

รายงานการประเมินตนเอง
สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2547

มิถุนายน 2547 - พฤษภาคม 2548

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	21
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	30
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	32
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	36
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	38
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	41
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	44
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	54
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	56
ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป	58
ภาคผนวก	
- รายการเอกสารอ้างอิง	
- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2546	
- คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	
- คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง	
- รายชื่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	

คำนำ

เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ประจำปีงบประมาณ และปีการศึกษา 2547 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ และห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ ซึ่งกำหนดการประเมินระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน พ.ศ. 2548 มาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ที่สำนักหอสมุดกลางใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ ได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมขึ้นจาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อแสดง ให้เห็นถึงภารกิจ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางทั้ง ที่เป็นความสำเร็จ และเรื่องที่ควรได้พิจารณาปรับปรุง ตามหลักของการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกท่าน ในข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ที่จะให้สำนักหอสมุดกลางสามารถปรับปรุง พัฒนางาน ให้บรรลุตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

5 มิถุนายน 2548

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดีและดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้น เป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกันรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุดและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำราและสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 หอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้นั้นไม่เพียงพอทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2515 ทำให้หอสมุด มีอาคาร 2 หลัง เชื่อมติดต่อกันและกันรวมพื้นที่ในการใช้ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัดอันเนื่องจากมีนิสิตเพิ่มมากขึ้นประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 ต่อมาใน

ปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

ปัจจุบันอาคารสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ เป็นอาคาร 8 ชั้น พื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 300,000 เล่ม และจุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 900 ที่นั่ง แต่ละชั้นมีลักษณะการใช้งานดังนี้

ชั้น 1 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชั้น 2 บริการ ยืม-คืน บริการหนังสืออ้างอิง บริการให้คำปรึกษา และช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นข้อมูลวิจัยด้วยคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร

ชั้น 3 วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอื่นๆ

ชั้น 4 บริการหนังสือและเอกสาร หมวดเบ็ดเตล็ด ปรัชญา จิตวิทยาและศาสนา ปริญญาโท หนังสือตำรอง ห้องหนังสือสำหรับเด็ก และห้องบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ที่ต้องการใช้ เป็นกลุ่มอีก 4 ห้อง

ชั้น 5 บริการหนังสือและเอกสารหมวดสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และหนังสือแบบเรียน และห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 6 บริการหนังสือและเอกสารหมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ศิลปะ และการบันเทิง วรรณคดีและประวัติศาสตร์ นวนิยายและเรื่องสั้น ห้องเอกสาร มศว และ ห้องบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง

ชั้น 7 ห้องสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานผู้อำนวยการ และห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

ชั้น 8 ห้องประชุมหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ ห้องอเนกประสงค์ และห้อง บัณฑิตศึกษาอีก 6 ห้อง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะ

แพทยศาสตร์ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัย ที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท สิริยะกระบือ จำกัด จำนวน 900 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองค์กรักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรักษ์ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม 2541

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

จัดการความรู้ มุ่งสู่บริการ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นให้บริการความรู้และสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมุ่งเน้นให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดจนพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่ได้มาตรฐานและทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลาง พัฒนาการบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

พันธกิจ

สำนักหอสมุดกลาง สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย โดยการจัดเตรียมสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณและปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีนโยบายและกิจกรรม เพื่อการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ มี 5 โครงการ และมีกิจกรรมรองรับ 13 กิจกรรม

นโยบายที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศทางกายภาพของห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง มี 3 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 2 กิจกรรม

นโยบายที่ 3 พัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มี 2 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 13 กิจกรรม

นโยบายที่ 4 พัฒนาห้องสมุดในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หอสมุดของมหาวิทยาลัยที่องค์กรฯ ให้เติบโตเต็มรูปแบบตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มี 8 โครงการและมีกิจกรรมรองรับ 8 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549)
 สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานในโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2547
 (1 มิถุนายน 2547 – 31 พฤษภาคม 2548) ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
นโยบายที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งที่เป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ												
1. โครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
1.1 ปรับปรุงคู่มือแนะแนวทางการเข้าถึงสารสนเทศ เช่น การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานข้อมูลออนไลน์ การใช้ทรัพยากรในอินเทอร์เน็ต	↔											↔
1.2 ให้การศึกษาผู้ใช้ในเรื่องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	←											→
1.3 จัดบริเวณการใช้คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Notebook Computer) และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless LAN)	↔		→									
1.4 จัดทำปฏิญญาพันธันรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	←											→
1.5 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่สารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต	←											→
1.6 วางแผนจัดการระบบการยืมคืนด้วยตนเอง (Self Check) เพื่อพัฒนาให้เป็น E-Library	↔											
1.7 วางแผนจัดทำห้องฝึกอบรมเพื่อการให้การศึกษาผู้ใช้ (Training User Unit)	↔											
1.8 วางแผนการรวมฐานข้อมูลของห้องสมุดทั้ง 3 แห่งเข้าด้วยกัน	↔											
2. โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SALI Center)												
2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนระยะยาวของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	←											→

ชื่อโครงการ	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.2 ใ้บุคลากรได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการได้รับการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงงานของแต่ละคน	←											→
1.3 ส่งเสริมใ้บุคลากรพัฒนา ปรับปรุงการทำงานใ้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพของตน	←											→
1.4 จัดการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ สำหรับบุคลากรวิชาชีพ เพิ่มการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี การจัดการการตลาด	←											→
1.5 ส่งเสริมใ้บุคลากรวิชาชีพพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมใ้มีการตระหนักเกี่ยวกับสภาพ บทบาท และการมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน	←											→
1.6 จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ ทักษะการประนีประนอม ทักษะการเชื่อเชิญ การคิดด้วยตัวของตัวเองและการสนองตอบต่อปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่อาจคาดหวังไว้ก่อน การโต้ตอบอย่างสงบ อย่างมีความรู้ และตรงประเด็น	←											→
1.7 ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตของบุคลากร โดยจัดหาทรัพยากร และสนับสนุนใ้บุคลากรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	←											→
1.8 ส่งบุคลากรไปอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถนำมาใช้งาน										↔		
1.9 จัดการศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศในแบบการเปรียบเทียบ (Benchmarking)					↔							
1.10 บุคลากรวิชาชีพทุกคนต้องสามารถแนะนำผู้ใช้เรื่องการสืบค้น OPAC และการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	←											→
1.11 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มใ้สนองความต้องการการฝึกอบรม	←											→
1.12 จัดการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการ ส่งเสริมการพัฒนาการวิชาชีพของบุคลากร โดยการทำผลงานวิชาการ การเขียนบทความ การร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ					↔					↔		↔

ชื่อโครงการ	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
2. โครงการปรับปรุงพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ												
2.1 ปรับเปลี่ยนอัตราพนักงานชั่วคราวเป็นพนักงานประจำตามความพร้อมของงบประมาณตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	←→											
นโยบายที่ 4 พัฒนาหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์												
1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก										←→		
2. โครงการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 7 อาคารหอสมุด มศว องค์กรักษ์												
2.1 เปิดพื้นที่การให้บริการชั้น 7 บริการแบบชั้นปิดสำหรับปริญญานิพนธ์ที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ 2542 ลงมา	←→											
3. โครงการพัฒนา SALI Center												
3.1 จัดหาเทคโนโลยี เช่น CD-ROM, CAI, CVD เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิต	←→											
3.2 พัฒนาระบบให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center)	←→											
4. โครงการติดตามและตรวจสอบการเข้าใช้ห้องสมุด การใช้สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งการยืมออกและการใช้ภายในห้องสมุด	←→											
4.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดแล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	←→											
5. โครงการร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาหอสมุด องค์กรักษ์												
5.1 ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	←→											
5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฟังการบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน	←→											
5.3 จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญในภารกิจต่างๆ										←→		

ชื่อโครงการ	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
6. โครงการระบบบริการสืบค้นแบบสื่อผสม (Multimedia Service System)												
6.1 จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบหลากหลาย เช่น รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ สารสนเทศของงานวิจัยหรือปริญญาานิพนธ์และโครงการ สารบัญ รายงานการประชุมหรือสัมมนา และสารบัญบทความ วารสาร ให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ด้วยวิธีสืบค้นระยะไกล (Remote login)	←											→
6.2 ให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ได้พร้อมกันในเวลาเดียวกันโดยใช้ระบบ CD Network	←											→
7. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศ ตามนโยบายของสำนักหอสมุดกลาง	←											→
8. โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด มศว องค์กรฯ										←	→	

สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกลาง มีที่ทำการ ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งอยู่ที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 11,600 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 3,400 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 900 ที่นั่ง ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา และห้องประชุมกลุ่มย่อย 20 ห้อง และห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ถนนรังสิต – นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก อาคารที่ทำการเป็นอาคาร 7 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 2,268 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้งานประมาณ 1,027 ที่นั่ง

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีที่ทำการอยู่ที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 370 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 98 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 60 ที่นั่ง

โครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารงาน

โครงสร้างเดิม

1. สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งงานออกเป็น งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ แบ่งออกเป็น 2 งาน
 - 2.1 งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประสานงานกับคณาจารย์และดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา สิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสารและหนังสือพิมพ์) ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ เข้าเล่ม / ซ่อมเอกสารและสิ่งพิมพ์
 - 2.2 งานวิเคราะห์สนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สิ่งพิมพ์ เตรียมสิ่งพิมพ์สำหรับการยืม จัดแสดงและจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่
3. ฝ่ายบริการ แบ่งเป็น 2 งาน
 - 3.1 งานบริการสิ่งพิมพ์ ให้บริการยืม - คืนหนังสือทั่วไป ปรินต์ยูนิพันธ์ สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสือสำรอง (Reserved Books) จัดหนังสือขึ้นชั้น รับจองหนังสือ ทวงหนังสือเกินกำหนด ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด รับแจ้งหนังสือ / บัตรสมาชิกห้องสมุดหาย ออกใบรับรองไม่มีวัสดุค้างส่ง ให้แก่นิสิต ที่ขอสำเร็จการศึกษา รับฝากของ ตรวจทางเข้า - ออก

3.2 งานส่งเสริมการใช้บริการ ให้บริการตอบคำถามเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าห้องสมุด การให้การศึกษาผู้ใช้ บริการยืม - คืนระหว่างห้องสมุด บริการหนังสืออ้างอิง จุลสารและกฤตภาค บริการให้ยืมเอกสารพิเศษ, คู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ, บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล ซีดี - รมม ได้แก่ DAO, ERIC และ PsyINFO และฐานข้อมูลออนไลน์ของทบวงมหาวิทยาลัย ได้แก่ ACM Portal, H.W.Wilson, Lexis-Nexis, Proquest Dissertation และ Science Direct รวมทั้ง ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางจัดเก็บข้อมูลบทความย่อปริชญานิพนธ์ระดับปริญญาโท/เอก มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (SWUA)

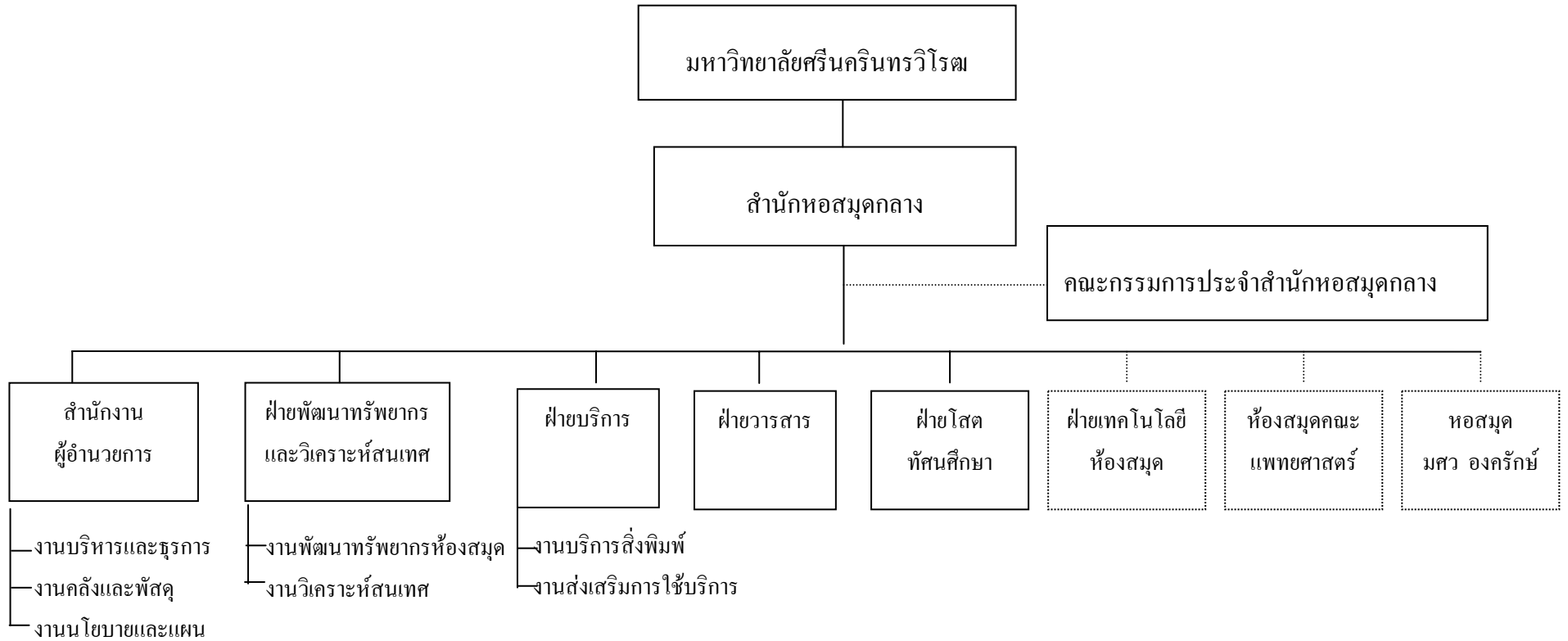
4. ฝ่ายวารสาร จัดบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ แก่ผู้ใช้บริการ โดยจัดวารสารและหนังสือพิมพ์ ฉบับปัจจุบัน ให้บริการในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลาให้บริการในระบบ ชั้นปิด นอกจากนี้ยังบริการตรวจนับบทความวารสารภาษาไทย สำหรับการสืบค้นหาบทความที่ต้องการ และบริการหน้าสำเนาสารบัญวารสารต่างประเทศ ที่ให้บริการภายในห้องสมุด และจัดส่งไปตาม ภาควิชาต่างๆ อีกด้วย

5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาและบริการสื่อการเรียนการสอน เช่นภาพยนตร์ สไลด์ เทปวีดิทัศน์ เลเซอร์ดิสก์ แผ่นเสียง คอมแพ็คดิสก์ เทปเสียง ไมโครฟิล์ม แผ่นที่ ภาพนิ่ง บริการห้องโสตทัศน สำหรับอาจารย์ที่ใช้โสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ ในการสอน บริการห้องสัมมนา ห้องประชุมพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา / แนะนำการใช้โสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์ บริการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุเพื่อการศึกษา

- 6. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 7. หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

ดูแผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม (หน้า 12)

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (เดิม)



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2546

ระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กร ให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงได้นำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ในที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมฯ มีมติให้เป็นโครงการทดลองใช้ 1 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2546 - 8 ตุลาคม 2547

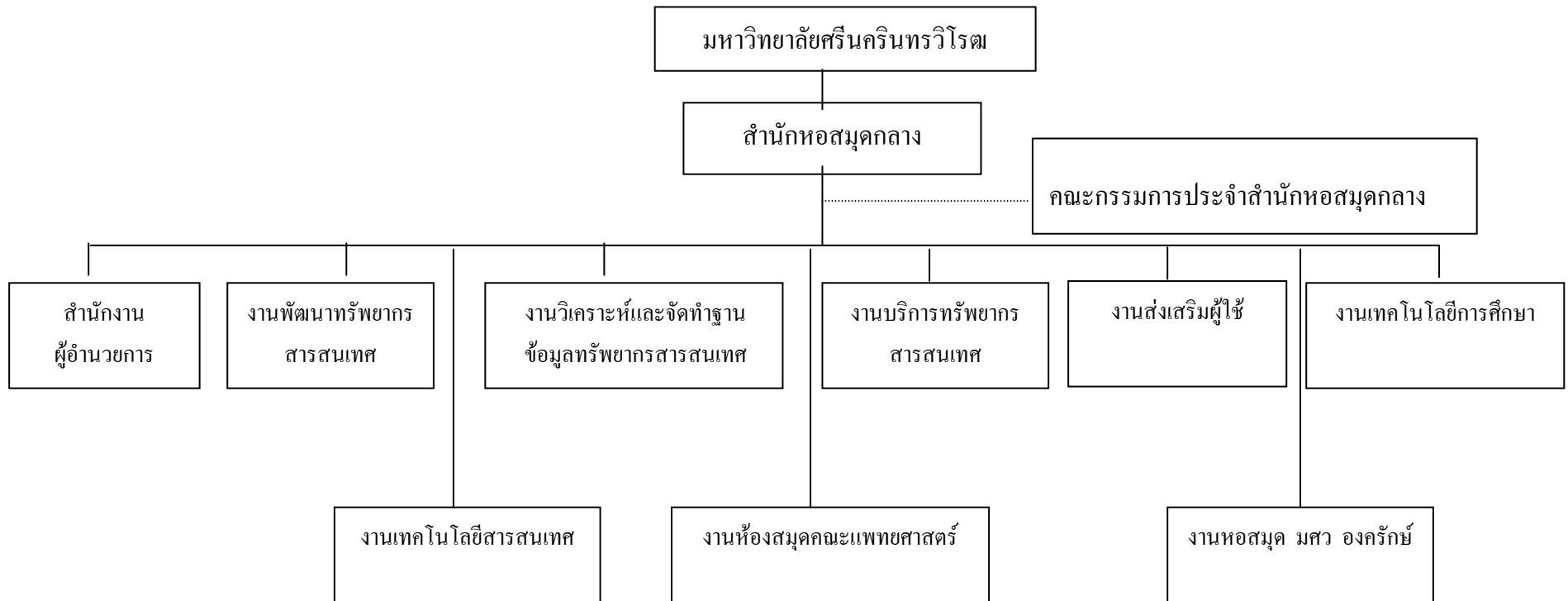
การบริหารงานและภาระงานโครงการการแบ่งส่วนราชการใหม่

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารและการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เป็นที่ปรึกษา มีรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร่วมรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารและวิชาการ การดำเนินงานมีเลขานุการและหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ดังนี้

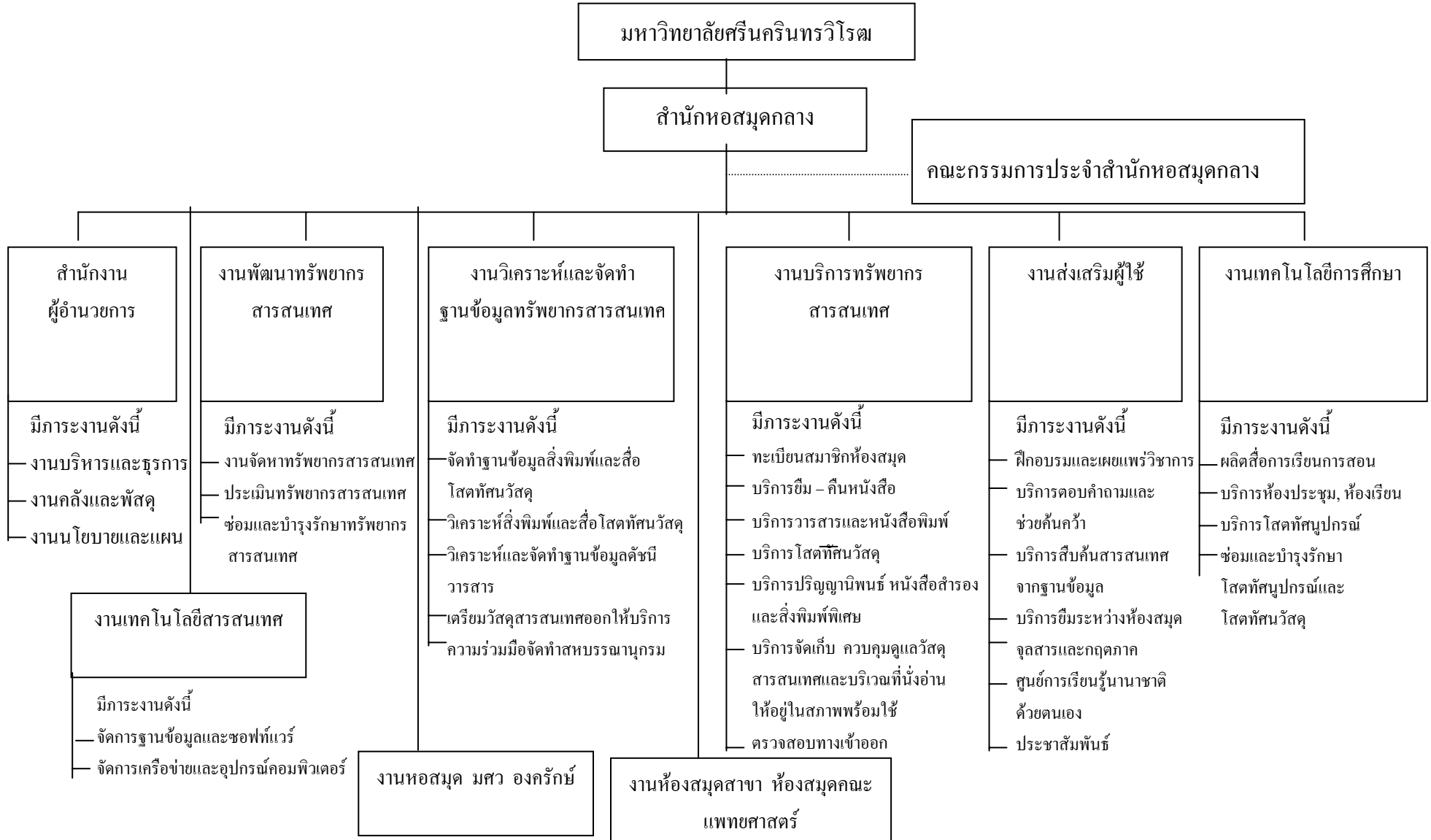
1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานส่งเสริมผู้ใช้
6. งานเทคโนโลยีการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)

แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)



แผนภูมิที่ 3 แสดงโครงสร้างภาระงานตามการแบ่งส่วนราชการใหม่



จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรทั้งสิ้น 118 คน ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	46	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	11	คน
พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	จำนวน	10	คน
พนักงานประจำ (เงินรายได้)	จำนวน	20	คน
พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้)	จำนวน	31	คน
รวม	จำนวน	118	คน

โดยจำแนกตามคุณวุฒิ ดังนี้

	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	พนักงานประจำ (เงินรายได้)	พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้)	รวม
ปริญญาโท	21	1	1	-	1	24
ปริญญาตรี	21	-	3	4	7	35
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	4	11	6	16	23	59
รวม	46	10	10	20	31	118

งบประมาณ

สำนักหอสมุดกลาง ขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
งบดำเนินการ		
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	(กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการ ขอตั้งงบประมาณ)	-
2. ค่าจ้างชั่วคราว		4,010,808
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	37,292,300	8,843,960
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	3,200,500
5. เงินอุดหนุน	-	2,095,139
6. รายจ่ายอื่น	-	700,000
งบลงทุน		
1. ค่าครุภัณฑ์	10,257,560	248,930
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	968,665	244,000
รวมทั้งสิ้น	48,518,525	19,343,337

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการจัดสรรตามงาน /
โครงการ คือ

1. งานสนับสนุนการจัดการศึกษาได้รับการจัดสรร	14,814,100	บาท
2. โครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน		
หมวดเงินอุดหนุน ได้รับการจัดสรร	892,800	บาท
รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น	<u>15,706,900</u>	บาท

สำหรับงบประมาณเงินรายได้ได้รับการจัดสรร 19,343,337 บาท โดยสรุปได้รับการจัดสรร
งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ตามตาราง ดังนี้

แบบสรุปการได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2547

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบดำเนินการ						
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
2. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	4,010,808	20.74	4,010,808	11.44
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,457,900	60.22	8,843,960	45.72	18,301,860	52.22
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	3,200,500	16.55	3,200,500	9.14
5. เงินอุดหนุน	892,800	5.69	2,095,139	10.84	2,987,939	8.52
6. รายจ่ายอื่น	-	-	700,000	3.60	700,000	2.00
งบลงทุน						
1. ค่าครุภัณฑ์	5,156,200	32.82	248,930	1.29	5,405,130	15.42
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	1.28	244,000	1.26	444,000	1.26
รวมทั้งสิ้น	15,706,900	100	19,343,337	100	35,050,237	100

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณและปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดกลางได้ทำการปรับปรุงมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2546 สรุปได้จำนวน 8 มาตรฐาน และ 27 ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้ในการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2547

จุดเด่นของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนพัฒนา ปี 2547 ดังนี้

1. เป็นห้องสมุดที่ได้รับการยอมรับว่าให้บริการดีเด่น 1 ใน 10 ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย จาก การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

2. สำนักหอสมุดกลาง หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ และห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ มีนโยบายที่เน้นการให้บริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงาน หัวหน้างาน บุคลากร ได้รับนโยบายนี้ไปกำหนดกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า การสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดทำสารบัญวารสารในสาขาวิชาต่างๆ และจัดส่งไปตามภาควิชา บริการ สืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูปออนไลน์ การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การจัดทำเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุดกลาง เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ใช้สามารถใช้งานห้องสมุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการ สื่อสารกับห้องสมุด การแนะนำการใช้เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัย นอกจากนี้ ยังให้บริการห้องประชุมที่ต้องการใช้สื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ เพื่อสนองต่อการเรียนการสอน

3. การให้บริการทางวิชาการ สำนักหอสมุดกลางถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่จำต้องมุ่ง ให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากสำนักหอสมุดกลางมี บรรณารักษ์ชำนาญการที่มีความรู้ความสามารถอย่างสูงในการจัดกิจกรรมวิชาการ ซึ่งได้จัดอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี

4. สำนักหอสมุดกลางได้ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการให้บริการทาง วิชาการ เช่น ร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย ในบริการศูนย์การเรียนรู้ทางภาษาเพื่อตนเองสำหรับ บัณฑิตศึกษา และร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดทำมุมเผยแพร่ความรู้ตลาดทุน ตลาด หลักทรัพย์

5. การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลางได้ตอบสนองความต้องการที่จะประเมินตนเองเพื่อการพัฒนา โดยจัดประชุม อบรมให้ความรู้ และศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หอสมุด มศว องค์กรฯ

1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทางเข้า – ออกหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ
2. มีแผนงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนงานของสำนักหอสมุดกลาง
3. ในบางบริเวณของหอสมุด ผู้ใช้สามารถนั่งอ่านหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง
4. อาคารของหอสมุด มศว องค์กรฯ ได้รับการติดตั้งระบบควบคุมอัตโนมัติเพื่อประหยัดพลังงาน และควบคุมความปลอดภัย
5. หอสมุด มศว องค์กรฯสามารถสนองตอบการใช้อินเทอร์เน็ต ในบริเวณ SALI Center เพื่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการอย่างเพียงพอ และทันสมัย
6. เว็บไซต์ของหอสมุด มศว องค์กรฯได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้เป็นสำคัญ

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

เนื่องจากห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นแหล่งที่สนองตอบต่อการเรียนการสอนของคณะแพทย์ จึงได้รับการดูแลเอาใจใส่ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง จากคณาจารย์และนิสิตเห็นความจำเป็นของการใช้ห้องสมุดเป็นอย่างมาก จึงได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าในปีการศึกษา 2548 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จะเป็นห้องสมุดที่เป็น E-Library ที่สมบูรณ์แบบ

ส่วนที่ 2 ส่วนสาระ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอย่างเหมาะสม เพียงพอ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จากแหล่งสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด รวมถึงจำนวนคอมพิวเตอร์ ที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้า พื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด และการให้บริการเชิงรุก

ตัวบ่งชี้ 1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวน ทรัพยากร สารสนเทศ	จำนวน ผู้ใช้บริการ* (คน)	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ต่อ อัตราส่วนผู้ใช้	ผลการ ประเมินตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	351,507	10,242	29.77 : 1	5	1.1.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	186,639	7,190	25.95 : 1	5	1.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	15,617	601	25.98 : 1	5	1.1.3
รวม	553,763	18,033	30.70 : 1	5	1.1.4

* ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระดับการประเมิน	5	หมายถึง	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 25 ต่อ 1
	4	หมายถึง	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 20 ต่อ 1
	3	หมายถึง	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 15 ต่อ 1
	2	หมายถึง	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 10 ต่อ 1
	1	หมายถึง	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อผู้ใช้มีอัตราส่วน 5 ต่อ 1

อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่
ระดับ 5

**ตัวบ่งชี้ 1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด
เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ**

หน่วยงาน	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์	จำนวน ผู้ใช้บริการ *	จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้	ผลการ ประเมินตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	65	10,242	1 : 157.56	4	1.2.1
หอสมุด มศว องครักษ์	169	7,190	1 : 42.54	5	1.2.2
ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์	21	601	1 : 28.62	5	1.2.3
รวม	255	18,033	1 : 70.71	5	

* ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระดับการประเมิน 5	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 1 – 99 คน
4	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 100 – 199 คน
3	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 200 – 299 คน
2	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 300 – 399 คน
1	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 400 คนขึ้นไป

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวน
ผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์

หน่วยงาน	ฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศ	ฐานข้อมูล ออนไลน์	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓		1.3.1
หอสมุด มศว องค์กรภัย	✓	✓		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓		

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรภัย ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 24 แห่ง ในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System – ThaiLIS) ได้แก่

ProQuest ฐานข้อมูลปริญาณิพนธ์ของบริษัท UMI ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีฐานข้อมูลบรรณานุกรม ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ฐานข้อมูลสาระสังเขป ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 และมีเนื้อหาเพิ่มเติมอีก 24 หน้า ตั้งแต่ ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน นอกจากนั้นยังสามารถสั่งซื้อฉบับเต็มเล่มที่ต้องการได้ด้วย นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เข้าใช้ระบบข้อมูลนี้ 14,249 ครั้ง จัดเป็นลำดับที่ 3 (จากจำนวนห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 24 แห่ง)

Science Direct ฐานข้อมูลบทความในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 5,500 เรื่อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 – ปัจจุบัน โดยเป็นข้อมูลบรรณานุกรม

H.W.Wilson ฐานข้อมูลบทความวารสารในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชีววิทยา เกษตร ศิลปศาสตร์ การศึกษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลบรรณานุกรม และฐานข้อมูลฉบับเต็ม

ACM Portal ฐานข้อมูลสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ ACM (Association of Computing Machinery) ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก 2 ฐาน คือ ฐานข้อมูลฉบับเต็ม และข้อมูลบรรณานุกรมของเอกสาร และสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดย ACM (The ACM Digital Library) ได้แก่ วารสาร นิตยสาร รายงานการประชุม และจดหมายข่าว

Lexis/Nexis ฐานข้อมูลข่าวและหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุและโทรทัศน์ที่ครอบคลุมทางด้านกฎหมาย ธุรกิจ การเงิน ข้อมูลบริษัท และวิจัยการตลาด

ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนที่นั่งอ่าน	จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน	ร้อยละของที่นั่งอ่านต่อจำนวนผู้ใช้	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	900	2,517	36	5	1.4.1
หอสมุด มศว องค์กรักย์	1,027	852	121	5	1.4.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	60	230	26	4	1.4.3
รวม	1,987	3,599	55	5	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 30 ต่อจำนวนผู้ใช้
- 4 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 26 - 30 ต่อจำนวนผู้ใช้
- 3 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 25 ต่อจำนวนผู้ใช้
- 2 หมายถึง มีที่นั่งอ่านมากกว่าร้อยละ 20 – 24 ต่อจำนวนผู้ใช้
- 1 หมายถึง มีที่นั่งอ่าน น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ใช้

ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.5 พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ (ตารางเมตร)	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อพื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	3,400	356,234	95 : 10,000	4	1.5.1
หอสมุด มศว องค์กริษฐ์	2,572	186,639	138 : 10,000	5	1.5.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	98	19,939	49 : 10,000	1	
รวม	6,070	562,812	118 : 10,000	5	

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 110 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 4 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 100 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 3 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 90 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 2 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 80 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ
- 1 หมายถึง พื้นที่สำหรับจัดเก็บ 70 ตร.ม. ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 10,000 เล่ม/รายการ

พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป

หน่วยงาน	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	“ ประเมินความพึงพอใจในการสืบค้น OPAC “	ตุลาคม 2547 - มกราคม 2548	1.6.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	“ โครงการประกวด Counter service แสนดี ”	วันที่ 7-20 สิงหาคม 2547 และวันที่ 1-30 กันยายน 2547	
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	“ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2547 ”	วันที่ 13 - 24 ธันวาคม 2547	

สำนักหอสมุดกลาง ได้ประเมินความพึงพอใจในการสืบค้น OPAC ของผู้ใช้ในช่วงเดือนตุลาคม 2547 - มกราคม 2548 พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ระดับดี อย่างไรก็ตาม เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ประเมินความพึงพอใจในจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นและบุคลากรที่ช่วยเหลือแนะนำการสืบค้นอยู่ที่ระดับดีพอใช้ จึงแสดงให้เห็นว่า สำนักหอสมุดกลาง ควรปรับปรุงใน 2 เรื่องนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ต่อไป

หอสมุด มศว องค์กรักษ์ ได้จัดทำ “โครงการประกวด Counter service แสนดี” เพื่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในเคาน์เตอร์บริการชั้นต่าง ๆ

ผลการสำรวจสรุปคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี และมีข้อเสนอแนะที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม นำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ ในวันที่ 13 – 24 ธันวาคม 2547 พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับดี อย่างไรก็ตาม เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ประเมินความพึงพอใจในด้านจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และด้านบริการฐานข้อมูลสารสนเทศ มีความเพียงพอในระดับกลาง

ตัวบ่งชี้ 1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการกำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ	มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.7.1 1.7.2
หอสมุด มศว องค์กริ์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.7.3 1.7.4
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.7.5 1.7.6 1.7.7
รวม						5	1.7.8 1.7.9

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการยืม – คืน ด้วยระบบ ห้องสมุด อัตโนมัติ	มีบริการยืม – คืน ที่สะดวก รวดเร็ว	ผู้ใช้สามารถ ตรวจสอบ การยืม – คืน ได้ด้วย ตนเอง	มีการจัดทำ เอกสารแนะนำ การใช้บริการ ต่างๆ	มีการสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.8.1
หอสมุด มศว องค์กรฯ	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.8.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	-	✓	✓	4	
รวม						4	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจสำนักหอสมุดกลางของผู้ใช้แล้ว สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรฯ ยังเปิดช่องทาง การสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับสำนักหอสมุดกลาง เพื่อรับคำร้องหรือคำแนะนำต่าง ๆ ผ่านทางกระดานสนทนา (Webboard) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามความสะดวกของผู้ใช้อีกด้วย

ตัวบ่งชี้ 1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

หน่วยงาน	กิจกรรม					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	มีการจัดทำเอกสารคู่มือการสืบค้นฐานข้อมูล	มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศ	มีการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์	ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.9.1
หอสมุด มศว องค์กรฯ	✓	✓	✓	✓	✓	5	1.9.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	✓	✓	✓	-	✓	4	1.9.3
รวม						4	1.9.4 1.9.5

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ 1 – 5 อย่างน้อย 1 ข้อ

การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ยังจัดบริการอีก 2 ประเภท คือ

1. ศูนย์การเรียนรู้นานาชาติด้วยตนเอง (Self Access Learning International Center) เป็นบริเวณที่จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้สืบค้นมัลติมีเดีย โปรแกรม และอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น โปรแกรมประมวลผลข้อมูล SPSS, ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น

มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตมีพัฒนาการทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม (พัฒนาการด้านสังคม ได้แก่ มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย มีคุณธรรมและจริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม /โครงการ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	5	4	2.1.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	1	1	2.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	1	2.1.3
รวม	7	5	2.1.4

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี

4 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี

3 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี

2 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี

1 หมายถึง จำนวนกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี โดยภาพรวม การประเมิน อยู่ที่ระดับ 5

ตารางที่ 2.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการ

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การประเมินผลกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม			หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
							วิชาการ	สังคม	จริยธรรม		
สำนักหอสมุดกลาง	โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน	52,575	ตลอดปีการศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง	11		✓	✓	✓		
	เสวนาเรื่องราวของหลวงประดิษฐ์ไพเราะ	3,502	29 มิถุนายน 2547	ห้องประชุมสุคใจ			✓				
	สาธิตการรักษาสุขภาพและบำบัดโรคด้วยวิธี ตีลังกา	1,510	1 กรกฎาคม 2547	ห้องประชุมสุคใจ			✓				
	แฟนพันธุ์แท้	4,363	2 กรกฎาคม 2547	ห้องประชุมสุคใจ			✓				
	การสอนการเขียนกวีนิพนธ์ ภาษาอังกฤษ	7,000	13 ก.ค. – 31 ส.ค. 47	ห้อง 8110			✓				
หอสมุด มศว องค์กรัก	โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน	37,135	ตลอดปีการศึกษา	หอสมุด มศว องค์กรัก	10		✓	✓	✓		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน	13,600	ตลอดปีการศึกษา	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2		✓	✓	✓		

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม เพื่อให้สังคมไทย เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน	ผลการประเมิน ตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	9	5	3.1.1 3.1.2
หอสมุด มศว องค์กรฯ	4	2	3.1.3 3.1.4
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	1	3.1.5 3.1.6
รวม	14	5	3.1.7

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่า 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี

4 หมายถึง 7 – 8 กิจกรรม/โครงการต่อปี

3 หมายถึง 5 – 6 กิจกรรม/โครงการต่อปี

2 หมายถึง 3 – 4 กิจกรรม/โครงการต่อปี

1 หมายถึง น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรฯ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน จำนวน 8 กิจกรรม / โครงการ คือ

1. การให้การฝึกงานแก่นิสิตนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมาอย่างต่อเนื่อง
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด เช่น โครงการจัดนิทรรศการสัญจรสำหรับนักอ่านรุ่นเยาว์
3. การจัดกิจกรรมร่วมกับบุคคลภายนอก เช่น การให้ความร่วมมือในการใช้สถานที่เพื่อจัดนิทรรศการการประชุมอบรม สัมมนา
4. การอนุญาตให้บุคลากรภายนอกเข้าใช้ห้องสมุดและให้การฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
5. การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ
6. การบริจาคหนังสือให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ตามที่ขอมา
7. การจัดหาหนังสือจากเงินที่ได้รับบริจาค ได้แก่ การทอดผ้าป่าหนังสือห้องสมุดโรงเรียน
8. การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก
9. กิจกรรม / โครงการ เผยแพร่วิชาการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดและดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการ บริการทางวิชาการแก่ สังคมและชุมชน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	การ ประเมิน ผล กิจกรรม	หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง	
สำนักหอสมุด กลาง	การฝึกงาน		ตลอดปี	สำนักหอสมุด กลาง	5 สถาบัน 35 คน				
	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		7,760	5-6 กรกฎาคม 2547	จังหวัด อุดรดิตต์, พิษณุโลก	4 โรงเรียน			
				22 กันยายน 2547	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	1 โรงเรียน			
				6 พฤศจิกายน 2547	จังหวัดอ่างทอง	1 โรงเรียน			
				15 กุมภาพันธ์ 2548	จังหวัดลพบุรี	1 โรงเรียน			
				22 กุมภาพันธ์ 2548	จังหวัดอ่างทอง	1 โรงเรียน			
	กิจกรรมร่วมกับ บุคคลภายนอก		ตลอดปี	การศึกษา		หน่วยงาน			
	การฝึกอบรมให้กับ บุคคลภายนอก		ตลอดปี	การศึกษา		21 หน่วยงาน			
	การเยี่ยมชมและศึกษา ดูงาน		ตลอดปี	การศึกษา		20 หน่วยงาน			
	บริจาคหนังสือ		ตลอดปี	การศึกษา		รายชื่อ			
	จัดหาหนังสือจากเงินที่ ได้รับบริจาค	210,000	6 พฤศจิกายน 2547	วัดเกษตรวิสัย	22 โรงเรียน				
	การเป็นวิทยากรให้กับ หน่วยงานภายนอก			9 มิถุนายน 2547	คณะ วิทยาศาสตร์	34 คน		เยี่ยมสุข	
				25 มิถุนายน 2547	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม			พิมล	
				18 กันยายน 2547	ห้องประชุม ดร.สุดใจ			ศศ.นงนารถ	
				10 พฤษภาคม 2548	คณะพลศึกษา	13 คน		เยี่ยมสุข	
กิจกรรม / โครงการ เผยแพร่วิชาการ		2,850	21 สิงหาคม 2547	ห้อง 8110 และ SALI Center	27 คน				
		18,750	28 – 29 ตุลาคม 2547	ห้อง 8110 และ SALI Center	25 คน				

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการ บริการทางวิชาการแก่ สังคมและชุมชน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	การ ประเมิน ผล กิจกรรม	หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุด กลาง		250,000	25 พฤศจิกายน 2547 - 15 กุมภาพันธ์ 2548	ห้องสมุด โรงเรียนบ้าน วังคานินทร์				
		2,950	17 กุมภาพันธ์ 2548	ห้องปฐม บบริบท อาคารประสาน มิตร	60 คน			
		13,200	17 มีนาคม 2548	ห้องประชุม หลวง สวัสดิศาสตร พุทธิ	132 คน			
		3,906	22 มีนาคม 2548	ห้อง 8110 และ SALI Center	30 คน			
		5,770	20 - 22 เมษายน 2548	ห้องสมุด โรงเรียนวัด มหานาม	30 คน			
		100,000	1 - 7 พฤษภาคม 2548	ห้องสมุด โรงเรียนบ้าน บางม่วง	30 คน			
		2,080	10 พฤษภาคม 2548	ห้อง 8110 และ SALI Center	23 คน			
หอสมุด มศว องครักษ์	การฝึกงาน		ตลอดปี	หอสมุด มศว องครักษ์	3 สถาบัน/ 8 คน			
	การเยี่ยมชมและศึกษาดู งาน		ตลอดปี การศึกษา	หอสมุด มศว องครักษ์	14 หน่วยงาน / 250 คน			
	บริจาคหนังสือ		ตลอดปี การศึกษา	หอสมุด มศว องครักษ์	-			
	กิจกรรม / โครงการ เผยแพร่วิชาการ		30-31 มีนาคม 2548	หอสมุด มศว องครักษ์	20 หน่วยงาน / 37 คน			
ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์	การเยี่ยมชมและศึกษาดู งาน		ตลอดปี การศึกษา	ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์				

ตัวบ่งชี้ 3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญาณิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด

หน่วยงาน	บุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญาณิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบัน (คน)	ร้อยละของการเป็นกรรมการฯ ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	24	9	37	5	3.2.1
หอสมุด มศว องค์กริภย์	7	6	60		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	-	-		3.2.2
รวม	32	15	42		

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 4 หมายถึง ร้อยละ 21 – 25 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 3 หมายถึง ร้อยละ 16 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 15 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญาณิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

บุคลากรวิชาชีพที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้แทนหัวหน้างานเป็นกรรมการในคณะทำงานเพื่อความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่มีทั้งหมด 6 ฝ่าย คือ

- คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ
- คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานทั้ง 6 ฝ่าย จะประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น แก้ปัญหาร่วมกัน จัดทำคู่มือในการทำงาน ตลอดจนระเบียบในการยืมคืนระหว่างห้องสมุด ฯลฯ

นอกจากนี้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับเชิญเป็นกรรมการสอบปริญญาณิพนธ์ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรวิชาชีพชำนาญการ ได้รับเชิญเป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการด้วย

มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาที่มีการบูรณาการตามความเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	4	3	4.1.1
หอสมุด มศว องค์กรฯ	4	3	4.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2	1	4.1.3
รวม	10	5	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ มากกว่า 5 ครั้งต่อปี
 4 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 5 ครั้งต่อปี
 3 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 4 ครั้งต่อปี
 2 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ 3 ครั้งต่อปี
 1 หมายถึง กิจกรรม/โครงการ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม / โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การประเมินผลกิจกรรม	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์		28 มิถุนายน 2547	ห้อง 102				
			4 มกราคม 2548					
	พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและทอดผ้าป่าหนังสือ		6 พฤศจิกายน 2547	วัดเกษไชโย จังหวัด อ่างทอง				
	จัดฉายภาพยนตร์ เรื่อง โหมโรง		28 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2548	ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร.สุคดี เหล่า สุนทร				
	รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	650	11 เมษายน 2548	ห้อง 8102	60 คน			
หอสมุด มศว องครักษ์	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์		12 เมษายน 2547	หอสมุด มศว องครักษ์	27 คน			
			รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์					
		จัดฉายภาพยนตร์ เรื่อง โหมโรง		28 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2547	ห้องโถง			
		พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและทอดผ้าป่าหนังสือ		6 พฤศจิกายน 2548	วัดเกษไชโย จังหวัด อ่างทอง			
ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์	ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์		14 มิถุนายน 2547					
	พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยและทอดผ้าป่าหนังสือ		6 พฤศจิกายน 2548	วัดเกษไชโย จังหวัด อ่างทอง				

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

มีบุคลากรวิชาชีพและบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ 5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนบรรณารักษ์ (คน)	จำนวนผู้ใช้บริการ (คน)	อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	21	10,242	1 : 488	3	5.1.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	6	7,190	1 : 1198	1	5.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	3	601	1 : 200	5	5.1.3
รวม	30	18,033	1 : 601	1	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการน้อยกว่า 300 คน
 4 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 301-400 คน
 3 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 401-500 คน
 2 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 501-600 คน
 1 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน ต่อจำนวนผู้ใช้บริการมากกว่า 600 คน

อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ (คน)	อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	24	54	1 : 2	3	5.2.1
หอสมุด มศว องค์กริษฐ์	7	13	1 : 2	3	5.2.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	2	1 : 2	3	
รวม	32	69	1 : 2	3	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ มากกว่า 3 คน
 4 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 3 คน
 3 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 2 คน
 2 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ 1 คน
 1 หมายถึง ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ

อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพต่อจำนวนผู้ให้บริการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 3

ตัวบ่งชี้ 5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ (คน)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม (ครั้ง)	อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนา	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	24	106	1 : 4	4	5.3.1
หอสมุด มศว องค์กริย์	7	23	1 : 3	3	5.3.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	1	1 : 1	1	5.3.3
รวม	32	130	1 : 4	4	

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนกิจกรรม 5 ครั้ง
 4 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนกิจกรรม 4 ครั้ง
 3 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนกิจกรรม 3 ครั้ง
 2 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนกิจกรรม 2 ครั้ง
 1 หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ 1 คน ต่อจำนวนกิจกรรม 1 ครั้ง

อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนาโดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้หลากหลาย ทันสมัย สามารถนำไปพัฒนาสังคมและประเทศได้

ตัวบ่งชี้ 6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ	จำนวนบทความวิจัย		ร้อยละของงานวิจัยที่ได้พิมพ์เผยแพร่	ร้อยละของจำนวนบทความ งานวิจัย ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
		ทั้งหมด	ที่ได้พิมพ์เผยแพร่				
สำนักหอสมุดกลาง	24	2	2	0.48	-	1	6.1.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	7	-	-	-	-		6.1.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	-	-	-	-		6.1.3
รวม	32	-	-	-	-		

ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

4 หมายถึง ร้อยละ 31 – 40 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

3 หมายถึง ร้อยละ 21 – 30 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

2 หมายถึง ร้อยละ 11 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 11 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ	จำนวนงานวิจัย		ร้อยละของงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์	ร้อยละของจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
		ทั้งหมด	ที่ใช้ประโยชน์				
สำนักหอสมุดกลาง	24	-	-	-	-	1	6.2.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์	7	-	-	-	-		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	-	-	-	-		
รวม	32	-	-	-	-		

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 4 หมายถึง ร้อยละ 16 – 20 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 3 หมายถึง ร้อยละ 11 – 15 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 2 หมายถึง ร้อยละ 6 – 10 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ
 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 6 ของจำนวนบุคลากรวิชาชีพ

ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ

หน่วยงาน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบัน	จำนวนบุคลากรวิชาชีพ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	471,300	24		6.3.1
หอสมุด มศว องค์กริย์		7		
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์		1		
รวม		32		

สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กริย์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณสำหรับแผนการวิจัยในแต่ละปี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้จำนวน 471,300 บาท มีผู้แสดงความจำนงเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 4 โครงการ แต่การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ 7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด

กิจกรรม/โครงการ			ร้อยละของ จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่บรรลุผลทันเวลาต่อ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ผลการ ประเมิน ตนเอง	เอกสาร อ้างอิง
หน่วยงาน	จำนวน กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่ บรรลุผลทันเวลา			
สำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กรักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	17	17	100	5	7.1.1

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
- 4 หมายถึง ร้อยละ 61 – 80 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
- 3 หมายถึง ร้อยละ 41 – 60 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
- 2 หมายถึง ร้อยละ 21 – 40 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน
- 1 หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 21 ของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ใช้งบประมาณตามแผน

ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

การบริหารจัดการของกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเวลา โดยในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดกลาง ได้วางแผนการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ไว้ดังนี้

1. โครงการบริการวิชาการ จำนวน 14 โครงการ

ลำดับที่	วันเดือนปีที่จัด	กิจกรรม	โครงการ	หน่วยงานที่จัด
1.	5 – 6 กรกฎาคม 2547	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ 1. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บุญธรรม – บุญพริ้ง จังหวัดอุดรดิตถ์ 2. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ยอดโพธิ์ทอง 1 จังหวัดอุดรดิตถ์ 3. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านรักไทย จังหวัดพิษณุโลก 4. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านนุชเทียน จังหวัดพิษณุโลก	โครงการนิทรรศการ สัญจร สำหรับนักอ่าน รุ่นเยาว์	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณ ของสำนักหอสมุดกลาง 7,760 บาท
2.	13 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2547	การสอนการเขียนกวีนิพนธ์ภาษา อังกฤษให้แก่บัณฑิตและบุคคลภายนอก ที่สนใจ โดยอาจารย์ Tom Radzienda จากคณะมนุษยศาสตร์	โครงการสอนการเขียน กวีนิพนธ์ภาษาอังกฤษ	สำนักหอสมุดกลาง โดยได้รับความร่วมมือ และงบประมาณจาก หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ จำนวนเงิน 7,000 บาท
3.	21 สิงหาคม 2547	จัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต ให้คณาจารย์ สังกัด โรงเรียนแจ่มจันทร์	โครงการอบรมการ สืบค้นสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณจาก ส่วนกลางจำนวนเงิน 2,850 บาท
4.	22 กันยายน 2547	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ครู และนักเรียนโรงเรียนประชากร รังสฤษฎ์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	โครงการนิทรรศการ สัญจรสำหรับนักอ่าน รุ่นเยาว์	สำนักหอสมุดกลาง
5.	28 - 29 ตุลาคม 2547	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การรู้สารสนเทศ” ให้แก่บรรณารักษ์ จากสถาบันอุดมศึกษา	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	สำนักหอสมุดกลาง โดยเก็บค่าลงทะเบียน คนละ 750 บาท
6.	25 พฤศจิกายน 2547 - 15 กุมภาพันธ์ 2548	การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบ้าน วังตาอินทร์ จังหวัดลพบุรี โดยไปจัด ห้องสมุดให้โรงเรียนบ้านวังตาอินทร์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับนักเรียน	การดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนบ้านวังตาอินทร์ จังหวัดลพบุรี	สำนักหอสมุดกลาง และ กลุ่มรักงานศิลปะ กลุ่ม “สาริกา” โดยได้รับ งบประมาณจากกลุ่ม “สาริกา” เพื่อซื้อทรัพยากร ห้องสมุด, วัสดุเพื่อการ ดำเนินงาน 250,000 บาท

ลำดับที่	วันเดือนปีที่จัด	กิจกรรม	โครงการ	หน่วยงานที่จัด
7.	13 - 14 ธันวาคม 2547	การบรรยายพิเศษให้แก่บรรณารักษ์ ของสำนักหอสมุดกลาง / บรรณารักษ์จากสถาบันอุดมศึกษา ต่างๆ/คณาจารย์ จากภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	การบรรยายพิเศษ เรื่อง “Trends and Issues in Preparing Librarians and Related Information /Knowledge Professional for the Future”	สำนักหอสมุดกลาง และฝ่าย ข่าวสารประชาสัมพันธ์ สถานเอกอัครราชทูต สหรัฐอเมริกาประจำ ประเทศไทย โดยได้รับเงิน สนับสนุนจากฝ่ายข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ สถาน เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ประจำประเทศไทย จำนวน 4,000 บาท และใช้ งบประมาณ สำนัก หอสมุดกลาง 3,735 บาท
8.	17 กุมภาพันธ์ 2548	การบรรยายทางวิชาการให้แก่ บรรณารักษ์ / นักวิชาการ ใ้แก่ ศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง / บรรณารักษ์จากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย / คณาจารย์จากภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง บรรณารักษ์ : บทบาทที่ เปลี่ยนไปในยุค เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง 2,950 บาท
9.	17 มีนาคม 2548	การสัมมนาผู้ใช้พบผู้ให้บริการของ สำนักหอสมุดกลาง ระหว่างผู้แทน คณาจารย์ภาควิชาต่างๆ กับผู้บริหาร ของสำนักหอสมุดกลาง และ บรรณารักษ์บริการช่วยการค้นคว้า และตอบคำถาม	การสัมมนาผู้ใช้พบ ผู้ให้บริการของ สำนักหอสมุดกลาง	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณ ของสำนักหอสมุดกลาง 13,200 บาท
10.	22 มีนาคม 2548	ฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ตให้แก่บุคลากรสังกัด สำนักงานอธิการบดี	ฝึกอบรมการสืบค้น สารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต	สำนักหอสมุดกลาง โดยได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 3,906 บาท

ลำดับที่	วันเดือนปีที่จัด / จำนวนวัน	กิจกรรม	โครงการ	หน่วยงานที่จัด
11.	30 - 31 มีนาคม 2548	ฝึกอบรมและบรรยายโครงการ นำร่องเพื่อการดำเนินงาน ห้องสมุดอัตโนมัติให้แก่ คณาจารย์ในจังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี สระบุรี สระแก้ว	ฝึกอบรมและบรรยายใน หัวข้อ “โครงการนำร่อง เพื่อการดำเนินงานห้องสมุด อัตโนมัติ”	ได้รับการสนับสนุน งบประมาณและวัสดุ สำนักงานจาก 1. ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สนับสนุนวัสดุ สำนักงาน) 2. ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สนับสนุนวัสดุสำนักงาน และเงิน 500 บาท) 3. บริษัท ทีโนะคูนิยะ จำกัด (สนับสนุน งบประมาณ 2,500 บาท) 4. บริษัท พี บี ฟอ์ บุ๊คส์ จำกัด (ปทุมธานี) สนับสนุนงบประมาณ 2,500 บาท
12.	20 - 22 เมษายน 2548	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัด และการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน จังหวัดอ่างทอง ให้แก่ครูในอำเภอไชโย จังหวัด อ่างทอง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัด และการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง 5,770 บาท
13.	1 - 7 พฤษภาคม 2548	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัด ห้องสมุดโรงเรียนเข้าสู่ระบบ มาตรฐานให้แก่ครูที่อยู่ในเขต พื้นที่การศึกษาจังหวัดพังงา ณ โรงเรียนบ้านบางม่วง จังหวัด พังงา	โครงการฟื้นฟูห้องสมุด โรงเรียนที่ประสบภัยธรณี พิบัติจังหวัดพังงา	สำนักหอสมุดกลาง โดยได้รับการสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย จำนวน 100,000 บาท
14.	10 พฤษภาคม 2548	ฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ จากอินเทอร์เน็ตให้แก่คณาจารย์ โรงเรียน วัดมหานาม จังหวัดอ่างทอง	ฝึกอบรมการสืบค้น สารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง 2,080 บาท

2. โครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัด จำนวน 3 โครงการ

ลำดับที่	วันเดือนปีที่จัด / จำนวนวัน	กิจกรรม	โครงการ	หน่วยงานที่จัด
1.	18 – 19 ตุลาคม 2547	อบรมสัมมนา เรื่อง “อีคิว กับ งานบริการ”ให้บุคลากรใน สังกัด	อบรมสัมมนาเรื่อง “อีคิวกับ งานบริการ”	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง 157,090 บาท
2.	11 มีนาคม 2548	บรรยายทางวิชาการ เรื่อง “การทำผลงานทางวิชาการ ระดับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ ของบุคลากรวิชาชีพ สำนักหอสมุดกลาง” ให้แก่ บุคลากรในสังกัด คือ บรรณารักษ์ นักวิชาการ โสต ทัศนศึกษา นักวิชาการเงินและ บัญชี พนักงานห้องสมุด	การบรรยาย เรื่อง “การทำ ผลงานทางวิชาการ ระดับ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ พิเศษ และเชี่ยวชาญ ของบุคลากรวิชาชีพ สำนักหอสมุดกลาง”	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 7,800 บาท
3.	31 พฤษภาคม 2548	อบรม เรื่อง “ประสิทธิภาพการ บริการเพื่อผู้ใช้ห้องสมุด” ให้แก่บุคลากรในสังกัด	อบรม เรื่อง “ประสิทธิภาพ การบริการเพื่อผู้ใช้ห้องสมุด”	สำนักหอสมุดกลาง โดยใช้งบประมาณของ สำนักหอสมุดกลาง 10,560 บาท

ซึ่งกิจกรรมโครงการต่างๆ ได้ดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ครบทุกรายการ

ตัวบ่งชี้ 7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุม	มีการประชุมแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหาร	ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	5	7.2.1
หอสมุด มศว องค์กรกษ							7.2.2
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์							7.2.3

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางทุกเดือน
 (2) มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (3) มีการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ผลการประชุมตามข้อ 1 - 2
 (4) มีการประชุมแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
 (5) ผู้บริหารรับฟังและนำความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 5

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีการประเมิน	มีการประเมินทุก 6 เดือน	มีการแจ้งผลการประเมิน	มีการติดตามการปรับปรุง	สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	-	✓	✓	4	7.3.1
หอสมุด มศว องค์กรักษ์							
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์							

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีการประเมินที่ชัดเจน
 (2) มีการประเมินทุก 6 เดือน
 (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
 3 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
 2 หมายถึง มีการประเมิน และมีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
 1 หมายถึง มีการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สำนักหอสมุดกลาง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นทางการ

ตัวบ่งชี้ 7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการแจ้งผลการประเมิน	มีการติดตามผลการประเมินมาปรับปรุง	สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	-	-	-	-	1	7.4.1
หอสมุด มศว องค์กรฯ							
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์*							

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง
- (1) มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
 - (2) มีการประเมินโดยบุคลากรในสำนักหอสมุดกลาง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (3) มีการแจ้งผลการประเมิน
 - (4) มีการติดตามการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
 - (5) สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 4 ข้อ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อ (1) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใสและต่อเนื่อง โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 1

ตัวบ่งชี้ 7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

หน่วยงาน	เงินเดือนบุคลากร	งบดำเนิการทั้งหมด	ร้อยละของเงินเดือนต้องบดำเนินการ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	15,637,488	21,502,360	72.73		
หอสมุด มศว องค์กริษ์					
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์					

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ของสำนักหอสมุดกลาง หอสมุด มศว องค์กริษ์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นข้อมูลแสดงให้เห็นว่าสำนักหอสมุดกลาง ใช้งบดำเนิการมากกว่าเงินเดือนบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง	งบดำเนินการ ทั้งหมด	ร้อยละของค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง ต่องบดำเนินการ	หมายเหตุ	เอกสาร อ้างอิง
สำนักหอสมุดกลาง	7,319,723.60	21,502,360	34.04		
หอสมุด มศว องค์กรักษ์					
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์					

สำนักหอสมุดกลางจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน โดยตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 793,448.60 บาท และ
งบประมาณเงินรายได้ ได้ตั้งค่าใช้จ่ายส่วนกลางไว้เป็นเงิน 6,526,275 บาท

มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา						ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	มีระเบียบ/คู่มือฯ ปฏิบัติชัดเจน	มีการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ตรวจสอบ	มีการดำเนินการกิจกรรมการประกัน	มีรายงานผลการดำเนินการกิจกรรม		
สำนักหอสมุดกลาง	✓	✓	-	✓	✓	4	8.1.1
							8.1.2
หอสมุด มศว องค์กรฯ							8.1.3
							8.1.4
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์*							8.1.5
							8.1.6

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง (1) มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
 (2) มีระเบียบ/คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
 (3) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ
 (4) มีการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ เช่น การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ
 (5) มีการรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการประกันคุณภาพ
- 4 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินการตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 3 ข้อ
 3 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินการตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 2 ข้อ
 2 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินการตามข้อ (2) – (5) อย่างน้อย 1 ข้อ
 1 หมายถึง มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

ตัวบ่งชี้ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หน่วยงาน	ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					ผลการประเมินตนเอง	เอกสารอ้างอิง
	มีการกำหนดเป้าหมาย	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	มีการประชุมวางแผนร่วมกัน	มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	มีการติดตามผลการปฏิบัติ		
สำนักหอสมุดกลาง						4	8.2.1
หอสมุด มศว องค์กรฯ	✓	✓	✓	✓	-		8.2.2
							8.2.3
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์*							8.2.4
							8.2.5
							8.2.6

* คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

- ระดับการประเมิน 5 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และมีการติดตามผลการปฏิบัติ
- 4 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการประชุมวางแผนร่วมกัน และมีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 3 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการประชุมวางแผนร่วมกัน
- 2 หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 1 หมายถึง ไม่มี/มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยภาพรวม การประเมินอยู่ที่ระดับ 4

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมินของ		หมายเหตุ
	สำนักหอสมุด กลาง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้			
1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ	ระดับ 5		
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 5		
1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลออนไลน์	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 5		
1.5 พื้นที่สำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 5		
1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 5		
1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ 4		
1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ระดับ 4		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต			
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม และวิชาการต่อปี	ระดับ 5		
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ			
3.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ระดับ 5		
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ / วิชาชีพ / กรรมการ ปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด	ระดับ 5		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ 5		

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมินของ		หมายเหตุ
	สำนักหอสมุด กลาง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ			
5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ระดับ 1		
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	ระดับ 3		
5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนา	ระดับ 4		
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ระดับ 1		
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ	ระดับ 1		
6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวน กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด	ระดับ 5		
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	ระดับ 5		
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง	ระดับ 4		
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง	ระดับ 1		
7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวม เงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการ ทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)	ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ	ระดับ 4		
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 5	11		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 4	6		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 3	1		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 2	-		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน ระดับ 1	4		
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมิน	22		

ส่วนที่ 3

ส่วนสรุป

สรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกที่หลากหลาย และทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยในทุกระดับและทุกสาขาวิชา	ข้อสังเกต 1. ยังไม่มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ ให้ดียิ่งๆ ขึ้น
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
1. ควรมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่เพื่อปรับปรุงให้มีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และความต้องการอย่างต่อเนื่อง 2. ควรจัดรวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้ง 3 แห่งเข้าด้วยกัน เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของห้องสมุด	1. สำนักหอสมุดกลาง มีจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตเพียงพอ
จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
1. มีกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง 2. บุคลากรมีศักยภาพในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการบริการวิชาการให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง	
จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยอย่างเข้มแข็ง และรวมถึงการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<p>1. สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรที่ชำนาญการ และมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. บุคลากรมีความพร้อมและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการพัฒนาในวิชาชีพ</p>	<p>1. ยังมีบุคลากรอีกจำนวนหนึ่งที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ เนื่องจากมีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ยาวนาน และพร้อมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้น</p>
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<p>1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง</p>	
จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<p>1. มีการจัดสรรงบประมาณและเวลาให้แก่บุคลากรในการทำงานวิจัย</p>	<p>1. บุคลากรขาดความมุ่งมั่นและไม่เห็นความสำคัญ ของการทำงานวิจัย เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา งาน</p>
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<p>1. จัดทำโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับภารกิจหลักของห้องสมุด</p>	<p>1. ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในการทำงานวิจัย</p>

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<p>1. มีการวางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>2. สามารถดำเนินงานได้ครบทุกโครงการและกิจกรรม</p>	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	ควรมีการประเมินผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางเพื่อการปรับปรุงทุกปี
จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกตและข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง	จุดอ่อน/ข้อสังเกต
<p>1. บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ร่วมกันทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้</p>	
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
<p>1. ควรกำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างชัดเจนและจัดทำอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างจริงจัง โดยจัดทำแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนและมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน</p>

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2547

สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9 - 10 มิถุนายน 2548

สารบัญ

	หน้า
รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา.....	3
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	4
ส่วนนำ.....	
ส่วนเนื้อหา.....	
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	
ส่วนสรุป.....	
สรุปจุดแข็ง การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง จุดอ่อน / ข้อสังเกต และแนวทางแก้ไข.....	
พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา.....	

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9 - 10 มิถุนายน 2548

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์)

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สมสรร วงษ์อยู่น้อย)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัส ปัทมภาสพงษ์)

..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวทิน ปิยรัตน์)

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน)

ชื่อหน่วยงานที่รับการประเมิน สำนักหอสมุดกลาง วันที่ประเมิน 9 - 10 มิถุนายน 2548

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต	
		SAR					กรรมการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการเรียนรู้														
1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							ที่มาของตัวเลข ยังไม่ชัดเจน
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ใน ห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบ กับจำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							
*1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์														
1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษา ค้นคว้าในห้องสมุด ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ		✓					✓							ข้อมูลของ เอกสารอ้างอิง ไม่ตรงกัน
1.5 พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากร สารสนเทศ		✓					✓							
*1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป														ควรมีการประเมิน ความพึงพอใจ ในทุกๆ ด้าน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต
		SAR					กรรมการ						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		✓					✓						
1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ			✓					✓					การสำรวจความ พึงพอใจยังไม่ ครอบคลุมทุกด้าน และทุกบริการ ของห้องสมุด
1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด			✓					✓					ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ยัง ขาดกิจกรรมใน ส่วนนี้
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนา นิสิต													
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริม และพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี		✓						✓					การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการ วิชาการ													
3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน		✓						✓					
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็น กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการ ปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ ทั้งหมด		✓						✓					
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม													
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน หน่วยงาน		✓							✓				การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน (ไม่ควรนับจำนวน ครั้ง)

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต	
		SAR					กรรมการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ														
5.1 อัตราส่วนบรรณาจารย์ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ						✓							✓	ตัวเลขที่เห็นใน SAR ไม่ตรงกับหลักฐาน
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อ บุคลากรสนับสนุนการทำงานใน วิชาชีพ				✓							✓			เกณฑ์ประเมินควร กำหนดให้สอดคล้อง กับนโยบาย (ที่จะนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ ทดแทนบุคลากร)
5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ ได้รับการพัฒนา			✓									✓		วิธีการนับจำนวน โครงการ/กิจกรรม ไม่ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์														
6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่ พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓	การกำหนดให้ งานวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของการะงาน
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓	
*6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจาก ภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ														
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการ														
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด		✓								✓				1.ขาดการประเมิน ผลโครงการ 2.ขาดเอกสารการ กำหนดแผนงาน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต		
		SAR					กรรมการ								
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ		✓							✓						ขาดข้อมูลสนับสนุน เกณฑ์การประเมิน ที่ตั้งไว้
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง			✓							✓					ขาดความสมบูรณ์ ในการประเมิน
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง						✓									ไม่ประเมิน เนื่องจากขาดข้อมูล ในการพิจารณา
*7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุก ประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการ บริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															นำเสนอข้อมูล งบประมาณ ประกอบให้ชัดเจน
*7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงิน ในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา															
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็น ระบบ			✓						✓						
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน			✓						✓						

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

ส่วนสรุป

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง แยกตามแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีทรัพยากรหลากหลายในการให้บริการ	1. ตัวเลขที่นำเสนอใน SAR ไม่ตรงกับเอกสารอ้างอิง
	2. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศควรแยกกันระหว่างหนังสือและวารสาร
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
1. ควรศึกษาความต้องการที่แท้จริงในการใช้ทรัพยากรของผู้ใช้บริการ	1. ควรแยกการนำเสนอจำนวนคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การนับจำนวนกิจกรรม/โครงการเดียวกันที่ดำเนินการทั้งที่ประสานมิตร และองค์กรฯไม่ควรนับแยกเป็น
	2 กิจกรรม
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีความเข้มแข็งในการจัดดำเนินโครงการและกิจกรรม	1. การนำเสนอข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การคำนวณอัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนาไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำลังและเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนและเวลาสำหรับการทำวิจัย	1. บุคลากรยังให้ความสำคัญต่อการทำวิจัยในระดับที่ต่ำ 2. ขาดการประเมินผลโครงการ
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน	1. ขาดการประเมินและติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. ควรติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน)

ชื่อหน่วยงานที่รับการประเมิน สำนักหอสมุดกลาง วันที่ประเมิน 9 - 10 มิถุนายน 2548

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต	
		SAR					กรรมการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการเรียนรู้														
1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							ที่มาของตัวเลข ยังไม่ชัดเจน
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ใน ห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบ กับจำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							
*1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์														
1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษา ค้นคว้าในห้องสมุด ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ		✓					✓							ข้อมูลของ เอกสารอ้างอิง ไม่ตรงกัน
1.5 พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากร สารสนเทศ		✓					✓							
*1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป														ควรมีการประเมิน ความพึงพอใจ ในทุกๆ ด้าน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต
		SAR					กรรมการ						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		✓					✓						
1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ			✓					✓					การสำรวจความ พึงพอใจยังไม่ ครอบคลุมทุกด้าน และทุกบริการ ของห้องสมุด
1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด			✓					✓					ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ยัง ขาดกิจกรรมใน ส่วนนี้
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนา นิสิต													
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริม และพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี		✓						✓					การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการ วิชาการ													
3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน		✓						✓					
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็น กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการ ปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ ทั้งหมด		✓						✓					
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม													
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน หน่วยงาน		✓							✓				การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน (ไม่ควรนับจำนวน ครั้ง)

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต		
		SAR					กรรมการ								
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ															
5.1 อัตราส่วนบรรณาจารย์ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ						✓							✓		ตัวเลขที่เห็นใน SAR ไม่ตรงกับหลักฐาน
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อ บุคลากรสนับสนุนการทำงานใน วิชาชีพ				✓							✓				เกณฑ์ประเมินควร กำหนดให้สอดคล้อง กับนโยบาย (ที่จะนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ ทดแทนบุคลากร)
5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ ได้รับการพัฒนา			✓									✓			วิธีการนับจำนวน โครงการ/กิจกรรม ไม่ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์															
6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่ พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓		การกำหนดให้ งานวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของการะงาน
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓		
*6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจาก ภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ															
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการ															
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด		✓									✓				1.ขาดการประเมิน ผลโครงการ 2.ขาดเอกสารการ กำหนดแผนงาน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต		
		SAR					กรรมการ								
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ		✓							✓						ขาดข้อมูลสนับสนุน เกณฑ์การประเมิน ที่ตั้งไว้
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง			✓							✓					ขาดความสมบูรณ์ ในการประเมิน
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง						✓									ไม่ประเมิน เนื่องจากขาดข้อมูล ในการพิจารณา
*7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุก ประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการ บริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															นำเสนอข้อมูล งบประมาณ ประกอบให้ชัดเจน
*7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงิน ในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา															
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็น ระบบ			✓						✓						
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน			✓						✓						

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

ส่วนสรุป

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง แยกตามแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีทรัพยากรหลากหลายในการให้บริการ	1. ตัวเลขที่นำเสนอใน SAR ไม่ตรงกับเอกสารอ้างอิง
	2. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศควรแยกกันระหว่างหนังสือและวารสาร
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
1. ควรศึกษาความต้องการที่แท้จริงในการใช้ทรัพยากรของผู้ใช้บริการ	1. ควรแยกการนำเสนอจำนวนคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การนับจำนวนกิจกรรม/โครงการเดียวกันที่ดำเนินการทั้งที่ประสานมิตร และองค์กรฯไม่ควรนับแยกเป็น
	2 กิจกรรม
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีความเข้มแข็งในการจัดดำเนินโครงการและกิจกรรม	1. การนำเสนอข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การคำนวณอัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนาไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำลังและเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนและเวลาสำหรับการทำวิจัย	1. บุคลากรยังให้ความสำคัญต่อการทำวิจัยในระดับที่ต่ำ 2. ขาดการประเมินผลโครงการ
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน	1. ขาดการประเมินและติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. ควรติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน)

ชื่อหน่วยงานที่รับการประเมิน สำนักหอสมุดกลาง วันที่ประเมิน 9 - 10 มิถุนายน 2548

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต	
		SAR					กรรมการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการเรียนรู้														
1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							ที่มาของตัวเลข ยังไม่ชัดเจน
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ใน ห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายใน และภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบ กับจำนวนผู้ใช้บริการ		✓					✓							
*1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์														
1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษา ค้นคว้าในห้องสมุด ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ		✓					✓							ข้อมูลของ เอกสารอ้างอิง ไม่ตรงกัน
1.5 พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากร สารสนเทศ		✓					✓							
*1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป														ควรมีการประเมิน ความพึงพอใจ ในทุกๆ ด้าน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต
		SAR					กรรมการ						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		✓					✓						
1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ			✓					✓					การสำรวจความ พึงพอใจยังไม่ ครอบคลุมทุกด้าน และทุกบริการ ของห้องสมุด
1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด			✓					✓					ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ยัง ขาดกิจกรรมใน ส่วนนี้
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนา นิสิต													
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริม และพัฒนานิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรมและวิชาการต่อปี		✓						✓					การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการ วิชาการ													
3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน		✓						✓					
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็น กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการ ปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอก สถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ ทั้งหมด		✓						✓					
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม													
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน หน่วยงาน		✓							✓				การนับกิจกรรม มีความซ้ำซ้อน (ไม่ควรนับจำนวน ครั้ง)

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต	
		SAR					กรรมการ							
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ														
5.1 อัตราส่วนบรรณาจารย์ต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ						✓							✓	ตัวเลขที่เห็นใน SAR ไม่ตรงกับหลักฐาน
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อ บุคลากรสนับสนุนการทำงานใน วิชาชีพ				✓							✓			เกณฑ์ประเมินควร กำหนดให้สอดคล้อง กับนโยบาย (ที่จะนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ ทดแทนบุคลากร)
5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ ได้รับการพัฒนา			✓									✓		วิธีการนับจำนวน โครงการ/กิจกรรม ไม่ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์														
6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่ พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓	การกำหนดให้ งานวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของการะงาน
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ						✓							✓	
*6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจาก ภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ														
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการ														
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด		✓								✓				1.ขาดการประเมิน ผลโครงการ 2.ขาดเอกสารการ กำหนดแผนงาน

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

ตัวบ่งชี้คุณภาพแยกตาม แต่ละมาตรฐาน	สิ่งที่ เกิดขึ้น จริง	ผลการประเมิน (ระดับการประเมินหรือระดับคุณภาพ)										หมายเลข / รายชื่อ / เอกสาร / หลักฐานประกอบ	ข้อสังเกต		
		SAR					กรรมการ								
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ		✓							✓						ขาดข้อมูลสนับสนุน เกณฑ์การประเมิน ที่ตั้งไว้
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง			✓							✓					ขาดความสมบูรณ์ ในการประเมิน
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และ ต่อเนื่อง						✓									ไม่ประเมิน เนื่องจากขาดข้อมูล ในการพิจารณา
*7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุก ประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการ บริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															นำเสนอข้อมูล งบประมาณ ประกอบให้ชัดเจน
*7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการของส่วนกลางต่อ งบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงิน ในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)															
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา															
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็น ระบบ			✓						✓						
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน			✓						✓						

* หมายถึง ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

ส่วนสรุป

จุดแข็งและการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน/ข้อสังเกต และข้อควรปรับปรุง แยกตามแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีทรัพยากรหลากหลายในการให้บริการ	1. ตัวเลขที่นำเสนอใน SAR ไม่ตรงกับเอกสารอ้างอิง
	2. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศควรแยกกันระหว่างหนังสือและวารสาร
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
1. ควรศึกษาความต้องการที่แท้จริงในการใช้ทรัพยากรของผู้ใช้บริการ	1. ควรแยกการนำเสนอจำนวนคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การนับจำนวนกิจกรรม/โครงการเดียวกันที่ดำเนินการทั้งที่ประสานมิตร และองค์กรฯไม่ควรนับแยกเป็น
	2 กิจกรรม
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีความเข้มแข็งในการจัดดำเนินโครงการและกิจกรรม	1. การนำเสนอข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
	1. การคำนวณอัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนาไม่ถูกต้อง
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตรากำลังและเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ให้ชัดเจน
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนและเวลาสำหรับการทำวิจัย	1. บุคลากรยังให้ความสำคัญต่อการทำวิจัยในระดับที่ต่ำ 2. ขาดการประเมินผลโครงการ
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (แบบ AS 2)

มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง	จุดอ่อน และข้อสังเกต
1. มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน	1. ขาดการประเมินและติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา
การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	ข้อควรปรับปรุง
	1. ควรติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2547 กรรมการได้ประเมินคุณภาพโดยพิจารณาตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ จำนวน 8 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินคุณภาพ และสรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไขโดยรวม ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพ

มาตรฐาน	จำนวนตัวบ่งชี้						จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมิน(ระบุ)
	จำนวนตัวบ่งชี้แต่ละมาตรฐาน	ที่ได้รับการประเมินในแต่ละระดับ					
		ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1	
1. มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	9	4	2	-	-	-	2 ตัวบ่งชี้ (1.3,1.6)
2. มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	1	-	1	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	2	2	-	-	-	-	-
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	-	-	1	-	-	-
5. มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ	3	-	-	1	1	1	-
6. มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	3	-	-	-	-	2	1 ตัวบ่งชี้ (6.3)
7. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	6	1	-	1	1	-	3 ตัวบ่งชี้ (7.4 – 7.6)
8. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2	-	2	-	-	-	-

หมายเหตุ

- การรายงานจำนวนตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประเมินนั้น (ผลการประเมินคุณภาพ) เป็นผลการประเมินคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้มีการประเมินผล 5 ระดับ
- จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานของ สำนักหอสมุดกลาง ที่กำหนดให้มีการประเมินผล 5 ระดับ มีจำนวนรวม 22 ตัวบ่งชี้ จาก 27 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้			มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้			มาตรฐานที่	จำนวนตัวบ่งชี้		
	ประเมิน	รายงาน	รวม		ประเมิน	รายงาน	รวม		ประเมิน	รายงาน	รวม
1	7	2	9	4	1	-	1	7	4	2	6
2	1	-	1	5	3	-	3	8	2	-	2
3	2	-	2	6	2	1	3	-	-	-	-

2. สรุปจุดแข็ง การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไข

จุดแข็ง

1. บุคลากรให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในงานด้านประกันคุณภาพ
2. ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรของหอสมุด
3. มีการสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา
4. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการให้บริการ

การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง

1. ควรมีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ
2. มีแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน
3. ควรติดตามการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

1. การกำหนดภาระงานตามโครงสร้างยังขาดความชัดเจนและไม่เหมาะสม
2. ขาดข้อมูลการให้ความรู้ในการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบน Web site
3. งานวิจัยยังมีน้อย
4. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับหอสมุดท้องถิ่น

แนวทางการแก้ไข

1. กำหนดภาระงานที่ชัดเจนเพื่อเกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ
2. จัดทำบทเรียนเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบน Web site
3. ควรกำหนดงานวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน
4. จัดทำฐานข้อมูลของหอสมุดทุกแห่งให้เป็นระบบเดียวกันและสามารถเชื่อมโยงกันได้

ส่วนนำ

1. คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ในทุกคณะ / หน่วยงานเทียบเท่า โดยการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นกิจกรรมหนึ่ง ในการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการตรวจเยี่ยม ประเมินผล ตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของสำนักหอสมุดกลาง

2. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2547 ของสำนักหอสมุดกลาง
2. เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน และเสนอแนะแนวทางการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และแนวทางการแก้ไขจุดอ่อนในมุมมองของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาทำการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ให้ดียิ่งขึ้นไป

ส่วนเนื้อหา

3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 การศึกษาเอกสารต่างๆ

คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และคู่มือมาตรฐาน และตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับก่อนวันประเมินคุณภาพการศึกษา และในวันประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการฯ ได้ศึกษาเอกสารประกอบอื่นๆ ที่สำนักหอสมุดกลาง เตรียมไว้ให้และในส่วนที่คณะกรรมการฯขอเพิ่มเติมจากหน่วยงาน

3.2 การประชุมร่วมกับผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการได้ประชุมร่วมกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง คณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง เพื่อรับทราบนโยบาย เป้าหมาย การดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานตลอดจนแนวนโยบายการประกันคุณภาพ

3.3 การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ ได้รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม โดยศึกษาเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งการตรวจเยี่ยมสถานที่

3.4 การประชุมสรุปผล

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมิน โดยการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้รับ คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นจากการศึกษารายงานการขอประเมินตนเอง (SAR) เอกสารต่างๆ ระดับการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน แก่ผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง

3.5 อื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ	ระดับการประเมิน					ผลสรุปของการประเมิน	หมายเหตุ
	5	4	3	2	1		
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้						ระดับ 5 ..4.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ..2.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	
1.1 อัตราส่วนของทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์ / โสตทัศนวัสดุ) ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	✓						
1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ที่สามารถค้นข้อมูลภายในและภายนอกห้องสมุด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ	✓						
1.3 บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์							ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR
1.4 ร้อยละของที่นั่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ							
1.5 พื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศ	✓						
1.6 ร้อยละของผู้ใช้ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากขึ้นไป							ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR
1.7 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	✓						
1.8 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ		✓					
1.9 การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด		✓					

มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ	ระดับการประเมิน					ผลสรุปของการประเมิน	หมายเหตุ
	5	4	3	2	1		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต						ระดับ 5 ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ..1.. ตัวบ่งชี้	
2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนานิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรมและวิชาการต่อปี		✓				ระดับ 3 ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ						ระดับ 5 ..2.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	
3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	✓						
3.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการปริญญานิพนธ์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพทั้งหมด	✓						
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						ระดับ 5 ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	
4.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน			✓				
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ						ระดับ 5 ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ..1.. ตัวบ่งชี้	
5.1 อัตราส่วนบรรณารักษ์ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ					✓		
5.2 อัตราส่วนบุคลากรวิชาชีพต่อบุคลากรสนับสนุนการทำงานในวิชาชีพ			✓				
5.3 อัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการพัฒนา				✓			

มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ	ระดับการประเมิน					ผลสรุปของการประเมิน	หมายเหตุ
	5	4	3	2	1		
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์						ระดับ 5 ตัวบ่งชี้	
6.1 ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ					✓	ระดับ 4 ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ตัวบ่งชี้	
6.2 ร้อยละของจำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนบุคลากรวิชาชีพ					✓	ระดับ 1 ..2.. ตัวบ่งชี้	
6.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบันต่อบุคลากรวิชาชีพ							ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ							
7.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรลุผลทันเวลา ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งหมด	✓						
7.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ			✓				
7.3 มีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง				✓			
7.4 มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน โปร่งใส และต่อเนื่อง						ระดับ 5 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 4 ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 2 ..1.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	ไม่ประเมินเนื่องจาก ไม่มีข้อมูลในการพิจารณา
7.5 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)							ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR
7.6 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่องบดำเนินการทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)							ไม่ประเมินผล นำเสนอข้อมูลใน SAR

มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ	ระดับการประเมิน					ผลสรุปของการประเมิน	หมายเหตุ
	5	4	3	2	1		
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา						ระดับ 5 ตัวบ่งชี้	
8.1 มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ		✓				ระดับ 4 ..2.. ตัวบ่งชี้ ระดับ 3 ตัวบ่งชี้	
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		✓				ระดับ 2 ตัวบ่งชี้ ระดับ 1 ตัวบ่งชี้	

ส่วนสรุป

มาตรฐาน	จุดแข็ง / การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน / ข้อสังเกต / แนวทางแก้ไข
1. มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีทรัพยากรหลากหลายในการให้บริการ</p> <p>การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง</p> <p>1. ควรศึกษาความต้องการที่แท้จริงในการใช้ทรัพยากรของผู้ใช้บริการ</p>	<p>จุดอ่อน / ข้อสังเกต</p> <p>1. ตัวเลขที่นำเสนอใน SAR ไม่ตรงกับเอกสารอ้างอิง</p> <p>2. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศควรแยกกันระหว่างหนังสือและวารสาร</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. ควรแยกการนำเสนอจำนวนคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นให้ชัดเจน</p>
2. มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	<p>จุดแข็ง</p> <p>การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>จุดอ่อน / ข้อสังเกต</p> <p>1. การนับจำนวนกิจกรรม/โครงการเดียวกันที่ดำเนินการทั้งที่ประสานมิตร และองครักษ์ไม่ควรนับแยกเป็น 2 กิจกรรม</p> <p>แนวทางแก้ไข.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีความเข้มแข็งในการจัดดำเนินโครงการและกิจกรรม</p> <p>การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>จุดอ่อน / ข้อสังเกต</p> <p>1. การนำเสนอข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง</p> <p>แนวทางแก้ไข.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

มาตรฐาน	จุดแข็ง / การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน / ข้อสังเกต / แนวทางแก้ไข
4. มาตรฐานด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	จุดแข็ง..... การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....	จุดอ่อน / ข้อสังเกต..... แนวทางการแก้ไข.....
5. มาตรฐานด้านการ สนับสนุนการทำงาน ในวิชาชีพ	จุดแข็ง..... การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....	จุดอ่อน / ข้อสังเกต 1. การคำนวณอัตราส่วนของบุคลากรวิชาชีพ ที่ได้รับการพัฒนาไม่ถูกต้อง แนวทางการแก้ไข 1. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ให้ชัดเจน
6. มาตรฐานด้านการ วิจัยและงาน สร้างสรรค์	จุดแข็ง 1.หน่วยงานให้การสนับสนุนทุนและเวลาสำหรับ การทำวิจัย การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....	จุดอ่อน / ข้อสังเกต 1.บุคลากรยังให้ความสำคัญต่อการทำวิจัยใน ระดับที่ต่ำ 2. ขาดการประเมินผลโครงการ แนวทางการแก้ไข 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากร เห็นความสำคัญต่อการทำงานวิจัย โดยให้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

มาตรฐาน	จุดแข็ง / การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน / ข้อสังเกต / แนวทางแก้ไข
7. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	จุดแข็ง..... การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....	จุดอ่อน / ข้อสังเกต..... แนวทางแก้ไข.....
8. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	จุดแข็ง 1. มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ชัดเจน การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง.....	จุดอ่อน / ข้อสังเกต 1. ขาดการประเมินและติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา แนวทางแก้ไข 1. ควรติดตามผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (การนำผลการตรวจสอบ / ประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพครั้งที่ผ่าน มา ไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน)

มีการนำผลการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ผ่าน มาไปปรับปรุงการดำเนินงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR

1. ควรจัดทำเอกสารอ้างอิงให้ง่ายและสะดวกต่อการสืบค้น
2. ในส่วนนำ
 - 2.1 ควรมีโครงสร้างการจัดการของหน่วยงานให้ชัดเจน
 - 2.2 มีแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานประจำปี 2547

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
1.1.1	ข้อมูลแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
1.1.2	รายงานประจำปี 2546 – 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
1.1.3	สรุปจำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2546 – 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
1.1.4	ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
1.2.1	ข้อมูลแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
1.2.2	เอกสารหมายเลข 1.1.2 , 1.1.3
1.2.3	เอกสารหมายเลข 1.1.4
1.3.1	สรุปผลการสืบค้นฐานข้อมูล Reference Database ของทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา) พฤศจิกายน 2546 – ธันวาคม 2547
1.4.1	รายงานประจำปี 2547 (หน้า 4)
1.4.2	สถิติจำนวนผู้ใช้เฉลี่ยต่อวัน
1.4.3	เอกสารหมายเลข 1.1.4
1.5.1	เอกสารหมายเลข 1.4.1
1.5.2	เอกสารหมายเลข 1.1.4
1.5.3	เอกสารหมายเลข 1.1.1
1.6.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการสืบค้น OPAC
	สรุปผลการประกวด Counter Services แสนดี
	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี2547
1.7.1	นโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
1.7.2	แบบฟอร์มการคัดเลือกหนังสือ / วัสดุโสตฯ เพื่อพิจารณาจัดซื้อ
1.7.3	แบบฟอร์มเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
1.7.4	จดหมายแจ้งผลการจัดหาให้ผู้เสนอซื้อทราบ

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
1.7.5	แจ้งผลการจัดหาให้ผู้เสนอซื้อทราบผ่านอีเมล
1.7.6	รายชื่อหนังสือใหม่บนหน้าเว็บไซต์
1.7.7	โครงการสำรวจหนังสือใช้น้อย
1.7.8	แจ้งสถานะการซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือ (Status) ผ่านระบบ OPAC
1.7.9	สถิติการซ่อมหนังสือ
1.8.1	ระเบียบการใช้ห้องสมุด
1.8.2	เอกสารแนะนำการให้บริการยืมคืนสารสนเทศ
1.8.3	การควบคุมภายในของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
1.9.1	เอกสารแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศ
1.9.2	สถิติการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ
1.9.3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมการสืบค้น
1.9.4	สถิติการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
1.9.5	การประชุมสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดบนเว็บไซต์

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
2.1.1	โครงการจ้างนิสิตช่วยงาน
2.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร
2.1.3	แผ่นพับงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุคใจ เหล่าสุนทร
2.1.4	โครงการสอนการเขียนกวีนิพนธ์ภาษาอังกฤษ

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
3.1.1	หนังสือขอฝึกงาน
3.1.2	โครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการของสำนักหอสมุดกลาง
3.1.3	หนังสือขอใช้สถานที่
3.1.4	หนังสือขออนุญาตเข้าใช้ห้องสมุด

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
3.1.5	สถิติการเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
3.1.6	รายชื่อหนังสือบริจาค
3.1.7	หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
3.2.1	รายงานประชุมคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
3.2.2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาชีพ / วิชาการ

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
4.1.1	เอกสารหมายเลข 2.1.3
4.1.2	ภาพกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่
4.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัย และทอดผ้าป่าหนังสือ

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านสนับสนุนด้านการทำงานในวิชาชีพ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
5.1.1	รายงานประจำปี (หน้า13)
5.1.2	เอกสารหมายเลข 1.1.2, 1.1.3
5.1.3	เอกสารหมายเลข 1.1.4
5.2.1	เอกสารหมายเลข 5.1.1
5.2.2	เอกสารหมายเลข 1.1.4
5.3.1	เอกสารหมายเลข 5.1.1
5.3.2	โครงการ / กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
5.3.3	รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ / กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

มาตรฐานที่ 6**มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
6.1.1	เอกสารหมายเลข 5.1.1
6.1.2	บทความ : การทำรายการหนังสือโดยการจ้างบุคคลภายนอก (outsourcing of Cataloging) ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
6.1.3	บทความ : โครงการห้องสมุดดิจิทัลของ Google : แนวทางและความเป็นไปได้
6.2.1	เอกสารหมายเลข 5.1.1
6.3.1	เอกสารประกอบงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัยภายในปีการศึกษา 2547

มาตรฐานที่ 7**มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
7.1.1	โครงการ / กิจกรรมที่สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการในปีการศึกษา 2547
7.2.1	รายงานการประชุมกรรมการสำนักหอสมุดกลาง
7.2.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
7.2.3	รายงานการประชุมของบุคลากรฝ่ายต่างๆ
7.3.1	เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
7.4.1	เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มที่ใช้ประเมินของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานที่ 8**มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ**

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
8.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
8.1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
8.1.3	คู่มือมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2546
8.1.4	รายงานการประเมินตนเอง สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2546

มาตรฐานที่ 8

มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสารอ้างอิง
8.1.5	รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2546
8.1.6	รายงานประจำปี 2546
8.2.1	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2547 ของมหาวิทยาลัย
8.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2547
8.2.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
8.2.4	คู่มือมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2547
8.2.5	รายงานประจำปี 2547
8.2.6	การพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มศว

รายชื่อผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
ปีการศึกษา 2547

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ | ชัยรัตน์ |
| 2. นางสาววิมล | กลิ่นหอม |
| 3. นางวนิดา | วงศ์วัฒนะ |
| 4. นางพิมล | เมฆสวัสดิ์ |
| 5. นางสาวรัตนาพร | สงวนประสาทพร |
| 6. นายเชิดชาติ | พุกพูน |
| 7. นางสาวพรพิมล | แสนเสน่ห์ |
| 8. นางสาวเต็มสุข | พงษ์ตน |
| 9. นางอัญชลี | ลีพหาวงศ์ |
| 10. นางสาวสุประภา | ศรีทอง |
| 11. นางสมพิศ | พรวิริยกุล |
| 12. นางสาวนงลักษณ์ | พจนากรักษ์ |