

รายงานการประเมินตนเอง
สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2548

มิถุนายน 2548 - พฤษภาคม 2549

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	20
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	30
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	32
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	36
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	38
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	41
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	45
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	53
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	55
ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป	57
ภาคผนวก	
- รายการเอกสารอ้างอิง	
- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2547	
- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก	
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง	
- คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง	
- รายชื่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดีและดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้น เป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกันรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุดและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำราและสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 หอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัดอันเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้นประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นมหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 ต่อมาใน

ปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

ปัจจุบันอาคารสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ เป็นอาคาร 8 ชั้น พื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 300,000 เล่ม และจุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 900 ที่นั่ง แต่ละชั้นมีลักษณะการใช้งานดังนี้

ชั้น 1 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชั้น 2 บริการ ยืม-คืน บริการหนังสืออ้างอิง บริการให้คำปรึกษา และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นข้อมูลวิจัยด้วยคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร

ชั้น 3 วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่นๆ

ชั้น 4 บริการหนังสือและเอกสาร หมวดเบ็ดเตล็ด ปรัชญา จิตวิทยาและศาสนา ปริญญาโท หนังสือสำรอง ห้องเอกสาร มศว และห้องบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ที่ต้องการใช้เป็นกลุ่มอีก 4 ห้อง

ชั้น 5 บริการหนังสือและเอกสารหมวดสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และหนังสือแบบเรียน และห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 6 บริการหนังสือและเอกสารหมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ศิลปะและการบันเทิง วรรณคดีและประวัติศาสตร์ นวนิยายและเรื่องสั้น ห้องหนังสือเด็ก และห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 7 ห้องสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานผู้อำนวยการ และห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

ชั้น 8 ห้องประชุมหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ ห้องอเนกประสงค์ และห้องบัณฑิตศึกษาอีก 6 ห้อง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัยมีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท ศิริษะกระบือ จำกัด จำนวน 900 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต - นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองค์กรักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรักษ์ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

จัดการความรู้ มุ่งสู่บริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นให้บริการความรู้และสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และมุ่งเน้นให้ผู้เข้าใช้เข้าถึงสารสนเทศ ในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดจนพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลาง พัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

พันธกิจ

สำนักหอสมุดกลาง สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย โดยการจัดเตรียมสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณและปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) ตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีนโยบายและกิจกรรม เพื่อการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ มี 6 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 12 กิจกรรม

นโยบายที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง มี 3 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 2 กิจกรรม

นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน มี 2 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 12 กิจกรรม

นโยบายที่ 4 พัฒนาห้องสมุดในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หอสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ องครักษ์ ให้เติบโตเต็มรูปแบบตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มี 6 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 9 กิจกรรม

**ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549)**

สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานในโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2548

(1 มิถุนายน 2548 – 31 พฤษภาคม 2549) ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ												
1. โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
1.1 ปรับปรุงคู่มือแนะแนวทางการเข้าถึงสารสนเทศ เช่น การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การใช้ทรัพยากรในอินเทอร์เน็ต	↔											↔
1.2 ให้การศึกษาผู้ใช้ในเรื่องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	←											→
1.3 บริการเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN)	←											→
1.4 จัดทำปฏิญานិพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	←											→
1.5 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่สารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต	←											→
1.6 ดำเนินการจัดกระทำข้อมูลเพื่อรองรับระบบการยืม - คืนด้วยตนเอง (Self Check) ที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	←											→
1.7 บริการห้องฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ใช้ (Training User Unit)	←											→
1.8 วางแผนการรวมฐานข้อมูลของห้องสมุดทั้ง 3 แห่งเข้าด้วยกัน	↔											
2. โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SALI Center)												
2.1 ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	←											→

ชื่อโครงการ	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
3. โครงการปรับปรุง Collection สิ่งพิมพ์พิเศษต่างๆ												
3.1 วิเคราะห์และจัดเก็บเอกสาร มศว	←→											
3.2 จัดทำมุมเอกสารสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	←→											
3.3 ปรับเปลี่ยนมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)								↔				
4. โครงการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย	←→											
5. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	←→											
6. โครงการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก	←→											
นโยบายที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง												
1. โครงการศึกษาการใช้พื้นที่ใช้สอยของอาคาร 1. ศึกษาและวิเคราะห์การใช้พื้นที่ใช้สอยของอาคาร และดำเนินการให้มีการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ	←→											
2. โครงการปรับปรุงที่รับฝาก / บริการรับฝากของ / เคนเตอร์บริการต่างๆ 1. จัดทำ/ปรับปรุงเคนเตอร์บริการต่างๆ ให้เหมาะสมกับการให้บริการ	←→											
3. โครงการปรับปรุงห้องหนังสือเด็ก	↔											
นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน												
1. โครงการพัฒนาบุคลากร												
1.1 โครงการอบรม “การพัฒนาองค์กร”					↔							
1.2 โครงการประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อผู้ใช้บริการ						↔						
1.3 โครงการฝึกอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลต่างประเทศ										↔		

ชื่อโครงการ	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.4 โครงการแนวทางในการทำวิจัย								←				→
1.5 โครงการพัฒนาบุคลากร การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “New Images, Opportunities, & Innovations in Librarianship”						↔						
1.6 การอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคเข้าต่อสู้คดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน										↔		
1.7 จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ ทักษะการประนีประนอม ทักษะการเชื่อเชิญ การคิดด้วยตัวของตัวเองและการสนองตอบต่อปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่อาจคาดหวังไว้ก่อน การโต้ตอบอย่างสงบ อย่างมีความรู้ และตรงประเด็น	←											→
1.8 ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตของบุคลากร โดยจัดหาทรัพยากร และสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	←											→
1.9 จัดการศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศในแบบการเปรียบเทียบ (Benchmarking)			↔									
1.10 บุคลากรวิชาชีพทุกคนต้องสามารถแนะนำผู้ใช้เรื่อง การสืบค้น OPAC และการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	←											→
1.11 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มให้สนองความต้องการการฝึกอบรม	←											→
1.12 จัดการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการ ส่งเสริมการพัฒนาการวิชาชีพของบุคลากร โดยการทำผลงานวิชาการ การเขียนบทความ การร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ					↔					↔		↔
2. โครงการปรับเปลี่ยนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น												↔
นโยบายที่ 4 พัฒนาหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒ องค์กรฯ												
1. โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 7 อาคารหอสมุด มศว องค์กรฯ												
1.1 เปิดพื้นที่การให้บริการชั้น 7 บริการแบบชั้นปิด สำหรับปริญญานิพนธ์ที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ลงมา	←											

ชื่อโครงการ	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
2. โครงการพัฒนา SALI Center												
2.1 จัดหาเทคโนโลยี เช่น CD-ROM, CAI, CVD เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิต	←											→
2.2 พัฒนาระบบให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center)	←											→
3. โครงการติดตามและตรวจสอบการเข้าใช้ห้องสมุด การใช้สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งการยืมออกและการใช้ภายในห้องสมุด												
3.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดแล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด				↔						↔		
4. โครงการร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาหอสมุด องค์กรฯ												
4.1 ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง					↔							↔
4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฟังการบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน	←											→
4.3 จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญในภารกิจต่างๆ										↔		
5. โครงการระบบบริการสืบค้นแบบสื่อผสม (Multimedia Service System)												
5.1 จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบหลากหลาย เช่น รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ สารสนเทศของงานวิจัยหรือปริญญาานิพนธ์และโครงการงาน สารบัญ รายงานการประชุมหรือสัมมนา และสารบัญบทความวารสาร ให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ด้วยวิธีสืบค้นระยะไกล (Remote login)	←											→
5.2 ให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป(CD-ROM) ได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน โดยใช้ระบบ CD Network	←											→
6. โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด มศว องค์กรฯ												↔

สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกลาง มีที่ทำการ ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งอยู่ที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 3,400 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 900 ที่นั่ง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องฝึกอบรมจำนวน 40 ที่นั่ง ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ถนนรังสิต - นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก อาคารที่ทำการเป็นอาคาร 7 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 2,572 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 1,027 ที่นั่ง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 370 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 98 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 93 ที่นั่ง

โครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารงาน

โครงสร้างเดิม

1. สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งงานออกเป็น งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน
 2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ แบ่งออกเป็น 2 งาน
 - 2.1 งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประสานงานกับคณาจารย์และดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา สิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสารและหนังสือพิมพ์) ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ เข้าเล่ม / ซ่อมเอกสารและสิ่งพิมพ์
 - 2.2 งานวิเคราะห์สนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สิ่งพิมพ์ เตรียมสิ่งพิมพ์สำหรับการยืม จัดแสดงและจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่
3. ฝ่ายบริการ แบ่งเป็น 2 งาน
 - 3.1 งานบริการสิ่งพิมพ์ ให้บริการยืม - คืนหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสือสำรอง (Reserved Books) จัดหนังสือขึ้นชั้น รับจองหนังสือ ทวงหนังสือเกินกำหนด ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด รับแจ้งหนังสือ / บัตรสมาชิกห้องสมุดหาย ออกใบรับรองไม่มีวัสดุค้างส่ง ให้แก่นิสิต ที่ขอสำเร็จการศึกษา รับฝากของ ตรวจทางเข้า - ออก

3.2 งานส่งเสริมการใช้บริการ ให้บริการตอบคำถามเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าห้องสมุด การให้การศึกษาผู้ใช้ บริการยืม - คืนระหว่างห้องสมุด บริการหนังสืออ้างอิง จุลสารและกฤตภาค บริการให้ยืมเอกสารพิเศษ, คู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ, บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล ซีดี - รอม ได้แก่ DAO, ERIC และ PsyINFO และฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางจัดเก็บข้อมูลบทความย่อปริยญาณิพนธ์ระดับ ปริยญาโท/เอก มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (SWUA)

4. ฝ่ายวารสาร จัดบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ แก่ผู้ใช้บริการ โดยจัดวารสารและ หนังสือพิมพ์ ฉบับปัจจุบัน ให้บริการในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา ให้บริการในระบบชั้นปิด นอกจากนี้ยังบริการตรวจนับบทความวารสารภาษาไทย สำหรับการสืบค้นหา บทความที่ต้องการ และบริการนำสำเนาสารบัญวารสารต่างประเทศ ที่ให้บริการภายในห้องสมุด และจัดส่งไปตามภาควิชาต่างๆ อีกด้วย

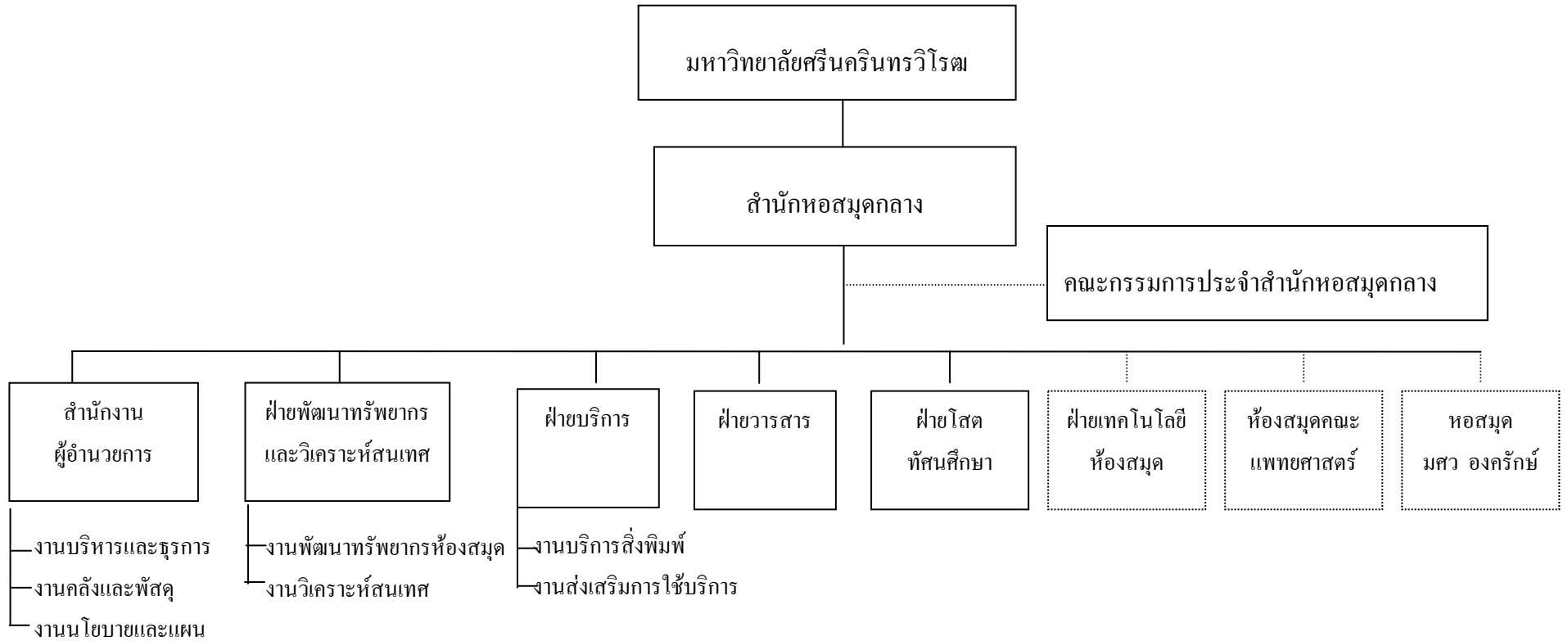
5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาและบริการสื่อการเรียนการสอน เช่น ภาพยนตร์ สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เลเซอร์ดิสก์ แผ่นเสียง คอมแพ็คดิสก์ เทปเสียง ไมโครฟิล์ม แผนที่ ภาพนิ่ง บริการห้องโสตทัศนศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ ในการสอน บริการห้องสัมมนา ห้องประชุมพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา/ แนะนำการใช้โสตทัศนวัสดุและ โสตทัศนอุปกรณ์ บริการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุเพื่อการศึกษา

6. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรภัย

ดูแผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม (หน้า 12)

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (เดิม)



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546

ระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กร ให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงได้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมฯ มีมติให้เป็นโครงการทดลองใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 - จนถึงปัจจุบัน

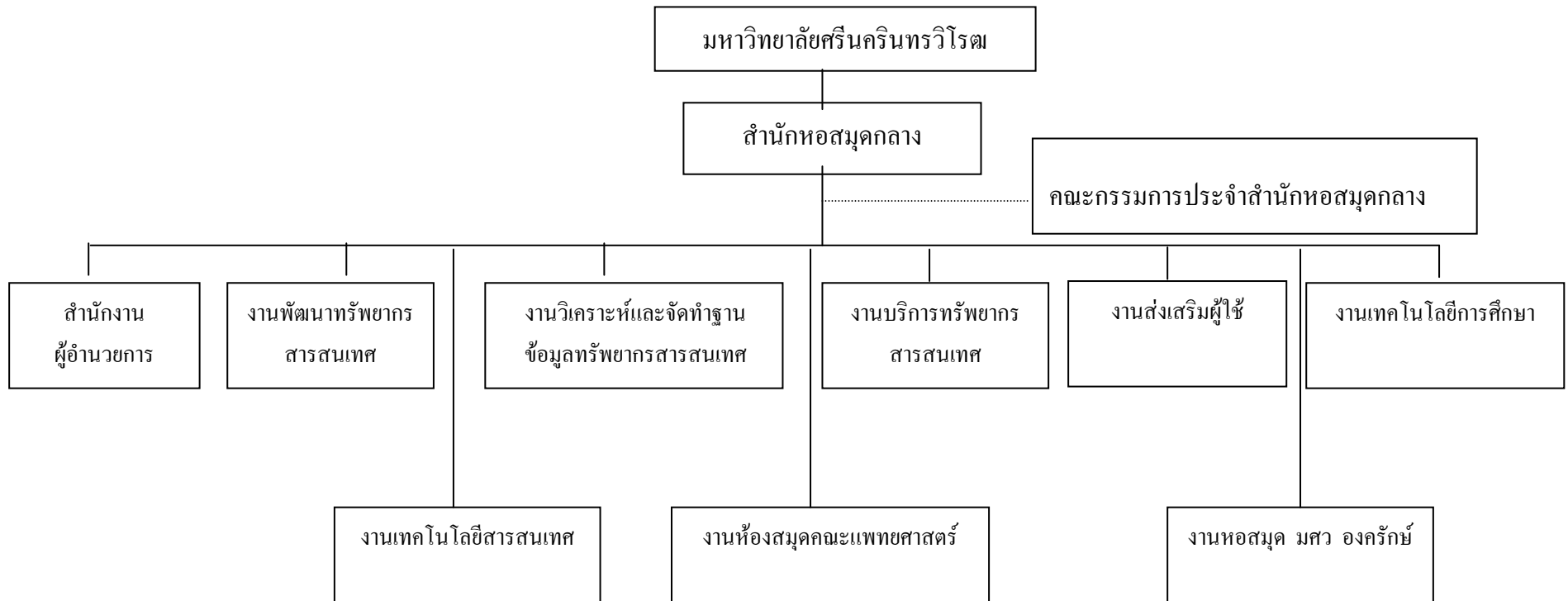
การบริหารงานและภาระงานโครงการการแบ่งส่วนราชการใหม่

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เป็นที่ปรึกษา มีรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร่วมรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารและวิชาการ การดำเนินงานมีเลขานุการและหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ดังนี้

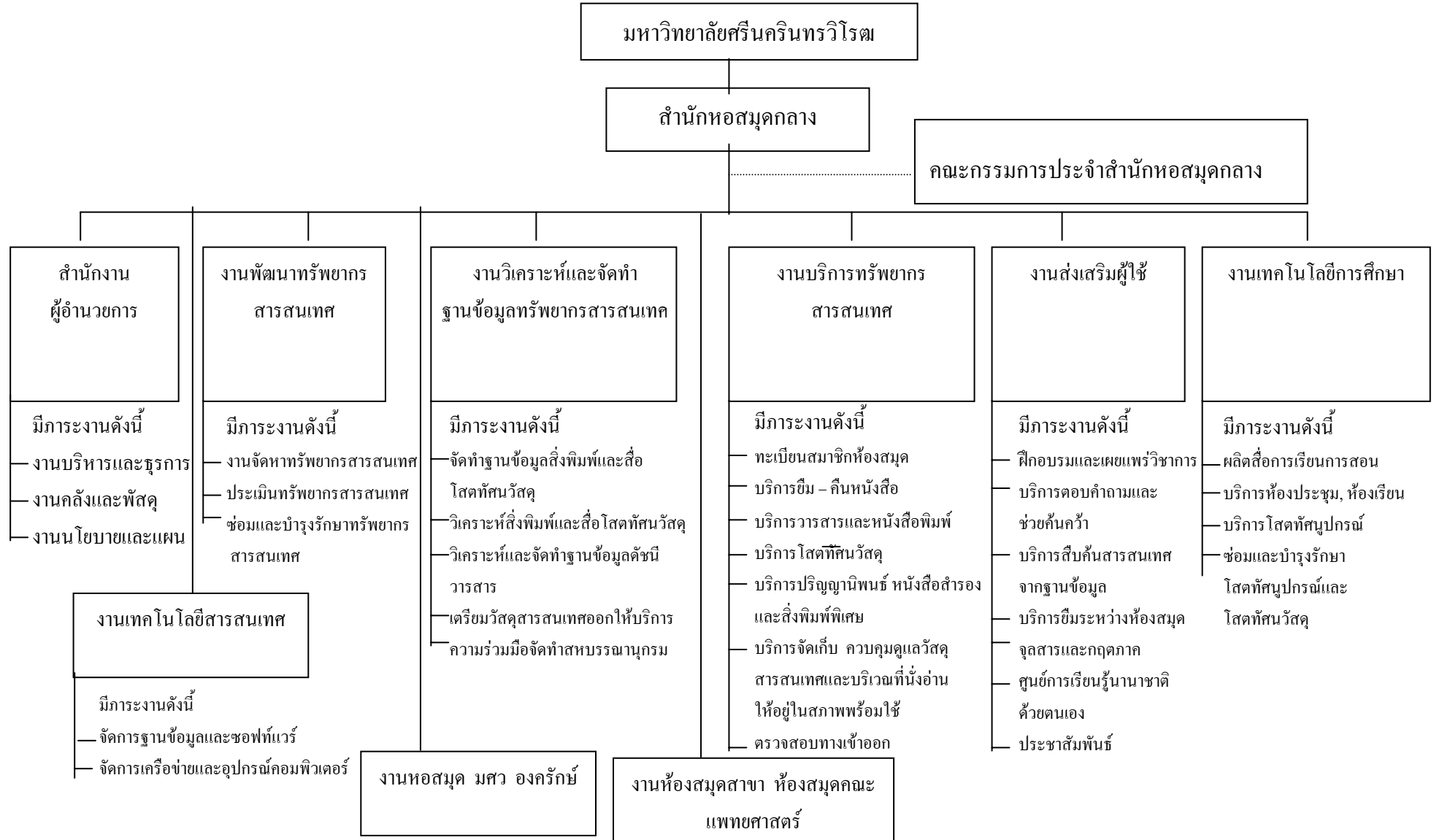
1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานส่งเสริมผู้ใช้
6. งานเทคโนโลยีการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)



แผนภูมิที่ 3 แสดงโครงสร้างภาระงานตามการแบ่งส่วนราชการใหม่



จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น 114 อัตรา แยกเป็น

ข้าราชการ	จำนวน	46	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	11	อัตรา
พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	จำนวน	10	อัตรา
พนักงานประจำ (เงินรายได้)	จำนวน	21	อัตรา
พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้)	จำนวน	26	อัตรา
รวม	จำนวน	114	อัตรา

โดยจำแนกตามคุณวุฒิ ดังนี้

	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	พนักงานประจำ (เงินรายได้)	พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้)	รวม
ปริญญาโท	24	1	1	-	-	26
ปริญญาตรี	19	2	9	17	19	66
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	3	8	-	4	7	22
รวม	46	11	10	21	26	114

งบประมาณ

สำนักหอสมุดกลาง ขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
งบดำเนินการ		
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	(กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการ ขอตั้งงบประมาณ)	-
2. ค่าจ้างชั่วคราว	745,440	4,364,496
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	42,228,500	6,159,268
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	2,590,000
5. เงินอุดหนุน	150,000	1,832,436
6. รายจ่ายอื่น	-	650,000
งบลงทุน		
1. ค่าครุภัณฑ์	21,040,000	944,600
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,872,000	114,500
รวมทั้งสิ้น	70,035,940	16,655,300

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการจัดสรรตามงาน/โครงการ
คือ

1. งานสนับสนุนการจัดการศึกษาได้รับการจัดสรร	19,087,000	บาท
2. โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน		
หมวดเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรร	748,800	บาท
รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น	<u>19,835,800</u>	บาท

สำหรับงบประมาณเงินรายได้ได้รับการจัดสรร 16,655,300 บาท โดยสรุปได้รับการจัดสรร
งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ตามตาราง ดังนี้

แบบสรุปการได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2548

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบดำเนินการ						
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
2. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	4,364,496	26.21	4,364,496	11.96
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,625,000	48.52	6,159,268	36.98	15,784,268	43.26
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	2,590,000	15.55	2,590,000	7.10
งบเงินอุดหนุน						
1. เงินอุดหนุน	748,800	3.78	1,832,436	11.00	2,581,236	7.07
งบรายจ่ายอื่น						
1. รายจ่ายอื่น	-	-	650,000	3.90	650,000	1.78
งบลงทุน						
1. ค่าครุภัณฑ์	6,090,000	30.70	944,600	5.67	7,034,600	19.28
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,372,000	17.00	114,500	0.69	3,486,500	9.55
รวมทั้งสิ้น	19,835,800	100.00	16,655,300	100.00	36,491,100	100.00

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณและปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลางได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ในระหว่างวันที่ 22 – 23 มิถุนายน 2548 สำนักหอสมุดกลาง จึงได้ทำการปรับปรุงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2547 สรุปได้จำนวน 8 มาตรฐาน และ 29 ตัวบ่งชี้เพื่อใช้ในการประเมินตนเองของประจำปีการศึกษา 2548

สรุปภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

ในปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลางมุ่งที่จะพัฒนาให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยอย่างเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ด้านกายภาพ

- ปรับปรุงฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้าทั้ง 7 ชั้น เพื่อให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ และประหยัดกระแสไฟฟ้า สนองตอบต่อนโยบายการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงบริเวณบริการสื่อผสม (Multimedia) ชั้น 1 เพิ่มจำนวนที่นั่งบริการ
- ปรับปรุงห้อง 102 เป็นห้องฝึกอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกให้แก่ผู้ใช้ จำนวน 40 ที่นั่ง
- ปรับเปลี่ยนขยายชั้นหนังสือ และบริเวณที่นั่งอ่าน ชั้น 4, 5 และชั้น 6
- ปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการชั้น 3 และชั้น 4
- ทาสีภายในอาคารบริเวณ ชั้นที่ 1

ด้านวิชาการ

- พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและงานวิจัย
- การเรียนรู้การสืบค้นฐานข้อมูลด้วยตนเองผ่านเว็บ (Web-based Tutorial)
- จัดทำมูมเอกสารสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และจัดหาเอกสารของ สกว. ให้มีความสมบูรณ์ เพื่อสนองตอบต่อการวิจัยในสาขาต่าง ๆ ทั้งแก่นิสิต และคณาจารย์
- เน้นให้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ เพื่อสนองตอบต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งแก่นักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- จัดฝึกอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งกับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- จัดฝึกอบรมและให้ความรู้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุด โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการใช้ห้องเรียนและห้องประชุมให้แก่คณะสถาบัน สำนัก รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา

ด้านบริการ

- พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon 7.2 เป็น Horizon 7.3
- ผู้ใช้บริการสามารถจอง และต่ออายุการยืมหนังสือได้ด้วยตนเองโดยผ่านอินเทอร์เน็ต
- การให้บริการตอบคำถามแบบออนไลน์ (Online Reference)
- ผู้ใช้บริการสามารถใช้ Electronic Form ในการติดต่อเพื่อการพิจารณาสั่งซื้อ โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรฯ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางไปศึกษาดูงานห้องสมุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และนำความรู้มาพัฒนางาน
- ส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานห้องสมุดต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนางานและการให้บริการแก่ผู้ใช้

หอสมุด มศว องค์กรฯ

- มุ่งเน้นการให้บริการเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเอาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานการให้บริการ
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นห้องสมุดสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ปรับปรุง ขยายชั้นหนังสือ ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มให้สามารถใช้ในการเรียนการสอน
- ปรับปรุงมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

- มุ่งจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนองต่อการเรียนการสอน การวิจัยของนิสิต และคณาจารย์
- เตรียมการเพื่อการดำเนินงานเป็น E-Library ที่สมบูรณ์ในกรณีที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

มีทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอย่างเหมาะสม เพียงพอ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จากแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด รวมถึงจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้า พื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.1 อัตราส่วนจำนวนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ)

หน่วยงาน	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ				จำนวนผู้ใช้บริการ*	อัตราส่วนผู้ใช้ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (ชื่อเรื่อง)	โสตฯ (รายการ)	รวม				
สำนักหอสมุดกลาง	345,063	2,166	16,624	363,853	13,772	1 : 26	5	1.1.1
หอสมุด มศว องค์กรภัย	179,791	1,538	4,677	186,006	7,825	1 : 23	4	1.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	17,081	354	644	18,079	748	1 : 24	4	1.1.3
รวม	541,935	4,058	21,945	567,938	22,345	1 : 25	5	

* ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - จำนวนสมาชิกของสำนักหอสมุดกลางที่อยู่ในฐานข้อมูล จำนวน 21,546 คน

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง อัตราส่วนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) มีอัตราส่วน 1 ต่อ 25
 4 หมายถึง อัตราส่วนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) มีอัตราส่วน 1 ต่อ 20
 3 หมายถึง อัตราส่วนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) มีอัตราส่วน 1 ต่อ 15
 2 หมายถึง อัตราส่วนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) มีอัตราส่วน 1 ต่อ 10
 1 หมายถึง อัตราส่วนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) มีอัตราส่วน 1 ต่อ 5

อัตราส่วนผู้ใช้บริการ ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

**ตัวบ่งชี้ 1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถสืบค้นข้อมูลภายใน และภายนอก
ห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ**

หน่วยงาน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์					จำนวน ผู้ใช้บริการ	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้	ผลการ ประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
	สืบค้น ภายใน	สืบค้น ภายนอก	ฝึกอบรม	สำหรับใช้ พิมพ์งาน	รวม				
สำนักหอสมุดกลาง	31	35	40	6	112	13,772	1 : 12	4	1.2.1 1.2.2
หอสมุด มศว องค์กรฯ	33	137	-	-	170	7,825	1 : 46	5	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	12	-	-	13	748	1 : 57	5	
รวม	65	184	40	6	295	22,345	1 : 75	5	

* ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระดับการประเมิน	5 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 1 – 99 คน
	4 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 100 – 199 คน
	3 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 200 – 299 คน
	2 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 300 – 399 คน
	1 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 400 คนขึ้นไป

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถสืบค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ในปี 2548 สำนักหอสมุดกลาง ได้เปิดห้องฝึกอบรม การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง ทำให้มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 1.3 อัตราส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร

หน่วยงาน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	55	84	1 : 0.65	5	1.3.1 1.3.2
หอสมุด มศว องค์กริยั	19	25	1 : 0.76	5	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	10	9	1 : 1	5	
รวม	84	118	1 : 0.71	5	

ระดับการประเมิน	5 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 1 - 5 คน
	4 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 6 - 10 คน
	3 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 11 - 15 คน
	2 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 16 - 20 คน
	1 หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 21 คน ขึ้นไป

อัตราส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.4 บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์

หน่วยงาน	ฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศ	ฐานข้อมูล ออนไลน์	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓		1.4.1
หอสมุด มศว องครักษ์	✓	✓		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓		

สำนักหอสมุดกลาง ให้บริการฐานข้อมูล 4 ประเภท ดังนี้

1. ฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลาง

- 1.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) เป็นรายการสืบค้นทางบรรณานุกรมวัสดุและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด
- 1.2 ฐานข้อมูลปริญญาบัตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของ มศว ถึงปี 2545

2. ฐานข้อมูลออนไลน์

2.1 Reference database เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System – ThaiLIS) ได้แก่

- ProQuest ฐานข้อมูลปริญญาบัตรของบริษัท UMI ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีฐานข้อมูลบรรณานุกรม ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ฐานข้อมูลสาระสังเขป ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 และมีข้อมูลเพิ่มเติมอีก 24 หน้า ตั้งแต่ ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสั่งซื้อฉบับเต็มเล่มที่ต้องการได้ด้วย

- ScienceDirect ฐานข้อมูลบทความในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 5,500 เรื่อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 – ปัจจุบัน โดยเป็นข้อมูลบรรณานุกรม

- H.W.Wilson ฐานข้อมูลบทความวารสารในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชีววิทยา เกษตร ศิลปศาสตร์ การศึกษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลบรรณานุกรม และฐานข้อมูลฉบับเต็ม

- ACM Portal ฐานข้อมูลสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ ACM (Association of Computing Machinery) ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก 2 ฐาน คือ ฐานข้อมูลฉบับเต็ม และข้อมูลบรรณานุกรมของเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดย ACM (The ACM Digital Library) ได้แก่ วารสาร นิตยสาร รายงานการประชุม และจดหมายข่าว

- Lexis/Nexis ฐานข้อมูลข่าวและหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุและโทรทัศน์ที่ครอบคลุมทางด้านกฎหมาย ธุรกิจการเงิน ข้อมูลบริษัท และวิจัยการตลาด

- IEEE ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ Institution of Electronics Engineers (IEE) จำนวนมากกว่า 12,000 รายการ ได้แก่ Aslan วารสาร รายงานการประชุม และเอกสารมาตรฐานตั้งแต่ปี 1988 - ปัจจุบัน ได้จากฐานข้อมูลนี้เป็นเอกสารฉบับเต็มทั้งหมด

- NetLibrary ebooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เบสท์ บুকส์ ออนไลน์ จำนวน 9,205 ชื่อเรื่อง

- Kluwer Online eBooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาต่าง ๆ

- Dissertations Full Text in PDF format เป็นวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

2.2 ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยความร่วมมือของสมาชิกในพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System – ThaiLIS) ได้แก่

- ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union Catalog)

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Digital Collection)

3. ฐานข้อมูลที่บอกรับเอง ได้แก่ ProQuest Medical ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านการแพทย์ที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์บอกรับเป็นสมาชิก

4. ฐานข้อมูลทดลองใช้ (Trial database)

- 4.1 IOP electronic journals บทความวารสารสาขาฟิสิกส์ ให้ทดลองใช้ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม 2549

- 4.2 ฐานข้อมูลฉบับเต็มของ EBSCO Publishing ให้ทดลองใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน 2549

ตัวบ่งชี้ 1.5 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนที่นั่งอ่าน	จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน (คน)	ร้อยละของที่นั่งอ่านต่อจำนวนผู้ใช้	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	900	2,084	43	5	1.5.1 1.5.2 1.5.3
หอสมุด มศว องค์กริย์	1,027	913	112	5	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	93	437	21	2	
รวม	2,020	3,434	58	5	

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 30 ที่นั่งต่อจำนวนผู้ใช้
 - 4 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 26 - 30 ที่นั่งต่อจำนวนผู้ใช้
 - 3 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 25 ที่นั่งต่อจำนวนผู้ใช้
 - 2 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 20 – 24 ที่นั่งต่อจำนวนผู้ใช้
 - 1 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน น้อยกว่าร้อยละ 20 ที่นั่งจำนวนผู้ใช้

ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.6 พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ ทรัพยากร สารสนเทศ (ตาราง เมตร)	จำนวน ทรัพยากร สารสนเทศ	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศต่อพื้นที่ สำหรับจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ	ผลการประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	3,400	376,932	90 : 10,000	3	1.6.1 1.6.2 1.6.3
หอสมุด มศว องครักษ์	2,572	202,241	127 : 10,000	5	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	98	32,098	30 : 10,000	1	
รวม	6,070	620,779	98 : 10,000	3	

ระดับการประเมิน

5	หมายถึง	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ	110 ตร.ม.	ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	10,000 เล่ม/รายการ
4	หมายถึง	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ	100 ตร.ม.	ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	10,000 เล่ม/รายการ
3	หมายถึง	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ	90 ตร.ม.	ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	10,000 เล่ม/รายการ
2	หมายถึง	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ	80 ตร.ม.	ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	10,000 เล่ม/รายการ
1	หมายถึง	พื้นที่สำหรับจัดเก็บ	70 ตร.ม.	ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	10,000 เล่ม/รายการ

พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 3

ตัวบ่งชี้ 1.7 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป

หน่วยงาน	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	-	-	1.7.1 1.7.2
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	โครงการพัฒนาห้องสมุดที่ให้บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)	15 มีนาคม 2549 - 15 พฤษภาคม 2549	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2548	14 – 18 กุมภาพันธ์ 2549	

ในปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลาง ไม่ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้อย่างเป็นทางการ แต่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการได้ให้ข้อคิดเห็นจากเว็บบอร์ดของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

สำหรับหอสมุด มศว องค์กรักษ์ ไม่ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ในภาพรวม แต่เนื่องจากได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาห้องสมุดที่ให้บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ในโครงการดังกล่าว

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ ในวันที่ 14 – 18 กุมภาพันธ์ 2549 พบว่ามีความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับดี อย่างไรก็ตาม เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้ประเมินความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และด้านบริการฐานข้อมูลสารสนเทศ มีความพึงพอใจในระดับกลาง

ตัวบ่งชี้ 1.8 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการกำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ	มีการรายงานผลการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.8.1, 1.8.2
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.8.3, 1.8.4
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.8.5, 1.8.6
รวม						5	1.8.7

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.9 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการยืม – คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	มีบริการยืม – คืน ที่สะดวกรวดเร็ว	ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืม – คืน ได้ด้วยตนเอง	มีการจัดทำเอกสารแนะนำการใช้บริการต่างๆ	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	-	4	1.9.1 1.9.2 1.9.3
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	5	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	-	✓	✓	4	
รวม						4	

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5
 - 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 - 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 - 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 - 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1-5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยฯ เปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ใช้ เพื่อรับคำร้องหรือคำแนะนำต่าง ๆ ผ่านทางตู้รับความคิดเห็น เว็บบอร์ด และปริมณียंत्रอิเล็กทรอนิกส์ ตามความสะดวกของผู้ใช้

ตัวบ่งชี้ 1.10 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	มีการจัดทำเอกสารคู่มือการสืบค้นฐานข้อมูล	มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ	มีการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์	ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.10.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.10.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.10.3
รวม						5	1.10.4

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดบริการ อื่นๆดังต่อไปนี้

1. ศูนย์การเรียนรู้นานาชาติด้วยตนเอง (Self Access Learning International Center) เป็นบริเวณที่จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้สืบค้นมีเดียมีเดียโปรแกรม และอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น โปรแกรมประมวลผลข้อมูล SPSS, ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น
3. บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับการสืบค้นอินเทอร์เน็ตด้วย คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Notebook) ที่นำมาใช้ในห้องสมุด

มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตมีพัฒนาการทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม (พัฒนาการด้านสังคม ได้แก่ มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย มีคุณธรรมและจริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม /โครงการ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	5	4	2.1.1
หอสมุด มศว องค์กรีย์			2.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์			2.1.3

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
 - 4 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี
 - 3 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี
 - 2 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี
 - 1 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

ตารางที่ 2.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการ

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการพัฒนา นิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	การ ประเมิน ผล กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม			หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง
							วิชาการ	สังคม	จริยธรรม		
สำนักหอสมุด กลาง	โครงการจ้างนิสิต ช่วยงาน	52,575	ตลอดปี การศึกษา	สำนักหอสมุด กลาง	11		✓	✓	✓		
	การบรรยายและ บรรเลงดนตรี พิณแก้ว		28 มิถุนายน 2548	ห้องประชุม สูดใจฯ	80		✓	✓	✓		
	การเชิดหุ่นคน “วารังไอซัง”		29 มิถุนายน 2548	ห้องประชุม สูดใจฯ	180		✓				
	เสวนาเรื่อง “อ่าน แล้วไป (เป็นนัก) เขียน		30 มิถุนายน 2548	ห้องประชุม สูดใจฯ	30		✓				
	มหกรรม “E.Q. ดี - ชีวิตมีสุข”		1 กรกฎาคม 2548	ห้องประชุม สูดใจฯ	40		✓	✓	✓		
	โครงการพัฒนา ห้องสมุดที่ ให้บริการมุม ความรู้ตลาดทุน (Set Corner)	20,000	15 มีนาคม -15 พฤษภาคม 49	สำนักหอสมุด กลาง	(6) 45		✓	✓			
- หอสมุด มศว องค์กรักษ์	โครงการจ้างนิสิต ช่วยงาน	36,000	ตลอดปี การศึกษา	หอสมุด มศว องค์กรักษ์	10		✓	✓	✓		
	โครงการพัฒนา ห้องสมุดที่ ให้บริการมุม ความรู้ตลาดทุน (Set Corner)	20,000	15 มีนาคม -15 พฤษภาคม 49	หอสมุด มศว องค์กรักษ์	(6) 60	✓	✓	✓			

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม เพื่อให้สังคมไทย เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	7	ระดับ 4	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3
หอสมุด มศว องค์กรักษ์			3.1.4, 3.1.5, 3.1.6
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์			3.1.7

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มากกว่า 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 - 4 หมายถึง 7 – 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 - 3 หมายถึง 5 – 6 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 - 2 หมายถึง 3 – 4 กิจกรรม/โครงการต่อปี
 - 1 หมายถึง น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน จำนวน 7 กิจกรรม / โครงการ คือ

1. การให้การฝึกงานแก่นิสิตนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมาอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดกิจกรรมร่วมกับบุคคลภายนอก เช่น การให้ความร่วมมือในการใช้สถานที่เพื่อจัดนิทรรศการการประชุม อบรม สัมมนา
3. การอนุญาตให้บุคลากรภายนอกเข้าใช้ห้องสมุดและให้การฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
4. การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ
5. การบริจาคหนังสือให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ขอมา
6. การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก
7. กิจกรรม / โครงการ เผยแพร่วิชาการ

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	การประเมิน ผลกิจกรรม	หมายเหตุ	
สำนักหอสมุดกลาง	การฝึกงาน		ตลอดปี การศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง	3 สถาบัน / 28 คน		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 3 คน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 23 คน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2 คน	
	กิจกรรมร่วมกับบุคคลภายนอก - การให้ความร่วมมือในการใช้สถานที่เพื่อการประชุม - โครงการสัมมนาการให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติที่มีดจังหวัดพังงา จากประสบการณ์ของผู้ทำงานให้ความช่วยเหลือของยูนิเซฟ - โครงการบริการวิชาการ การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนกุศลวิทยา จังหวัดสมุทรสาคร - โครงการพัฒนาห้องสมุดที่ให้บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner) - โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนมงคลวิทยา					5 หน่วยงาน		
		1,800	25 มกราคม - 2549	ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาข				ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในโครงการฟื้นฟูห้องสมุดโรงเรียนฯ
		120,000	16 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2549	โรงเรียนกุศลวิทยา จังหวัดสมุทรสาคร				ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มสภากาในการให้โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเป็นเงิน 100,000 บาทและดำเนินการปรับปรุงทางกายภาพ เป็นเงิน 20,000 บาท
		20,000	15 มีนาคม-15 พฤษภาคม 2549	สำนักหอสมุดกลาง				ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		500,000	พฤษภาคม-กันยายน 2549	ห้องสมุด โรงเรียนมงคลวิทยา		320 คน		ได้รับเงินสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม
	การฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้กับบุคคลภายนอก			ตลอดปี การศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง	24 หน่วยงาน		
	การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน			ตลอดปี การศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง	8 หน่วยงาน		
	การบริจาคหนังสือ - การบริจาคหนังสือ - การจัดหาหนังสือจากเงินที่ได้รับบริจาค			ตลอดปี การศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง	17 สถาบัน		3,380 ชื่อเรื่อง / 3,730 เล่ม
		180,000	29 ตุลาคม 2548	วัดพระธาตุพนม รวมนาวีหาร		6 โรงเรียน		
การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก			14 กรกฎาคม 2548	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			นางสาวสุประภา ศรีทอง นางสาวเปี่ยมสุข ทุงกาวี	
			27 กรกฎาคม 2548	โรงเรียนวัดปากน้ำฝิ่งเหนือ			นางมณฑนา เจริญแพทย์ นางสาวปภาดา เจียวก๊ก	
			5 สิงหาคม 2548	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์	

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	การประเมินผลกิจกรรม	หมายเหตุ
			31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2549	โรงเรียนบ้านฉลอง จังหวัดภูเก็ต			นางสาวสุประภา ศรีทอง นางสาวรัตนาพร สงวนประสาทพร
สำนักหอสมุดกลาง	กิจกรรม/โครงการเผยแพร่วิชาการ - โครงการฟื้นฟูห้องสมุดโรงเรียนที่ประสบภัยธรณีพิบัติ (เสียนามิ ครั้งที่ 2) - โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสุเหร่าบ้านดอน - โครงการฝึกอบรมการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง - โครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - โครงการฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ - โครงการฝึกอบรมการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง	20,000 275 3,100 3,330 570	20 กุมภาพันธ์ 2549 3 เมษายน – 30 กันยายน 2549 16 มีนาคม 2549 23 มีนาคม 2549 24 เมษายน 2549 24 พฤษภาคม 2549	โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม จ.พังงา โรงเรียนสุเหร่าบ้านดอน สำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง	45 8 15 25 27 13	 ✓ ✓ ✓	เป็นโครงการต่อเนื่อง ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ศ.ดร. สุดใจ เหล่าสุนทร ให้แก่ชมรมผู้สูงอายุ ให้แก่ชมรมผู้สูงอายุ ให้แก่บัณฑิตบัณฑิตคืนถิ่น ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
- หอสมุด มศว องค์กริกษ์	การฝึกงาน		ตลอดปีการศึกษา	หอสมุด มศว องค์กริกษ์	2 สถาบัน/ 5 คน		
	จัดกิจกรรมร่วมกับบุคคลภายนอก โครงการพัฒนาห้องสมุดที่ให้บริการ“มุมความรู้ตลาดทุน” (Set Corner)	20,000	15 มีนาคม -15 พฤษภาคม 49	หอสมุด มศว องค์กริกษ์	60 คน		ซีดี-รวม
	การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน		ตลอดปีการศึกษา	หอสมุด มศว องค์กริกษ์	3 หน่วยงาน / 71 คน		
	บริจาคหนังสือ		ตลอดปีการศึกษา	หอสมุด มศว องค์กริกษ์	เป็นการบริจาคเป็นรายบุคคลตามความสนใจ		
- หอสมุด คณะแพทยศาสตร์	การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน		ตลอดปีการศึกษา	ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์			

ตัวบ่งชี้ 3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญานิพนธ์ ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด

หน่วยงาน	บุคลากรวิชาชีพ(คน)	จำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการ วิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการ ปริญญานิพนธ์ภายในและ ภายนอกสถาบัน (คน)	ร้อยละของการเป็น กรรมการฯ ต่อจำนวน บุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	25	9	36	5	3.2.1 3.2.2
หอสมุด มศว องค์กรฯ	10	6	60		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	1	100		
รวม	36	16	44		

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 4 หมายถึง ร้อยละ 21 – 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 3 หมายถึง ร้อยละ 16 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 15 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากร วิชาชีพทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

บุคลากรวิชาชีพที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้แทนหัวหน้างานเป็นกรรมการในคณะทำงานเพื่อความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่มีทั้งหมด 6 ฝ่าย คือ

- คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานทั้ง 6 ฝ่าย จะประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น แก้ไขปัญหาาร่วมกัน จัดทำคู่มือในการทำงานตกลงระเบียบในการยืมคืน ระหว่างห้องสมุด ฯลฯ

นอกจากนี้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับเชิญเป็นกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรวิชาชีพชำนาญการ ได้รับเชิญเป็นกรรมการอ่านผลงานทาง วิชาการด้วย

มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาที่มีการบูรณาการตามความเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม / โครงการในการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลการประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	3	2	4.1.1
หอสมุด มศว องค์กริย์			
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์			

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
 - 4 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี
 - 3 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี
 - 2 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี
 - 1 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 2

ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	การประเมิน ผลกิจกรรม	หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและทอดผ้าป่าหนังสือ		29 ตุลาคม 2548	วัดพระธาตุพนม รรมหาวิหาร จังหวัดนครพนม				
	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหาร พระสงฆ์		29 มิถุนายน 2548	ห้อง 102				
			5 มกราคม 2549					
	รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	650	11 เมษายน 2549	ห้อง 8102	60			
หอสมุด มศว องค์กรัก	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหาร พระสงฆ์		12 เมษายน 2549	หอสมุด มศว องค์กรัก	24			
	รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์							
ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหาร พระสงฆ์		14 มิถุนายน 2548					

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

มีบุคลากรวิชาชีพ เป็นไปตามมาตรฐานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ 5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนบรรณารักษ์ (คน)	จำนวนผู้ใช้บริการ(คน)	อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	22	13,772	1:626	1	5.1.1 5.1.2
หอสมุด มศว องค์กริย์	10	7,825	1:782	1	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4*	748	1:187	5	
รวม	36	22,345	1:620	1	

* รวมบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3 คน ที่จ้างมาปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ด้วย

ระดับการประเมิน	5	หมายถึง	บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการน้อยกว่า 300 คน
	4	หมายถึง	บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 301 - 400 คน
	3	หมายถึง	บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 401 - 500 คน
	2	หมายถึง	บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 501 - 600 คน
	1	หมายถึง	บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการมากกว่า 600 คน

อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ (คน)	อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	25	51	1 : 2	3	5.2.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	10	15	1 : 1.5	2	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4*	5	1 : 1	2	
รวม	39	71	1 : 1.8	2	5.2.2

* รวมบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3 คน ที่จ้างมาปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ด้วย

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ มากกว่า 3 คน
 - 4 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 3 คน
 - 3 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 2 คน
 - 2 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 1 คน
 - 1 หมายถึง ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 2

ตัวบ่งชี้ 5.3 การพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภท บุคลากร	จำนวน บุคลากร (คน)	ศึกษาต่อ (คน)	กิจกรรม (ครั้ง)								เอกสารอ้างอิง
				การอบรม				การศึกษาดูงาน				
				0	1-2	3-5	> 5	0	1-2	3-5	> 5	
สำนักหอสมุดกลาง	วิชาชีพ	25	-	-	8	8	9	9	15	1	-	5.3.1 5.3.2
	สนับสนุน	51	6	-	48	3	-	47	4	-	-	
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	วิชาชีพ	10	2	-	-	1	9	-	-	-	-	
	สนับสนุน	15	2	-	4	6	5	-	-	-	-	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	วิชาชีพ	4	1	-	-	-	4	3	1	-	-	
	สนับสนุน	5	1	-	-	-	5	5	-	-	-	

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศฮ่องกง และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (เซี่ยงไฮ้) ระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม – 2 กันยายน 2548 จำนวน 6 คน

มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน เพื่อให้มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้หลากหลาย ทันสมัย สามารถนำไปพัฒนาสังคมและประเทศได้

ตัวบ่งชี้ 6.1 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย

หน่วยงาน	จัดการฝึกอบรมทางการวิจัย	จัดที่ปรึกษางานวิจัย	พัฒนาความรู้ด้านการวิจัย	จัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	6.1.1 6.1.2
หอสมุด มศว องครักษ์	✓	✓	✓	✓	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	✓	

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการวิจัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยทุกประการ และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการทำงานวิจัย เพื่อเกิดองค์ความรู้และนำมาพัฒนางาน ซึ่งกิจกรรมนี้จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนงานวิจัย	ร้อยละของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	25	1	4	1	6.2.1 6.2.2
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	10	0	0	-	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	0	0	-	
รวม	36	1	2.78	1	

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 4 หมายถึง ร้อยละ 16 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 3 หมายถึง ร้อยละ 11 – 15 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 2 หมายถึง ร้อยละ 6 – 10 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 6 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ในปีการศึกษา 2548 มีงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง และกำลังเตรียมการเสนอหัวข้อวิจัยอีกประมาณ 2 – 4 เรื่อง

ตัวบ่งชี้ 6.3 ร้อยละของจำนวนงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนงานสร้างสรรค์	ร้อยละของจำนวนงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	25	1	4	1	6.3.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	10	-	-	-	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	-	-	-	
รวม	36	1	2.78	1	

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 4 หมายถึง ร้อยละ 31 – 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 3 หมายถึง ร้อยละ 21 – 30 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 - 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

สำนักหอสมุดกลาง ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ แต่ยังมีผลงานออกมายังไม่ต่อเนื่องและครอบคลุมในทุกงาน

ตัวบ่งชี้ 6.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน (บาท)	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนเงินสนับสนุนต่อบุคลากรวิชาชีพ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	440,000	25	1 : 12,222	6.4.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์		10		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์		1		
รวม	440,000	36		

สำนักหอสมุดกลาง มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่สำนักหอสมุดกลาง, หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ทำงานวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2548 ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไว้ 440,000 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2548 มีผู้เสนอหัวข้อการทำวิจัย จำนวน 2 เรื่อง แต่ยังไม่ได้รับรับการสนับสนุนเงินทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 คือ

1. การประเมินคุณภาพการบริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยนางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์
2. การใช้วารสารภาษาไทยของนิสิตในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยนางนภพรช สุคปาน

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ 7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด

กิจกรรม/โครงการ			ร้อยละของ จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่บรรลุผลทันเวลาต่อ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	ผลการประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่บรรลุผล ทันเวลา			
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรวิทย์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	28	28	100	5	7.1.1

- ระดับการประเมิน
- 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
 - 4 หมายถึง ร้อยละ 61 – 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
 - 3 หมายถึง ร้อยละ 41 – 60 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
 - 2 หมายถึง ร้อยละ 21 – 40 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
 - 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 21 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

การบริหารจัดการของกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเวลา โดยในปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดกลาง ได้วางแผนการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ไว้ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ/จ้าง	กิจกรรม	จำนวน	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อ/จ้าง	ใช้เงิน	สถานที่ใช้
9 ต.ค. 2547	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LASERJET 2300N	จำนวน 1 เครื่อง	40,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งานส่งเสริมผู้ใช้
15 ต.ค. 2547	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพวิดีโอทัศนระบบดิจิทัล ยี่ห้อ SONY รุ่น DCR-PC350E	จำนวน 1 เครื่อง	64,900.00	งบประมาณแผ่นดิน	งานเทคโนโลยีการศึกษา
12 ต.ค. 2547	จัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น ThinkCentre A50	จำนวน 2 เครื่อง	71,904.00	งบประมาณเงินรายได้	งานพัฒนาทรัพยากรฯ
20 ต.ค. 2547	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 ตัว	6,600.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4 พ.ย. 2547	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ผลสี INKJET ยี่ห้อ CANON รุ่น I9950	จำนวน 1 เครื่อง	29,639.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา
9 พ.ย. 2547	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LASERJET 1300 SERIES	จำนวน 1 เครื่อง	17,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งานพัฒนาทรัพยากรฯ
17 พ.ย. 2547	จัดซื้อชุดไมโครโฟนไร้สายแบบครอบศีรษะ	จำนวน 1 ชุด	18,725.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา
18 พ.ย. 2547	จัดซื้อสว่านแท่นใช้สำหรับเจาะหนังสือ	จำนวน 1 ชุด	4,500.00	งบประมาณเงินรายได้	งานพัฒนาทรัพยากรฯ
18 พ.ย. 2547	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น POWERSHOT	จำนวน 1 เครื่อง	45,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	งานเทคโนโลยีการศึกษา
23 พ.ย. 2547	จัดซื้อโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น KX-T237	จำนวน 4 เครื่อง	3,573.80	งบประมาณเงินรายได้	งานวิเคราะห์ฯ
30 พ.ย. 2547	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว ยี่ห้อ IBM รุ่น ThinkPad R51	จำนวน 1 เครื่อง	54,463.00	งบประมาณเงินรายได้	สำนักงานผู้อำนวยการ
30 พ.ย. 2547	จัดซื้อเครื่องเคลือบปกหนังสือ ยี่ห้อ Lamipacker รุ่น PDA-A3	จำนวน 1 เครื่อง	6,955.00	งบประมาณเงินรายได้	งานพัฒนาทรัพยากรฯ
30 พ.ย. 2547	จัดซื้อเก้าอี้ไม่มีเท้าแขน ปรับระดับได้ มีก้านโยก หุ้มหนังเทียม	จำนวน 4 ตัว	6,099.00	งบประมาณเงินรายได้	งานบริการทรัพยากรฯ
30 พ.ย. 2547	จัดซื้อเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับระดับได้ หุ้มหนังเทียม	จำนวน 1 ตัว	1,498.00	งบประมาณเงินรายได้	งานพัฒนาทรัพยากรฯ
30 พ.ย. 2547	จัดซื้อชุดควบคุมเสียงพร้อมไมโครโฟน ยี่ห้อ TOA	จำนวน 1 ชุด	49,755.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา
13 ธ.ค. 2547	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ยี่ห้อ SONY รุ่น VPL-CX85	จำนวน 1 เครื่อง	277,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	งานเทคโนโลยีการศึกษา
7 ม.ค. 2548	จัดซื้อเครื่องลบสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้า สำหรับหนังสือ และซีดีรอม	จำนวน 1 เครื่อง	15,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งานบริการทรัพยากรฯ
20 ม.ค. 2548	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน 1 เครื่อง	1,490.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
26 ม.ค. 2548	จัดจ้างปรับปรุงบริเวณที่ทำงานของงานวิเคราะห์ฯ ติดตั้งประตูลิฟต์ ที่ชั้น 7 โดยใช้ประตูลูมิเนียมสีชา พร้อมกระจกหนา 1.25x2.25 ม.		7,500.00	งบประมาณเงินรายได้	งานวิเคราะห์ฯ
18 ก.พ. 2548	จัดซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	จำนวน 60 เครื่อง	2,240,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	สำนักหอสมุดกลาง
21 มี.ค. 2548	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานมัลติมีเดีย	จำนวน 1 ชุด	149,950.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา
31 มี.ค. 2548	จัดซื้อชั้นหนังสือเหล็ก แบบ 3 ช่วง 2 หน้า	จำนวน 10 ชุด	98,440.00	งบประมาณแผ่นดิน	งานบริการทรัพยากรฯ

วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ/จ้าง	กิจกรรม	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อ/จ้าง	ใช้เงิน	สถานที่ใช้
29 เม.ย. 2548	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล จำนวน 5 เครื่อง	184,040.00	งบประมาณเงินรายได้	หอสมุด มศว องค์กรฯ
16 มิ.ย. 2548	จัดซื้อเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน จำนวน 2 ชุด	197,308.00	งบประมาณแผ่นดิน	งานบริการทรัพยากรฯ
29 มิ.ย. 2548	จ้างปรับปรุงอาคารสำนักหอสมุดกลาง - ปรับปรุงฝ้า-เพดาน ชั้น 1-7 - ปรับปรุงพื้นชั้น 1 และชั้น 7 - ปรับปรุงห้องประชุม 702 - ปรับปรุงมุมศึกษา โสตทัศนศึกษาเพื่อการศึกษา - ปรับปรุงพื้นลิฟต์ 3 ตัว	4,150,000.00	งบประมาณแผ่นดิน 3,372,000.00 งบประมาณเงินรายได้ 778,000.00	สำนักหอสมุดกลาง
29 ส.ค. 2548	จัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ชั้น 7 ให้เป็นห้องประชุม	102,185.00	งบประมาณเงินรายได้	สำนักงานผู้อำนวยการ
10 ส.ค. 2548	จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักหอสมุดกลาง	2,990,000.00	งบประมาณเงินรายได้	สำนักหอสมุดกลาง
2 ก.ย. 2548	จัดซื้ออุปกรณ์ระบบเสียง จำนวน 1 ระบบ	272,529.00	งบประมาณเงินรายได้	งานเทคโนโลยีการศึกษา

ซึ่งกิจกรรมโครงการต่างๆ ได้ดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ครบทุกรายการ

ตัวบ่งชี้ 7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุม	มีการประชุมแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหาร	ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	7.2.1
หอสมุด มศว องค์กรกีฬา							7.2.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์							7.2.3

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทุกเดือน
 (2) มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (3) มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุมตามข้อ 1 - 2
 (4) มีการประชุมแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (5) ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

หน่วยงาน	การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการประเมิน	มีการประเมินทุก 6 เดือน	มีการแจ้งผลการประเมิน	มีการติดตามการปรับปรุง	สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน		
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรภักดิ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	-	-	✓	3	7.3.1

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประเมินที่ชัดเจน
 (2) มีการประเมินทุก 6 เดือน
 (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 3 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 2 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
- 1 หมายถึง มีการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 3

สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นทางการ

ตัวบ่งชี้ 7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

หน่วยงาน	การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการแจ้งผลการประเมิน	มีการติดตามผลการประเมินมาปรับปรุง	สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน		
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กร ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	-	-	-	-	1	7.4.1

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
 (2) มีการประเมินโดยบุคลากรในสำนักหอสมุดกลาง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใสและต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

หน่วยงาน	เงินเดือนบุคลากร	งบดำเนินการทั้งหมด	ร้อยละของเงินเดือนต้องบดำเนินการ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	15,389,205	21,374,268	72		

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นข้อมูลแสดงให้เห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง ใช้งบดำเนินการมากกว่าเงินเดือนบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	งบดำเนินการทั้งหมด	ร้อยละของค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่องบดำเนินการ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กริกษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	9,204,716	21,374,268	43.06		

สำนักหอสมุดกลางจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน โดยตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 3,455,448 บาท และงบประมาณเงินรายได้ ได้ตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 5,745,268 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,204,716 บาท

มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ

หน่วยงาน	การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มี คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	มีระเบียบ/คู่มือฯปฏิบัติชัดเจน	มีการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ตรวจสอบ	มีการดำเนินการกิจกรรมการประกัน	มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	-	✓	✓	4	8.1.1, 8.1.2
หอสมุด มศว องค์กรฯ							8.1.3, 8.1.4
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์*							8.1.5

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
 (2) มีระเบียบ/คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
 (3) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ
 (4) มีการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ เช่น การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ
 (5) มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ
- 4 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 3 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 2 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
- 1 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทุกชั้นตอน

ตัวบ่งชี้ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีการกำหนดเป้าหมาย	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	มีการประชุมวางแผนร่วมกัน	มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	มีการติดตามผลการปฏิบัติ		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	-	4	8.2.1
หอสมุด มศว องค์กริภัก์	✓	✓	✓	✓	-		8.2.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓		8.2.3

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และมีการติดตามผลการปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน และมีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 3 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการประชุมวางแผนร่วมกัน
- 2 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 1 หมายถึง ไม่มี/มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมินของ		หมายเหตุ
	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้			
1.1 อัตราส่วนจำนวนผู้ใช้บริการต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ)	ระดับ 5		
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถสืบค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 5		
1.3 อัตราส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร	ระดับ 5		
1.4 บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
1.5 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 5		
1.6 พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 3		
1.7 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
1.8 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 5		
1.9 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 4		
1.10 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ระดับ 5		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต			
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม และวิชาการต่อปี	ระดับ 4		
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ			
3.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ระดับ 4		
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ / วิชาชีพ / กรรมการ ปริญญาบัณฑิตภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด	ระดับ 5		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน	ระดับ 2		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ			
5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 1		
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	ระดับ 2		
5.3 การพัฒนาบุคลากร	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมินของ		หมายเหตุ
	สำนักหอสมุด กลาง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
6.1 กิจกรรมส่งเสริมให้นักุลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ระดับ 1		
6.3 ร้อยละของจำนวนงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ระดับ 1		
6.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด	ระดับ 5		
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	ระดับ 5		
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง	ระดับ 3		
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง	ระดับ 1		
7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ	ระดับ 4		
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 5	9		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 4	5		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 3	2		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 2	2		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 1	4		
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน	22		

ส่วนที่ 3

ส่วนสรุป

สรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
จุดแข็ง	จุดอ่อน /ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จึงทำให้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น วารสารอิเล็กทรอนิกส์ในบางสาขาวิชา เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องครักษ์ เข้าด้วยกันเพื่อความสะดวกของผู้ใช้และการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ - ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้อย่างเป็นทางการ และต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานบริการในเชิงรุก - ทำการตลาดในเชิงรุกเรื่องการฝึกอบรม การสืบค้นสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการการประเมินทรัพยากรสารสนเทศให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า ทันสมัย และเพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ - ควรเพิ่มพื้นที่การใช้บริการ Wireless LAN - ควรปรับพื้นที่และอุปกรณ์การใช้ Notebook ให้เหมาะสม
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องครักษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมให้นิสิตมีพัฒนาการทางด้านสังคม ระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการให้ความร่วมมือในการพัฒนานิสิตกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 	

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ทำการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้มากขึ้น - ในการจัดโครงการต่าง ๆ ควรให้นิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนานิสิตทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกิจกรรมควรมีการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้ที่มีศักยภาพความสามารถและความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งจัดทำในรูปแบบของโครงการระยะสั้นและโครงการระยะยาว - มีกิจกรรมและโครงการการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เขียนบทความจากประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดกิจกรรมทางวิชาการในการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานด้วย
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยอย่างเข้มแข็ง และรวมถึงการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน 	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมไว้อย่างชัดเจนตลอดปีการศึกษา 	

จุดแข็งและการส่งเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - อัตราส่วนของบุคลากรในวิชาชีพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน แต่ก็สามารถบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มที่ 	
การส่งเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มากขึ้น - วางแผนในการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่จะทำให้องค์กรเข้มแข็งได้ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้พิจารณาอัตรากำลังที่อยู่ในเงินงบประมาณแผ่นดิน
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดสรรงบประมาณและเวลาให้แก่บุคลากรในการทำงานวิจัย - จัดทำโครงการ/ส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยอย่างต่อเนื่อง - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางสาขาวิชาชีพ มาให้คำปรึกษาและแนะนำการทำวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรยังไม่สามารถบริหารเวลาในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ
การส่งเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับภารกิจหลักของห้องสมุด - ทำความเข้าใจกับบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการทำงานวิจัยควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนางาน ลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น 	

จุดแข็งและการเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบสามารถดำเนินงานได้ครบทุกโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการติดตามผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ
การเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง หลังจากที่มีการแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประเมินผู้บริหารอย่างเป็นทางการ - ควรแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการในทุกครั้งที่มีการประเมิน - ควรชี้แจงแบบฟอร์มในการประเมินทุกครั้งเพื่อความเข้าใจตรงกัน
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ร่วมกันทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้นำผลการประเมินคุณภาพศึกษามาใช้อย่างจริงจัง
การเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจนและจัดทำอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมหรือ โครงการที่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพศึกษาร่วมกับห้องสมุดอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำผลการประเมินคุณภาพศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างจริงจัง โดยจัดทำแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนและมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
ปีการศึกษา 2548

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ | ชัยรัตน์ |
| 2. นางวนิดา | วงศ์วัฒนะ |
| 3. นางพิมพ์มล | เมฆสวัสดิ์ |
| 4. นางสาวรัตนาพร | สงวนประสาทพร |
| 5. นายเชิดชาติ | พุกพูน |
| 6. นางสาวพรพิมพ์มล | แสนเสน่ห์ |
| 7. นางสาวเต็มสุข | พงษ์ตน |
| 8. นางอัญชลี | ลีพหาวงศ์ |
| 9. นางสาวสุประภา | ศรีทอง |
| 10. นางสมพิศ | พรวิริยกุล |
| 11. นางสาวนงลักษณ์ | พจนากรักษ์ |



คำสั่งสำนักหอสมุดกลาง

ที่ ๑/๒๕๔๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๘๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง คือ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรักษ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| ๙. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปรับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย/สมศ. และให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักหอสมุดกลาง
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

หนักม ๒๓๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1268/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง

เพื่อให้การบริหารงานราชการของสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ.2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ จีระเดชากุล | เป็นกรรมการ |
| 5. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นายเชิดชาติ พุกพูน | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสมพิศ พรวิริยกุล | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์ | เป็นกรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนัก | เป็นเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2548

(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยพร ถาวรรัตน์)
เจ้าหน้าที่บุคคล 6

ภาคผนวก

รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานประจำปี 2548

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
1.1.1	ข้อมูลแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
1.1.2	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนผู้ใช้บริการ)
1.1.3	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
1.2.1	ข้อมูลแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
1.2.2	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
1.3.1	ข้อมูลแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
1.3.2	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนบุคลากร)
1.4.1	สรุปผลการสืบค้นฐานข้อมูล Reference Database ของทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา) พฤศจิกายน 2546 – ธันวาคม 2547
1.5.1	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนที่นั่งอ่าน)
1.5.2	สถิติจำนวนผู้ใช้เฉลี่ยต่อวัน
1.5.3	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
1.6.1	รายงานประจำปี 2548 (พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากร)
1.6.2	ข้อมูลแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
1.6.3	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
1.7.1	รายงานผลสรุปการดำเนินงาน โครงการพัฒนาห้องสมุดที่ให้บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
1.7.2	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2548
1.8.1	นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
1.8.2	แบบฟอร์มการคัดเลือกหนังสือ / วัสดุโสตฯ เพื่อพิจารณาจัดซื้อ
1.8.3	แบบฟอร์มเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
1.8.4	แจ้งผลการจัดหาให้ผู้เสนอซื้อทราบ
1.8.5	รายชื่อหนังสือใหม่บนเว็บไซต์
1.8.6	การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่จำหน่ายออก

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
1.8.7	การบำรุงและรักษาหนังสือ ปีการศึกษา 2548
1.9.1	ระเบียบการใช้ห้องสมุด
1.9.2	เอกสารแนะนำการให้บริการยืมคืนสารสนเทศ
1.9.3	การตรวจสอบการยืม - คืน ได้ด้วยตนเอง
1.10.1	เอกสารแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศ
1.10.2	สถิติการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ
1.10.3	สถิติการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
1.10.4	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดบนเว็บไซต์

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
2.1.1	โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน
2.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร
2.1.3	แผ่นพับงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
3.1.1	หนังสือขอฝึกงาน
3.1.2	หนังสือขอใช้สถานที่
3.1.3	โครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง
3.1.4	การฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก
3.1.5	หนังสือขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
3.1.6	รายชื่อหนังสือบริจาค
3.1.7	หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
3.2.1	รายงานประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
3.2.2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาชีพ / วิชาการ

มาตรฐานที่ 4**มาตรฐานด้านการบํารุงศิลปวัฒนธรรม**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
4.1.1	ภาพกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่
4.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัย และทอดผ้าป่าหนังสือ

มาตรฐานที่ 5**มาตรฐานด้านสนับสนุนด้านการทำงานในวิชาชีพ**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
5.1.1	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนผู้ใช้บริการ)
5.1.2	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนบุคลากร)
5.2.1	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
5.2.2	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนบุคลากร)
5.3.1	โครงการ / กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
5.3.2	รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ / กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

มาตรฐานที่ 6**มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
6.1.1	โครงการฝึกอบรมการวิจัย
6.1.2	หนังสือเชิญที่ปรึกษาการทำวิจัย
6.2.1	รายงานประจำปี 2548 (จำนวนบุคลากร)
6.2.2	โครงการวิจัย “การประเมินคุณภาพการบริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”
6.3.1	บทความ “การบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศผ่านตัวแทนบอกรับวารสาร”
6.4.1	เอกสารประกอบงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัยภายใน ปีการศึกษา 2548

มาตรฐานที่ 7**มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
7.1.1	โครงการ / กิจกรรมที่สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการในปีการศึกษา 2548
7.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
7.2.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
7.2.3	รายงานการประชุมของบุคลากรฝ่ายต่างๆ
7.3.1	เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
7.4.1	เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มที่ใช้ประเมินของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานที่ 8**มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
8.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
8.1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
8.1.3	คู่มือมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2548
8.1.4	รายงานการประเมินตนเอง สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2547
8.1.5	รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2547
8.2.1	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2548 ของมหาวิทยาลัย
8.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2548
8.2.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2547

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2547 กรรมการได้ประเมินคุณภาพโดยพิจารณาตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ จำนวน 8 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินคุณภาพ และสรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไขโดยรวม ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้ แต่ละมาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้ ที่ได้รับการประเมินในแต่ละระดับ					จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ ประเมิน(ระบุ)
		ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1	
		1. มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	9	4	2	-	
2. มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	1	-	1	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	2	2	-	-	-	-	-
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	-	-	1	-	-	-
5. มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	3	-	-	1	1	1	-
6. มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	3	-	-	-	-	2	1 ตัวบ่งชี้ (6.3)
7. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	6	1	-	1	1	-	3 ตัวบ่งชี้ (7.4 – 7.6)
8. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2	-	2	-	-	-	-

หมายเหตุ

- การรายงานจำนวนตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประเมินนั้น (ผลการประเมินคุณภาพ) เป็นผลการประเมินคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้มีการประเมินผล 5 ระดับ
- จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานของ สำนักหอสมุดกลาง ที่กำหนดให้มีการประเมินผล 5 ระดับ มีจำนวนรวม 22 ตัวบ่งชี้ จาก 27 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้			มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้			มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้		
	ประเมิน	รายงาน	รวม		ประเมิน	รายงาน	รวม		ประเมิน	รายงาน	รวม
1	7	2	9	4	1	-	1	7	4	2	6
2	1	-	1	5	3	-	3	8	2	-	2
3	2	-	2	6	2	1	3	-	-	-	-

2. สรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไข

จุดแข็ง

1. บุคลากรให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในงานด้านประกันคุณภาพ
2. ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรของหอสมุด
3. มีการสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา
4. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการให้บริการ

การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง

1. ควรมีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ
2. มีแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน
3. ควรติดตามการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

1. การกำหนดภาระงานตามโครงสร้างยังขาดความชัดเจนและไม่เหมาะสม
2. ขาดข้อมูลการให้ความรู้ในการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบน Web site
3. งานวิจัยยังมีน้อย
4. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับหอสมุดที่องค์กรฯ

แนวทางการแก้ไข

1. กำหนดภาระงานที่ชัดเจนเพื่อเกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ
2. จัดทำบทเรียนเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบน Web site
3. ควรกำหนดงานวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน
4. จัดทำฐานข้อมูลของหอสมุดทุกแห่งให้เป็นระบบเดียวกันและสามารถเชื่อมโยงกันได้

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ โดยกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ได้มาตรวจเยี่ยมสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณคณแพทยศาสตร์ ในระหว่าง วันที่ 22 - 23 มิถุนายน 2548

รายชื่อกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาค
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธีระ ประเสริฐสรรพ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

จุดเด่น

องค์กรักษ์

1. มีงบประมาณมากพอ มีระบบสารสนเทศห้องสมุดที่ทันสมัย
2. มีการบริการที่ดี
3. มีสภาพทางกายภาพที่ดี
4. บุคลากรน้อยแต่สามารถดำเนินการได้ดีพอสมควร
5. บุคลากรมีประสิทธิภาพเพราะได้รับการสนับสนุนจากระบบสารสนเทศที่ดี

จุดด้อย

องค์กรักษ์

1. ขาดแผนงานประจำปี
2. ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ห้องสมุด
3. ผู้ใช้ไม่ให้ความสนใจในแหล่งข้อมูล

จุดที่ควรพัฒนา

1. อบรมผู้ใช้ให้เข้าใจแหล่งข้อมูลและเทคโนโลยีสนับสนุนการใช้ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพสูง
2. สร้างสิ่งจูงใจให้ผู้เข้ามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
3. ทำให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต คือ จัดให้มีนิทรรศการที่น่าสนใจที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
4. อบรมพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น