



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๑๙๗๓

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๖/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขออนุมัติจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ และ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางวนิดา วงศ์วิเศษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน

อนุมัติ

(อาจารย์สาโร เมลาณนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรักษ์

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน

ประธานกรรมการ

กรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางอัญชลี	มุสิกมาศ	กรรมการ
2. นางสาวปณิสรา	แก้วมณี	กรรมการ
3. นายสุรศักดิ์	ธรรมธร	กรรมการ
4. นางสาวพัชจรี	รุ่งเรือง	กรรมการ
5. นางสาวแสงจันทร์	หวานอารมย์	กรรมการและเลขานุการ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองและใช้ศักยภาพที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติราชการ สามารถขับเคลื่อนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุด และให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผลิตภัณฑ์ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 วิจัยและงานสร้างสรรค์ พัฒนาองค์กร

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
 ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
 ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
 ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพยากร
 ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

- มีการบูรณาการ บริหารทรัพยากรบุคคล กับพันธกิจอื่น คือการพัฒนาบุคลากร จริยธรรม และการบริการ
- การบูรณาการกับด้านการพัฒนาบุคลากร คือ
 1. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร
 2. กิจกรรมการบรรยายเรื่อง “บุคลิกภาพในการให้บริการ”
 3. ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก
 - การบูรณาการกับด้านจรรยาบรรณ คือ
 1. กิจกรรมบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณในการบริการ”
 - การบูรณาการกับด้านการบริการ คือ การสัมมนาประจำปี 2559 เรื่อง “ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน”

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือความเต็มใจ และมุ่งมั่น
4. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 93 คน

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง
หอสมุด มศว องค์กรักษ์

10. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559

11. วิธีดำเนินการ

- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มีกิจกรรมภายใต้โครงการ กิจกรรม ดังนี้
1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559
 2. ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้กับบุคลากร
 - 2.1 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.2 กิจกรรมการบรรยายเรื่อง “ธรรมะในการทำงาน”
 - 2.3 สัมมนาประจำปี 2559 สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน”

- 2.4 กิจกรรมบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณในการบริการ”
- 2.5 กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
- 2.6 ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก

12. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : ขยายโอกาส และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

1. กิจกรรมการบรรยายเรื่อง “ธรรมะในการทำงาน”

3.1 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	3,600	บาท
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน	เป็นเงิน	2,000	บาท
2.3 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน	เป็นเงิน	4,000	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>9,600</u>	บาท

2. สัมมนาประจำปี 2559 สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน”

1.1 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	3,600	บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ที่สำนักหอสมุดกลาง 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 95 คน	เป็นเงิน	3,325	บาท
1.3 ค่าอาหารกลางวัน ที่สำนักหอสมุดกลาง 1 มื้อ ๆ ละ 150 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 95 คน	เป็นเงิน	14,250	บาท
1.4 ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ 700 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 93 คน	เป็นเงิน	65,100	บาท
1.5 ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 350 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 93 คน	เป็นเงิน	32,550	บาท
1.6 ค่าใช้สถานที่ ห้องประชุม	เป็นเงิน	6,000	บาท
1.7 ค่าเช่าที่พัก จำนวน 47 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท 1 คืน	เป็นเงิน	70,500	บาท
1.8 ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน 2 วัน	เป็นเงิน	19,000	บาท
1.9 ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน 2 วัน	เป็นเงิน	12,000	บาท
1.10 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	2,000	บาท
1.11 ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
1.12 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	180	บาท
1.13 ค่าวัสดุ		<u>1,045</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>230,050</u>	บาท

3. กิจกรรมบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณในการบริการ”

2.1 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	3,600	บาท
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 45 คน	เป็นเงิน	2,250	บาท
2.3 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 45 คน	เป็นเงิน	4,500	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>10,350</u>	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>250,000</u>	บาท

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

1. ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	70,000	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>70,000</u> บาท

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559	เดือนตุลาคม 2558	สำนักหอสมุดกลาง	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559.	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	
2. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เดือนมกราคม 2559 ถึงกุมภาพันธ์ 2559	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมการสนทนา, การอ่านบทความ ภาษาอังกฤษ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง		นิธิภัทร ลิตติโลว์
3. กิจกรรมการบรรยายเรื่อง “ธรรมะในการทำงาน”	เดือนกุมภาพันธ์ 2559	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	9,600	ทอสมุด มศว องครักษ์
4. สัมมนาประจำปี 2559 สำนักหอสมุดกลาง	เดือนพฤษภาคม 2559	สำนักหอสมุดกลาง และจังหวัดใกล้เคียง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. การประชุมกลุ่ม 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 4. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	230,050	ปัทมาพร ยุพรพงศ์กุล ละอ อวยมานะกิจ พัฒนา จัตุวาบิล
5. กิจกรรมบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณในการบริการ”	เดือนมิถุนายน 2559	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง	10,350	กัญญาดา งามกระโทก ฐานวีร์ ศรีจิระพีชร์ ศิวพร ขาติประสพ
6. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เดือนกรกฎาคม 2559	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง		กมลพัชร พลรบ และ กัณตพงษ์ พุ่มอยู่

14. ตัวชี้วัด

1. ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตามเกณฑ์ สกอ. 7 ข้อ
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการนี้ร้อยละ 100

ผลผลิต (Out put)

มีการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลลัพธ์ (Out come)

ความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

15. การประเมินผลโครงการ

1. ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
3. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย