 คน |
| • รองผู้อำนวยการ | 2 คน |
| • ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ | 1 คน |
| • ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ | 1 คน |

ข้าราชการ 17 คน

- | | |
|---|------|
| • (อัตราว่าง) เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ | 1 คน |
| • เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | 1 คน |
| • พนักงานการเงินและบัญชี 3 | 1 คน |
| • พนักงานพัสดุ 3 | 1 คน |
| • พนักงานธุรการ 4 | 1 คน |
| • เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2 | 1 คน |
| • นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 | 1 คน |
| • เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 | 1 คน |
| • นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 | 3 คน |
| • พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 | 1 คน |
| • พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 | 4 คน |
| • พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 | 1 คน |

ลูกจ้างประจำ 1 คน

- พนักงานอำนวยการ 1 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว 6 คน

- นักวิชาการเงินและบัญชี 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 คน
- (อัตรารว่าง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 คน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น 2 คน

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (Parttime) 1 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 14 คน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 1 คน
- พนักงานพัสดุ 2 1 คน
- พนักงานธุรการ 2 1 คน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 2 คน
- (อัตรารว่าง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 3 คน
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 3 คน
- (อัตรารว่าง) พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 2 คน

รวม 40 คน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					อัตรา ว่าง	รวม
	ป โท	ป ตรี	ปวส.	ปวช.	ต่ำกว่า ปวช.		
1. ข้าราชการ							
• สาย ข	2	3	-	-	-	-	5
• สาย ค	-	8	3	-	-	1	12
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	1(ม.6)	-	-	-	1
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะยาว)	-	5	-	-	-	1	6
4. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะสั้น)	1	1	-	-	-	-	2
5. ลูกจ้างชั่วคราว	-	6	2	-	-	6	14
รวม	3	23	6	-	-	8	40

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2545

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาต่อ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม
	ป โท	ป ตรี	ปวส.	ปวช.	ต่ำกว่า ปวช.	
1. ข้าราชการ						
• สาย ข	1	-	-	-	-	1
• สาย ค	3	1*	-	-	-	4
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะยาว)	1*	-	-	-	-	1
4. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ระยะสั้น)	1*	-	-	-	-	1
5. ลูกจ้างชั่วคราว	-	1*	-	-	-	1
รวม	6	2	-	-	-	8

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2545

* บุคลากร กำลังศึกษาต่อ นอกเวลาราชการ

5. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดและจัดแบ่งภารกิจอย่างชัดเจน เพื่อมอบหมายงานให้แก่หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบงาน

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการและบริการ โดยทำหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่ อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

6. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตร.ม.)	เครื่องขยายเสียง	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	ที่นั่งฟังบรรยาย	เครื่องคอมพิวเตอร์	จุดต่อเครือข่าย
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน							
• 16-205	อาคาร 16 ชั้น 2	132	1	1	70	-	1
• 16-206	อาคาร 16 ชั้น 2	132	1	-	30	-	1
• 16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	1	50	1	1
• 16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	30	-	-
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน							
• 16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	40	40	40
• 16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	50	50	50
• 302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	1	-	19	48
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับสมาชิก							
• 16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	40	40	40
• 16-309	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	50	50	50
• 302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	21	48
4. ห้องประชุม							
• ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วฉาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	1	30	1	1

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2545

การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

จันทร์ – อาทิตย์ 8.00 – 16.00 น

การบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

จันทร์ – อาทิตย์ 8.00 – 16.00 น

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง

ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium II 350 MHz	Pentium III 733 MHz	Pentium MMX 233 MHz
Ram 64 MB	Ram 64 MB	Ram 64 MB
Hard Disk 4.3 GB	Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 2.1 GB

การบริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสมาชิก

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้นที่สมัครเป็นสมาชิก เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย

ช่วงเวลาการให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์	8.00 – 19.00 น.
เสาร์ – อาทิตย์	8.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 104 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 2 เครื่อง
ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-309 (ประสานมิตร)	ห้อง 302 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium MMX 200 MHz	Pentium III 733 MHz	Pentium MMX 233 MHz
Ram 32 MB	Ram 64 MB	Ram 64 MB
Hard Disk 2.1 GB	Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 2.1 GB

7. งบประมาณและการเงิน

ในการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบสาขาขาดแคลน)
2. เงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีแหล่งเงินอีก 3 ประเภท ดังนี้

1. เงินโครงการบริการวิชาการ
2. เงินกองทุนสวัสดิการ
3. เงินกองทุนสกล แสงโสภณ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนเงินได้ในปีงบประมาณ 2543 - 2544 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			แหล่งเงินอื่น ๆ			รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณ รายจ่าย	งบสาขา ขาดแคลน	งบประมาณ เงินรายได้	โครงการ บริการวิชาการ	กองทุน สวัสดิการ	กองทุนสกล แสงโสภณ	
ปีงบประมาณ 2543	13,598,900.00	1,470,000.00	2,537,880.00	1,200,400.00	68,538.44	253,152.43	19,128,870.87
เงินเดือน/ค่าจ้าง	2,012,800.00	-	1,019,060.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,186,100.00	-	1,455,000.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,400,000.00	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	29,000.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	1,470,000.00	34,820.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	1,200,400.00	-	-	-
ปีงบประมาณ 2544	20,594,800.00	-	2,625,254.00	802,223.71	67,299.71	260,092.61	24,349,670.03
เงินเดือน/ค่าจ้าง	1,898,200.00	-	1,096,680.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,884,000.00	-	1,190,900.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	13,810,600.00	-	177,300.00	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	29,000.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	31,374.00	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	100,000.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	802,223.71	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	34,193,700.00	1,470,000.00	5,163,134.00	2,002,623.71	135,838.15	523,245.04	43,478,540.90

หน่วย : บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2545

ตารางที่ 5 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่น ๆ ในปีงบประมาณ 2543 - 2544

แหล่งเงิน	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
	2543	2544	
งบประมาณแผ่นดิน	13,598,900.00	20,594,800.00	34,193,700.00
-งบดำเนินการ	6,198,900.00	6,784,200.00	12,983,100.00
-งบลงทุน	7,400,000.00	13,810,600.00	21,210,600.00
สาขาขาดแคลน	1,470,000.00	-	1,470,000.00
งบประมาณเงินรายได้	2,537,880.00	2,625,254.00	5,163,134.00
-งบดำเนินการ	2,537,880.00	2,447,954.00	4,985,834.00
-งบลงทุน	-	177,300.00	177,300.00
โครงการบริการวิชาการ	1,200,400.00	802,223.71	2,002,623.71
กองทุนสวัสดิการ	68,538.44	67,299.71	135,838.11
กองทุนสกล แสงโสภณ	253,152.43	260,092.61	513,245.04
รวมทั้งสิ้น	19,128,870.87	24,349,670.03	43,478,540.90

หน่วย : บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน 2544

8. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติ ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดีและมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในสังคมไทย และในระบบสากล

3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการ ทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย และสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการทำงานตามระบบ ISO 9002 (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 2128/ 2542 วันที่ 6 กันยายน 2542) โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน ISO 9002 ส่งเสริมด้านเทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร จัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร และดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ นอกจากนี้ยังให้ประเมินผลและตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม 5 ส ซึ่งนับเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานขึ้น
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 2 : ส่วนสาระ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาออกเป็นองค์ประกอบคุณภาพ 12 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน
- มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
- มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านกระบวนการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต
- มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ
- มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก
- มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ 11 มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ
- มาตรฐานที่ 12 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

และดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินคุณภาพ 73 ดัชนี ซึ่งมุ่งเน้นพันธกิจหลักที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจอื่นๆ แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน ดังนั้นการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น จึงไม่สามารถประเมินคุณภาพฯ ได้ครบทุกมาตรฐาน และทุกดัชนีได้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินเฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ได้

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงานมีความสอดคล้องกันและสามารถปฏิบัติได้

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานทุกระดับมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และมีแผนงานที่เป็นระบบชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) ประกอบด้วยแผนและโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานได้จริง แต่ยังไม่ได้มีการประเมินโครงการอย่างจริงจัง เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการครั้งต่อไป

ตารางที่ 6 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 1: มาตรฐานด้านปรัชญา ภาณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้นจริง	ผลการประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1	ความสอดคล้องกันระหว่างปรัชญา ภาณิธานและวัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	IU01001	3 สอดคล้องทั้งหมด 2 ส่วนมากสอดคล้อง 1 ส่วนน้อยสอดคล้อง / ไม่สอดคล้อง	ส่วนมากสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	2	เอกสาร 1.1
2	แผนงาน ที่เป็นระบบชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้	IU01002	3 มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ทุกแผน 2 ค่อนข้างชัดเจนและส่วนมากปฏิบัติได้ 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 และ ระดับ 2	มีแผนงานชัดเจนแต่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ครบทั้งหมด	2	เอกสาร 1.1
3	มีระบบการประเมินและการปรับปรุงแผนงานที่ชัดเจน	IU01003	3 มีความชัดเจนและมีการนำไปปรับปรุงทุกแผน 2 ค่อนข้างชัดเจนและส่วนมากมีการนำไปปรับปรุง 1 ไม่ชัดเจน / และหรือไม่มีการนำไปปรับปรุง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	1	

มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้

ทรัพยากรสนับสนุนมีเพียงพอ และส่งเสริมความร่วมมือจากแหล่งสนับสนุน

มีทรัพยากรเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และส่งเสริมให้มีความร่วมมือจากแหล่งสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้แก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนี้

สถานที่/ห้องบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับสมาชิก จำนวน 10 ห้อง พร้อมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 220 เครื่อง (ดูรายละเอียดจาก ตารางที่ 3 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) และเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป

เครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการขยายเครือข่ายไปตามอาคาร ทั้งประสานมิตรและองครักษ์ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายบัวศรีให้สามารถติดต่อถึงกันดังนี้

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์หลัก(Switch)เครือข่ายบางอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ณ มศว ประสานมิตร คือ อาคาร 16 (คณะศิลปกรรมศาสตร์) อาคาร 2 (คณะมนุษยศาสตร์) และอาคาร 15 (คณะแพทยศาสตร์) (ดูจากเอกสาร 4.10)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ขยายการเชื่อมต่อเครือข่ายไปยังอาคารสร้างใหม่ ณ มศว องครักษ์ คือ อาคารคณะสหเวชศาสตร์ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และอาคารอเนกประสงค์ 2 (ดูจากเอกสาร 4.11)
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ขยายการเชื่อมต่อเครือข่ายไปยังอาคารสำนักงานอธิการบดี 2 และอาคารฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย ณ มศว ประสานมิตร (ดูจากเอกสาร 4.12)

ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์กำลังปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพจากระบบ Host base เป็นระบบ Client-Server และ Web base เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการใช้งานบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่มีเปลี่ยนแปลงไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการและตรวจรับงาน (ดูจากเอกสาร 4.12)

ตารางที่ 7 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
4	ความเหมาะสมของขนาด/ สภาพห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอน	IC04001	3 มีความเหมาะสมและมีสภาพดี 2 มีความเหมาะสมส่วนมากมีสภาพดี 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 2 และ 3	มีสภาพห้องดี	3	ดูสภาพจริง
5	ความเหมาะสมของขนาด/ สภาพห้องบริการสมาชิก	IC04002	3 ความเหมาะสมและมีสภาพดี 2 มีความเหมาะสมส่วนมากมีสภาพดี 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 2 และ 3	มีสภาพห้องดี	3	ดูสภาพจริง
6	ความเพียงพอของ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการ ณ สำนัก คอมพิวเตอร์	IC04003	3 การรอใช้บริการไม่เกิน 5 นาที 2 การรอใช้บริการช่วง 5 - 10 นาที 1 การรอใช้บริการ 15 นาที	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	คุณภาพของ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการ ณ สำนัก คอมพิวเตอร์	IC04004	3 สามารถใช้งานเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 95 % ของเครื่องให้บริการทั้งหมด 2. สามารถใช้งานเครื่องได้ 80 - 94 % ของเครื่องให้บริการทั้งหมด 1 สามารถใช้งานเครื่องได้ต่ำกว่า 80 %	-	-	เอกสาร 4.1
8	คุณภาพของเครือข่ายที่ ให้บริการ ณ สำนัก คอมพิวเตอร์	IC04005	3. สามารถติดต่อเครือข่ายได้ 95 % ของ จุดบริการเครือข่าย (UTP) 2 สามารถติดต่อเครือข่ายได้ 80 - 94 % ของจุดบริการเครือข่าย (UTP) 1 สามารถติดต่อเครือข่ายได้น้อยกว่า 80 % ของจุดบริการเครือข่าย (UTP)	ใช้งาน เครือข่ายได้ 80 %	2	เอกสาร 4.1
9	ความเหมาะสมของ โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริการ	IC04006	3 มีความเหมาะสมและคุณภาพ 2 ส่วนมากเหมาะสมและมีคุณภาพ 1 ไม่เหมาะสมและไม่มีคุณภาพ	ตรงตาม standard และใช้งานได้ ประมาณ 80 %	2	เอกสาร 4.1
10	จำนวนเชื่อมโยงเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัย	IC04007	3 มีการเชื่อมโยงมากกว่า 80% ของอาคาร 2 มีการเชื่อมระหว่าง 50- 80% ของอาคาร 1 มีการเชื่อมโยงต่ำกว่า 50% ของอาคาร	มีการเชื่อมโยง มากกว่า 80 %	3	เอกสาร 4.2
11	ปริมาณการใช้งาน internet ในช่วงเวลาทำการ	IC04008	3 มีการใช้งานมากกว่า 80% ของจำนวน Bandwidth ที่เช่า 2 มีการใช้งานมากกว่า 60- 80% ของ จำนวน Bandwidth ที่เช่า 1 มีการใช้งานน้อยกว่า 60% ของจำนวน Bandwidth ที่เช่า	มีการใช้งาน มากกว่า 80 %	3	เอกสาร 4.3

ตารางที่ 7 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้(ต่อ)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
12	ความเหมาะสมของสิ่งพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์	IC04009	3 มีครบทั้ง 3 ประเภท 2 มี 2 ประเภท 1 มีน้อยกว่า 2 ประเภท	มีครบทั้ง 3 ประเภท	3	เอกสาร 4.4-4.8

IC04001 และ IC04002

ความเหมาะสมของขนาดและสภาพดี หมายถึง

- มีการยกพื้น , เกือบสายเรียบร้อย, มีเครื่องปรับอากาศเหมาะสมกับขนาดห้อง
- มีจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เหมาะสมกับขนาดของห้อง
- มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- มีครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพดี และมีสัดส่วนเหมาะสมกับสภาพห้อง

IC04003

ความเพียงพอของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดูจากร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในระดับการประเมินนั้นสูงสุด หมายถึง ยังไม่มีการเก็บข้อมูลในการประเมินครั้งนี้

IC04004

คุณภาพของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ทั้งโปรแกรม และการใช้งานเครือข่าย (หมายถึง ยังไม่มีการเก็บข้อมูลในการประเมินครั้งนี้)

IC04006

ความเหมาะสมและมีคุณภาพหมายถึง เครื่องแต่ละเครื่องต้องมี software มาตรฐานตามที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนด และสามารถใช้งานได้ 100 %

IC04009

มีรายงานประจำปี จดหมายข่าว web page นิทรรศการ และ เอกสารประกอบการอบรมโครงการบริการวิชาการ

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนาหลักสูตร

กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่เสริมสร้างความเป็นปราชญ์ผู้ทรงศีล นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ปลูกฝัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนา และมีความพร้อมทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจและสังคม (มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย มีคุณธรรมและจริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีโอกาสทางการศึกษาและการมีงานทำ) โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจัดโครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัส และบำรุงรักษาเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานให้กับหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย

รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ประสบการณ์ และรู้จักการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยในการทำงาน และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

โครงการดังกล่าวได้รับนิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์และการเตรียมความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานตามหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการ สร้างทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน รวมทั้งการทำงานเป็นทีม และมีระเบียบวินัยในการทำงาน ในปีนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการบำรุงรักษาเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2545 ระหว่าง 25 มีนาคม 2545 ถึง 3 พฤษภาคม 2545

ตารางที่ 8 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
--------------	-----------------	------	-----------------	-------------------------	------------------	--

13	มีกิจกรรมที่ปลูกฝัง/ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาและความพร้อมของนิสิตในด้านวิชาการ <u>สุขภาพและสังคม</u> (มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีโอกาสทางการศึกษาและการมีงานทำ)	IU05002	3 มีการจัดกิจกรรมภายใน 1 ปี ครบทั้ง 3 ด้านดังนี้ คือ ในด้านวิชาการ ด้านสุขภาพ และด้านสังคม 2 มี 2 ด้าน 1 มีน้อยกว่า 2 ด้าน	มีการจัดกิจกรรมโครงการ PM	2	เอกสาร 5.1
----	--	---------	--	---------------------------	---	------------

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการมีคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การบริการวิชาการมีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรและสังคม เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นประชาคมแห่งภูมิปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดกิจกรรมเพื่อการบริการวิชาการให้แก่สังคมและชุมชน ปีละ 2 ครั้ง เช่น โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 38 และ 40 โครงการเสวนาไอที (IT Talk) นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ยังมีโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้ทักษะของบัณฑิต ในการทำโครงการบริการวิชาการต่างๆ จำนวน 4 โครงการภายในปีการศึกษา 2544 ในการแต่ละโครงการบริการวิชาการ ได้มีการกรอกแบบประเมินบางหลักสูตร และยังไม่มีการนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงโครงการฯ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคมและชุมชน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสมาชิกเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ ในการดูแลระบบ และบริหารจัดการเครือข่าย ที่ต้องใช้งานร่วมกัน โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัยเวียนการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย ปีละ 3 ครั้ง

ตารางที่ 9 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้นจริง	ผลการประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ
----------	-----------------	------	-----------------	---------------------	--------------	--

14	จำนวนกิจกรรม/โครงการ เผยแพร่วิชาการแก่สังคม และชุมชน	IU07001	3 มากกว่า 5 ครั้ง / ปี (รวมทุกหน่วยงาน ในคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า) 2 3 - 5 ครั้ง / ปี 1 น้อยกว่า 3 ครั้ง / ปี	มี 3 โครงการ	2	เอกสาร 7.1-7.3
15	จำนวนประเภทของบริการ สารสนเทศ (ประเภทของ บริการ สารสนเทศ : นิตยสาร เอกสาร เผยแพร่และสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Home Page การสอนทางไกล ฯลฯ	IU07002	3 มากกว่า 3 ประเภท/ปี 2 3 ประเภท / ปี 1 น้อยกว่า 3 ประเภท / ปี	มี 3 ประเภท	2	เอกสาร 7.1-7.3

ตารางที่ 9 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ(ต่อ)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
16	จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือ	IU07005	3 มากกว่า 1 เครือข่ายใน / ต่างประเทศ 2 1 เครือข่ายใน / ต่างประเทศ 1 ไม่มีเครือข่าย	มี 1 เครือข่าย	2	เอกสาร 7.4
17	มีนโยบายและแผนของ กิจกรรมบริการวิชาการ	IC07001	3 มีนโยบายและแผนทุกกิจกรรม 2 มีบางกิจกรรม 1 ไม่มีนโยบายและแผน	มีนโยบายและ แผนบาง กิจกรรม	2	
18	เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ในฐานะวิทยากรภายนอก หน่วยงาน	IC07002	3 มีบุคลากรให้ความรู้มากกว่า 5 ครั้ง/ปี 2 มีบุคลากรให้ความรู้ 3-5 ครั้ง/ปี 1 มีบุคลากรให้ความรู้ น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี	4 ครั้งต่อปี	2	เอกสาร 7.5
19	มีการประเมินกิจกรรม บริการวิชาการ	IC07003	3 ทุกกิจกรรม 2 บางกิจกรรม 1 ไม่มีประเมิน	มีบางกิจกรรม	2	เอกสาร 7.1-7.3

IU07001 เอกสารโครงการบริการวิชาการครั้งที่ 38 และ 40 , โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้
และทักษะของบัณฑิต , โครงการ IT Talk

IU07002 เอกสารประกอบอบรมโครงการบริการวิชาการครั้งที่ 38 และ 40 , นิตยสารวัน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ , นิตยสารวันสมเด็จพระย่า , จดหมายข่าว และ IT
Talk

IU07005 มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายกับทบวงมหาวิทยาลัย (Uninet)

IC07001 มีนโยบายและแผนโครงการบริการวิชาการครั้งที่ 40 และ โครงการ IT Talk

มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก

การสนับสนุนพันธกิจหลักที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

การสนับสนุนพันธกิจทั้งในด้านการเรียนรู้ การวิจัยและสร้างสรรค์งาน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด มีความคล่องตัว ประหยัด กระจายอย่างเป็นธรรมและเพียงพอในการดำเนินงานทุกระดับทุกหน่วยงาน

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์มีหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลัก ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ดำเนินการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดังนี้

สัดส่วนของงบดำเนินการ (ค่าจ้างและค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งคำขอตั้งในส่วนงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวน 10,222,613.20 บาท และในส่วนงบรายได้เป็นจำนวนเงิน 3,964,260.-บาท รวมเป็นเงินขอตั้งงบประมาณทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 14,186,873.20 บาท ได้รับจัดสรรในงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 6,782,200.- บาท และส่วนงบรายได้เป็นจำนวนเงิน 2,447,954.-บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 9,232,154.-บาท เป็นคิดเป็นร้อยละ 65 ซึ่งต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงานกำหนด ร้อยละ 39 ในการดำเนินการใช้จ่ายเงินไปทั้งหมด 8,309,986.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.01 หลังการดำเนินการมีเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 737,063.25 บาท เงินรายได้เหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 185,104.-บาท รวมงบดำเนินการเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 922,167.25 บาท

สัดส่วนของงบลงทุน (ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งคำขอตั้งในส่วนงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวน 68,647,600.- บาท และในส่วนงบรายได้เป็นจำนวนเงิน 2,006,600.-บาท รวมเป็นเงินขอตั้งงบประมาณทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 70,654,200.-บาท ได้รับจัดสรรในงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 13,810,600.- บาท และส่วนงบรายได้เป็นจำนวนเงิน 177,300.-บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 13,987,900.-บาท เป็นคิดเป็นร้อยละ 19 ซึ่งต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงานกำหนด ร้อยละ 81 ในการดำเนินการใช้จ่ายเงินไปทั้งหมด 13,116,615.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.77 หลังการดำเนินการมีเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 853,400 บาท เงินรายได้เหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 17,884.98 บาท รวมงบดำเนินการเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 871,284.98 บาท

อัตรากำลัง

สำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตรากำลัง จำนวน 40 อัตรา แบ่งตามประเภทเป็น ข้าราชการ จำนวน 17 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว จำนวน 6 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น จำนวน 2 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 14 อัตรา ซึ่งจำนวน พนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้นและลูกจ้างชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ 40 ของอัตรากำลังทั้งหมด

การพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาตนเองโดยการอนุญาตให้เข้าร่วมฝึกอบรม ร่วมประชุม ดูงาน และศึกษาต่อ (ดูจากเอกสาร 7.4) ทั้งนี้เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการประเมินผลและติดตามงาน

การดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินงานได้ทันเวลาที่กำหนด บางครั้งจะมีงานลักษณะเร่งด่วน มีผลทำให้กระทบต่องานอื่นๆบ้าง

ตารางที่ 10 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
20	สัดส่วนของงบดำเนินการที่ หน่วยงานได้รับจัดสรรต่อ งบดำเนินการทั้งหมด	IU09003	3 เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่ หน่วยงานกำหนด 2 ต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงาน กำหนดไม่เกินร้อยละ 50 1 ต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงาน กำหนดมากกว่าร้อยละ 50	ต่างจาก เป้าหมายและ แผนที่ หน่วยงาน กำหนดไว้ 35 %	2	เอกสาร 9.1-9.2
21	สัดส่วนของงบลงทุนที่ หน่วยงานได้รับจัดสรรต่อ งบลงทุนทั้งหมด	IU09004	3 เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนที่ หน่วยงานกำหนด 2 ต่างจากเป้าหมาย และแผนที่หน่วยงาน กำหนดไม่เกินร้อยละ 50 1 ต่างจากเป้าหมาย และแผนที่หน่วยงาน กำหนดมากกว่าร้อยละ 50	ต่างจาก เป้าหมายที่ หน่วยงาน กำหนดไว้ 81 %	1	เอกสาร 9.1-9.2
22	มีสถานที่ให้บริการที่ เพียงพอและเหมาะสม	IU09005	3 มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม 2 ค่อนข้างเพียงพอและเหมาะสม 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	มีจำนวน เพียงพอ	3	ดูจากสถานที่จริง

ตารางที่ 10 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก(ต่อ)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
23	มีอัตรากำลังและคุณภาพ ของบุคลากรที่เหมาะสม กับงาน	IU09006	3 มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม 2 ค่อนข้างเพียงพอและเหมาะสม 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	กรอบอัตราที่ ต้องการ 40 คนได้รับที่เป็น ข้าราชการและ พนักงาน มหาวิทยาลัย ระยะยาว 24 คน	1	เอกสาร 9.3
24	มีการพัฒนาบุคลากร (การศึกษาต่อ การอบรม การศึกษาดูงานการร่วม ประชุมทางวิชาการ)	IU09007	3 มีแผนชัดเจนและมีการพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด ต่อปี 2 ร้อยละ 50-79 ต่อปี 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	ไม่มีแผนการ พัฒนาบุคลากร ที่ชัดเจนแต่มี การส่งบุคลากร ไปสัมมนา	1	เอกสาร 9.4
25	มีการประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่ ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง	IU09008	3 มีครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน 2) มีการประเมินทุก 6 เดือน 3) สามารถตรวจสอบได้ 4) มีการแจ้งผลการประเมินและนำผล การประเมินมาปรับปรุง 2 มี 3 ข้อ 1 มีน้อยกว่า 3 ข้อ	มีข้อ 1 กับ 3	1	เอกสาร 9.5
26	มีการดำเนินกิจกรรมได้ ทันเวลาที่กำหนด	IU09009	3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน กิจกรรมสามารถดำเนินการได้ ทันเวลา 2 ร้อยละ 60-89 1 ต่ำกว่าร้อยละ 60	มีการดำเนิน กิจกรรมได้ ทันเวลา 100 %	3	เอกสาร 4.8,11.5 และ 11.6

IU09003 งบดำเนินการที่ได้รับ 9,232,154.-บาท ต้องบดำเนินการที่ขอตั้ง 14,186,873.20 บาท

IU09004 งบลงทุนที่ได้รับ 13,987,900.-บาท ต้องลงทุนที่ขอตั้ง 70,654,200.-บาท

IU09005 มีห้องบริการการเรียนรู้จำนวน 2 ห้อง , ห้องบริการการเรียนการสอนจำนวน 2 ห้อง , ห้องบรรยายการเรียนการสอน 3 ห้อง และมีความเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละห้อง

IU09006 คำชี้แจงขอกรอบอัตราเพิ่มเปรียบเทียบกับอัตราที่ได้รับ

IU09008 ข้าราชการประเมินทุก 6 เดือน พนักงาน และ ลูกจ้างชั่วคราว ปีละ 1 ครั้ง

มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมุ่งสร้างระบบธรรมาภิบาล (Good Governance)

การบริหารจัดการมีระบบและกลไกชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ โดยเน้นการมีส่วนร่วม ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคล่องตัว ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน่วยงานและสังคม

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ชัดเจนขึ้น เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ สนับสนุน การเรียนการสอน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และมีรองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งได้ผ่านมติความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544

บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เดือนละ 2 ครั้ง

ตารางที่ 11 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
27	มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบชัดเจน	IU10001	3 มีครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1) มีบุคลากร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบแต่ละพันธกิจ 2) มีระเบียบ / คู่มือ / ขั้นตอน / แผนการดำเนินงาน 3) มีการปฏิบัติตามข้อ 2) 4) มีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติ 2 มี 3 ข้อ 1 มีน้อยกว่า 3 ข้อ	มีข้อ 1 เพียงข้อเดียว	1	เอกสาร 10.1
28	ประสิทธิผลของการบริหารจัดการ	IU10002	3 สามารถบริหารจัดการได้บรรลุผลครบถ้วนทุกพันธกิจ ตามที่ระบุในแผนกลยุทธ์ 2 บรรลุผล 2-3 พันธกิจ 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	มีการบริการวิชาการเพียง 1 พันธกิจ	1	

ตารางที่ 11 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
29	ประสิทธิภาพของ การบริหารจัดการ	IU10003	3 บริหารจัดการบรรลุผลทันตามเวลา ทุกพันธกิจและประหยัดทรัพยากร 2 ทันเวลาและประหยัดทรัพยากร 2-3 พันธกิจ 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	มี 1 พันธกิจ (การบริการ วิชาการ แก่สังคม)	1	
30	ความซื่อสัตย์และ ความโปร่งใสในการบริหาร จัดการ	IU10004	3 ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน 2 ส่วนมากตรวจสอบได้ 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	สามารถ ตรวจสอบได้ ทุก ชั้นตอน	3	เอกสาร 10.2
31	การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการบริหารจัดการ	IU10005	3 มีการประชุมไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ภายใน 2 เดือน 2 มีการประชุมไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน 1 มีการประชุมไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ในเวลา มากกว่า 3 เดือน	มีการประชุม บุคลากร เดือนละ 2 ครั้ง	3	เอกสาร 10.3

IU10004 ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์
ได้ดำเนินการไปตามระเบียบของราชการ

มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

การบริหารการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

มหาวิทยาลัยมีการแสวงหาและระดมทรัพยากรการเงิน จากแหล่งสนับสนุนอย่างเพียงพอ มีระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ เป็นธรรม คล่องตัว เชื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารการเงินและงบประมาณที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. มีการดำเนินการขอตั้งงบประมาณ โดยแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมกับคณะผู้บริหารในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
2. มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินของสำนัก โดยคณะกรรมการดูแลการเก็บรักษาเงิน พร้อมทั้งรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้อำนวยการ
3. มีการติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยรายงานการใช้จ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการประจำสำนักฯ ทราบเป็นระยะๆ

ตารางที่ 12 แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2544

แหล่งเงิน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จ่ายจริง	งบประมาณเหลือจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	20,594,800.00	19,004,336.75	1,590,463.25
- งานบริหารคอมพิวเตอร์เพื่อบริหาร	6,784,200.00	6,047,136.75	737,063.25
- โครงการขยายเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ระยะที่ 2	3,572,000.00	3,497,200.00	74,800.00
- โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 1	10,238,600.00	9,460,000.00	778,600.00
งบประมาณเงินรายได้	2,625,254.00	2,422,265.02	202,988.98
- งานบริหารทั่วไป	2,447,954.00	2,262,850.00	185,104.00
- โครงการขยายจุดเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	177,300.00	159,415.02	17,884.98
รวมทั้งสิ้น	23,220,054.00	21,426,601.77	1,793,452.23

จากการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ ในปี 2544 มีจำนวน 3 งาน/โครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จากทั้งหมด 5 งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60 ส่วนอีก 2 งาน/โครงการ ยังไม่เสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ 40 เนื่องจากยังอยู่ระหว่างดำเนินการและการตรวจรับงาน

ตารางที่ 13 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
32	มีการจัดหาและจัดสรร งบประมาณที่เป็นระบบ ชัดเจน	IU11001	3 มีครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1) มีบุคลากร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนด บทบาทหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบ 2) มีระเบียบ / คู่มือ / ขั้นตอน / แผนการดำเนินงาน 3) มีการปฏิบัติตามข้อ 2) 4) มีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติ 2 มี 3 ข้อ 1 มีน้อยกว่า 3 ข้อ	มีครบทั้ง 4 ข้อ	3	เอกสาร 10.1,11.1
33	ประสิทธิผลของการบริหาร การเงินและงบประมาณ	IU11002	3 ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการ / กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุเป้าหมาย 2 ร้อยละ 70 - 99 1 ต่ำกว่าร้อยละ 70	มี 2 โครงการ ที่เสร็จไม่ทัน ตามแผนที่ กำหนดไว้ 5 โครงการ	1	เอกสาร 11.2,11.3
34	ประสิทธิภาพของการ บริหารการเงินและ งบประมาณ	IU11003	3 ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการ/ กิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทันเวลา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด 2 ร้อยละ 70-99 1 ต่ำกว่าร้อยละ 70	มี 2 โครงการ ที่เสร็จไม่ทัน ตามแผนที่ กำหนดไว้ 5 โครงการ	1	เอกสาร 11.2,11.3
35	ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ในการ บริหารการเงินและ งบประมาณ	IU11004	3. มีการแจ้งรายรับและรายจ่ายเงิน งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบไม่ น้อยกว่า 2 ครั้ง / ภาคเรียน 2 1 ครั้ง / ภาคเรียน 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	มีรายงาน การเงิน และ มีรายงาน การประชุม ผู้บริหาร	3	เอกสาร 11.3,11.4
36	การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการบริหารการเงินและ งบประมาณ	IU11005	3 มีการประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนการ จัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณ ร่วมกันไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี 2 1 ครั้ง/ปี 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	มีการประชุม แต่ไม่มี ลายลักษณ์ อักษร	1	เอกสาร 10.2

IU11002 และ IU11003 มีทั้งหมด 5 โครงการ

เงินรายได้ 2 โครงการ

1. งานบริหารทั่วไป
2. โครงการขยายจุดเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย (เอกสาร 11.5)

เงินงบประมาณ 3 โครงการ

1. งานบริหารคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร
2. โครงการขยายเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ระยะที่ 2 (เอกสาร 11.6)
3. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระยะที่ 1 (เอกสาร 11.7)

IU11004 มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน (เอกสาร 11.8)

มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรองรับงานประกันคุณภาพภายในดังนี้

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ และเลขานุการสำนักฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการประกันคุณภาพภายใน
2. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 14 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้นจริง	ผลการประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ
37	การรับรู้ การเข้าใจและการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารและบุคลากร	IU12001	3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยหน่วยงานระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า 2 ร้อยละ 70-89 1 ต่ำกว่าร้อยละ 70	มีการประชุมแจ้งบุคลากรและบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	3	เอกสาร 12.1
38	การกำหนดประเด็นของการประกันคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ (อาทิ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง) ในการประชุมของหน่วยงาน	IU12002	3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า 2 ร้อยละ 70-89 1 ต่ำกว่า ร้อยละ 70	มีการประชุม 8 ครั้ง และมีการกำหนดประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 5 ครั้ง	1	

ตารางที่ 14 รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน(ต่อ)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	รหัส	ระดับการประเมิน	สิ่งที่เกิดขึ้น จริง	ผลการ ประเมิน	หมายเลข/รายชื่อของ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
39	ประสิทธิผลของการประกัน คุณภาพภายใน	IU12003	3 มีการนำผลการตรวจสอบ /การประเมิน คุณภาพไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็น รูปธรรมในทุกภาควิชาและ ในระดับ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า 2 หน่วยงานส่วนใหญ่มีการนำผลการ ตรวจสอบ / การประเมินคุณภาพไปใช้ ในการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม 1 ไม่เป็นไปตามระดับ 3 หรือ ระดับ 2	ยังไม่มีผลการผล การตรวจสอบ ไปใช้ในการ พัฒนาอย่าง เป็นรูปธรรม	1	
40	มีการประกันคุณภาพ การศึกษาที่เป็นระบบ ชัดเจน	IU12004	3 มีครบ 4 ข้อ ดังนี้ 1) คณะกรรมการและมีการกำหนด บทบาทหน้าที่ 2) มีระเบียบ / ขั้นตอน คู่มือ / แผนการดำเนินงาน 3) มีการปฏิบัติตามข้อ 2) 4) มีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติ 2 มี 3 ข้อ 1 มีน้อยกว่า 3 ข้อ	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพ	1	เอกสาร 12.2
41	มีระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต่อเนื่อง	IU12005	3. มีครบ 3 ข้อ ดังนี้ 1) มีการตรวจสอบ/การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ ภาควิชา / หน่วยงานเทียบเท่า อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี 2) มีการตรวจสอบ/การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ / หน่วยงานเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 2 ปี 3) มีการนำผลการตรวจสอบ/การ ประเมินทุกครั้ง มาพัฒนางาน ประกันคุณภาพการศึกษา 2 มี 2 ข้อ 1 มีน้อยกว่า 2 ข้อ	มีการ ตรวจสอบใน ระดับสำนัก ทุกปี	1	เอกสาร 12.3

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป (การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน)

ผลจากการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานองค์ประกอบ และดัชนี/ตัวบ่งชี้ สรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข ดังนี้

ตารางที่ 15 ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนดัชนีในแต่ละมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	สรุปผลการประเมิน (จำนวนดัชนีที่ใช้ประเมิน)				ดัชนีที่ไม่ประเมิน
		รวม	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1	
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	3	3	-	2	1	-
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	4	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ				
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้	9	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ				
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้	12	ไม่ได้ใช้ดัชนีของมหาวิทยาลัย แต่ใช้ดัชนีของสำนักคอมพิวเตอร์				
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	3	1	-	1	-	-
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	6	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ				
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	5	3	-	3	-	-
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	5	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ				
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก	10	7	2	1	4	-
มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	6	5	2	-	3	-
มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหาร การเงินและงบประมาณ	5	5	2	-	3	-
มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการ ประกันคุณภาพภายใน	5	5	1	-	4	-
รวม	73	29	7	7	15	-

ตารางที่ 16 ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของสำนักคอมพิวเตอร์

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนดัชนีในแต่ละมาตรฐานของสำนักคอมพิวเตอร์	สรุปผลการประเมิน (จำนวนดัชนีที่ใช้ประเมิน)				ดัชนีที่ไม่ประเมิน
		รวม	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1	
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้	9	9	5	2	-	2
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	3	3	-	3	-	-
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	12	12	5	5	-	2

ตารางที่ 17 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนงาน	จุดแข็ง - มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนงานส่วนมากสอดคล้องกับ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ กำหนดวัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินงาน	จุดอ่อน - ขาดการประเมินและติดตามผลของ แผนงานที่ตั้งไว้ แนวทางแก้ไข - มีกลไกในการติดตามและประเมินผล งานกำหนดไว้ในแผนงานโครงการ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงาน ต่อไป
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านคุณภาพ บัณฑิต	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านกระบวนการ เรียนรู้	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้	จุดแข็ง 1. มีห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียน การสอนและห้องบริการสมาชิกที่มี คุณภาพ 2. เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการเพื่อ การเรียนการสอนและห้องบริการ สมาชิกแก่นิสิตและบุคลากรทั้งใน เวลาราชการและนอกเวลาราชการ 3. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายทั่วถึง ทุกหน่วยงาน การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง - ให้มีการประเมินการใช้ ห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอนและห้องบริการ สมาชิก	จุดอ่อน - เทคโนโลยีของอุปกรณ์เครือข่ายมี ความล้าสมัย แนวทางแก้ไข - รोजจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระยะที่ 1 (ปีงบประมาณ 2544-2545)

ตารางที่ 17 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข(ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนา นิสิต	จุดแข็ง - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาของ นิสิต ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจและมี ทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง -	จุดอ่อน - มีจำนวนโครงการน้อย แนวทางแก้ไข - ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโครงการ พัฒนานิสิตเพิ่มขึ้น
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการ วิชาการ	จุดแข็ง - มีการดำเนินการโครงการบริการ วิชาการหลากหลายและต่อเนื่อง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง 1. มีการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร ใหม่ในโครงการบริการวิชาการ 2. ขยายความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ควรมีการประเมินโครงการทุกโครงการ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงโครงการต่อไป	จุดอ่อน 1. ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 2. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดย ตำแหน่ง แนวทางแก้ไข 1. หารูปแบบการนำเสนอการ ประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. เสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ จัดสรรอัตราจ้างตามกรอบอัตราที่ ได้รับ
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุน พันธกิจหลัก	จุดแข็ง 1. มีการดำเนินกิจกรรมได้ทันเวลาที่ กำหนด 2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ 3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง - ควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลและติดตาม	จุดอ่อน 1. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ 2. บุคลากรมีอัตราการลาออกมาก แนวทางแก้ไข 1. เสนอการวิเคราะห์อัตรากำลังของ สำนักคอมพิวเตอร์ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณา 2. ควรมีสั่งจูงใจให้บุคลากรที่มีคุณภาพ รู้สึกมั่นคงในอาชีพและมีทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร

ตารางที่ 17 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข(ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	จุดแข็ง 1.บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 2.มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง 1.สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ตั้งใจทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2.ทบทวนปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง	จุดอ่อน - ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข - ควรมีคู่มือปฏิบัติงานครบทุกงาน
มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ	จุดแข็ง 1.มีการบริหารการเงินและงบประมาณมีระบบชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 2.บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณ การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง - มีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์และติดตามผลในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเป็นลายลักษณ์อักษร	จุดอ่อน 1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เป็นไปตามแผนในการขอตั้ง 2.การตีความในเรื่องระเบียบการใช้จ่ายเงินยังไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย แนวทางแก้ไข 1.หาแหล่งสนับสนุนเงินงบประมาณ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 2. ควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติในเรื่องระเบียบการใช้จ่ายเงินให้มีความเข้าใจตรงกัน
มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	จุดแข็ง 1.มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน 2.มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง 1.ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ 2.ควรนำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	จุดอ่อน - บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญและมีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างดีพอ แนวทางแก้ไข - ควรส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มากขึ้น

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์
คำสั่งคณะกรรมการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2544
ตารางข้อมูล
หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ

คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 020/2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสำนักคอมพิวเตอร์

.....
เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ 199/2545 ลงวันที่ 29 มกราคม 2545 เรื่องการมอบหมายและการมอบอำนาจของอธิการบดี
ให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สาโรช	เมาลานนท์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อรุณพ	โพธิ์สุข	กรรมการ
3. อาจารย์อุราพร	สุขะทัต	กรรมการ
4. นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
5. นายมหัทธวัฒน์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาววิลาวัลย์	บัวขำ	กรรมการ
7. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2545

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2544



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 021/2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 199/2545 ลงวันที่ 29 มกราคม 2545 เรื่องการมอบหมายและการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. อาจารย์อรรณพ	โพธิสุข	ที่ปรึกษา
2. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ประธานกรรมการ
3. นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
4. นายนนทวิทย์	คุ้มปากฟิง	กรรมการ
5. นางศิริศศิเกษม	สุโพธิภาค	กรรมการ
6. นายยอดรัก	กรวิรัตน์	กรรมการ
7. นายพีระ	แพทย์ประเสริฐ	กรรมการ
8. นายอนิวัชรรัตน์	รัตนอุดม	กรรมการ
9. นางกรรณิ์วิรัตน์	ศรีกาหลง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2545

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตารางข้อมูล

ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ	9
ตารางที่ 2	จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาต่อ	9
ตารางที่ 3	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	11
ตารางที่ 4	แสดงจำนวนเงินได้ในปีงบประมาณ 2543 - 2544 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน	13
ตารางที่ 5	สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2543 - 2544	14
ตารางที่ 6	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน.....	17
ตารางที่ 7	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้.....	19
ตารางที่ 8	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต.....	21
ตารางที่ 9	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	22
ตารางที่ 10	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก25	25
ตารางที่ 11	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 10 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	27
ตารางที่ 12	แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2544	29
ตารางที่ 13	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 11 : มาตรฐานด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ.....	30
ตารางที่ 14	รายงานการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 12 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน.....	32
ตารางที่ 15	ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย..	34
ตารางที่ 16	ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของสำนักคอมพิวเตอร์	35
ตารางที่ 17	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางการแก้ไข36	36

หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ

หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด	เจ้าของงานที่รับผิดชอบ
1.1	แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 9 ของสำนักคอมพิวเตอร์	งานนโยบายและแผน
4.1	รายงานการตรวจสอบประจำวันและประจำเดือน	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
4.2	แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่ายบน http://www.swu.ac.th/swucc	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
4.3	รายงานสถิติการใช้งาน http://mrtg.swu.ac.th	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
4.4	รายงานประจำปี	สำนักงานผู้อำนวยการ
4.5	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ (http://www.swu.ac.th/swucc/ccnews)	คณะกรรมการฯ
4.6	Webpage มหาวิทยาลัย (http://www.swu.ac.th)	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
4.7	นิทรรศการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
4.8	เอกสารประกอบการอบรมโครงการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ
5.1	เพิ่มโครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2545	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
7.1	เพิ่มโครงการเสวนาไอที(IT Talk)	คณะกรรมการฯ
7.2	เพิ่มโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 38	งานบริการวิชาการ
7.3	เพิ่มโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 40	งานบริการวิชาการ
7.4	เพิ่มสถิติการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา(เอกสาร เชิญประชุมฯ ของทบวงมหาวิทยาลัย)	งานบุคคล
7.5	เพิ่มเอกสารเชิญเป็นวิทยากร	งานสารบรรณ
9.1	เพิ่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	งานนโยบายและแผน
9.2	เพิ่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	งานนโยบายและแผน
9.3	เอกสารคำชี้แจงการขอกำหนดอัตราเพิ่มใหม่	งานนโยบายและแผน
9.4	เพิ่มเอกสารลาศึกษาต่อ	งานบุคคล
9.5	เพิ่มเอกสารการประเมินบุคลากร	งานบุคคล
9.4	เพิ่มเอกสารลาศึกษาต่อ	งานบุคคล
9.5	เพิ่มเอกสารการประเมินบุคลากร	งานบุคคล
10.1	คำชี้แจงขอแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์	งานนโยบายและแผน
10.2	เพิ่มการประชุมผู้บริหาร	งานบริหารและธุรการ
10.3	เพิ่มการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	งานบุคคล

<u>หมายเลขเอกสาร</u>	<u>รายละเอียด</u>	<u>เจ้าของงานที่รับผิดชอบ</u>
11.1	คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
11.2	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งานการเงินและบัญชี
11.3	รายงานการเงิน	งานการเงินและบัญชี
11.4	เพิ่มประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	งานบริหารและธุรการ
11.5	เพิ่มโครงการขยายจุดเครือข่ายภายใน มหาวิทยาลัย	งานพัสดุ
11.6	เพิ่มโครงการขยายเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ระยะที่ 2	งานพัสดุ
11.7	เพิ่มโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 1	งานพัสดุ
11.8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	งานการเงินและบัญชี
12.1	เพิ่มโครงการพัฒนาแผนปฏิบัติงานตามแผน กลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์	งานนโยบายและแผน
12.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	งานบุคคล