

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำขึ้น เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัด และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง

ขอขอบคุณบุคลากรหน่วยงานในสังกัดที่ได้ร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ สำนักหอสมุดกลาง จะนำแผนปฏิบัติการนี้ไปปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ชัยรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สารบัญโครงการ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน โครงการระดมความคิดเพื่อการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 7,500 บาท
2	โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง Impact Factor	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 6,000 บาท
3	โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การ ใช้โปรแกรม EndNote	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 6,000 บาท
4	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 50,000 บาท
5	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 6,000 บาท
6	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2551	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 150,000 บาท
7	โครงการรวมฐานข้อมูลของสำนัก หอสมุดกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	ใช้เงินมหาวิทยาลัย 1,000,000 บาท ใช้เงินสำนักหอสมุดกลาง 1,000,000 บาท
8	โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	เงินรายได้ 750,000 บาท
		รวม	2,975,500 บาท
	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย		
1	โครงการนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 10,000 บาท
2	โครงการแนะนำหนังสือวิชาการบน Website	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	-
3	โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร ในการทำวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 30,000 บาท
4	โครงการฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 9,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
5	โครงการบริการเลือกเผยแพร่สารสนเทศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	-
6	โครงการผู้ช่วยนักวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	-
7	โครงการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	-
8	โครงการสำหรับผู้สูงอายุ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 3,000 บาท
9	โครงการสารหอสมุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 3,000 บาท
10	โครงการสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	-
11	โครงการส่งเสริมให้หนังสืออ่านหนังสือ 100 เล่มที่คนไทยควรอ่าน	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	เงินรายได้ 5,000 บาท
		รวม	60,000 บาท
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ		
1	โครงการปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 467,000 บาท
2	โครงการทาสีภายในอาคารสำนัก หอสมุดกลาง ชั้น 2 ชั้น 3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 175,900 บาท
3	โครงการซ่อมหลังคาอาคารสำนัก หอสมุดกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 173,500 บาท
4	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศชั้น 2 ชั้น 3	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 453,400 บาท
5	โครงการปรับปรุงห้องน้ำและระบบ ระบายสิ่งปฏิกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 5,840,000 บาท
6	โครงการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 1,800,000 บาท
7	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 25,000 บาท
8	โครงการประหยัดกระแสไฟฟ้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 18,000 บาท
9	โครงการซ่อมแซมโต๊ะและเก้าอี้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 80,000 บาท
10	โครงการอบรมดูแลลิฟต์และช่วยเหลือ ผู้ติดลิฟต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 8,400 บาท
11	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนัก หอสมุดกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	เงินรายได้ 30,000 บาท
		รวม	9,071,200 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา			
1	โครงการนิทรรศการสัญจรสำหรับนักเรียนรุ่นเยาว์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้ 40,000 บาท
2	โครงการอบรมให้ความรู้การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้ 800 บาท
3	โครงการพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้ 10,000 บาท
4	โครงการจัดทำรายงานประเมินตนเองสำนักหอสมุดกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้ 10,000 บาท
		รวม	60,800 บาท
สำนักงานผู้อำนวยการ			
1	โครงการสำนักงานใส สะอาด	สำนักงานผู้อำนวยการ	-
2	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	สำนักงานผู้อำนวยการ	เงินรายได้ 3,000 บาท
3	โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ	เงินรายได้ 20,000 บาท
4	โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อผู้รับผลประโยชน์	สำนักงานผู้อำนวยการ	เงินรายได้ 6,000 บาท
		รวม	29,000 บาท
งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ			
1	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	-
2	โครงการอบรมการจัดหมวดหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)	งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 6,800 บาท
3	โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ	งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 3,600 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
4	โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการ (In Process) งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	-
5	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 10,000 บาท
		รวม	20,400 บาท
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ			
1	โครงการสำรวจหนังสือภาษาไทย หมวด 100 – 900	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 12,000 บาท
2	โครงการปรับปรุงการจัดชั้นวางปริชญานิพนธ์	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-
3	โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือนวนิยาย	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-
4	โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือแบบเรียน	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-
5	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 10,000 บาท
		รวม	22,000 บาท
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			
1	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 10,000 บาท
2	โครงการจำหน่ายหนังสือออกและจัดหาทดแทน	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เงินรายได้ 150,000 บาท
		รวม	160,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานเทคโนโลยีการศึกษา			
1	โครงการโสตทัศนศึกษา	งานเทคโนโลยีการศึกษา	-
2	โครงการแปลงข้อมูลปฏิญานิพนธ์	งานเทคโนโลยีการศึกษา	-
3	โครงการปรับปรุงมมโสตทัศนศึกษา	งานเทคโนโลยีการศึกษา	-
4	โครงการบริการห้องประชุมและห้องโสตทัศนศึกษา	งานเทคโนโลยีการศึกษา	-
5	โครงการแปลงข้อมูลโสตทัศนวัสดุ	งานเทคโนโลยีการศึกษา	-
6	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	งานเทคโนโลยีการศึกษา	เงินรายได้ 10,000 บาท
รวม			10,000 บาท
งานส่งเสริมผู้ใช้			
1	โครงการพัฒนาค้นหนังสืออ้างอิง	งานส่งเสริมผู้ใช้	-
2	โครงการมูมนหนังสือที่นำอ่าน	งานส่งเสริมผู้ใช้	-
3	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	งานส่งเสริมผู้ใช้	เงินรายได้ 10,000 บาท
4	โครงการมูมนหนังสือ สกว.	งานส่งเสริมผู้ใช้	-
5	โครงการปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม	งานส่งเสริมผู้ใช้	เงินรายได้ 30,000 บาท
6	โครงการป้ายประชาสัมพันธ์และมูมนั่งอ่านหนังสือภายในสำนักหอสมุดกลาง	งานส่งเสริมผู้ใช้	เงินรายได้ 110,000 บาท
รวม			150,000 บาท
หอสมุด มศว องค์กรฯ			
1	โครงการส่งเสริมบริการวิชาการ	หอสมุด มศว องค์กรฯ	เงินรายได้ 10,000 บาท
2	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี	หอสมุด มศว องค์กรฯ	เงินรายได้ 8,000 บาท
3	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบบ 4 มิติ	หอสมุด มศว องค์กรฯ	เงินรายได้ 40,000 บาท
รวม			58,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โครงการอบรมนิสิตในกรใช้ฐานข้อมูล	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	เงินรายได้คณะ แพทยศาสตร์ 5,000 บาท รวม 5,000 บาท

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติ

▼ สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือ ได้มีการส่งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกัน รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุดและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำราและสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัดอัน เนื่องจากมี นิสิตเพิ่มมากขึ้นประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532

ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

▼ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก

▼ หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัย ที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท ศีระกระบือ จำกัด จำนวน 900 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองครักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องครักษ์ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุดกลาง

ปรัชญา : จัดการความรู้ มุ่งสู่บริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน : สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นให้บริการความรู้และสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และมุ่งมั่นให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

วิสัยทัศน์ : สำนักหอสมุดกลาง พัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

พันธกิจ : สำนักหอสมุดกลาง สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย โดยการจัดเตรียมสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ :

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ครบถ้วนเพียงพอ และสอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาการบริการของสำนักหอสมุดกลางให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้สมบูรณ์ ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. พัฒนสำนักหอสมุดกลางให้เป็นแหล่งศึกษา และเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

● การแบ่งส่วนราชการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

ต่อมาสำนักงานเลขานุการ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546

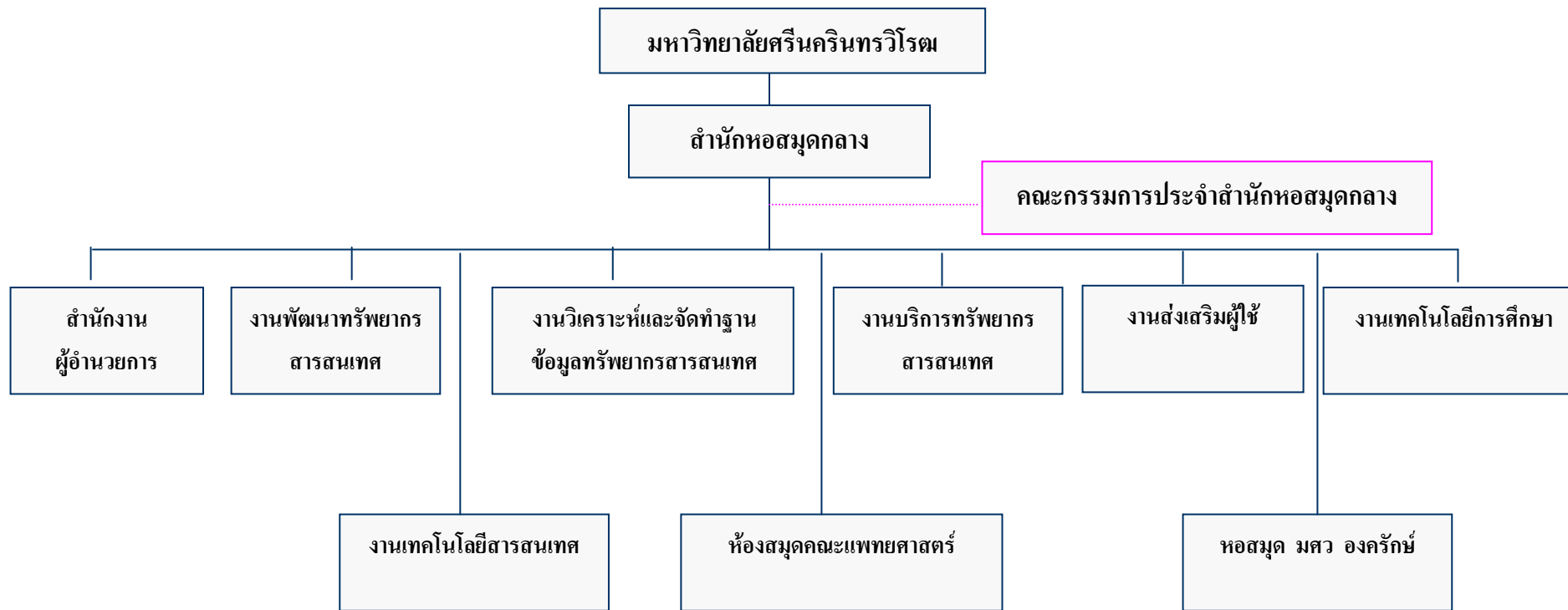
ระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กร ให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงได้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมฯ มีมติให้เป็นโครงการทดลองใช้ 1 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 - 8 ตุลาคม 2547 ซึ่งขณะนี้ สำนักหอสมุดกลาง ยังคงใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในการบริหารงาน

● การบริหารงานและภาระงานโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่

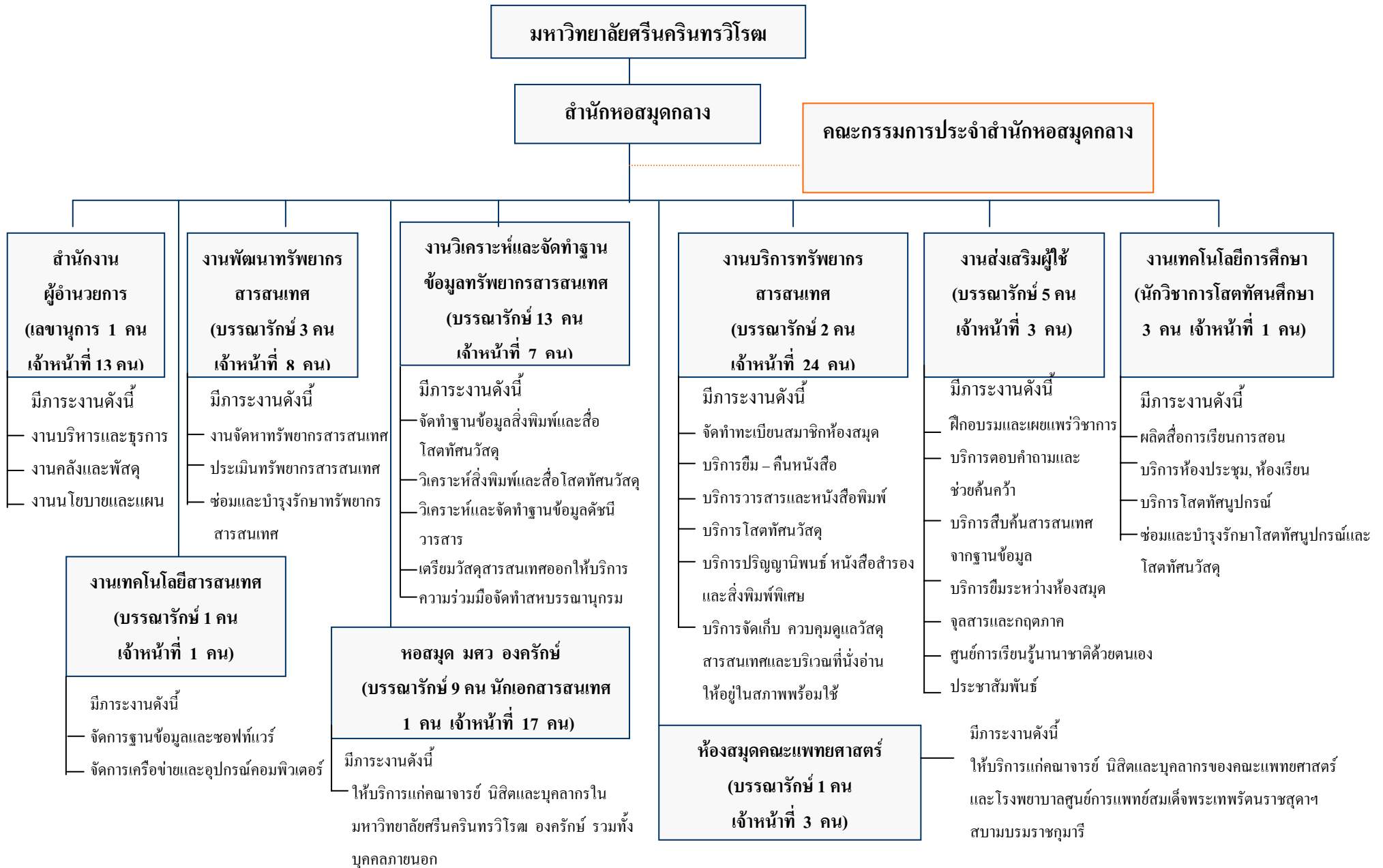
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เป็นที่ปรึกษา มีรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร่วมรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารและวิชาการ การดำเนินงานมีเลขานุการและหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานส่งเสริมผู้ใช้
6. งานเทคโนโลยีการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
9. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างภาระงานตามการแบ่งส่วนราชการ ใหม่



หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักหอสมุดกลาง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. แผนปฏิบัติการจะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แผนปฏิบัติจะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเชิงรุก
4. แผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป
5. การประเมินโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการ ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจอนุมัติแผนปฏิบัติการในปีต่อไป
6. แผนปฏิบัติการต้องไม่ใช่งานประจำ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของงานต่างๆ
2. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง
3. เพื่อเป็นคู่มือในการติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
4. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

โครงการดำเนินงาน
ของ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Impact Factor

1. ชื่อโครงการ โครงการบรรยายทางวิชาการเรื่อง Impact Factor

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรเข้าใจความหมายและวิธีการคำนวณค่า Impact Factor สำหรับวารสารวิชาการนานาชาติ เพื่อให้บริการสำหรับผู้ให้บริการได้
 - 3.2 เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงานวารสาร เช่น การเลือกรับวารสารเข้าห้องสมุด การจัดลำดับคุณภาพผลงานวิจัยและข้อมูลผลงานวิจัยให้กับผู้ให้บริการ

4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและทิศทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 4.2 สำนักหอสมุดกลางสามารถใช้ผลงานวิจัยจากค่า Impact Factor ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การเลือกรับวารสารเข้าห้องสมุด การจัดทำข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านผลงานวิจัย

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 6,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
2	ติดต่อประสานงาน			↔									
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						↔						
4	สรุปผลและรายงานผลโครงการ						↔						

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้โปรแกรม EndNote

1. ชื่อโครงการ โครงการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การใช้โปรแกรม EndNote
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม EndNote ในการทำงานวิจัย รวบรวมบรรณานุกรม ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศได้
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม EndNote ในฐานะ เป็น Gateway ไปสู่ฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมอื่น ๆ รวมทั้งการนำรายการอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ EndNote ไปสู่บทความใน Microsoft Word ได้
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรสามารถใช้โปรแกรม EndNote ในการจัดการบรรณานุกรมได้
 - 4.2 บุคลากรสามารถนำโปรแกรม EndNote ไปประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศได้ เช่น งานรวบรวมบรรณานุกรม งานรวบรวมและจัดเก็บบทความเป็น
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 6,000 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
2	ติดต่อประสานงาน			↔									
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						↔						
4	สรุปผลและรายงานผลโครงการ						↔						

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริการที่ดี
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับสำนักหอสมุดกลาง
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดบริการที่ดีแก่ผู้ใช้
 - 4.2 สำนักหอสมุดกลางมีภาพลักษณ์ของงานบริการที่ดี
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 50,000 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
2	ติดต่อประสานงาน			↔									
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				↔					↔			
4	สรุปผลและรายงานผล โครงการ				↔					↔			

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษา

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษา
2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน
3. **วัตถุประสงค์**
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด และอ่านทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ และบุคคลภายนอกได้อย่างชัดเจน
4. **เป้าหมาย**
 - 4.1 บุคลากรได้มีโอกาสฝึกการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 4.2 บุคลากรมีความมั่นใจในการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
5. **งบประมาณ**
 ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 6,000 บาท
6. **แผนปฏิบัติงานประจำปี**

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ				↔								
2	ติดต่อประสานงาน				↔								
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						↔				↔		
4	สรุปผลและรายงานผล โครงการ						↔				↔		

โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2551

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2551
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีขึ้น
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - 3.3 เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรมีความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
 - 4.2 บุคลากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - 4.3 บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. งบประมาณ
ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 150,000 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ					↔							
2	ติดต่อประสานงาน						↔						
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ								↔				
4	สรุปผลและรายงานผล โครงการ										↔		

โครงการดำเนินงาน
ของ
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

โครงการแนะนำหนังสือวิชาการบน Website

1. ชื่อโครงการ โครงการแนะนำหนังสือวิชาการบน Website

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อแนะนำหนังสือภาษาอังกฤษที่ไม่มีการยืมออกเผยแพร่แก่ผู้ใช้
 - 3.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการเข้าถึงและใช้หนังสือภาษาอังกฤษที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า และวิจัย

4. เป้าหมาย
 - 4.1 หนังสือภาษาอังกฤษที่ไม่มีการยืมออกได้มีการนำไปใช้
 - 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้หนังสือภาษาอังกฤษได้อย่างสะดวก
 - 4.3 มีการใช้ประโยชน์หนังสือภาษาอังกฤษที่ไม่ได้รับการยืมมากขึ้น

5. งบประมาณ

ไม่ต้องใช้งบประมาณ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ		←							→			
3	สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
4	รายงานผล											↔	

**โครงการฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับอาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้อาจารย์ มศว มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล
ออนไลน์
 - 3.2 เพื่อให้อาจารย์ มศว มีความคุ้นเคยกับการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ก่อให้เกิดความสะดวกในการ
สืบค้นสารสนเทศที่ต้องการ
 - 3.3 เพื่อให้อาจารย์ มศว มีวิธีการที่ถูกต้องในการคัดเลือก และสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
4. เป้าหมาย
 - 4.1 อาจารย์ มศว มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
 - 4.2 อาจารย์ มศว มีความคุ้นเคยกับการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ก่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้น
สารสนเทศที่ต้องการ
 - 4.3 อาจารย์ มศว มีวิธีการที่ถูกต้องในการคัดเลือก และสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 9,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ		↔	↔									
3	สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4	รายงานผล					↔							

โครงการบริการเลือกเผยแพร่สารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการบริการเลือกเผยแพร่สารสนเทศ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเผยแพร่สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 3.2 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้ในการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ
- 3.3 เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์สารสนเทศอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้ใช้ทราบ และสามารถใช้บริการสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ
- 4.2 ผู้ใช้มีความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ
- 4.3 ผู้ใช้สามารถใช้บริการสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

5. งบประมาณ

ไม่ต้องใช้งบประมาณ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ		←								→		
3	สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4	รายงานผล												↔

โครงการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้

1. ชื่อโครงการ โครงการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
 - 3.2 เพื่อประเมินการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง

4. เป้าหมาย
 - 4.1 สำนักหอสมุดกลางทราบถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อบริการ
 - 4.2 เป็นแนวทางสำหรับสำนักหอสมุดกลางในการปรับปรุงการให้บริการ

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		↔	↔	↔								
3	ประเมินผล					↔							
4	รายงานผล						↔						

โครงการสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร. สุคใจ เหล่าสุนทร

1. ชื่อโครงการ โครงการสัปดาห์ศาสตราจารย์ ดร. สุคใจ เหล่าสุนทร
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อเป็นการรำลึกถึงบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัย คือ ศาสตราจารย์ ดร. สุคใจ เหล่าสุนทร ผู้มีบทบาทในการเปลี่ยนสถานภาพของสถาบันขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย
 - 3.2 เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อรำลึกถึงอดีต และ พัฒนาการของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 เพื่อเป็นการจัดหาทุนทรัพย์เข้ากองทุนศาสตราจารย์ ดร. สุคใจ เหล่าสุนทร สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
4. เป้าหมาย
 - 4.1 คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ได้รับรู้และเข้าใจถึงความเป็นมา และบุคคลที่ทำคุณความดีให้แก่มหาวิทยาลัย
 - 4.2 คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 4.3 นำเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมครั้งนี้ไปเพิ่มพูนเงินในกองทุนศาสตราจารย์ ดร. สุคใจ เหล่าสุนทร ให้มากยิ่งขึ้น
5. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ									↔			
3	ประเมินผล										↔		
4	รายงานผล										↔		

โครงการดำเนินงาน
ของ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

โครงการปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้า

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับคณาจารย์และนิสิตที่ทรุดโทรมให้มีสภาพสมบูรณ์
นำเข้าไปใช้และเสริมสร้างบรรยากาศในการศึกษาค้นคว้า

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 467,000 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
2	ติดต่อประสานงาน				↔	↔							
3	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ						↔	↔	↔	↔			
4	ประเมินผล										↔		
5	รายงานผล										↔		

โครงการทาสีภายในอาคารสำนักหอสมุดกลาง ชั้น 2 ชั้น 3

1. ชื่อโครงการ โครงการทาสีภายในอาคารสำนักหอสมุดกลาง ชั้น 2 ชั้น 3

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้สภาพภายในอาคารสำนักหอสมุดกลางมีสภาพใหม่ สะอาดสวยงามน่าเข้าใช้บริการ

3.2 เพื่อสร้างบรรยากาศในการศึกษาค้นคว้า

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 175,900 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
2	ติดต่อประสานงาน		↔	↔									
	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ				↔	↔	↔						
4	ประเมินผล						↔						
5	รายงานผล						↔						

โครงการซ่อมหลังคาอาคารสำนักหอสมุดกลาง

1. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมหลังคาอาคารสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผนังห้อง ฝ้าเพดาน พื้น และสิ่งของเวลาฝนตก

3.2 เพื่อให้ห้องที่มีอยู่บริเวณชั้น 8 ใช้งานได้ตามปกติเมื่อเวลาฝนตก

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 173,500 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
2	ติดต่อประสานงาน	←→											
3	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ		←→	←→	←→								
4	ประเมินผล					←→							
5	รายงานผล					←→							

โครงการปรับปรุงห้องน้ำและระบบระบายสิ่งปฏิกูล

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องน้ำและระบบระบายสิ่งปฏิกูล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อปรับปรุงระบบส่งน้ำดี ระบบระบายน้ำเสียและถังเก็บสิ่งปฏิกูล (ถังเกรอะ) และเครื่องเปลี่ยนสุขภัณฑ์ให้ถูกสุขลักษณะ
- 3.2 เพื่อปรับปรุงระบบระบายกลิ่นไม่ให้ห้องน้ำมีกลิ่นเหม็น
- 3.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 5,840,000 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
2	ติดต่อประสานงาน		←	→									
3	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ				←	→							
4	ประเมินผล									←	→		
5	รายงานผล									←	→		

โครงการติดตั้งระบบโทรศัพท์สนั่วงจรปิด

1. ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งระบบโทรศัพท์สนั่วงจรปิด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อป้องกันความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของสำนักหอสมุดกลาง บุคลากรและผู้ใช้บริการ
ของสำนักหอสมุดกลางทุกคน

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 1,800,000 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ติดต่อประสานงาน	↔	↔										
3	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ			↔	↔								
4	ประเมินผล					↔							
5	รายงานผล					↔							

โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ชื่อโครงการ โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ได้มีความรู้ความสามารถในการดูแลป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น
- 3.2 เพื่อให้ใช้เครื่องมือดับเพลิง และระงับเพลิงเบื้องต้นได้
- 3.3 เพื่อสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเพลิงได้

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 25,000 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ					↔							
2	ติดต่อประสานงาน						↔						
3	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ						↔						
4	ประเมินผล							↔					
5	รายงานผล							↔					

โครงการประหยัดกระแสไฟฟ้า

1. ชื่อโครงการ โครงการประหยัดกระแสไฟฟ้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ได้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้า

3.2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการใช้พลังงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 18,000 บาท

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ							↔					
2	ติดต่อประสานงาน								↔				
3	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ									↔			
4	ประเมินผล										↔		
5	รายงานผล										↔		

โครงการการดำเนินงาน
ของ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการนิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นใหม่

1. ชื่อโครงการ โครงการนิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นใหม่

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และเกิดทักษะในการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 3.3 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นการเพาะบ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และเข้าใจถึงวิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดได้เป็นอย่างดี
- 4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่มากขึ้น มีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน และเห็นคุณค่าของการอ่านจากกิจกรรมต่างๆ

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 40,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติ โครงการ						↔						
2	ติดต่อประสานงาน						↔						
3	ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ												↔
4	สรุปผล												↔
5	รายงานผล										↔		

โครงการอบรมให้ความรู้การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้การพัฒนามาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
 - 3.3 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
 - 4.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
 - 4.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 800 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติ โครงการ			↔									
2	ติดต่อประสานงาน			↔									
3	ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ				↔								
4	สรุปผล					↔							
5	รายงานผล					↔							

โครงการพัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
 - 3.2 เพื่อนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ไปพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรรับทราบผลการประเมิน
 - 4.2 มีการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 10,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติ โครงการ									↔			
2	ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ										↔		
3	ประเมินผล											↔	
4	รายงานผล											↔	

โครงการจัดทำรายงานประเมินตนเอง สำนักหอสมุดกลาง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานประเมินตนเอง สำนักหอสมุดกลาง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง
 - 3.2 เพื่อแสดงให้เห็นถึงภารกิจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงาน
4. เป้าหมาย
 - 4.1 ได้เอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง
 - 4.2 ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดกลาง
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 10,000 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ					↔							
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						↔↔						
3	ประเมินผล								↔				
4	รายงานผล								↔				

โครงการการดำเนินงาน
ของ
สำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการบริหารจัดการของหน่วยงานอื่น
 - 3.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคติ กับบุคลากรของหน่วยงานอื่น
 - 3.3 เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างบุคลากร

4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรสามารถทราบถึงการบริหารจัดการของหน่วยงานอื่น
 - 4.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคติ กับบุคลากรของหน่วยงานอื่น
 - 4.3 บุคลากรที่เดินทางไปศึกษาดูงานมีความสามัคคี มีความใกล้ชิดสนิทสนมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือในการปฏิบัติงานต่อกันต่อไป

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 3,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ				↔								
2	ติดต่อประสานงาน				↔								
3	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4	สรุปผลการไปศึกษาดูงาน						↔						
5	รายงานผล						↔						

โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรทราบถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 - 3.2 เพื่อให้บุคลากรมีคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
4. เป้าหมาย
 - 4.1 บุคลากรสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้
 - 4.2 บุคลากรมีคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 20,000 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ							↔					
2	ติดต่อประสานงาน							↔					
3	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ								↔				
4	ประเมินผล									↔			
5	รายงานผล									↔			

โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อผู้รับผลประโยชน์

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อผู้รับผลประโยชน์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ได้รับทราบข้อมูลสิทธิที่พึงได้รับจากทางราชการเกี่ยวกับ บำเหน็จ บำนาญ
 - 3.2 เพื่อดำเนินการรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการขอรับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผลประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

4. เป้าหมาย

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการขอรับบำเหน็จตกทอด เพื่อพร้อมที่จะใช้ในการขอรับบำเหน็จตกทอดของผู้รับผลประโยชน์

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 6,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ						↔						
2	ติดต่อประสานงาน							↔					
3	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ								↔				
4	ประเมินผล									↔			
5	รายงานผล									↔			

โครงการดำเนินงาน
ของ
งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

**โครงการอบรมการจัดหมวดหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC)
และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)**

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมการจัดหมวดหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บุคลากรงานวิเคราะห์ฯ สามารถวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ได้

2. เพื่อให้บุคลากรงานวิเคราะห์ฯ สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลและแก้ไขเลขหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ได้

4. **เป้าหมาย**

1. บุคลากรงานวิเคราะห์ฯ สามารถวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ได้

2. บุคลากรงานวิเคราะห์ฯ สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลและแก้ไขเลขหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) และระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ได้

5. **งบประมาณ**

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 6,800 บาท

6. **แผนปฏิบัติงานประจำปี**

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ						↔						
2	ติดต่อประสานงาน						↔						
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ							↔					
4	สรุปผลการอบรม								↔				
5	รายงานผลการอบรม								↔				

โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและได้มาตรฐานเดียวกัน
 - 3.2 เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกงานนิสิตและบุคลากรใหม่
4. เป้าหมาย
 - 4.1 ได้คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์ฯ ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 ได้คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์ฯ ในการฝึกงานนิสิตและบุคลากรใหม่
5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นเงิน 3,600 บาท
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←								→			
3	สรุปผลการปรับปรุงคู่มือ									↔			
4	รายงานผล									↔			

**โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการ
(In Process) งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการ
(In Process) งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลางที่คัดเลือกและจัดหาเข้ามาจะสร้างรายการอยู่ในฐานข้อมูลของห้องสมุด ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศหลายขั้นตอน เช่น การตรวจรับหนังสือ การเตรียมหนังสือให้บรรณารักษ์วิเคราะห์หมวดหมู่ และการเตรียมตัวเล่มหนังสือส่งให้งานบริการ ดังนั้นเพื่อความสะดวกกับผู้ใช้ ที่ต้องการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการวิเคราะห์ จึงได้จัดบริการให้ผู้ใช้สามารถใช้น้ำหนักได้ก่อน หนังสือจะลงงานบริการ

ทั้งนี้ งานวิเคราะห์ฯ ได้จัดให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการมาระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการ

5. เป้าหมาย

1. ผู้ใช้บริการจะได้รับหนังสือที่ยังอยู่ในกระบวนการดำเนินการอย่างรวดเร็ว
2. ผู้ใช้จะได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

ให้ผู้ใช้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการหนังสือที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการ (In Process) เมื่อได้รับหนังสือที่ต้องการแล้ว

โครงการดำเนินงาน
ของ
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการสำรวจหนังสือภาษาไทย หมวด 100 - 900

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจหนังสือภาษาไทย หมวด 100 - 900
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
3. วัตถุประสงค์
- 3.1 เพื่อสำรวจหนังสือภาษาไทยบนชั้นให้ตรงกับฐานข้อมูลทรัพยากรของห้องสมุด
- 3.2 เพื่อจัดกระทำข้อมูลบรรณานุกรมและสถานะภาพหนังสือให้ถูกต้อง
- 3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหาทรัพยากรต่อไป
4. เป้าหมาย
- 4.1 สามารถทราบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ในหอสมุดที่มีอยู่จริง
- 4.2 สามารถแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรม และสถานะภาพของหนังสือให้ถูกต้อง
- 4.3 สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแทนเล่มที่ชำรุด / สูญหาย
5. งบประมาณ
- 5.1 ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 จำนวน 12,000 บาท

4. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔						↔					
2	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ		↔						↔				
3	ประเมินผล			↔						↔			
4	รายงานผล			↔							↔		

โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือนวนิยาย

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือนวนิยาย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อจัดบริเวณชั้นวางหนังสือนวนิยายให้ดูสะอาด และเรียบร้อย
 - 3.2 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสือนวนิยายได้อย่างสะดวก
 - 3.3 เพื่อสร้างบรรยากาศในการอ่านหนังสือนวนิยายที่เหมาะสม และน่าสบายแก่ผู้ใช้

4. เป้าหมาย
 - 4.1 บริเวณชั้นวางหนังสือนวนิยายแลดูสะอาด และเรียบร้อย
 - 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสือนวนิยายได้อย่างสะดวก
 - 4.3 มีบรรยากาศในการอ่านหนังสือนวนิยายที่เหมาะสม และน่าสบายแก่ผู้ใช้

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ				↔								
2	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ					↔							
3	สรุปผลการดำเนินงาน					↔							
4	รายงานผล						↔						

โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือแบบเรียน

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงบริเวณชั้นวางหนังสือแบบเรียน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อจัดบริเวณชั้นวางหนังสือแบบเรียนให้ดูสะอาด และเรียบร้อย
 - 3.2 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสือแบบเรียนได้อย่างสะดวก
 - 3.3 เพื่อสร้างบรรยากาศในการอ่านหนังสือแบบเรียนที่เหมาะสม และน่าสบายแก่ผู้ใช้

4. เป้าหมาย
 - 4.1 บริเวณชั้นวางหนังสือแบบเรียนแลดูสะอาด และเรียบร้อย
 - 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหนังสือแบบเรียนได้อย่างสะดวก
 - 4.3 มีบรรยากาศในการอ่านหนังสือแบบเรียนที่เหมาะสม และน่าสบายแก่ผู้ใช้

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
2	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ					↔							
3	สรุปผลการดำเนินงาน						↔						
4	รายงานผล						↔						

โครงการดำเนินงาน
ของ
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดภายในประเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดภายในประเทศ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคิดในการปฏิบัติงานกับห้องสมุดอื่น

3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

4. เป้าหมาย

4.1 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคิด ในการปฏิบัติงานกับห้องสมุดอื่น

4.2 บุคลากรนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 10,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ					←→							
2	ติดต่อประสานงาน					←→							
3	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ					←→							
4	ประเมินผล						←→						
5	รายงานผล						←→						

โครงการดำเนินงาน
ของ
งานเทคโนโลยีการศึกษา

โครงการปรับปรุงมูโสตทัศน์

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงมูโสตทัศน์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานเทคโนโลยีการศึกษา

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อจัดมูโสตทัศน์ให้สามารถใช้สื่อมัลติมีเดียได้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับศึกษาค้นคว้าและผ่อนคลายความเครียดของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
2	ติดต่อประสานงาน			↔									
3	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ				↔								
4	ประเมินผล					↔							
5	รายงานผล					↔							

โครงการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานเทคโนโลยีการศึกษา
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดการงานบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น
 - 3.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะกับบุคลากรหน่วยงานอื่น
 - 3.3 เพื่อสร้างความสามัคคี และเครือข่ายระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกัน
 - 3.4 เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และ/หรือนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงาน
4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 10,000 บาท
5. แผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ					↔							
2	ติดต่อประสานงาน					↔							
3	ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ						↔						
4	สรุปผลการไปศึกษาดูงาน							↔					
5	รายงานผล							↔					

โครงการดำเนินงาน
ของ
งานส่งเสริมผู้ใช้

โครงการพัฒนาคล้งหนังสืออ้างอิง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคล้งหนังสืออ้างอิง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผู้ใช้

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปรับปรุงสภาพคล้งหนังสืออ้างอิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

3.2 เพื่อจัดหา และทดแทนคล้งหนังสืออ้างอิงที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

4. เป้าหมาย

4.1 คล้งหนังสืออ้างอิงอยู่ในสภาพที่ดี และสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้

4.2 คล้งหนังสืออ้างอิงมีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

5. งบประมาณ

ไม่ต้องใช้งบประมาณ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
2	สำรวจคล้งหนังสือ อ้างอิง		←————→										
3	เสนอซื้อหนังสืออ้างอิง						↔						
4	สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
5	รายงานผล								↔				

โครงการมูมนหนังสือดีที่นำอ่าน

1. ชื่อโครงการ โครงการมูมนหนังสือดีที่นำอ่าน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผู้ใช้
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้รู้จักหนังสือดีมีประโยชน์ที่ควรอ่าน
 - 3.2 เพื่อแนะนำให้ผู้เข้าใช้เข้าถึงหนังสือที่มีคุณค่าได้อย่างรวดเร็ว
4. เป้าหมาย
 - 4.1 ผู้ใช้รู้จักหนังสือที่ควรค่าต่อการอ่าน เช่น หนังสือที่ได้รับรางวัลต่างๆ
 - 4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและเห็นคุณค่าของหนังสือดีมีประโยชน์ได้รวดเร็วขึ้น
 - 4.3 ส่งเสริมการอ่านโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและดึงดูดให้ผู้เข้าใช้รักการอ่าน
5. งบประมาณ

ไม่ต้องใช้งบประมาณ
6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
2	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ			←					→				
3	สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
4	รายงานผล									↔			

โครงการมูมนั่งส้วของ สกว

1. ชื่อโครงการ โครงการมูมนั่งส้วของ สกว

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผู้ใช้

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ให้มีการใช้หนังสือของ สกว

3.2 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้หนังสือของ สกว

4. เป้าหมาย

4.1 การเพิ่มจำนวนการใช้หนังสือของ สกว

4.2 ผู้ใช้สามารถเข้าถึงและใช้หนังสือของ สกว ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5. งบประมาณ

ไม่ต้องใช้งบประมาณ

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←	→										
3	สรุปผลการดำเนินงาน							←→					
4	รายงานผล								←→				

โครงการดำเนินงาน
ของ
หอสมุด มศว องค์กรักษ์

โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ หอสมุด มศว องค์กรภักดิ์

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสำรวจจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุด
- 3.2 เพื่อตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุด
- 3.3 เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแทนเล่มที่สูญหาย

4. เป้าหมาย

- 4.1 สามารถทราบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุดที่แท้จริง
- 4.2 สามารถทราบสถานะที่แท้จริงของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุด
- 4.3 สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแทนเล่มที่ชำรุดหรือหาไม่พบได้

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 8,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51
1.	เสนอขออนุมัติโครงการฯ				←→								
2.	ประกาศแจ้งผู้ใช้บริการ					←→							
3.	ประชุมเตรียมความพร้อม						←→						
4.	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ						←→						
5.	สรุปและรายงานผลการ								←→				
6.	นำรายงานผลไป ดำเนินการกับตัวเล่ม									←→			

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบบ 4 มิติ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบบ 4 มิติ
 - ทางด้านร่างกาย
 - ทางด้านสติปัญญา
 - ทางด้านอารมณ์
 - ทางด้านจิตสำนึกทางสังคม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ หอสมุด มศว องค์กรฯ
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มพูนทักษะความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงทักษะการให้บริการของบุคลากร
 - 3.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความแข็งแกร่งให้สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรมีความสามารถในการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4.2 บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- 4.3 ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีความแข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 40,000 บาท

6. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1.	เสนอขออนุมัติโครงการฯ		↔										
2.	ประชุมเตรียมความพร้อม			↔									
3.	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ				←								→
4.	สรุปและรายงานผลการ					←							→

โครงการดำเนินงาน
ของ
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

โครงการอบรมนิสิตในการใช้ฐานข้อมูล

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมนิสิตในการใช้ฐานข้อมูล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 นิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ
 - 3.2 เพื่อให้ นิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความคุ้นเคยกับการใช้ฐานข้อมูล ก่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นฐานข้อมูลที่ต้องการ
 - 3.3 เพื่อให้ นิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนิสัยและวิธีการที่ถูกต้องในการคัดเลือกและสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ

4. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 5,000 บาท

5. แผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1	เสนอขออนุมัติโครงการ						↔						
2	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ							↔					
3	ประเมินผล								↔				
4	รายงานผล								↔				

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมที่สำคัญอีกกิจกรรมหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด และการประเมินผลก็สามารถที่จะนำผลมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติการในปีต่อไป และเพื่อการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่มีต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ อันจะนำมาพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับระยะเวลา
2. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์จากแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการ อันจะนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไป

การติดตามและประเมินผล

ที่	การติดตาม / ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1	ติดตามแผนกิจกรรมประจำเดือน	ทุกเดือน	ทุกคน	ติดตามการปฏิบัติงานตามปฏิทินกิจกรรมประจำเดือน	1. ให้หัวหน้างานแจ้งผลการดำเนินในที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง เป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม
2	ประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ	ปลายปีงบประมาณ	ทุกคน	สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ	2. แต่ละงานประชุมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง และหากมีปัญหาผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง จะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป
3	ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	ปลายปีงบประมาณ	ทุกคน	สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน	