

รายงานการประเมินตนเอง
สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2546

มิถุนายน 2546 - พฤษภาคม 2547

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ | 1 |
| ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ | |
| มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ | 22 |
| มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต | 28 |
| มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ | 32 |
| มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 36 |
| มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ | 40 |
| มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 42 |
| มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ | 45 |
| มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | 51 |
| สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน | 53 |
| ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป | 56 |
| ภาคผนวก | |
| - รายการเอกสารอ้างอิง | |
| - คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | |
| - สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2545 | |
| - รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง | |
| - รายชื่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง | |

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดีและดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้น เป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกันรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุดและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำราและสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 หอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้นั้นไม่เพียงพอทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัดอันเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้นประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 ต่อมาใน

ปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันอาคารสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ เป็นอาคาร 8 ชั้น พื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 300,000 เล่ม และจุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 1,250 ที่นั่ง แต่ละชั้นมีลักษณะการใช้งานดังนี้

ชั้น 1 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชั้น 2 บริการ ยืม-คืน บริการหนังสืออ้างอิง บริการให้คำปรึกษา และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นข้อมูลวิจัยด้วยคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร

ชั้น 3 วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่นๆ

ชั้น 4 บริการหนังสือและเอกสาร หมวดเบ็ดเตล็ด ปรัชญา จิตวิทยาและศาสนา ปริญญาโท หนังสือตำรอง ห้องหนังสือสำหรับเด็ก และห้องบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ที่ต้องการใช้ เป็นกลุ่มอีก 4 ห้อง

ชั้น 5 บริการหนังสือและเอกสารหมวดสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และหนังสือแบบเรียน และห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 6 บริการหนังสือและเอกสารหมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ศิลปะ และการบันเทิง วรรณคดีและประวัติศาสตร์ นวนิยายและเรื่องสั้น ห้องเอกสาร มศว และ ห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 7 ห้องสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานผู้อำนวยการ และห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

ชั้น 8 ห้องประชุมหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ ห้องอเนกประสงค์ และห้อง บัณฑิตศึกษาอีก 6 ห้อง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะ

แพทยศาสตร์ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัย ที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท สิริชะกระบือ จำกัด จำนวน 900 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองครักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องครักษ์ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

จัดการความรู้ มุ่งสู่บริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นให้บริการความรู้และสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมุ่งเน้นให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดจนพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลาง พัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

พันธกิจ

สำนักหอสมุดกลาง สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย โดยการจัดเตรียมสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2546 สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีนโยบายและมาตรการเพื่อการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ มีโครงการและแผนงานรองรับ 2 โครงการ

นโยบายที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีโครงการและแผนงานรองรับ 2 โครงการ

นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีโครงการและแผนงานรองรับ 2 โครงการ

นโยบายที่ 4 พัฒนาห้องสมุดในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หอสมุดของมหาวิทยาลัยที่องค์กรฯ ให้เติบโตเต็มรูปแบบตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีโครงการและแผนงานรองรับ 9 โครงการ

ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549)
 สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานในโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2546
 (1 มิถุนายน 2546 – 31 พฤษภาคม 2547) ดังต่อไปนี้

| ชื่อโครงการ | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |
|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ 1. โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 พัฒนาคู่มือแนะแนวทางการเข้าถึงสารสนเทศ เช่น การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การใช้ทรัพยากรในอินเทอร์เน็ต 1.2 ปรับเปลี่ยนระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด และการสืบค้นสารสนเทศ (OPAC) เป็นระบบวินโดวส์ 1.4 จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 1.5 ปรับปรุงการเผยแพร่สารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต | ↔ | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SALI Center) 2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนระยะยาวของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ↔ | | | | | | | | | | | ↔ |
| 3. โครงการปรับปรุง Collection สิ่งพิมพ์พิเศษ 3.1 ปรับปรุงการจัดเก็บรักษาและให้บริการเอกสารพิเศษ เช่น ห้องสาโรช บัวศรี ห้องขจร สุขพานิช ห้องเอกสาร มศว ห้องหนังสือเด็ก (ห้องมาเรีย) | ↔ | | | | | | | | | | | ↔ |

| ชื่อโครงการ | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |
|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| 4. โครงการปรับปรุงห้องหนังสือเด็ก 4.2 ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ โรงเรียนต่าง ๆ จัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน | | | | | | | | | | | | |
| นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมี ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 1. โครงการพัฒนาบุคลากร 1.1 จัดให้มีการนิเทศและการฝึกงาน บุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบ 1.2 ให้บุคลากรได้มีโอกาสเท่าเทียมกัน ในการได้รับการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ โดย คำนึงถึงงานของแต่ละคน 1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ปรับปรุงการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของตน 1.4 จัดการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ สำหรับบุคลากรวิชาชีพ เพิ่มการฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยี การจัดการ การตลาด 1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรวิชาชีพพัฒนา โปรแกรมฝึกอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อ ส่งเสริมให้มีการตระหนักเกี่ยวกับสภาพ บทบาท และการมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน 1.6 จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ การนำเสนอ ทักษะการประนีประนอม ทักษะ การเชื่อเชิญ การคิดด้วยตัวของตัวเองและการ สนองตอบต่อปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่อาจคาดหวังไว้ ก่อน การโต้ตอบอย่างสงบ อย่างมีความรู้และ ตรงประเด็น 1.9 จัดประชุมปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงาน หรือเมื่อมีความต้องการ เกิดขึ้น | | | | | | | | | | | | |

| ชื่อโครงการ | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |
|---|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| 1.10 ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตของบุคลากร โดยจัดหาทรัพยากร และสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.11 ส่งบุคลากรไปอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถนำมาใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.12 จัดการศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศในแบบการเปรียบเทียบ (Benchmarking) | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.13 ส่งบุคลากรไปอบรมด้านคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานอื่นจัด ให้มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานได้ | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.14 จัดอบรมภายในให้บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ในเรื่องเฉพาะ เช่น การสืบค้นข้อมูล OPAC การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.15 บุคลากรวิชาชีพทุกคนต้องสามารถแนะนำผู้ใช้เรื่องการสืบค้น OPAC และการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.16 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มให้สนองความต้องการการฝึกอบรม | ← | | | | | | | | | | | → |
| 1.17 จัดการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการส่งเสริมการพัฒนาการวิชาชีพของบุคลากร โดยการทำผลงานวิชาการ การเขียนบทความ การร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ | ← | | | | | | | | | | | → |
| 2. โครงการปรับปรุงลูกจ้างเข้าสู่ระบบพนักงาน | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 ปรับเปลี่ยนอัตราลูกจ้างเป็นพนักงานตามความพร้อมของงบประมาณตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| ชื่อโครงการ | มี.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |
|---|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| นโยบายที่ 4 พัฒนาห้องสมุดในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หอสมุดของมหาวิทยาลัย ที่องค์กรฯ ให้เติบโตเต็มรูปแบบตามมาตรฐาน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคาร หอสมุด มศว องค์กรฯ</p> <p>2.1 เปิดพื้นที่การให้บริการชั้น 6 บริการแบบชั้นปิดสำหรับหนังสือและวารสารเก่าที่มีสถิติการใช้ไม่มาก</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. โครงการพัฒนา SALI Center</p> <p>3.1 ขยายพื้นที่การให้บริการ SALI Center</p> <p>3.2 จัดหาเทคโนโลยี เช่น CD-ROM, CAI, CVD เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิต</p> <p>3.3 ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในวิชาชีพและการศึกษาต่อในระดับสูง</p> <p>3.4 พัฒนาระบบให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center)</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. โครงการติดตามและตรวจสอบการเข้าใช้ห้องสมุด การใช้สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งการยืมออกและการใช้ภายในห้องสมุด</p> <p>5.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด แล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. โครงการร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาหอสมุด องค์กรฯ</p> <p>7.1 สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรรักงานที่ทำตลอดจนรักหน่วยงาน</p> <p>7.2 ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง</p> | | | | | | | | | | | | |

| ชื่อโครงการ | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. |
|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| 7.3 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฟังการบรรยาย เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน | | | | | | | | | | | | |
| 7.4 จัดระบบการตีคประกาศหรือเวียน ข่าวสารและให้ความรู้แก่บุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| 7.7 จัดโปรแกรมฝึกอบรมและดูงานร่วมกับ ห้องสมุดอื่น | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 8. โครงการระบบบริการสืบค้นแบบสื่อผสม (Multimedia Service System) | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบหลากหลาย เช่น รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ สาระสิ่งของงานวิจัยหรือปริญญานิพนธ์ และโครงการ สารบัญรายงานการประชุมหรือ สัมมนา และสารบัญ บทความ วารสาร ให้ผู้ใช้ เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ด้วยวิธีสืบค้นระยะไกล (Remote login) | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน โดย ใช้ระบบ CD Network | | | | | | | | | | | | |

สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกลาง มีที่ทำการ ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งอยู่ที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 3,400 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 1,250 ที่นั่ง ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และห้องประชุมกลุ่มย่อย 20 ห้อง และห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ถนนรังสิต - นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก อาคารที่ทำการเป็นอาคาร 7 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 2,268 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 1,027 ที่นั่ง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 370 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 98 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 60 ที่นั่ง

โครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารงาน

โครงสร้างเดิม

1. สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งงานออกเป็น งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ แบ่งออกเป็น 2 งาน
 - 2.1 งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประสานงานกับคณาจารย์และดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา สิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสารและหนังสือพิมพ์) ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ เข้าเล่ม / ซ่อมเอกสารและสิ่งพิมพ์
 - 2.2 งานวิเคราะห์สนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สิ่งพิมพ์ เตรียมสิ่งพิมพ์สำหรับการยืม จัดแสดงและจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่
3. ฝ่ายบริการ แบ่งเป็น 2 งาน
 - 3.1 งานบริการสิ่งพิมพ์ ให้บริการยืม - คืนหนังสือทั่วไป ปรินต์ยูนิพันธ์ สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสือสำรอง (Reserved Books) จัดหนังสือขึ้นชั้น รับจองหนังสือ ทวงหนังสือเกินกำหนด ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด รับแจ้งหนังสือ / บัตรสมาชิกห้องสมุดหาย ออกใบรับรองไม่มีวัสดุค้างส่ง ให้แก่นิสิต ที่ขอสำเร็จการศึกษา รับฝากของ ตรวจทางเข้า - ออก

3.2 งานส่งเสริมการใช้บริการ ให้บริการตอบคำถามเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าห้องสมุด การให้การศึกษาผู้ใช้ บริการยืม - คืนระหว่างห้องสมุด บริการหนังสืออ้างอิง จุลสารและกฤตภาค บริการให้ยืมเอกสารพิเศษ, คู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ, บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล ซีดี - รมม ได้แก่ DAO, ERIC และ PsyINFO และฐานข้อมูลออนไลน์ของทบวงมหาวิทยาลัย ได้แก่ ACM Portal, H.W.Wilson, Lexis-Nexis, Proquestdissertation และ Science Direct รวมทั้ง ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางจัดเก็บข้อมูลบทความย่อปริชญานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (SWUA)

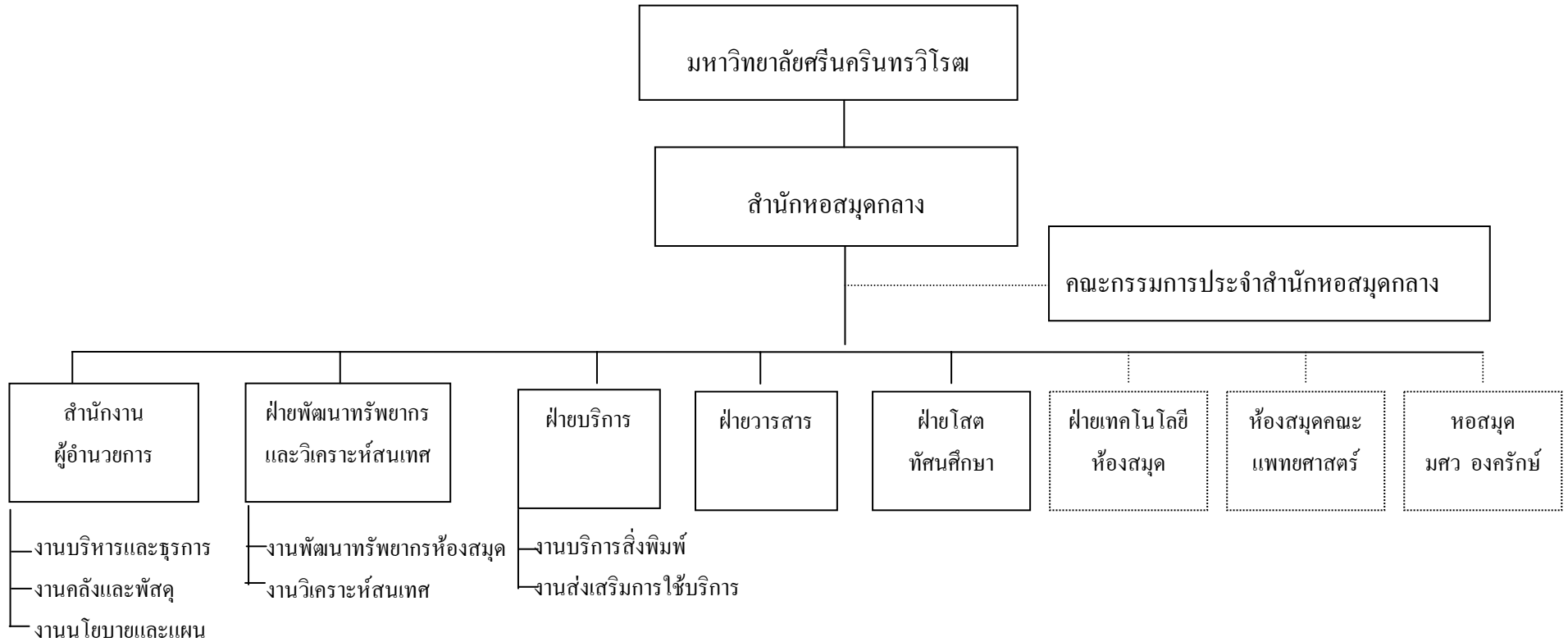
4. ฝ่ายวารสาร จัดบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ แก่ผู้ใช้บริการ โดยจัดวารสารและหนังสือพิมพ์ ฉบับปัจจุบัน ให้บริการในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลาให้บริการในระบบ ชั้นปิด นอกจากนี้ยังบริการตรวจนับบทความวารสารภาษาไทย สำหรับการสืบค้นหาบทความที่ต้องการ และบริการหน้าสำเนาสารบัญวารสารต่างประเทศ ที่ให้บริการภายในห้องสมุด และจัดส่งไปตาม ภาควิชาต่างๆ อีกด้วย

5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาและบริการสื่อการเรียนการสอน เช่นภาพยนตร์ สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เลเซอร์ดิสก์ แผ่นเสียง คอมแพ็คดิสก์ เทปเสียง ไมโครฟิล์ม แผ่นที่ ภาพนิ่ง บริการห้องโสตทัศน สำหรับอาจารย์ที่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ ในการสอน บริการห้องสัมมนา ห้องประชุมพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา / แนะนำการใช้โสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์ บริการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุเพื่อการศึกษา

6. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

ดูแผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม (หน้า 16)

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (เดิม)



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546

ระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กร ให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงได้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมฯ มีมติให้เป็นโครงการทดลองใช้ 1 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 - 8 ตุลาคม 2547

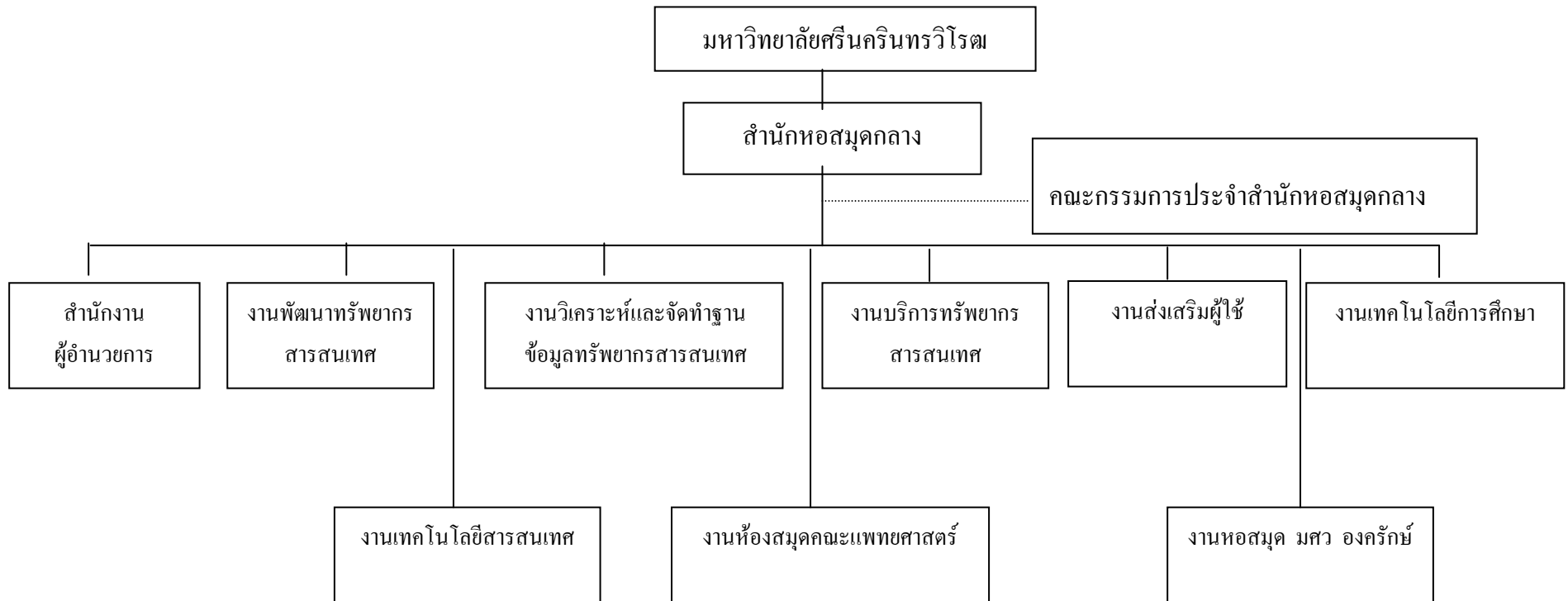
การบริหารงานและภาระงานโครงการการแบ่งส่วนราชการใหม่

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เป็นที่ปรึกษา มีรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร่วมรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารและวิชาการ การดำเนินงานมีเลขานุการและหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ดังนี้

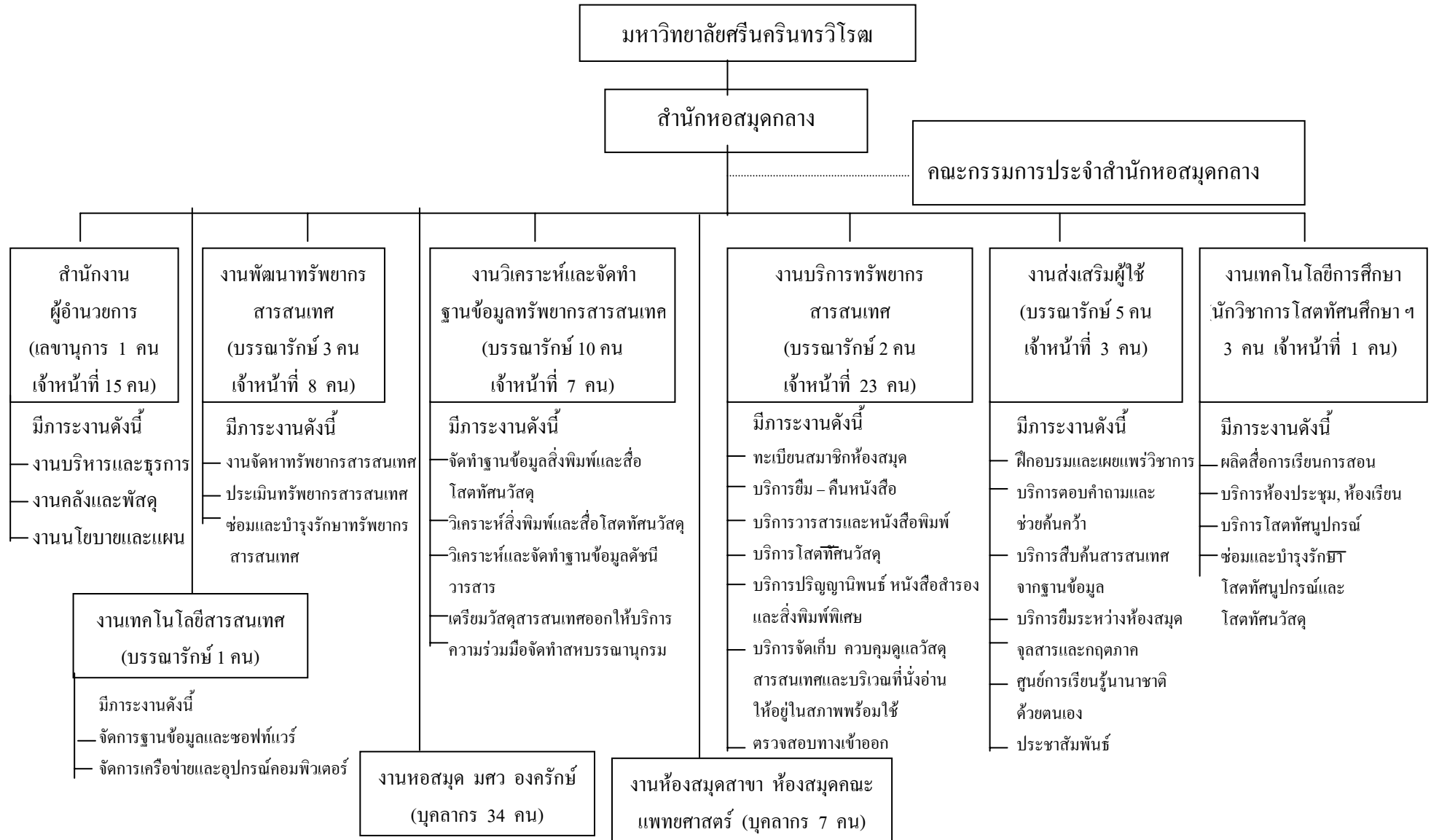
1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานส่งเสริมผู้ใช้
6. งานเทคโนโลยีการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)



แผนภูมิที่ 3 แสดงโครงสร้างภาระงานตามการแบ่งส่วนราชการใหม่



จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2546 สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรทั้งสิ้น 115 คน ดังนี้

| | | | |
|--------------------------------|-------|-----|----|
| ข้าราชการ | จำนวน | 46 | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 12 | คน |
| พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ) | จำนวน | 10 | คน |
| พนักงานชั่วคราว (เงินงบประมาณ) | จำนวน | 5 | คน |
| พนักงานประจำ (เงินรายได้) | จำนวน | 7 | คน |
| พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้) | จำนวน | 35 | คน |
| รวม | จำนวน | 115 | คน |

โดยจำแนกตามคุณวุฒิ ดังนี้

| | ข้าราชการ | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงาน ประจำ (เงิน งบประมาณ) | พนักงาน ชั่วคราว (เงิน งบประมาณ) | พนักงาน ประจำ (เงิน รายได้) | พนักงาน ชั่วคราว (เงิน รายได้) | รวม |
|---------------------------|-----------|------------------|--|---|--------------------------------------|---|-----|
| ปริญญาโท | 20 | - | - | - | - | - | 20 |
| ปริญญาตรี | 22 | 1 | 4 | 1 | 4 | 7 | 39 |
| ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี | 4 | 11 | 5 | 4 | 4 | 28 | 56 |
| รวม | 46 | 12 | 9 | 5 | 8 | 35 | 115 |

งบประมาณ

สำนักหอสมุดกลาง ขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 และได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| งบดำเนินการ | | |
| 1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | (กองแผนงานเป็นผู้จัดตั้ง) | - |
| 2. ค่าจ้างชั่วคราว | | 3,183,480 |
| 3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 36,723,600 | 9,939,320 |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค | - | 590,000 |
| 5. เงินอุดหนุน | - | 266,350 |
| 6. รายจ่ายอื่น | - | 700,000 |
| งบลงทุน | | |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ | 11,270,390 | 1,727,650 |
| 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 1,750,000 | 1,043,900 |
| รวมทั้งสิ้น | 49,743,990 | 17,450,700 |

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับการจัดสรรตามงาน / โครงการ คือ

| | | |
|---|-------------------|-----|
| 1. งานสนับสนุนการจัดการศึกษาได้รับการจัดสรร | 18,235,000 | บาท |
| 2. โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน | | |
| หมวดเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรร | 1,400,000 | บาท |
| รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น | 19,635,000 | บาท |

สำหรับงบประมาณเงินรายได้ได้รับการจัดสรร 17,450,700 บาท โดยแยกรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แบบสรุปการได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2546

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณแผ่นดิน | | งบประมาณเงินรายได้ | | รวมทั้งสิ้น | |
|-----------------------------|-------------------|------------|--------------------|------------|-------------------|------------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| งบดำเนินการ | | | | | | |
| 1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | - | - | - | - | - | - |
| 2. ค่าจ้างชั่วคราว | - | - | 3,183,480 | 18.24 | 3,183,480 | 8.58 |
| 3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 9,700,000 | 49.40 | 9,939,320 | 56.96 | 19,639,320 | 52.96 |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค | - | - | 590,000 | 3.38 | 590,000 | 1.59 |
| 5. เงินอุดหนุน | 1,400,000 | 7.13 | 266,350 | 1.53 | 1,66,350 | 4.49 |
| 6. รายจ่ายอื่น | - | - | 700,000 | 4.01 | 700,000 | 1.89 |
| งบลงทุน | | | | | | |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ | 6,700,000 | 34.12 | 1,727,650 | 9.90 | 8,427,650 | 22.73 |
| 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 1,835,000 | 9.35 | 1,043,900 | 5.98 | 2,878,900 | 7.76 |
| รวมทั้งสิ้น | 19,635,000 | 100 | 17,450,700 | 100 | 37,085,700 | 100 |

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2545 ได้จัดทำรายงานประจำปีนำเสนอผลงานและภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์แทนเอกสารการประเมินตนเอง ในขณะเดียวกัน สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดการประชุมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุง มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2546 สรุปได้จำนวน 8 มาตรฐาน และ 24 ตัวบ่งชี้ และได้นำเสนอต่อประธานยุทธศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2546

จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนพัฒนาปี 2546 ดังนี้

ด้านการให้บริการผู้ใช้

1. ขยายช่องทางการสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุด ผ่านเว็บบอร์ดเว็บไซต์
2. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศในรูปแบบของ Digital Library
3. เน้นการให้บริการเชิงรุกแก่ผู้ใช้ เช่น งานส่งเสริมผู้ใช้ ซึ่งเป็นงานใหม่ของการปฏิรูป องค์กร
4. มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทปริณิญาฉบับที่มีผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก ให้ ความสนใจเข้ามาศึกษาค้นคว้าเป็นจำนวนมาก
5. เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนให้ทุกคณะและหน่วยงานในการใช้ ห้องเรียนห้องประชุมและเป็นสถานที่จัดนิทรรศการ

การปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ

1. ปรับปรุงห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ เหล่าสุนทร ให้เป็นห้องประชุมที่ทันสมัย มีบรรยากาศของการประชุมทางวิชาการและเพื่อการจัดกิจกรรมต่างๆ และปรับปรุงห้องชั้นลอยให้เป็น ห้องประชุมย่อยอีก 1 ห้อง เพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้น
2. ปรับปรุงแคว้นเตอร์ริยม – คิน ชั้น 2 ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
3. ปรับปรุงบริเวณให้คำปรึกษาและช่วยค้นคว้าชั้น 2 และรวมถึงบริเวณที่จัดเก็บหนังสือ อ่างอิงให้มีแสงสว่างมากขึ้น และกำหนดจุดการใช้ Notebook ตามบริเวณชั้นต่าง ๆ

หอสมุด มศว องค์กรฯ

1. ผู้ใช้สามารถนั่งอ่านหนังสือที่ห้องโถงชั้น 1 ตลอด 24 ชั่วโมง และที่ห้องอ่านหนังสือชั้น 2 ได้ตั้งแต่เวลา 18.00 – 22.00 น. นิสิตสามารถเข้าใช้ได้เองโดยใช้บัตรที่ขอกจากหอสมุด ซึ่งอาคารนี้ทำงานโดยใช้ระบบอัตโนมัติควบคุมการทำงานของอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบลิฟต์ ประปา และระบบอ็อกซิเจน

2. หอสมุด องค์กรฯ ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดทำเอกสารมากกว่า 10 รายการ และรวมถึงการเผยแพร่จาก Homepage ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการแนะนำ Website ที่น่าสนใจ

3. เมื่อสมัครเป็นสมาชิกจะสามารถยืมหนังสือได้ทันที และยืมได้จากทุกชั้น

4. หอสมุด ได้พัฒนารูปแบบ SALI Center ให้ทันสมัยเหมาะสมกับเทคโนโลยีใหม่ๆ

5. หอสมุด เปิด Web Board เพื่อให้ผู้ใช้แสดงความคิดเห็น

6. บุคลากรของหอสมุดเป็นผู้มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

เป็นห้องสมุดเฉพาะที่มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่สนองต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นผู้เอาใจใส่ต่อผู้ใช้ คณาจารย์ให้ความสนใจและความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้อย่างสอดคล้องในการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอย่างเหมาะสม เพียงพอ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด รวมถึงจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

| หน่วยงาน | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ | จำนวนผู้ใช้บริการ * (คน) | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ต่ออัตราส่วนผู้ใช้ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--|-------------------|---|
| สำนักหอสมุดกลาง | 330,496 | 9,472 | 35 ต่อ 1 | ระดับ 5 | 5600 46 1.1.1 5600 46 1.1.2 5600 46 1.1.3 |
| - หอสมุด มศว องค์กรภัย | 169,958 | 5,197 | 33 ต่อ 1 | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 17,530 | 1,144 | 15 ต่อ 1 | | |
| รวม | 517,984 | 15,813 | 33 ต่อ 1 | | |

* ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

| | | | |
|-----------------|---|---------|--|
| ระดับการประเมิน | 5 | หมายถึง | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 25 ต่อ 1 |
| | 4 | หมายถึง | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 20 ต่อ 1 |
| | 3 | หมายถึง | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 15 ต่อ 1 |
| | 2 | หมายถึง | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 10 ต่อ 1 |
| | 1 | หมายถึง | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 5 ต่อ 1 |

อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเติบโตไปพร้อมกับการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้น้อย เพื่อวางแผนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้มีคุณค่า ทันสมัยต่อการเรียนการสอน และการศึกษาค้นคว้าวิจัย

หอสมุด มศว องค์กรฯ นั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศจะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของการเรียนการสอนจำนวนนิสิต เช่นเดียวกัน

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องสมุดเฉพาะ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาจึงเป็นไปตามการเรียนการสอนของคณะแพทยศาสตร์

ตัวบ่งชี้ 1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ

| หน่วยงาน | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวนผู้ใช้บริการ | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 62 | 9,472 | 1 ต่อ 263 | ระดับ 5 | 5600 46 1.2.1 5600 46 1.2.2 |
| - หอสมุด มศว องค์กรกษ | 160 | 5,197 | 1 ต่อ 32 | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 10 | 1,144 | 1 ต่อ 163 | | |
| รวม | 232 | 15,813 | 1 ต่อ 77 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 1 – 99 คน
- 4 หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 100 – 199 คน
- 3 หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 200 – 299 คน
- 2 หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 300 – 399 คน
- 1 หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 400 คนขึ้นไป

การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตโดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

เนื่องจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละห้องสมุดมีจำนวนแตกต่างกัน จึงมีข้อมูลที่น่าเสนอ ดังต่อไปนี้ สำนักหอสมุดกลางให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติด้วยอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งจัดไว้ให้ทุกชั้น (2 - 14 เครื่อง / ชั้น) และให้บริการสืบค้นข้อมูลภายนอกผ่านอินเทอร์เน็ตที่ศูนย์การเรียนรู้นานาชาติด้วยตนเอง (SALI Center) อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาสมรรถนะของเครื่อง ยังมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารสนเทศ เพื่อให้การเข้าถึงสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ จึงสรุปได้ว่าสำนักหอสมุดกลาง ยังมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ ดังข้อมูลในตารางที่น่าเสนอ

หอสมุด มศว องค์กรกษ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อสืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และให้บริการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต และได้รับความร่วมมือจากคณะวิทยาศาสตร์และสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 140 เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านภาษาและสามารถให้บริการค้นผ่านอินเทอร์เน็ตได้

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีสถานที่จำกัดจึงไม่สามารถจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการได้อย่างเพียงพอ

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

| หน่วยงาน | จำนวนที่นั่ง อ่าน | จำนวน ผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน | ร้อยละของที่นั่ง อ่านต่อจำนวน ผู้ใช้ | ผลการประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|---|
| สำนักหอสมุดกลาง | 1,250 | 2,500 | 50 | ระดับ 5 | 5600 46 1.3.1 5600 46 1.3.2 5600 46 1.3.3 |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 1,027 | 800 | 128 | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 58 | 200 | 29 | | |
| รวม | 2,335 | 3,500 | 66 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่า 30 ที่นั่งต่อผู้ใช้ 100 คน
- 4 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน 26 - 30 ที่นั่งต่อผู้ใช้ 100 คน
- 3 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน 25 ที่นั่งต่อผู้ใช้ 100 คน
- 2 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน 20 – 24 ที่นั่งต่อผู้ใช้ 100 คน
- 1 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน น้อยกว่า 20 ที่นั่งต่อผู้ใช้ 100 คน

การให้บริการที่นั่งอ่าน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5
ยกเว้นห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ที่มีพื้นที่จำกัด

ตัวบ่งชี้ 1.4 พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

| หน่วยงาน | พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ (ตารางเมตร) | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อพื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|--|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 3,400 | 407,871 | 10,000 ต่อ 83 | ระดับ 4 | 5600 46 1.4.1 5600 46 1.4.2 |
| - หอสมุด มศว องค์กริกษ์ | 2,268 | 187,639 | 10,000 ต่อ 120 | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 98 | 19,039 | 10,000 ต่อ 51 | | |
| รวม | 5,766 | 614,549 | 10,000 ต่อ 107 | | |

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 110 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 4 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 100 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 3 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 90 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 2 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 80 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 1 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 70 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ

พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 11,600 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 3,400 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วน 10,000 เล่ม/รายการ ต่อพื้นที่เพื่อการจัดเก็บ 83 ตารางเมตร สำนักหอสมุดกลางกำลังขยายพื้นที่สำหรับการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจะเป็นปัญหาต่อการจัดพื้นที่นั้นๆต่อไปในอนาคต พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ที่นั่งอ่านประมาณ 2,900 ตารางเมตร ห้องประชุมและห้องเรียนประมาณ 2,342 ตารางเมตร พื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรประมาณ 1,693 ตารางเมตร และลานอเนกประสงค์ ช่องว่างลิฟต์, บันได ฯลฯ อีกประมาณ 1,265 ตารางเมตร

หอสมุด มศว องค์กริกษ์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 10,000 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 2,268 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วน 10,000 เล่ม / รายการ ต่อพื้นที่การจัดเก็บ 120 ตารางเมตร

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 370 ตารางเมตร ใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 98 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วน 10,000 เล่ม / รายการ ต่อพื้นที่เพื่อการจัดเก็บสารสนเทศ 51 ตารางเมตร ซึ่งนับว่ามีพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศน้อยมาก อย่างไรก็ตามคณะแพทยศาสตร์กำลังดำเนินการขยายพื้นที่ของห้องสมุดไปยังอาคารใหม่

ตัวบ่งชี้ 1.5 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป

| หน่วยงาน | การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ | หมายเหตุ | หมายเหตุ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|---|---|----------|--------------------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ | ระยะเวลาสำรวจ 1 – 31 ธันวาคม 2546 | | |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | กระดานสนทนาและสมุดเยี่ยมชมของหอสมุด ที่ผู้ใช้บริการพึงพอใจต่อการใช้บริการ | ระยะเวลา กรกฎาคม 2546 – กุมภาพันธ์ 2547 | | 5600 46 1.5.1 5600 46 1.5.2 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | ยังไม่มี การสำรวจอย่างเป็นทางการ | | | |

สำนักหอสมุดกลาง โดยงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยการแจกแบบสอบถามจำนวน 500 ชุด แก่ผู้ใช้และได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 435 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

หอสมุด มศว องค์กรักษ์ ยังไม่ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการอย่างเป็นทางการ แต่จากการแสดงความคิดเห็นผ่านกระดานสนทนา (web board)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ยังไม่มี การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการอย่างเป็นทางการ

มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตมีพัฒนาการทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม (พัฒนาการด้านสังคม ได้แก่ มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย มีคุณธรรมและจริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อปี

| ชื่อหน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม / โครงการ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 2 | ระดับ 3 | 5600 46 2.1.1 5600 46 2.1.2 |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 1 | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 1 | | |
| รวม | 4 | | |

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี

4 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี

3 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี

2 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี

1 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อปี โดยภาพรวมการประเมินอยู่ที่ระดับ 3

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จัดทำโครงการจ้างนิสิตช่วยงาน ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากฝ่ายกิจการนิสิต ประเภทเงินทุนสงเคราะห์ และกองทุนศาสตราจารย์ ดร.สุดีใจ เหล่าสุนทร โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตรู้จักระบบงานห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการเรียนของนิสิต นอกจากนี้ยังเป็น การฝึกให้นิสิตมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นโครงการที่ทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ ยัง จัดให้มีการบรรยายธรรมโดยหลวงปู่พุทธอิสระ เพื่อช่วยกล่อมเกลาคณะคุณธรรมและจริยธรรมแก่นิสิตในการดำเนินชีวิต

ตารางที่ 2.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการ พัฒนานิสิต ด้าน คุณธรรม จริยธรรม | งบ ประมาณ | ระยะ เวลา ดำเนิน การ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การ ประเมิน ผล กิจกรรม | ประเภทกิจกรรม | | | หมาย เหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|-----------------------------|--|--------------|-------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------|-------|----------|--------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | | | | วิชา การ | สังคม | จริยธรรม | | | |
| สำนักหอสมุด กลาง | โครงการจ้าง นิสิตช่วยงาน | 128,600 | ตลอดปี การศึกษา | สำนัก หอสมุด กลาง | 19 | | / | / | / | | | |
| | กิจกรรม บรรยายธรรม โดยหลวงปู่ พุทธอิสระ | | 2 กรกฎาคม 2546 | ห้องประชุม ศ.ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร | 200 | | | | / | | | |
| - หอสมุด มศว องครักษ์ | โครงการจ้าง นิสิต ช่วยงาน | 32,000 | ตลอดปี การศึกษา | หอสมุด มศว องครักษ์ | 4 | | / | / | / | | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | โครงการจ้าง นิสิต ช่วยงาน | 8,000 | ตลอดปี การศึกษา | ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 1 | | / | / | / | | | |

ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการต่อปี

| หน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม /โครงการ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| - สำนักหอสมุดกลาง | 5 | ระดับ 5 | 5600 46 2.2.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 1 | | 5600 46 2.2.2 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 1 | | 5600 46 2.2.3 |
| รวม | 7 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
 4 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี
 3 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี
 2 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี
 1 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการต่อปี โดยภาพรวม
 การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม/
 โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านวิชาการ จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ

ตารางที่ 2.2 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตด้านวิชาการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการ พัฒนานิสิต ด้านวิชาการ | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การ ประเมิน ผล กิจกรรม | ประเภทกิจกรรม | | | หมายเหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|--------------------------|--|-----------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|-------|----------|----------|---------------------|----------------|
| | | | | | | | วิชา การ | สังคม | จริยธรรม | | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | โครงการ จ้างนิสิต ช่วยงาน | 128,600 | ตลอดปี การศึกษา | สำนักหอ สมุดกลาง | 19 | | / | / | / | | | |
| | นิกายกจะ เขียนก็ได้ เขียน | | 26 มิถุนายน 2546 | ห้อง 102 สำนักหอ สมุดกลาง | 40 | | / | / | / | | | |
| | พบนักอ่าน รุ่นเยาว์ | | 26 มิถุนายน 2546 | ห้อง 102 สำนักหอ สมุดกลาง | 50 | | / | / | | | | |
| | พบนักเขียน ซีไรท์ | | 25 กันยายน 2546 | ห้องประชุม หลวงสวัสดิ ศาสตร์สาทรพุทธิ | 90 | | / | | | | | |
| | สอนการ อ่านกวี นิพนธ์ ฯ | 6,000 | 26 มกราคม ถึง 1 มีนาคม 2547 | ห้อง 8102 สำนักหอสมุด กลาง | 25 | | / | | | | | |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | โครงการ จ้างนิสิต ช่วยงาน | 32,000 | ตลอดปี การศึกษา | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 4 | | / | / | / | | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | โครงการ จ้างนิสิต ช่วยงาน | 8,000 | ตลอดปี การศึกษา | ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 1 | | / | / | / | | | |

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม เพื่อให้สังคมไทย เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

| หน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|-------------------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 7 | ระดับ 4 | 5600 46 3.1.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรกัมภ์ | | | 5600 46 3.1.2 |
| | | | 5600 46 3.1.3 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | | | 5600 46 3.1.4 |
| | | | 5600 46 3.1.5 |
| | | | 5600 46 3.1.6 |
| | | | 5600 46 3.1.7 |

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่า 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี

4 หมายถึง 7 – 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี

3 หมายถึง 5 – 6 กิจกรรม/โครงการต่อปี

2 หมายถึง 3 – 4 กิจกรรม/โครงการต่อปี

1 หมายถึง น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรกัมภ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน จำนวน 7 กิจกรรม / โครงการ คือ

1. การให้การฝึกงานแก่นิสิตนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมาอย่างต่อเนื่อง
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด เช่น โครงการจัดนิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นเยาว์
3. การจัดกิจกรรมร่วมกับบุคคลภายนอก เช่น การให้ความร่วมมือในการใช้สถานที่เพื่อจัดนิทรรศการการประชุม อบรม สัมมนา
4. การอนุญาตให้บุคลากรภายนอกเข้าใช้ห้องสมุดและให้การฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
5. การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ

6. การบริจาคนั่งสื้อให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ขอมา

7. การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการ บริการทางวิชาการแก่ สังคมและชุมชน | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การ ประเมิน ผล กิจกรรม | หมายเหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง | |
|---------------------|---|----------|-------------------------|--|--|---------------------------------|----------|---------------------------|------------------------------|--|
| สำนักหอสมุด กลาง | การฝึกงาน | | ตลอดปี การศึกษา | สำนักหอ สมุดกลาง | 46 คน | | | | | |
| | กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน | 10,700 | 6 – 10 ธ.ค. 2546 | จ. ลำพูน | 4 โรงเรียน | | | | | |
| | กิจกรรมร่วมกับ บุคคลภายนอก | | ตลอดปี การศึกษา | | 14 หน่วยงาน | | | | | |
| | การฝึกอบรมให้กับ บุคคลภายนอก | | ตลอดปี การศึกษา | | 479 คน (13 หน่วยงาน) | | | | | |
| | การเยี่ยมชมและศึกษาดู งานจากหน่วยงานต่างๆ | | ตลอดปี การศึกษา | | 774 คน | | | | | |
| | บริจาคนั่งสื้อ | | ตลอดปี การศึกษา | | รายชื่อ | | | | | |
| | จัดหาหนังสือจากเงินที่ ได้รับบริจาค | 276,465 | 17-19 ตุลาคม 2546 | วัดพระธาตุ หริภุญชัย รวมหาวิหาร จ.ลำพูน | 11 โรงเรียน | | | | | |
| | การเป็นวิทยากร ให้กับ หน่วยงานภายนอก | | | 13 มิถุนายน 2546 | SALI Center สำนักหอสมุด กลาง | 20 คน | | | เยี่ยมสุข | |
| | | | | 10 กรกฎาคม 2546 | โรงแรม เอเชีย (กรุงเทพฯ) | 80 คน | | | รัตนพร สุประภา | |
| | | | | 17 กรกฎาคม 2546 | โรงเรียน ประชากรภูมิ บำเพ็ญ (เขต หัวข่วง) | | | | สุประภา | |
| | | | | 15 สิงหาคม 2546 | SALI Center สำนักหอ สมุดกลาง | 40 คน | | | เยี่ยมสุข | |
| | | | | 2 กันยายน 2546 | โรงแรม บางกอก พาลาส | 100 คน | | | รัตนพร สุประภา | |
| | | | | 29 กันยายน 2546 | สำนักหอ สมุดกลาง | | | | กรรมการ มณฑนา ศิริพรรณ | |
| | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน (ต่อ)

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการบริการทาง วิชาการแก่สังคม และชุมชน | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การ ประเมิน ผล กิจกรรม | หมายเหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|--------------------------|---|----------|----------------------|---|---------------------------|------------------------|----------|---------------------|----------------|
| สำนักหอสมุด กลาง | การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงาน ภายนอก | | 22 พฤศจิกายน 2546 | โรงเรียนวัดประชา ระเบียบธรรม(เขต คูสิต) | | | สุประภา | | |
| | | | 28 พฤศจิกายน 2546 | มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ | | | วนิดา | | |
| | | | 6 มกราคม 2547 | เขตรักษาพันธุ์สัตว์ ป่าเขาสามเพรียง จ.กำแพงเพชร | 160 คน | | รัตนาพร | | |
| | | | 2, 9 กุมภาพันธ์ 2547 | ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มศว | | | เชิดชาติ | | |
| | | | 1 มีนาคม 2547 | โรงเรียน วัดศรีทศ เทพ (เขตพระนคร) | | | มณฑนา | | |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | การฝึกงาน | | ตลอดปี การศึกษา | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 5 คน | | | | |
| | การเยี่ยมชมและ ศึกษาดูงานจาก หน่วยงานต่างๆ | | ตลอดปี การศึกษา | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 102 คน | | | | |
| | การฝึกอบรมให้กับ บุคคลภายนอก | | 26 มกราคม 2547 | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 45 คน | | | | |
| | การเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงาน ภายนอก | | 24 มกราคม 2547 | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | | | พรพิมล | | |
| | | | 25, 31 มกราคม 2547 | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | | | พรพิมล | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | การเยี่ยมชมและ ศึกษาดูงานจาก หน่วยงานต่างๆ | | ตลอดปี การศึกษา | ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 12 หน่วยงาน | | | | |

**ตัวบ่งชี้ 3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการ
ปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด**

| หน่วยงาน | บุคลากร วิชาชีพ (คน) | จำนวนบุคลากรที่เป็น กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/ กรรมการปริญญานิพนธ์ ภายในและภายนอก สถาบัน (คน) | ร้อยละของการ เป็นกรรมการฯ ต่อจำนวน บุคลากร วิชาชีพ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|-----------------------------|----------------------------|--|--|---------------------------|-------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 21 | 12 | 52.39 | ระดับ 5 | 5600 46 3.2.2 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | 9 | - | 0 | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 1 | - | 0 | | |
| | 31 | 12 | 35.48 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 4 หมายถึง ร้อยละ 21 – 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 3 หมายถึง ร้อยละ 16 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 15 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญานิพนธ์ภายในและ
 ภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

บุคลากรวิชาชีพที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้แทนหัวหน้างานเป็นกรรมการในคณะทำงานเพื่อความร่วมมือ
 ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่มีทั้งหมด 6 ฝ่าย คือ

- คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานทั้ง 6 ฝ่าย จะประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น แก้ไขปัญหาาร่วมกัน จัดทำคู่มือ
 ในการทำงาน ตกลงระเบียบในการยืมคืนระหว่างห้องสมุด ฯลฯ

นอกจากนี้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับเชิญเป็นกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ของภาควิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสาขาที่
 เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรวิชาชีพชำนาญการ ได้รับเชิญเป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการด้วย

มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาที่มีการบูรณาการตามความเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

| หน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|--|-------------------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 3 | ระดับ 3 | 5600 46 4.1.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 1 | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | - | | |
| รวม | 4 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
 4 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี
 3 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี
 2 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี
 1 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน โดยภาพรวมการประเมินอยู่ที่ระดับ 3

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดแสดงหุ่นละครเล็ก คณะโจหลุยส์ ร่วมกิจกรรมในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและทอดผ้าป่าหนังสือ ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร จังหวัดลำพูน จัดพิธีสงฆ์และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ และทำบุญเลี้ยงพระเป็นประจำทุกปี

**ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน
หน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)**

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การประเมิน ผลกิจกรรม | หมายเหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|-----------------------------|--|--|------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|-------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | หุ่นละครเล็ก คณะโจหลุยส์ | 25,000 (จำหน่าย บัตรราคา 200 บาท) | 27 มิถุนายน 2546 | ณ ห้อง ประชุม ศาสตราจารย์ ดร.สุคิดใจ เหล่าสุนทร | 200 คน | | | | |
| | ทำบุญเลี้ยงพระ | | 26 มิถุนายน 2546 | ณ ห้อง ประชุม ศาสตราจารย์ ดร.สุคิดใจ เหล่าสุนทร | 70 คน | | | | |
| | รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์ | 650 | 12 เมษายน 2547 | | 60 คน | | | | |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | ทำบุญเลี้ยงพระและ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์ | 4,291 | 9 เมษายน 2547 | หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | 27 คน | | | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | | | | | | | | | |

**ตัวบ่งชี้ 4.2 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ร่วมมือกับ
หน่วยงานภายนอก**

| หน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม / โครงการ | ผลการประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | } | ระดับ 1 | 5600 46 4.2.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง 5 กิจกรรม/โครงการต่อปี หรือมากกว่า
 4 หมายถึง 4 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 3 หมายถึง 3 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 2 หมายถึง 2 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 1 หมายถึง น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดย
 ภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้ความร่วมมือ
 กับมหาวิทยาลัย โดยเป็นคณะกรรมการจัดงานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและ
 ทอดผ้าป่าหนังสือ ณ วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร จังหวัดลำพูน

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่
ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)

| หน่วยงาน | ชื่อกิจกรรม / โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ ร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ | การ ประเมิน ผล กิจกรรม | หมาย เหตุ | ผลการ ประเมิน ตนเอง | เอกสาร อ้างอิง |
|--|--|----------|---------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------|
| สำนักหอสมุดกลาง - หอสมุด มศว องค์กรกีฬ - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | พิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชทานของ มหาวิทยาลัยและ ทอดผ้าป่าหนังสือ | | 17 – 19 ตุลาคม 2546 | วัดพระธาตุ หริภุญชัยวร มหาวิหาร จ.ลำพูน | | | | | |

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

มีบุคลากรวิชาชีพเป็นไปตามมาตรฐานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ 5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

| หน่วยงาน | จำนวนบรรณารักษ์ (คน) | จำนวนผู้ใช้บริการ (คน) | อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|----------------------|------------------------|--|-------------------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 21 | 9,472 | 1 ต่อ 451 | ระดับ 3 | 5600 46 5.1.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | 9 | 5,197 | 1 ต่อ 577 | | 5600 46 5.1.2 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 2 | 1,144 | 1 ต่อ 572 | | 5600 46 5.1.3 |
| รวม | 32 | 15,813 | 1 ต่อ 494 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการน้อยกว่า 300 คน
 4 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 301-400 คน
 3 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 401-500 คน
 2 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 501-600 คน
 1 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการมากกว่า 600 คน

อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 3

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีจำนวนบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานตามจำนวนผู้ใช้ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสภาพการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน ยกเว้นหอสมุด มศว องค์กรฯ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ยังคงต้องการบรรณารักษ์เพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการผู้ใช้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนี้ยังมีผู้ใช้ที่เป็นบุคคลภายนอก ประมาณ 26,000 คน ต่อปี ที่มาเข้าใช้บริการและบรรณารักษ์ต้องให้ความช่วยเหลือ

ตัวบ่งชี้ 5.2 จำนวนบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ชำนาญการต่อบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์

| หน่วยงาน | บรรณารักษ์ | บรรณารักษ์ชำนาญการ | | | บรรณารักษ์ชำนาญ ต่อ บรรณารักษ์วิชาชีพ | หมายเหตุ | เอกสาร อ้างอิง |
|-----------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---------------|-------------------|
| | | บรรณารักษ์ ผู้ชำนาญการ ระดับ 8 | บรรณารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9 | บรรณารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ ระดับ 10 | | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | 21 | 5 | - | - | 1 ต่อ 4 | 5600 46 5.2.1 | |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | 9 | - | - | - | - | | |
| - ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ | 1 | 1 | | | 1 ต่อ 1 | | |
| รวม | 31 | 6 | - | | 1 ต่อ 4 | | |

จากจำนวนบรรณารักษ์ 31 คน เป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8 จำนวน 6 คน เป็นอัตราส่วน 1 ต่อ 4 นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ระดับ 8 จำนวน 1 คน

มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้หลากหลาย ทันสมัย สามารถนำไปพัฒนาสังคมและประเทศได้

ตัวบ่งชี้ 6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวน

บุคลากรวิชาชีพ

| หน่วยงาน | จำนวนบุคลากรวิชาชีพ | จำนวนบทความวิจัย | | ร้อยละของงานวิจัยที่ได้พิมพ์เผยแพร่ | ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|---------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| | | ทั้งหมด | ที่ได้พิมพ์เผยแพร่ | | | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | 24 | 2 | 2 | 100 | 8.3 | ระดับ 1 | 5600 46 6.1.1 5600 46 6.1.2 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | 9 | - | - | - | - | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 1 | - | - | - | - | | |
| รวม | 34 | 2 | 2 | 100 | 5.9 | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 4 หมายถึง ร้อยละ 31 – 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 3 หมายถึง ร้อยละ 21 – 30 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อให้บุคลากรทำการวิจัย จำนวน 4 เรื่อง และได้พิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัย จำนวน 2 บทความ

ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ

| หน่วยงาน | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบัน | จำนวนบุคลากรวิชาชีพ | จำนวนเงินสนับสนุนต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ | หมายเหตุ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------|---|---------------------|---|----------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง | 20,000 | 24 | | | |
| - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ | | 9 | | | 5600 46 6.3.1 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | | 1 | | | 5600 46 6.3.2 |
| รวม | 20,000 | 34 | 588.23 | | |

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณสำหรับแผนการวิจัยในแต่ละปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ได้จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 20,000 บาท

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ 7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด

| กิจกรรม/โครงการ | | | ร้อยละของ | ผลการประเมิน | เอกสาร |
|---|----------------------|---------------------------------------|---|--------------|---------------|
| หน่วยงาน | จำนวนกิจกรรม/โครงการ | จำนวนกิจกรรม/โครงการที่บรรลุผลทันเวลา | จำนวนกิจกรรม/โครงการที่บรรลุผลทันเวลาต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | ตนเอง | อ้างอิง |
| สำนักหอสมุดกลาง - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 37 | 37 | 100 | ระดับ 5 | 5600 46 7.1.1 |

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

4 หมายถึง ร้อยละ 61 – 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

3 หมายถึง ร้อยละ 41 – 60 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

2 หมายถึง ร้อยละ 21 – 40 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 21 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

การบริหารจัดการของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานสำเร็จคล่องตามเวลา โดยในปีงบประมาณ 2546 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

- จัดซื้อครุภัณฑ์งบประมาณ จำนวน 5 รายการ วงเงิน 6,700,000 บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์หมวดเงินอุดหนุน โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน จำนวน 4 รายการ วงเงิน 619,000 บาท

- เพื่อการปรับปรุงจำนวน 1 รายการ วงเงิน 1,835,000 บาท

ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

- เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 24 รายการ วงเงิน 1,727,650 บาท

- เพื่อการปรับปรุง จำนวน 3 รายการ วงเงิน 1,043,900 บาท

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานที่กำหนดไว้ครบทุกรายการ

ตัวบ่งชี้ 7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

| การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | | | | | | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|-------------------|---|
| หน่วยงาน | มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง | มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก | มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุม | มีการประชุมแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร | ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | / | / | / | / | / | ระดับ 4 | 5600 46 7.2.1 5600 46 7.2.2 5600 46 7.2.3 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | | | / | / | | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | | | / | / | | | |
| | | | | | | | |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทุกเดือน
 (2) มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (3) มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุมตามข้อ 1 - 2
 (4) มีการประชุมแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (5) ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

การบริหารงานของสำนักหอสมุดกลาง มีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ โดยจะมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน นอกจากนี้ ยังมีที่ประชุมผู้บริหารของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างานต่างๆ ผู้แทนสภาคณาจารย์ ประเภทหน่วยงาน และเลขานุการสำนัก ร่วมกันให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและปัญหาของการปฏิบัติงาน เพื่อนำมติที่ประชุมไปดำเนินงาน โดยจะมีการประชุมทุกเดือน เนื่องจากการประชุมนี้ หัวหน้างาน จะประชุมบุคลากรเพื่อแจ้งเรื่องจากการประชุมให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนั้นยังมีการประชุมในแต่ละงาน เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน และในแต่ละภาคการศึกษาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางจะประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน แจ้งนโยบายที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

| การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร | | | | | | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|---|--------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|
| หน่วยงาน | มีการประเมิน | มีการประเมินทุก 6 เดือน | มีการแจ้งผลการประเมิน | มีการติดตามการปรับปรุง | สามารถตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน | | |
| สำนักหอสมุดกลาง - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | / | / | / | | / | ระดับ 4 | 5600 46 7.3.1 |

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประเมินที่ชัดเจน
 (2) มีการประเมินทุก 6 เดือน
 (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
 3 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
 2 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
 1 หมายถึง มีการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่
ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นทางการ

ตัวบ่งชี้ 7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

| การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร | | | | | | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|
| หน่วยงาน | มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน | มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | มีการแจ้งผลการประเมิน | มีการติดตามผลการประเมินมาปรับปรุง | สามารถตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | / | / | / | | / | ระดับ 4 | 5600 46 7.4.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | / | / | / | | / | | |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์* | | | | | | | |

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง
- (1) มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
 - (2) มีการประเมินโดยบุคลากรในสำนักหอสมุดกลาง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 - (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 - (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใสและต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรฯ มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยให้บุคลากรในสังกัดทำการประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ เพื่อการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

| หน่วยงาน | เงินเดือนบุคลากร | งบดำเนินการทั้งหมด | ร้อยละของเงินเดือนต้องบดำเนินการ | หมายเหตุ | เอกสารอ้างอิง |
|---|------------------|--------------------|----------------------------------|----------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง - หอสมุด มศว องค์กรกัษ์ - หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 11,737,920 | 20,977,470 | 55.95 | | |

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรกัษ์ และหอสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นข้อมูลแสดงให้เห็นว่า สำนักหอสมุดกลาง ใช้งบดำเนินการมากกว่าเงินเดือนบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

| หน่วยงาน | ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง | งบดำเนินการทั้งหมด | ร้อยละของค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่องบดำเนินการ | หมายเหตุ | เอกสารอ้างอิง |
|---|--------------------|--------------------|---|----------|---------------|
| สำนักหอสมุดกลาง - หอสมุด มศว องค์กรักษ์ - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | 8,277,027.60 | 20,977,470 | 39.45 | | |

สำนักหอสมุดกลางจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โดยตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 851,907.60 บาท ทั้งนี้ มิได้จัดสรรเงินหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้กับหน่วยงานในสังกัด (ยกเว้นค่านั่งโต๊ะและวารสาร)

ส่วนงบประมาณเงินรายได้ ได้ตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 7,425,120 บาท ทั้งนี้ ได้จัดสรรเงินหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้หอสมุด มศว องค์กรักษ์ เป็นเงิน 6,308,910 บาท และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ 29,000 บาท (ยกเว้น ค่าตอบแทนภาคสมทบ ภาคพิเศษ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน ได้จัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง) ในส่วนของสำนักหอสมุดกลาง มิได้จัดสรรเงินไปให้ตามงานต่าง ๆ (ยกเว้น ค่านั่งโต๊ะ, วารสาร)

มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ

| การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| หน่วยงาน | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ | มีระเบียบ/คู่มือฯ ปฏิบัติชัดเจน | พัฒนาบุคลากรเป็นผู้ตรวจสอบ | ดำเนินกิจกรรมการประกัน | รายงานผลการดำเนินงาน | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | / | / | / | / | / | ระดับ 5 | 5600 46 8.1.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | / | / | / | / | / | | 5600 46 8.1.2 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์* | | | | | | | 5600 46 8.1.3 |
| | | | | | | | 5600 46 8.1.4 |
| | | | | | | | 5600 46 8.1.5 |

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

(2) มีระเบียบ/คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

(3) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ

(4) มีการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ เช่น การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ

(5) มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประกันคุณภาพ

- 4 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 3 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 2 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
- 1 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทุกชั้นตอน

ตัวบ่งชี้ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

| ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | | | | | | ผลการประเมินตนเอง | เอกสารอ้างอิง |
|---|-------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| หน่วยงาน | การกำหนดเป้าหมายฯ | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การประชุมวางแผนร่วมกัน | การปฏิบัติตามมติที่ประชุม | การติดตามผลการปฏิบัติ | | |
| สำนักหอสมุดกลาง | / | / | / | / | | ระดับ 4 | 5600 46 8.2.1 |
| - หอสมุด มศว องค์กรฯ | / | / | / | / | | | 5600 46 8.2.2 |
| - ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์* | | | | | | | 5600 46 8.2.3 |
| | | | | | | | 5600 46 8.2.4 |
| | | | | | | | 5600 46 8.2.5 |
| | | | | | | 5600 46 8.2.6 | |

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และมีการติดตามผลการปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน และมีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 3 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการประชุมวางแผนร่วมกัน
- 2 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 1 หมายถึง ไม่มี/มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ ยังไม่ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนางานอย่างจริงจัง แต่ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2546 เนื่องจากมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นไม่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง

| มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ | ผลการประเมินของ | | หมายเหตุ |
|---|---------------------------------|---------|----------|
| | สำนักหอสมุด กลาง | กรรมการ | |
| มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ | | | |
| 1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ | ระดับ 5 | | |
| 1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถ ค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบ กับจำนวนผู้ใช้บริการ | ระดับ 5 | | |
| 1.3 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้า ในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ | ระดับ 5 | | |
| 1.4 พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศ | ระดับ 4 | | |
| 1.5 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในระดับมากขึ้นไป | ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR | | |
| มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต | | | |
| 2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อปี | ระดับ 3 | | |
| 2.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิต ด้านวิชาการต่อปี | ระดับ 5 | | |
| มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ | | | |
| 3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อปี | ระดับ 4 | | |
| 3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/ วิชาชีพ/กรรมการปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด | ระดับ 5 | | |
| มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | |
| 4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน | ระดับ 3 | | |
| 4.2 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก | ระดับ 1 | | |

| มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ | ผลการประเมินของ | | หมายเหตุ |
|--|---------------------------------|---------|----------|
| | สำนักหอสมุด กลาง | กรรมการ | |
| มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ | | | |
| 5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ | ระดับ 3 | | |
| 5.2 จำนวนบุคลากรวิชาชีพชำนาญการต่อบุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ | ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR | | |
| มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ | | | |
| 6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ | ระดับ 1 | | |
| 6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ | ระดับ 3 | | |
| 6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ | ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR | | |
| มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ | | | |
| 7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด | ระดับ 5 | | |
| 7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | ระดับ 4 | | |
| 7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง | ระดับ 4 | | |
| 7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง | ระดับ 4 | | |
| 7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ) | ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR | | |
| 7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ) | ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR | | |

| มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------------|---------|----------|
| | สำนักหอสมุด กลาง | กรรมการ | |
| มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา | | | |
| 8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ | ระดับ 5 | | |
| 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ระดับ 4 | | |
| จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 5 | 6 | | |
| จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 4 | 6 | | |
| จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 3 | 4 | | |
| จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 2 | - | | |
| จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 1 | 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมจำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน | 19 | | |
| | | | |

ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป

สรุปจุดแข็ง / การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง

| จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง |
|--|---|
| มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| - มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในการสนับสนุนการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา | 1. ไม่มีการสรุป / วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้ 2. พื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ในการให้บริการ ของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ลดน้อยลง เพราะจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| - ควรมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในทุกสาขาวิชา เพื่อให้มีคุณภาพและทันสมัย | 1. ควรสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ 2. สำนักหอสมุดกลาง จะต้องศึกษาการใช้พื้นที่และวางแผนเพื่อขยายพื้นที่ ในการให้บริการเพื่อรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต |

| | |
|---|---|
| จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง |
| มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| - มีการจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก | |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| ควรมีแผนในการจัดกิจกรรม / โครงการพัฒนานิสิตที่ชัดเจนและเป็นของหน่วยงาน | |
| มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| 1. จัดบริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก 2. บุคลากรมีศักยภาพในการให้บริการวิชาการแก่สังคม | |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| | |

| | |
|---|--|
| จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง |
| มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| | ภารกิจหลักของสำนักหอสมุดกลาง คือการสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการวิชาการ ดังนั้นการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจึงมีน้อย |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| | ควรจัดกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกให้มากขึ้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย |
| มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| | การวิเคราะห์ภาระงานยังไม่ชัดเจน จึงยังทำให้ไม่สามารถวางแผนการขออัตรากำลังได้ |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| | ควรมีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ |

| จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง |
|---|---|
| มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| งานวิจัยของบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน | ผลงานวิจัยของสำนักหอสมุดกลางมีน้อย เนื่องจากบุคลากรมีภาระงานประจำมาก |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| - จัดสรรเงินให้เพียงพอในการทำงานวิจัย | - ควรสร้างแรงจูงใจและจัดสรรเวลาให้แก่บุคลากรในการทำวิจัยและการให้ความรู้ในการทำงานวิจัย |
| มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| <p>1. สำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับ</p> | <p>1. สำนักหอสมุดกลางได้งบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คือได้รับงบประมาณในการดำเนินงานเพียงร้อยละ 3.56 ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ ร้อยละ 8 จึงมีผลให้การพัฒนาระบบสารสนเทศและการให้บริการของสำนักหอสมุดกลางทำได้ไม่เต็มที่ ในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน</p> |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| | |

| | |
|---|------------------------------------|
| จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง |
| มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านประกันคุณภาพการศึกษา | |
| จุดแข็ง | จุดอ่อน/ข้อสังเกต |
| - บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ร่วมกัน ทำ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ | |
| การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง | ข้อควรปรับปรุง |
| ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามา พัฒนาและปรับปรุงงานอย่างจริงจัง โดยจัดทำ แผนการดำเนินงานให้ชัดเจนและมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน | |

ภาคผนวก
รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รายงานประจำปี 2546

มาตรฐานที่ 1

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|---|
| 5600 46 1.1.1 | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5600 46 1.1.2 | สถิติทางการศึกษา ปีการศึกษา 2546 กองแผนงาน |
| 5600 46 1.1.3 | ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 |
| 5600 46 1.2.1 | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| 5600 46 1.2.2 | ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 |
| 5600 46 1.3.1 | ข้อมูลจากส่วนนำ |
| 5600 46 1.3.2 | สถิติจำนวนผู้ใช้บริการ |
| 5600 46 1.3.3 | ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 |
| 5600 46 1.4.1 | ข้อมูลจากส่วนนำ |
| 5600 46 1.4.2 | ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 |
| 5600 46 1.5.1 | โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5600 46 1.5.2 | กระดานสนทนา (web borad) |

มาตรฐานที่ 2

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|--|
| 5600 46 2.1.1 | โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน |
| 5600 46 2.1.2 | แผ่นพับงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร |
| 5600 46 2.2.1 | โครงการพบนักเขียนซีไรต์ |
| 5600 46 2.2.2 | โครงการสอนการอ่านกวีนิพนธ์ฯ |
| 5600 46 2.2.3 | แผ่นพับงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร |

มาตรฐานที่ 3

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|--|
| 5600 46 3.1.1 | หนังสือขอฝึกงาน |
| 5600 46 3.1.2 | โครงการนิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นเยาว์ ณ อำเภอเมือง จ.ลำพูน |
| 5600 46 3.1.3 | หนังสือขอใช้สถานที่ |
| 5600 46 3.1.4 | หนังสือขออนุญาตเข้าใช้ห้องสมุด |
| 5600 46 3.1.5 | สถิติการเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน |
| 5600 46 3.1.6 | รายชื่อหนังสือบริจาค |
| 5600 46 3.1.7 | หนังสือเชิญเป็นวิทยากร |
| 5600 46 3.2.1 | รายงานประชุมคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด |
| 5600 46 3.2.2 | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาชีพ / วิชาการ |

มาตรฐานที่ 4

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|---|
| 5600 46 4.1.1 | แผ่นพับงานวันศาสดาจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร |
| 5600 46 4.1.2 | ภาพกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ รดน้ำขอพระผู้ใหญ่ |
| 5600 46 4.1.3 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการทอดผ้าป่าหนังสือ |
| 5600 46 4.2.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัย และทอดผ้าป่าหนังสือ |

มาตรฐานที่ 5

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|---|
| 5600 46 5.1.1 | รายงานประจำปี (หน้า 11) |
| 5600 46 5.1.2 | สถิติทางการศึกษา ปีการศึกษา 2546 กองแผนงาน |
| 5600 46 5.1.3 | ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 |
| 5600 46 5.2.1 | รายงานประจำปี (หน้า 11) |
| | |

มาตรฐานที่ 6

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|--|
| 5600 46 6.1.1 | รายงานประจำปี (หน้า 11) |
| 5600 46 6.1.2 | บทความวิจัย 2 เรื่อง |
| 5600 46 6.2.1 | งานวิจัย 4 เรื่อง |
| 5600 46 6.3.1 | เอกสารประกอบงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัยภายในปีการศึกษา 2546 |
| 5600 46 6.3.2 | รายงานประจำปี (หน้า 31) |

มาตรฐานที่ 7

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|---|
| 5600 46 7.1.1 | เอกสารคำขอต้งงบประมาณและเอกสารการจัดสรรงบประมาณ |
| 5600 46 7.2.1 | รายงานการประชุมกรรมการสำนักหอสมุดกลาง |
| 5600 46 7.2.2 | รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง |
| 5600 46 7.2.3 | รายงานการประชุมของบุคลากรฝ่ายต่างๆ |
| 5600 46 7.3.1 | เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร |
| 5600 46 7.4.1 | เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร |

มาตรฐานที่ 8

| เอกสารหมายเลข | รายการเอกสารอ้างอิง |
|---------------|--|
| 5600 46 8.1.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5600 46 8.1.2 | คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง |
| 5600 46 8.1.3 | คู่มือมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2546 |
| 5600 46 8.1.4 | หนังสือขออบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มศว |
| 5600 46 8.1.5 | โครงการดูงานการประกันคุณภาพของหน่วยงานอื่น |
| 5600 46 8.2.1 | แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546 |
| 5600 46 8.2.2 | รายงานการประชุมผู้บริหาร |
| 5600 46 8.2.3 | รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2544 |
| 5600 46 8.2.4 | รายงานประจำปี 2545 |
| 5600 46 8.2.5 | รายงานประจำปี 2546 |
| 5600 46 8.2.6 | การพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักหอสมุดกลาง มศว |