

2550

# SAR :: Self Assessment Report

รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา ๒๕๕๐



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กรกฎาคม ๒๕๕๑

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2550

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
กรกฎาคม 2551

## คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ต่าง ๆ จำนวน 6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้ ตลอดจนรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องนำเสนอประกอบแต่ละตัวบ่งชี้และวิธีการประเมินคุณภาพตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 - 2553

ในปีการศึกษา 2550 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551) โดยใช้คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2550) ดังกล่าวข้างต้นเป็นหลัก อนึ่งเนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงประเมินในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยสรุป สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 23 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 5 ตัวบ่งชี้ รวม 31 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2550 ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารในการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณ ณ ที่นี้ สำหรับความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านในการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

กรกฎาคม 2551

## สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ</b> .....	<b>1</b>
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน.....	2
4. โครงสร้างหน่วยงาน.....	6
5. อัตรากำลัง.....	10
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย.....	13
7. อาคารและห้องให้บริการ.....	14
8. งบประมาณและการเงิน.....	16
9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	22
<b>ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน</b> .....	<b>24</b>
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 1.1</b> มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ.....	24
<b>ตัวบ่งชี้ 1.2</b> ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด.....	27
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 2.1</b> มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ.....	29
<b>ตัวบ่งชี้ 2.2</b> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ.....	31
<b>ตัวบ่งชี้ 2.3</b> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า.....	32
<b>ตัวบ่งชี้ 2.4</b> มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย.....	33
<b>ตัวบ่งชี้ 2.5</b> ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ.....	36
<b>ตัวบ่งชี้ 2.6</b> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	39
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 3.1</b> มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	41
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 4.1</b> ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร.....	44
<b>ตัวบ่งชี้ 4.2</b> ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน.....	47
<b>ตัวบ่งชี้ 4.3</b> มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้.....	49
<b>ตัวบ่งชี้ 4.4</b> มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ.....	51
<b>ตัวบ่งชี้ 4.5</b> ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร.....	54
<b>ตัวบ่งชี้ 4.6</b> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบัน/ หน่วยงาน.....	56
<b>ตัวบ่งชี้ 4.7</b> มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร.....	59

<b>ตัวบ่งชี้ 4.8</b> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล.....	62
<b>ตัวบ่งชี้ 4.9</b> ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งใน และต่างประเทศ .....	64
<b>ตัวบ่งชี้ 4.10</b> ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ.....	66
<b>ตัวบ่งชี้ 4.11</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน.....	68
<b>ตัวบ่งชี้ 4.12</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส.....	70
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 5.1</b> มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ.....	72
<b>ตัวบ่งชี้ 5.2</b> มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน.....	75
<b>ตัวบ่งชี้ 5.3</b> ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ.....	77
<b>ตัวบ่งชี้ 5.4</b> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ.....	79
<b>ตัวบ่งชี้ 5.5</b> ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จ.....	80
<b>ตัวบ่งชี้ 5.6</b> งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ .....	82
<b>ตัวบ่งชี้ 5.7</b> ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด .....	83
<b>ตัวบ่งชี้ 5.8</b> ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำเหน็จ.....	84
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 6.1</b> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา.....	86
<b>ตัวบ่งชี้ 6.2</b> ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน .....	89
<b>ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป.....</b>	<b>91</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>98</b>
คำสั่งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์.....	99
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง.....	100
เอกสารแนบและหลักฐานประกอบ.....	101

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 .....	10
ตารางที่ 2	จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ .....	11
ตารางที่ 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา.....	12
ตารางที่ 4	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....	14
ตารางที่ 5	แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2549- 2550 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน.....	16
ตารางที่ 6	สรุปเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2549-2550.....	17
ตารางที่ 7	สรุปงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงานและหมวดเงิน ประจำปี งบประมาณ 2550 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	18
ตารางที่ 8	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	92
ตารางที่ 9	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางการแก้ไข.....	95

## สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์.....	6
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	7

## ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

### 1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ และต่อมาได้มีประกาศเป็นทางการในราชกิจจานุเบกษา ยกฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางประสานงานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางอยู่ที่ประสานมิตร และสำนักคอมพิวเตอร์ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปที่ มศว องครักษ์ และได้เปิด “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดทำบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### สถานที่ตั้ง

#### สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067 5069  
โทรสาร 0-2259-2217

#### สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์  
63 หมู่ 7 ถนน รังสิต - นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120  
โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมล: [swucc@swu.ac.th](mailto:swucc@swu.ac.th)

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th>



## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

### ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3. ภารกิจหลักและแผนงาน

### ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. **วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

2. **บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. **บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย**

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

#### 4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

#### 5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

#### 6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายการให้บริการเยี่ยม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

### แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แผนการดำเนินงานและโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2550 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานของหน่วยงานและด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

### ด้านการบริหารจัดการ

1. โครงการประกันคุณภาพ
2. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบริการ เช่น จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์บริการ
3. สนับสนุน/ ส่งเสริมบุคลากร ศึกษา/อบรม/ดูงาน/สัมมนา
4. จัดการอบรม/ สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
5. สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน เช่น คู่มือการใช้บริการ ICT (ICT Service Catalog)
6. โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1. โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. งานจัดหาอุปกรณ์ตรวจจذبผู้บุกรุกเครือข่ายตามอาคาร

### ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1. โครงการระบบบริหารงานบุคคล (HURIS)
2. การพัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร SUPREMEPlus
3. โครงการพัฒนา Courseware E-learning (SOT2)
4. การพัฒนาบุคลากรและนิสิต ด้าน ICT Competency
5. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPREME
6. โครงการศูนย์บริการข้อมูล มศว
7. ระบบบริหารงานอาคารสถานที่และอุปกรณ์
8. ระบบบริหารและบริการด้าน ICT ที่ดี (ICT Best Practice)
9. ระบบ E-Document Portal Phase 2
10. ระบบลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาแบบออนไลน์
11. ระบบลูกค้าสัมพันธ์ : ระบบสารสนเทศเพื่องาน Call Center ของมหาวิทยาลัย
12. ระบบ Web-based Phone Directory
13. ระบบบริหารงานจราจรและยานพาหนะ
14. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสาธารณสุขภาค

**ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย**

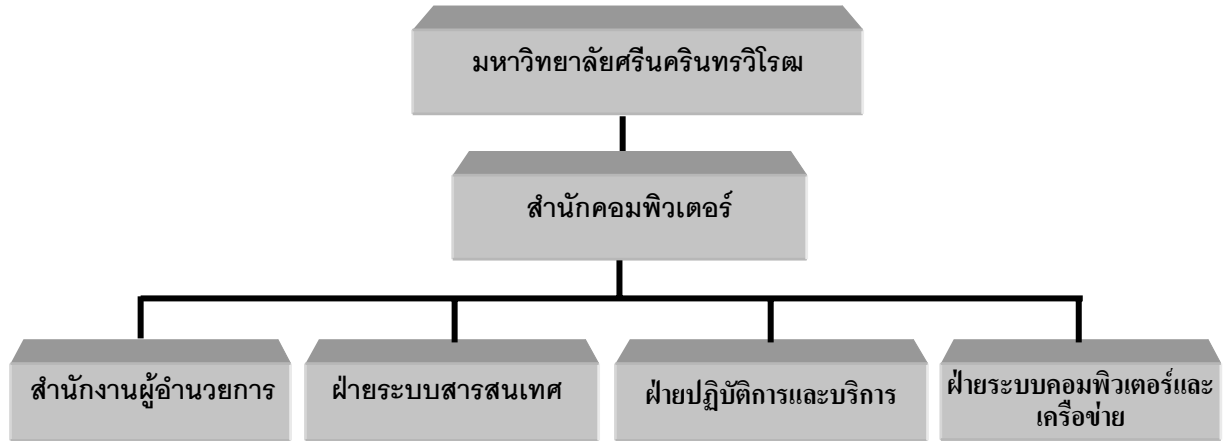
- โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PM :Preventive Maintenance) ประจำปี 2550

**ด้านการบริการวิชาการ**

1. โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
2. โครงการ Cyber Education Center
3. โครงการพัฒนา E-learning Courseware ของบุคลากรสายวิชาการ (SOT2) รุ่นที่ 1 และ 2

#### 4. โครงสร้างหน่วยงาน

(การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



**งานบริหารและธุรการ**  
 หน่วยสารบรรณ  
 หน่วยประชุม  
 หน่วยธุรการ  
 หน่วยบุคคล  
 หน่วยอาคารสถานที่  
 หน่วยประชาสัมพันธ์  
 หน่วยบริหารและธุรการ  
 องค์กรฯ

**งานคลังและพัสดุ**  
 หน่วยการเงิน/บัญชี  
 หน่วยพัสดุ

**งานบริการการศึกษา**  
 หน่วยสนับสนุนการเขียนการสอน  
 หน่วยสนับสนุนงานบริการ  
 คอมพิวเตอร์  
 หน่วยบริการวิชาการ

**งานนโยบายและแผน**  
 หน่วยแผนงานและโครงการ  
 หน่วยแผนงานงบประมาณ  
 หน่วยแผนอัตรากำลังและการ  
 พัฒนาคณาจารย์  
 หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา  
 หน่วยประเมินและติดตาม  
 ผลการดำเนินงาน

**งานพัฒนาระบบสารสนเทศ**  
 หน่วยวิเคราะห์และออกแบบ  
 ระบบ  
 หน่วยพัฒนาระบบ  
 หน่วยวิจัยและพัฒนา  
**งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ**  
 หน่วยประสานงานผู้ใช้  
 หน่วยตรวจสอบและดูแล  
 ระบบ

**งานประสานงานระบบ  
 สารสนเทศ องค์กรฯ**

**งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**  
 หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร  
 หน่วยคอมพิวเตอร์และ  
 อุปกรณ์  
 หน่วยบริการซอฟต์แวร์  
 หน่วยวิจัยและพัฒนา  
**งานบริการห้องปฏิบัติการ  
 คอมพิวเตอร์**  
 หน่วยบริการการเรียน  
 การสอน  
 หน่วยบริการสมาชิก  
 หน่วยบริการการวิจัย  
**งานสนับสนุนวิชาการ**  
 หน่วยให้คำปรึกษา  
 หน่วยห้องสมุดวิชาการ  
**งานปฏิบัติการและบริการ  
 องค์กรฯ**

**งานบริหารเครือข่าย**  
 หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย  
 หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก  
 หน่วยประสานงานระหว่าง  
 องค์กร/หน่วยงาน  
 หน่วยวิจัยและพัฒนา  
**งานบริการเครือข่าย**  
 หน่วยบริการพื้นฐาน  
 หน่วยสนับสนุนบริการ  
 เครือข่าย  
**งานระบบคอมพิวเตอร์และ  
 เครือข่าย องค์กรฯ**

#### แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

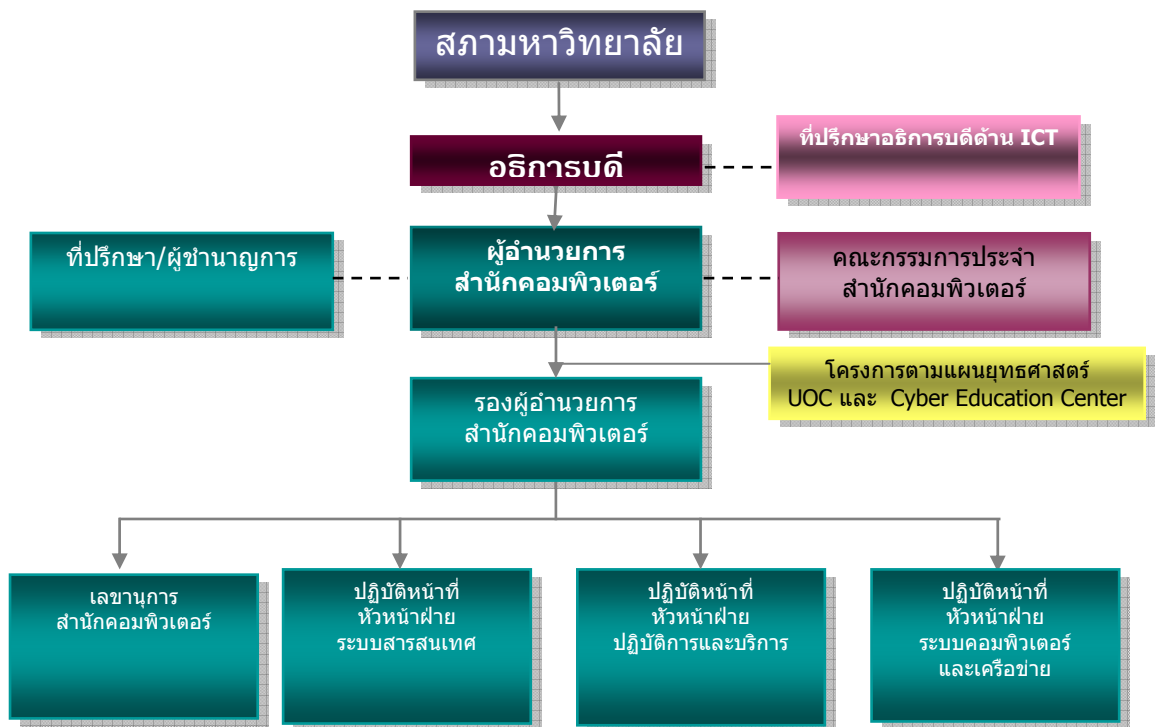
เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสำนัก (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักแสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักโดยรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

## คณะผู้บริหาร ICT มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

### ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

### ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

### คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

### เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ และหัวหน้าฝ่าย(ปฏิบัติหน้าที่)

นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ

นายดิเรก อึ้งตระกูล

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

### คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

กรรมการ

(อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข)

กรรมการ

(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)

รองศาสตราจารย์สมชาย สันติวัฒนกุล

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท.เภสัชกร นพดล ทองนพเนื้อ

กรรมการ

อาจารย์พิศมัย รัตนโรจน์สกุล

กรรมการ

นายดิเรก อึ้งตระกูล

กรรมการ

นางสุรชาติพิย์ ผนวกสุข

กรรมการ

นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

กรรมการ

นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

กรรมการและเลขานุการ

### ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์	ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์
อาจารย์นำคุณ ศรีสนิท	ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์



## 5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2550 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 50 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 7 คน
2. บุคลากรประจำ จำนวน 28 คน ประกอบด้วย
  - ข้าราชการ 11 คน
  - ลูกจ้างประจำ 1 คน
  - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 10 คน
  - บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 6 คน
4. บุคลากรชั่วคราว จำนวน 15 คน
5. อัตราว่าง 2 อัตรา

**หมายเหตุ** รวมจำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 52 อัตรา (ดังแสดงในตารางที่ 1)

**ตารางที่ 1 จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550**

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)	บุคลากรชั่วคราว	จำนวน (คน)
<b>ฝ่ายบริหาร</b>	<b>3</b>	<b>ข้าราชการ</b>	<b>11</b>	<b>พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว</b>	<b>16</b>
ผู้อำนวยการ	1	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 (รองผู้อำนวยการ)	1**	รวม 16 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)	
รองผู้อำนวยการ	2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
<b>ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ</b>	<b>4</b>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5		นักวิชาการเงินและบัญชี	1
ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์	2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	2	นักวิชาการพัสดุ	1
ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์	2	นักวิชาการศึกษา 6	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	5
		นักวิชาการพัสดุ 5	1	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	5
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4	4		
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3	1		
		<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>1</b>		
		พนักงานบริการอัตราส่วนา	1		
		<b>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</b>	<b>10</b>		
		รวม 10 อัตรา :			
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	8		
		นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		
		<b>บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์</b>	<b>6</b>		
		รวม 7 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)			
		อาจารย์*	2		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4		
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>รวม</b>	<b>15</b>
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตราว่าง) 50 คน</b>					

\* อัตราว่าง 2 อัตรา (อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (Part time))

หมายเหตุ ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2551

หมายเหตุ รวมจำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรา 52 อัตรา

\*\* ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม	คิดเป็น % ทั้งสิ้น
	ป เอก	ป โท	ป ตรี	ปวส	ม.6		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	4	2	1**	-	-	7	14.00%
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ							
สาย ข	-	2	1	-	-	3	6.00%
สาย ค	-	3	4	1	-	8	16.00%
รวมข้าราชการ	-	5	5	1	-	11	22.00%
2.2 ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	1	1	2.00%
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	1	9	-	-	10	20.00%
2.4 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์							
* - สายวิชาการ	-	2	-	-	-	2	4.00%
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	3	1	-	-	4	8.00%
รวมบุคลากรฯ		5	1	-	-	6	12.00%
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	-	11	3	1	15	30.00%
รวมบุคลากรทั้งหมด	4	13	27	4	2	50***	100%
ร้อยละ	8.00%	26.00%	54.00%	8.00%	4.00%		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2551

\*บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

\*\*กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*อัตราคำสั่งที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 3 อัตรา)

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ลาศึกษา				รวม	คิดเป็น %
	ป โท	ป ตรี	ปวส.	ปวช.		
1. ข้าราชการ	2	1	-	-	3	6.98%
สาย ข*	1	-	-	-	1	2.33%
สาย ค	1	1	-	-	2	4.65%
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ประจำ)	4	-	-	-	4	9.30%
4. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ชั่วคราว)	1	1	-	-	2	4.65%
<b>รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
<b>คิดเป็น %</b>	<b>16.28%</b>	<b>4.65%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>20.93%</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

**หมายเหตุ** บุคลากรศึกษาต่อบางเวลา จำนวน 2 คน

บุคลากรศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จำนวน 7 คน

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 44 คน (นับรวม \*ผู้บริหาร 1 คน)

การคำนวณร้อยละ =  $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ}}{\text{บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 44 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 1 คน)}} \times 100$

## 6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายนอกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

### สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

### ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

### ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบภาพ ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

### ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบจัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

## 7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่องขยายเสียง	เครื่องฉายภาพชั้นเดียว	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ที่นั่งฟังบรรยาย	เครื่องคอมพิวเตอร์	จุดต่อเครือข่าย
<b>1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน</b>								
• 16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	1	1
• 16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	-	30	-	-
<b>2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน</b>								
• 16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	-	-	-	48
• 16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	35	51
• 302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	40	48
<b>3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ</b>								
• 16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	30	40
• 16-309	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	30	50
• 302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	16	48
<b>4. ห้องประชุม</b>								
• ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,308	4	2	3	140	153	288

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

### 7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

#### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

#### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

#### ห้อง 16-406

คุณสมบัติของเครื่อง  
Pentium IV 1.0 GHz  
Ram 256 MB  
Hard Disk 40 GB

#### ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย

คุณสมบัติของเครื่อง  
Pentium IV 2.8 GHz  
Ram 256 MB  
Hard Disk 40 GB

## 7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/1 (องครักษ์)
คุณสมบัตินี้ของเครื่อง	คุณสมบัตินี้ของเครื่อง	คุณสมบัตินี้ของเครื่อง
- ไม่มีเครื่องให้บริการ-	Pentium IV 2.8 GHz	Pentium IV 2.4 GHz
	Ram 640 MB	Ram 256 MB
	Hard Disk 40 GB	Hard Disk 20 GB
	จำนวน 35 เครื่อง	จำนวน 40 เครื่อง

## 7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 76 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-309 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/2 (องครักษ์)
คุณสมบัตินี้ของเครื่อง	คุณสมบัตินี้ของเครื่อง	คุณสมบัตินี้ของเครื่อง
Pentium III 733 GHz	Pentium III 733 GHz	Pentium IV 2.4 GHz
Ram 128 MB	Ram 128 MB	Ram 256 MB
Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 20 GB
จำนวน 30 เครื่อง	จำนวน 30 เครื่อง	จำนวน 16 เครื่อง

## 8. งบประมาณและการเงิน

การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) จำนวน 9,867,400.- บาท (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ และไม่รวมงบประมาณของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน)

2. งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 11,786,400.- บาท

3. งบเงินพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

3.1 โครงการพัฒนา Courseware E-Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (SOT2) จำนวน 350,000.- บาท

3.2 โครงการต้นแบบและประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กรณีตัวชี้วัดจากหน่วยงานประเมินภายนอก จำนวน 2,630,000.- บาท

4. งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการพัฒนา E-Learning Courseware สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (SOT2) จำนวน 600,000.- บาท

พิจารณารายละเอียดจำนวนเงินที่ได้รับตามแหล่งเงิน และเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ดังแสดงในตารางที่ 5

### ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2550

#### จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			แหล่งเงินอื่น ๆ		
	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้	งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	กองทุนสวัสดิการ	กองทุนสงเคราะห์
<b>ปีงบประมาณ 2549</b>	10,903,440.00	11,707,200.00	-	-	50,758.49	281,012.81
เงินเดือน ค่าจ้าง	3,519,240.00*	1,261,400.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	7,137,200.00	4,605,200.00	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	247,000.00	5,216,700.00	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	405,200.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	63,100.00	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	155,600.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	-	50,758.49	281,012.81
<b>ปีงบประมาณ 2550</b>	16,515,656.45	11,786,400.00	2,980,020.00	600,000.00	52,110.20	291,075.36
เงินเดือน ค่าจ้าง	4,523,556.45*	1,861,600.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,867,400.00**	1,802,200.00	350,000.00	600,000.00	-	-
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	24,700.00	7,849,400.00**	2,630,000.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	30,000.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	2,100,000.00	93,200.00	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	150,000.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	-	52,110.20	291,075.36

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

หมายเหตุ จากตารางที่ 5 \* คำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประจำ) ที่มีคนครอง

\*\* ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (งบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2550 ได้รับจัดสรร จำนวน 1,901,600 บาท โอนงบประมาณเงินรายได้จากค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุไปเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 99,400.- บาท และโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณกับเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 450,000.- บาท เป็นค่าติดตั้งระบบควบคุมความเย็นและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

หมายเหตุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน 7,874,432.06 บาท

## ตารางที่ 6 สรุปเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2550

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ	
	2549	2550
<b>งบประมาณแผ่นดิน</b>	10,903,440.00	16,515,656.45
-งบดำเนินการ	10,656,440.00	14,390,956.45
-งบลงทุน	247,000.00	24,700.00
-งบเงินอุดหนุน		2,100,000.00
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>	11,707,200.00	11,786,400.00
-งบดำเนินการ	6,490,500.00	3,937,000.00
-งบลงทุน	5,216,700.00	7,849,400.00
<b>งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b>		2,980,000.00
-งบดำเนินการ		350,000.00
-งบลงทุน		2,630,000.00
<b>งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย</b>		600,000.00
-งบดำเนินการ		600,000.00
-งบลงทุน		
แหล่งเงินอื่น ๆ		
กองทุนสวัสดิการ	50,758.49**	52,110.20**
กองทุนสกล แสงโสภณ	281,012.81**	291,075.36**
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>22,942,411.30</b>	<b>32,225,242.01</b>

หมายเหตุ \*\* ยอดสะสม

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



ตารางที่ 7 สรุปงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงานและหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
<b>งบประมาณแผ่นดิน</b>								
แผน งบประมาณ. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ฯ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (โอนไปกองคลัง)	4,523,556.45	9,867,400.00	-	-	-	14,390,656.45	24,700.00	14,415,656.45
เบิกจ่าย	- 4,523,556.45	- 8,446,601.79	-	-	-	- 12,970,158.24	-19,034.50	- 12,994,398.74
คงเหลือ	-	970,798.21	-	-	-	970,798.21	5,665.50	976,463.71
แผน งบประมาณ. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ฯ ผลผลิตบริการวิชาการสังคม				2,100,000.00		2,100,000.00		2,100,000.00
หัก ค่าบริหารส่วนกลาง				-84,000.00		-84,000.00		-84,000.00
เบิกจ่าย				-1,785,302.00		-1,785,302.00		-1,785,302.00
คงเหลือ				230,698.00		230,698.00		230,698.00

ตารางที่ 7 สรุปงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงานและหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ต่อ)

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
<b>เงินรายได้</b>								
แผน งบประมาณ. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ฯ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	1,861,600.00	1,901,600.00	30,000.00	93,200.00	150,000.00	4,036,400.00	7,300,000.00	11,336,400.00
โอนต่างหมวด		-99,400.00				-99,400.00	99,400.00	
โอนเปลี่ยนแปลงกับกองคลัง							**450,000.00	450,000.00
รวม	1,861,600.00	1,802,200.00	30,000.00	93,200.00	150,000.00	3,937,000.00	7,849,400.00	11,786,400.00
เบิกจ่าย	-1,852,074.71	-1,779,209.49	- 13,486.75	- 91,917.00	- 101,680.00	-3,838,367.95	- 4,095,019.52	- 7,933,387.47
กันไว้เบิกเหลือในปี							-3,449,935.00	- 3,449,935.00
คงเหลือ	9,525.29	22,990.51	16,513.25	1,283.00	48,320.00	98,632.05	304,445.48	403,077.53

\*\* ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (งบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2550 ได้รับจัดสรร จำนวน 1,901,600 บาท  
 โอนงบประมาณเงินรายได้จากค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุไปเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 99,400.- บาท  
 โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณกับเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 450,000.- บาท เป็นค่าติดตั้งระบบควบคุมความเย็นและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
โครงการพัฒนา E-Learning Courseware สำหรับบุคลากร สายวิชาการ (SOT2)		350,000.00				350,000.00		350,000.00
เบิกจ่าย		- 168,439.20				- 168,439.20		- 168,439.20
กันไว้เบิกเหลือในปี		- 150,000.00				- 150,000.00		- 150,000.00
คงเหลือ		31,560.80				31,560.80		31,560.80
โครงการต้นแบบและประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กณีนิต์ที่วัดจากหน่วยงานประเมินภายนอก							2,630,000.00	2,630,000.00
เบิกจ่าย							- 90,000.00	- 90,000.00
กันไว้เบิกเหลือในปี							-2,407,393.00	-2,407,393.00
คงเหลือ							132,607.00	132,607.00

เงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
โครงการพัฒนา E-Learning Courseware สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (SOT: 2)		600,000.00				600,000.00		600,000.00
กันไว้เบิกเหลือในปี		- 600,000.00				- 600,000.00		- 600,000.00
คงเหลือ		-				-		-
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	← 7,874,432.06* →							
รวมงบดำเนินการ+ค่าเสื่อมราคา	← 25,752,388.51** →							

\* ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เฉพาะงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบเงินอุดหนุน โครงการ Cyber Education Center) และงบประมาณเงินรายได้ 2551

\*\* งบดำเนินการ เฉพาะงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบเงินอุดหนุน โครงการ Cyber Education Center) และงบประมาณเงินรายได้ 2551

## 9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติ ให้มี ประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

### นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรคิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 073/2549 ลงวันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2549) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้นักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานขึ้น

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนัก ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 074/2549 ลงวันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2549 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหาร และปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

## ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ให้ครบทุกภารกิจ
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการเรียน การสอนและการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามระบบ และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ข้อมูลประกอบ

1. ปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนด ปรัชญา หรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการรายงานการ ดำเนินงาน ตัวบ่งชี้นี้ ต่อผู้บริหารระดับหน่วยงาน
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน		/	/	/
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ		/	/	/
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน		/	/	/
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ		/	/	/
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	7
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5



**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

- 50\_SAR\_001 : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554  
เว็บไซต์ <http://edocument.swu.ac.th>
- 50\_SAR\_002 : แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9  
(พ.ศ. 2545-2549)  
เว็บไซต์ <http://edocument.swu.ac.th>
- 50\_SAR\_003 : รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค.49 - ก.ย.50)  
เว็บไซต์ <http://edocument.swu.ac.th>
- 50\_SAR\_004 : แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ปี 2549  
เว็บไซต์ <http://edocument.swu.ac.th>
- 50\_SAR\_005 : แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ปี 2550  
เว็บไซต์ <http://edocument.swu.ac.th>

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้าน มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

**ข้อมูลประกอบ**

เอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี

1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

1.2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล

1.3. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

**การคิดร้อยละตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย
		2549	2550	ปีการศึกษา 2551
1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย			16	28
2. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งหมด			20	31
3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ		80	90
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	90
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_005 : แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ปี 2550

50\_SAR\_006 : รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน  
ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปี 2550

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ ซึ่งได้มีการวางแผนในเรื่องระบบและบุคลากร มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และ มีการประเมินบุคลากรอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนภารกิจหลักทางด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมภายนอกด้วย โดยมีการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจะมีในส่วนที่มีการคิดค่าใช้จ่ายและไม่คิดค่าใช้จ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องมีหน้าที่พัฒนากระบวนการ วิธีการในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางระบบและกลไกการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

### ข้อมูลประกอบ

1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลหรือหลักฐานกำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
4. ข้อมูลหรือหลักฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Instruction) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เป็นมาตรฐาน
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการจัดทำนโยบาย แผน และการดำเนินงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		/	/	/
2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมี การวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน		/	/	/
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)		/	/	/
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน (Procedure Instruction)		/	/	/
5. มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)		/	/	/
6. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง				
7. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ หน่วยงาน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_007 : วิทยาลัยฯของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน)

เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนัก > วิทยาลัยฯ ผอ.คนปัจจุบัน

50\_SAR\_008 : ตารางสรุปผลการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ควรมีภายในหน่วยงาน

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข ค)

50\_SAR\_009 : ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

50\_SAR\_010 : ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)

50\_SAR\_011 : คู่มือปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนบุคลากรจึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตร ที่เปิดสอนด้วย ซึ่งตัวบ่งชี้นี้จะแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนบุคลากรประจำที่มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย
		ปีการศึกษา 2549	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ประจำที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษา ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา และลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้อยู่ สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษายังมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ อาทิ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลัง และภาระงานบุคลากร รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้นี้ต้องการทราบสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีนิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.4	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงาน มีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของ สำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์

**ข้อมูลประกอบ**

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
  2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงาน ด้านการบริการวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
  4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
  5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
  6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก



**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม			/	/
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงาน ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ สังคมตามแผนที่กำหนด			/	/
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม			/	/
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด			/	/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคม			/	/
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการ บริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการ สอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม				
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไป พิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจ อื่น ๆ ของสถาบัน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_007 : วิทยาลัยฯของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน)

เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนัก > วิทยาลัยฯ ผอ.คนปัจจุบัน

50\_SAR\_012 : เอกสารโครงการ Cyber Education Center

50\_SAR\_013 : รายงานสรุปกิจกรรมโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์

50\_SAR\_014 : รายงาน ตัวบ่งชี้ที่ 4.31 (1) จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ (งบประมาณ) ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติและนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรประจำ
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีการศึกษานั้น ต่อจำนวนบุคลากรประจำแสดงในรูปร้อยละ
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- การเจงนั้บ
  1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
  2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการหรือกิจกรรมมีหลายหน่วยงานร่วมมือกัน ให้แต่ละหน่วยงานนับแยกได้
  3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ
2. รายงานการประชุม
3. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
5. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษานั้น
6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในปีการศึกษานั้นให้ระบุจำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่ เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการเจงนั้บตามคำอธิบาย
7. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น

### การคิดร้อยละตัวบ่งชี้

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และ

วิชาชีพแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้น...}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 19	ร้อยละ 20 – ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปี การศึกษานั้น	โครงการ	11	18	16
2. จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น	คน	50	50	52
3. ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	ร้อยละ	22	36	30
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

### คะแนนที่ได้

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	30
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0,0.33,0.67 และ1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_013 : รายงานสรุปกิจกรรมโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์

50\_SAR\_014 : รายงาน ตัวบ่งชี้ที่ 4.31 (1) จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ  
(งบประมาณ) ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน  
ประเทศชาติและนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

การบริการวิชาการตลอดจนผู้รับบริการทั่วไป การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งถือเป็นบทบาทเป็นการตอบสนองภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนอง ดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**ข้อมูลประกอบ**

1. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป
2. ผลสำรวจของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเองอย่างเป็นระบบ

**การคิดร้อยละตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	75	82	85
2. ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด	ร้อยละ	100	100	100
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	75	82	85
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	80
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1 )	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_015 : ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

50\_SAR\_016 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีโครงการความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประเพณี เช่น สงกรานต์ หรือ ปีใหม่ เป็นต้น แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับระบบต่างๆ จึงได้มีการประยุกต์ งานทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดทำหน้าแรกของ web site ในกรณีที่มีเทศกาลหรืองานต่างๆ เพื่อให้ศิลปวัฒนธรรมนั้นอยู่กับองค์กรต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ :	3.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ตามจุดเน้นของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก



**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ			/	/
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง			/	/
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ			/	/
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง			/	/
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ				
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	3
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0,0.33,0.67 และ1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_017 : โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักคอมพิวเตอร์

เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th> > รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > ทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม

## องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการบริหาร โดยแบ่งออกตามโครงสร้างของหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ และนอกจากนั้นยังมีการแต่งตั้งกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอื่น ๆ ที่เพิ่มเติมขึ้นนอกเหนือจากภารกิจหลัก เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร
----------------	-----	-----------------------------

### คำอธิบาย

หน่วยงาน มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหาร มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

### ข้อมูลประกอบ

1. รายงานการประชุมของกรรมการหน่วยงานหรือกรรมการบริหารหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้เห็นชอบต่อ แผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการดำเนินงานของกรรมการบริหารหน่วยงาน เช่น รายงานทางการเงิน กรรมการฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการบริหารหน่วยงาน
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการหน่วยงาน
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน หรือกรรมการบริหารหน่วยงานก่อนประชุม
7. ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
8. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. กรรมการหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ การดำเนินงาน		/	/	/
2. กรรมการหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ		/	/	/
3. กรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงานที่ สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
4. มีการประชุมกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดย เฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน		/	/	/
5. มีกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่าง ต่ำร้อยละ 80		/	/	/
6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน ก่อน ประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน				/
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกัน ไว้ล่วงหน้า				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0,0.33,0.67 และ1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_018 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก

(คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1219/2548 ลงวันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2548

1184/2550 ลงวันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2550 และ 1523/2550 ลงวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2550)

- 50\_SAR\_019 : เอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เว็บไซต์ <http://emeeting.swu.ac.th> > สำนักคอมพิวเตอร์ > คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
- 50\_SAR\_020 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 012/2551 ลงวันที่ 8 เดือนมกราคม พ.ศ. 2551)
- 50\_SAR\_021 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เว็บไซต์ <http://emeeting.swu.ac.th> > สำนักคอมพิวเตอร์ > คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์
- 50\_SAR\_022 : รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://emeeting.swu.ac.th> > สำนักคอมพิวเตอร์ > การประชุมบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร หน่วยงานทุกระดับของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ตลอดจน การประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานเช่น หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ
5. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียม ผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารหน่วยงานของผู้บริหาร

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/	/	/
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน			/	/
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	2
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_023 : เอกสารสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

50\_SAR\_024 : ทะเบียนพัฒนานาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.3	มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างและการพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ร่วมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของหน่วยงานและหลักรฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักรฐาน การส่งเสริม สนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่ เพิ่มขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก



**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		/	/	/
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		/	/	/
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		/	/	/
5. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้		/	/	/
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_023 : เอกสารการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

50\_SAR\_025 : การจัดการความรู้ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ ให้นักศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสำนักคอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการ พัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กร ตลอดไป

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการ ประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ ระบบพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม วิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		/	/	/
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ		/	/	/
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข		/	/	/
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน		/	/	/
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ			/	/
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	4
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_026 : แผนอัตรากำลัง

50\_SAR\_027 : โครงสร้างอัตรากำลัง

50\_SAR\_024 : ทะเบียนพัฒนาบุคลากร

50\_SAR\_028 : แบบสำรวจความคิดเห็น “ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์”

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
----------------	-----	---------------------------------------

**คำอธิบาย**

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูล และ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

**ข้อมูลประกอบ**

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล		/	/	/
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล		/	/	/
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	6
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_025 : การจัดการความรู้ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > การจัดการความรู้

50\_SAR\_029 : ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร เว็บไซต์ <http://infoservice.swu.ac.th>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงาน
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของหน่วยงาน ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในการกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

#### ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสอย่างน้อย 5 ช่องทาง จาก เอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
  - 3.1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
  - 3.2. มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
  - 3.3. มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนด แนวทางหรือแผนการบริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
  - 4.1. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - 4.2. รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
  - 4.3. รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - 4.4. การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - 5.1. ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดได้อย่างชัดเจน
  - 5.2. กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
  - 5.3. รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ



**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง โปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ		/	/	/
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน ช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่าง น้อย 3 ช่องทาง		/	/	/
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไป ประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนิน กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัด ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดย ภาคประชาชน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	4
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_030 : จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th/>

หัวข้อ จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์

50\_SAR\_031 : Webboard เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://webboard.swu.ac.th>

50\_SAR\_032 : กล้องรับฟังความคิดเห็น (สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร  
และ องค์กรฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในหน่วยงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		/	/	/
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง		/	/	/
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง		/	/	/
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_033 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 074/2549 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2549)

50\_SAR\_034 : การควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>  
หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > การควบคุมภายใน

<b>ตัวบ่งชี้ที่ :</b>	<b>4.8</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล</b>
-----------------------	------------	--

**คำอธิบาย**

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบันอุดมศึกษา
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับหน่วยงาน
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ			/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง			/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_035 : ตารางแสดงความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย 9 ยุทธศาสตร์

50\_SAR\_036 : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2550

50\_SAR\_037 : แผนปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินการ (กพร.)

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

- เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมดนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การเจงนับจะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้น จะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม
- บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
  1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
  2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
  3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	ร้อยละ 80

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	คน	29	45	43
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น	คน	46	50	52
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	63	90	82
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	80
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_024 : เอกสารทะเบียนพัฒนาบุคลากร



ตัวบ่งชี้ที่ :	4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
----------------	------	---

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน/การปฏิบัติงานบริการ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้งานบริการของหน่วยงานมีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็ว หรือการให้บริการแบบ one stop service พัฒนางานบริการให้สิ้นสุดในจุดบริการเพียงจุดเดียว เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานแผนงานการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย
  - จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการ
  - ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการ(ก่อนทำการปรับปรุง)
2. รายละเอียดผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย
  - จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณแต่ละปี
  - ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานที่เกิดขึ้นจริง

แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการ ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้บริหาร

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลด ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ			/	/
2. มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติงานบริการ			/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการ มอบหมายให้มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการ			/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			/	/
5. มีการผลิตรายงานสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอน ของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 50				
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน				
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	4
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1, ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_038 : ระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เว็บไซต์ <http://emeeting.swu.ac.th> > สำนักคอมพิวเตอร์

<b>ตัวบ่งชี้ที่ :</b>	<b>4.11</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</b>
-----------------------	-------------	---

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน โดยที่สำนัก สถาบัน ศูนย์ฯ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณะฯ จะต้องสนองนโยบายตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยจะต้องออกมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการใช้รถยนต์ เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีนโยบายหรือมาตรการในการประหยัดพลังงาน
2. หลักฐานมาตรการ เช่น สติกเกอร์หรือโปสเตอร์ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
3. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
4. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานสามารถลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน		/	/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_039 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน

(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 034/2550 ลงวันที่ 6 กันยายน 2550)

50\_SAR\_040 : ข้อมูลมาตรการประหยัดพลังงาน เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > มาตรการประหยัดพลังงาน

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส
----------------	------	---

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อ  
 การให้บริการที่มีคุณภาพ ฉะนั้นการดำเนินงานเพื่อจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิด  
 สภาพการทำงานที่ดี โดยดำเนินกิจกรรมในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามเทคนิค 5 ส คือ มีการ  
 ดำเนินการสะสางเพื่อให้เกิดความสะอาดและสะอาด ให้เป็นสัญลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน ที่  
 จะต้องมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการและแผนงานกิจกรรม 5 ส
2. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมิน  
 กิจกรรม 5 ส
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน
4. หลักฐานแสดงการประเมินและผลคะแนนในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและ  
 สม่ำเสมอ
5. บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายงานข้อเสนอแนะของกรรมการ รายงานการ  
 ปรับปรุงแก้ไข
6. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมิน ผลการ  
 ดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจของกิจกรรม 5 ส

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปี การศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการ ดำเนินกิจกรรม 5 ส		/	/	/
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส		/	/	/
3. มีคู่มือการดำเนินงาน 5 ส ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของ กิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75				/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน				/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			2	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	4
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	2
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	0.67
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1, ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	3.67

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_041 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส

(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 076/2549 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549)

50\_SAR\_042 : ข้อมูลกิจกรรม 5 ส เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > กิจกรรม 5 ส

## องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

### คำอธิบาย

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษายหลังจากหักงบดำเนินงานทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อบำเพ็ญการ สันทิพย์ถาวรต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ ใช้จ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

### ข้อมูลประกอบ

1. แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของหน่วยงาน
2. งบประมาณประจำปี ของสถาบัน/หน่วยงาน
3. แหล่งของงบประมาณรายได้จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสถาบัน/หน่วยงาน

- 7.ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน
8. รายงานทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนการผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อกรรมการสถาบัน/หน่วยงาน และข้อเสนอแนะจากกรรมการสถาบัน/หน่วยงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5- 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย		/	/	/
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน		/	/	/
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด		/	/	/
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	



**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	7
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

- 50\_SAR\_035 : ตารางแสดงความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550  
กับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย 9 ยุทธศาสตร์
- 50\_SAR\_036 : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2550
- 50\_SAR\_043 : รายงานการใช้จ่ายเงิน
- 50\_SAR\_044 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 012/2551 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551)
- 50\_SAR\_045 : รายงานการประชุมติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
- 50\_SAR\_046 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551  
(คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2640/2550 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550)
- 50\_SAR\_047 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณประจำปี  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 055/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550)
- 50\_SAR\_048 : รายงานการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 50\_SAR\_049 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน พร้อมเป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ สถาบัน ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ ทรัพยากรของสถาบัน				/
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ ทรัพยากรของสถาบัน				/
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นใน สถาบัน				/
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น นอกสถาบัน				
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	

**เกณฑ์ประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.3	ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการต่อบุคลากรประจำ ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ในกรณีนับโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ/กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือการดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก ได้ด้วย

- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสถาบัน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่บุคลากรประจำของสถาบันได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

**การคิดของตัวบ่งชี้**

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น

จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนนับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-4,999 บาท	5,000-7,499 บาท	>= 7,500 บาท

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น	บาท	268,301.12	416,926.00	400,000.00
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน	50	50	52
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	บาท	5,366.02	8,338.52	7,692.30
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	จำนวนนับ	7,500.00
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_050 : เอกสารประกอบทางการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ
----------------	-----	---------------------------------------

**คำอธิบาย**

ค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลักทั้งหมดต่อหัวของบุคลากร ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้นทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น  
จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : สัดส่วน

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท		25,752,388.51	20,450,000.00
2 จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน	50	50	52
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น ต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	บาท		515,047.77	393,269.23
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_050 : เอกสารประกอบทางการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบ่งดำเนินการ
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

รายได้ทั้งหมดของสถาบัน/หน่วยงาน ภายหลังจากหักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปแบบของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ ได้แก่ งบเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ
2. งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคเงินอุดหนุน และ ค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 4 % ของงบดำเนินการ	+5 – 9 % หรือ > 15% ของงบดำเนินการ	+10 – 15% ของงบดำเนินการ

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น		567,995.12	1,379,541.24	
2. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น		17,146,940.00	25,752,388.51	
3. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ		3.31	5.36	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_050 : เอกสารประกอบทางการเงิน



ตัวบ่งชี้ที่ :	5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากรประจำ นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย

เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่เงินที่ใช้เพื่อ

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

### ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

### การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น  
จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	บาท		200,000.00	
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน		50	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			4,000.00	

### เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

### หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

50\_SAR\_051 : แผนการใช้จ่ายเงิน สำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

- เงินเดือนของบุคลากรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลักบรรลุเป้าหมาย โดยเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนเงินเดือนรวมทั้งหมดของบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{จำนวนเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. จำนวนเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท		6,385,156.45	
2. จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท		25,752,388.51	
3. ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ		24.79	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_036 : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2550

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำบัดเนินการ
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

- ค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานใช้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลักทั้งหมด ได้แก่ งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้าง บุคลากร และค่าเสื่อมราคา ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- งบดำเนินการทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคเงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้าง บุคลากร และ ค่าเสื่อมราคา
2. งบดำเนินการทั้งหมด

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น	บาท		33,626,488.51	
2. งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท		25,752,388.51	
3. ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำบัดเนินการ	ร้อยละ		130.58	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

50\_SAR\_052 : รายงานสรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2550

## องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### คำอธิบาย

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบัน และโดยหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบัน ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน		/	/	/
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		/	/	/
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก		/	/	/
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)		/	/	/
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน		/	/	/
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน			/	/
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ระดับ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

- 50\_SAR\_053 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 052/2548 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2548)
- 50\_SAR\_054 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550  
(คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 058/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550)
- 50\_SAR\_055 : งานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>  
หัวข้อ ประกันคุณภาพ
- 50\_SAR\_056 : งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

**ข้อมูลประกอบ**

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนจนผลการพัฒนาหรือ มูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร  
 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก



**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2549	2550	2551
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน		/	/	/
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด		/	/	/
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	

**คะแนนที่ได้**

เป้าหมายปีการศึกษา 2550	ร้อยละ	5
คะแนนมาตรฐาน(เต็ม 3 คะแนน)	คะแนน	3
การพัฒนาการ (0, 0.33, 0.67 และ 1)	คะแนน	1
การบรรลุเป้าหมาย(บรรลุ= 1,ไม่บรรลุ=0)	คะแนน	1
สรุปคะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)	คะแนน	5

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

50\_SAR\_055 : งานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>

หัวข้อ ประกันคุณภาพ

### ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 จัดทำตาม “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	2	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2	ภารกิจหลัก	6	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารและการจัดการ	12	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5	การเงินและงบประมาณ	8	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	ตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 23 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 5 ตัวบ่งชี้ รวม 31 ตัวบ่งชี้

#### เกณฑ์การประเมิน

การกำหนดคะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน แบ่งเป็น 3 เกณฑ์

- อิงมาตรฐาน                      คะแนนเต็ม 3 คะแนน
- พัฒนาการ                        คะแนนเต็ม 1 คะแนน (0, 0.33, 0.67 และ 1)
- บรรลุเป้าหมาย                  คะแนนเต็ม 1 คะแนน (บรรลุ = 1 ไม่บรรลุ = 0)

#### ตารางแสดงการคำนวณคะแนนประเมินรวม

คะแนนที่ประเมินได้ (คะแนนอิงมาตรฐานรวมคะแนน บรรลุเป้าหมาย)	บวกคะแนนปรับเพิ่ม (คะแนนพัฒนาการ)	คะแนนรวม (เต็ม 5 คะแนน)
1	0	1.00
2	0.33	2.33
3	0.67	3.67
4	1	5.00

#### หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

50\_SAR\_056 : งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

## ตารางที่ 8 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2550			เป้าหมาย 2550	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 5 คะแนน)			
			ตัวตั้ง 2550	ตัวหาร 2550	ผลลัพธ์ 2550		เชิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุ เป้าหมาย	รวม
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>										
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	7	7	7	7	3	1	1	5
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	16	20	80	90	2	0.67	1	3.67
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 1</b>										4.34
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>										
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	5	7	5	5	3	1	1	5
2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ	สัดส่วน	-	-	-	-	ไม่ประเมิน			
2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	สัดส่วน	-	-	-	-	ไม่ประเมิน			
2.4	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	ระดับ	5	7	5	5	3	1	1	5
2.5	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติต่อบุคลากร	ร้อยละ	18	50	30	30	3	1	1	5
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	82	100	80	85	2	0.67	1	3.67
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 2</b>										4.67

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2550			เป้าหมาย 2550	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 5 คะแนน)				
		ตัวตั้ง 2550	ตัวหาร 2550	ผลลัพธ์ 2550		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุ เป้าหมาย	รวม	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>										
3.1	มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	4	6	4	3	3	1	1	5
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 3</b>										5
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>										
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ข้อ	5	7	5	5	3	1	1	5
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	4	4	4	2	3	1	1	5
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	6	6	6	5	3	1	1	5
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ อำนวยรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	ระดับ	5	6	5	4	3	1	1	5
4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ	6	6	6	6	3	1	1	5
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	4	5	4	4	2	0.67	1	3.67
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	5	5	5	5	3	1	1	5
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	5	8	5	5	2	0.67	1	3.67
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	45	50	90	80	3	1	1	5
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	4	8	4	4	2	0.67	1	3.67
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	6	8	6	5	2	0.67	1	3.67
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	4	8	4	4	2	0.67	1	3.67
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 4</b>										4.45

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2550			เป้าหมาย 2550	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 5 คะแนน)			
			ตัวตั้ง 2550	ตัวหาร 2550	ผลลัพธ์ 2550		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุ เป้าหมาย	รวม
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>										
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	7	7	7	7	3	1	1	5
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	-	-	-	-	ไม่ประเมิน			
5.3	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร	บาท	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				3	1	1	5
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากร	บาท	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				แสดงรายงานเท่านั้น			
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				แสดงรายงานเท่านั้น			
5.6	งบประมาณสำหรับบริการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากร	สัดส่วน	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				แสดงรายงานเท่านั้น			
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				แสดงรายงานเท่านั้น			
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	ดูรายละเอียดในตัวบ่งชี้				แสดงรายงานเท่านั้น			
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 5</b>										<b>5</b>
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>										
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	5	6	5	5	3	1	1	5
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	5	5	5	5	3	1	1	5
<b>รวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 6</b>										<b>5</b>
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>										<b>4.74</b>
<b>ผลการประเมิน</b>										<b>ดีมาก</b>

ตารางที่ 9 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p><b>องค์ประกอบที่ 1:</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี-</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี-</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 2:</b> ภารกิจหลัก</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการพัฒนาระบบและนำ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานและกาให้บริการ</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการสำรวจและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>- บุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น</li> <li>- สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ ICT ที่ให้บริการไปยังบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและทันเวลา</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนล่วงหน้าได้ตลอดปี</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริการวิชาการมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย</li> <li>- บุคลากรมีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก</li> <li>- บุคลากรและนิสิตยังไม่เข้าใจบริการ ICT ของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน</li> <li>- จัดประชุม / ชี้แจงทิศทางการพัฒนา ICT ของหน่วยงานเพื่อให้บริการที่ครอบคลุมเคลื่อนไหวของระบบงาน ICT โดยทั่วกัน</li> <li>- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น</li> <li>- ควรปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> </ul>

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 :</b> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการตั้งงบประมาณสำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหางบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4</b> การบริหารและการจัดการ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการต่าง ๆ กำกับดูแลกิจการทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ</li> <li>- บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างมีคุณภาพ</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี-</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี-</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี-</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 :</b> การเงินและงบประมาณ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนในการบริหารการจัดการเงินและงบประมาณที่ชัดเจน</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ ในการทำงาน</li> <li>- เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติทางการคลังและพัสดุให้กับบุคลากร</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปัจจัยภายนอกทำให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>- การตีความในระเบียบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม</li> <li>- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงานคลังและพัสดุ เพื่อให้เป็นแนว</li> </ul>

มาตรฐานของ องค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p><b>องค์ประกอบที่ 6 :</b> ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน</li> <li>- มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</li> <li>- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ</li> <li>- ควรนำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีภาระหน้าที่ในงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบ / ประยุกต์ ICT มาเป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ</li> </ul>



## ภาคผนวก

## คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 052 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษานายในของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2547 เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้บริหารราชการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์      | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า           | กรรมการ             |
| 4. นายศิเรก อึ้งระกูล               | กรรมการ             |
| 5. นายมหัทธวินัย รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ             |
| 6. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์        | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2548

ตั้ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์  
ที่ 058/2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2550

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550 ดังนี้

1. อาจารย์อรรณพ	โพธิสุข	ที่ปรึกษา
2. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
3. นางพัชรินทร์	สนธิวิเศษ	ประธานกรรมการ
4. นางสาววิลาวัลย์	บัวขำ	กรรมการ
5. นายมหัทธวัฒน์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
6. นายไพโรจน์	ผาสวรรณ์	กรรมการ
7. นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
8. นางสุชาติพิทย์	ผนวกสุข	กรรมการ
9. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
10. นางกรรณรัตน์	ศรีกาหลง	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวภัทรีสรณ์	วงศ์จิรภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายदनัย	มณฑาทิพย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณา
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวมและแยกตามดัชนีตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. ประสานงานแต่ละฝ่าย เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
7. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานพิจารณา
8. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
9. ดูแลรับผิดชอบการจัดทำรายงานประจำปี 2550 ของสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## เอกสารแนบ/หลักฐานประกอบ

หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_001	1.1	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_002	1.1	แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_003	1.1	รายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานด้าน ICT เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550 (ต.ค.49 - ก.ย.50)	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_004	1.1	แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปี 2549	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_005	1.1 1.2	แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปี 2550	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_006	1.2	รายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปี 2550	เว็บไซต์ <a href="http://edocument.swu.ac.th">http://edocument.swu.ac.th</a>	งานนโยบายและแผน
50_SAR_007	2.1 2.4	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ (1 ต.ค.2548 - ปัจจุบัน)	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ รู้จักสำนัก > วิสัยทัศน์ ผอ.คนปัจจุบัน	งานนโยบายและแผน
50_SAR_008	2.1	ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ อัตรากำลังที่ควรมีภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒของสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข ค)		งานนโยบายและแผน
50_SAR_009	2.1	ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)		งานบุคคล
50_SAR_010	2.1	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)		งานบุคคล

หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_011	2.1	คู่มือปฏิบัติงาน		งานบุคคล
50_SAR_012	2.4	เอกสารโครงการ Cyber Education Center	แฟ้มโครงการ Cyber Education Center	โครงการ Cyber Education Center
50_SAR_013	2.4 2.5	รายงานสรุปกิจกรรมโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์		- โครงการ Cyber Education Center - งานบริการวิชาการ
50_SAR_014	2.4 2.5	รายงาน ตัวบ่งชี้ที่ 4.31 (1) จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ (งบประมาณ) ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติและนานาชาติ		งานบริการวิชาการ
50_SAR_015	2.6	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
50_SAR_016	2.6	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
50_SAR_017	3.1	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักคอมพิวเตอร์	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> > รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	งานส่งเสริมภาพลักษณ์
50_SAR_018	4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก (คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1219/2548 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548 1184/2550 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2550 และ 1523/2550 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2550)		งานบุคคล
50_SAR_019	4.1	เอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เว็บไซต์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a> > สำนักคอมพิวเตอร์ > คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	งานเลขานุการ
50_SAR_020	4.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 012/2551 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551)		งานการเงินและบัญชี

หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_021	4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เว็บไซต์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a> > สำนักคอมพิวเตอร์ > คณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์	งานเลขานุการ
50_SAR_022	4.1	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จากระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เว็บไซต์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a> > สำนักคอมพิวเตอร์ > การประชุมบุคลากร	งานเลขานุการ
50_SAR_023	4.2 4.3	เอกสารสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		งานบุคคล
50_SAR_024	4.2 4.4 4.9	ทะเบียนพัฒนาบุคลากร		งานบุคคล
50_SAR_025	4.3 4.5	การจัดการความรู้	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > การจัดการความรู้	งานบุคคล
50_SAR_026	4.4	แผนอัตรากำลัง		งานนโยบายและแผน
50_SAR_027	4.4	โครงสร้างอัตรากำลัง		งานนโยบายและแผน
50_SAR_028	4.4	แบบสำรวจความคิดเห็น "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์"		งานบุคคล
50_SAR_029	4.5	ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร	เว็บไซต์ <a href="http://infoservice.swu.ac.th">http://infoservice.swu.ac.th</a>	งานระบบสารสนเทศ
50_SAR_030	4.6	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> > หัวข้อ สำนักคอมพิวเตอร์	งานส่งเสริม ภาพลักษณ์
50_SAR_031	4.6	เว็บบอร์ด สำนักคอมพิวเตอร์	เว็บไซต์ <a href="http://webboard.swu.ac.th">http://webboard.swu.ac.th</a>	งานส่งเสริม ภาพลักษณ์
50_SAR_032	4.6	กล่องรับฟังความคิดเห็น		งานส่งเสริม ภาพลักษณ์

หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_033	4.7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 074/2549 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2549)	เพิ่มคำสั่ง	งานบุคคล
50_SAR_034	4.7	การควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > การควบคุมภายใน	งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ
50_SAR_035	4.8 5.1	ตารางแสดงความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย 9 ยุทธศาสตร์		งานนโยบายและแผน
50_SAR_036	4.8 5.1 5.7	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550		งานนโยบายและแผน
50_SAR_037	4.8	แผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินการ (กพร.)		งานบริหาร
50_SAR_038	4.10	ระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a> > สำนักคอมพิวเตอร์	
50_SAR_039	4.11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 034/2550 ลงวันที่ 6 กันยายน 2550)		งานบุคคล
50_SAR_040	4.11	ข้อมูลมาตรการประหยัดพลังงาน	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > มาตรการประหยัดพลังงาน	งานอาคารสถานที่
50_SAR_041	4.12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 076/2549 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549)		งานบุคคล

หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_042	4.12	ข้อมูลกิจกรรม 5 ส	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ รู้จักสำนักคอมพิวเตอร์ > กิจกรรม 5 ส	งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในฯ
50_SAR_043	5.1	รายงานการใช้จ่ายเงิน		งานการเงินและบัญชี
50_SAR_044	5.1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหาร และติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ (คำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ ที่ 012/2551 ลงวันที่ 8 มกราคม 2551)		งานบุคคล
50_SAR_045	5.1	รายงานการประชุมติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์		งานนโยบายและแผน
50_SAR_046	5.1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (คำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2640/2550 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550)		งานบุคคล
50_SAR_047	5.1	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 055/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550)		งานบุคคล
50_SAR_048	5.1	รายงานการติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ		งานนโยบายและแผน
50_SAR_049	5.1	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์		งานเลขานุการ
50_SAR_050	5.3 5.4 5.5	เอกสารประกอบทางการเงิน		งานการเงินและบัญชี
50_SAR_051	5.6	แผนการใช้จ่ายเงิน สำนักคอมพิวเตอร์		งานนโยบายและแผน
50_SAR_052	5.8	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ใน ระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2550		งานนโยบายและแผน



หมายเลขอ้างอิง	ตัวบ่งชี้	เอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
50_SAR_053	6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ของ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 052/2548 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2548)	เพิ่มคำสั่ง	งานบุคคล
50_SAR_054	6.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2550 (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 058/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550)	เพิ่มคำสั่ง	งานบุคคล
50_SAR_055	6.1 6.2	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a> หัวข้อ ประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ การศึกษภายในฯ
50_SAR_056	6.1	งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เว็บไซต์ <a href="http://qa.swu.ac.th">http://qa.swu.ac.th</a> หัวข้อ ประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ



SAR  
2550



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ