



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

โครงการประจำปีการศึกษา 2549

โครงการใหม่ โครงการเดิม

โครงการ สัปดาห์นันทนาการวิชาการ

วิสัยทัศน์

เป็นต้นแบบการจัดการศึกษา สานความร่วมมือการผลิตบัณฑิต คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม การศึกษาและรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย

พันธกิจของโรงเรียน: เป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน : ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักเรียนและนิสิต

ยุทธศาสตร์หลักที่ 1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและโครงการที่พัฒนาศักยภาพนักเรียนและนิสิตทั้ง ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

กลยุทธ์ในการดำเนินการข้อที่ 2 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้นักเรียนและนิสิตได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ของคณะศึกษาศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสังคม

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ศักยภาพนิสิต

ยุทธศาสตร์ของประเทศ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การแก้ไขปัญหา ความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการสอดคล้องตามมาตรฐานโรงเรียน

มาตรฐานโรงเรียน : เสริมสร้างความแข็งแกร่งมาตรฐานที่ 2

แก้ไขจุดอ่อนมาตรฐานที่ 5

ระยะเวลาดำเนินงาน: ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด ฝ่ายกิจการ โรงเรียนและสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สื่อการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากตำราเรียนนั้นยังมีอีกมากมาย อาทิ วรรณกรรมเยาวชน นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ และนับได้ว่าห้องสมุดมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นที่รวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ที่เต็มไปด้วยความรู้ที่หลากหลายที่เป็นวัตถุดิบในการปรุงแต่งความคิดและจินตนาการของมนุษย์ ดังนั้น ห้องสมุดควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้แก่ นักเรียน อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของ โรงเรียนให้รู้ถึงความสำคัญ ของหนังสือและแหล่งสารนิเทศสำคัญ คือ ห้องสมุด ว่ามีบทบาทต่อการศึกษาในระบบโรงเรียนและ การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต

จากเหตุผลดังกล่าวห้องสมุดจึงได้กิจกรรมขึ้นมา ดังนี้ 1. จัดนิทรรศการห้องสมุด 2. เชิญร้านหนังสือต่าง ๆ ลดราคาหนังสือ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของโรงเรียนได้เลือกซื้อหนังสือที่ตรงความต้องการของตนมีคุณค่า และราคาถูก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน อาจารย์ และบุคลากร เห็นคุณค่าของการอ่านและการค้นคว้ามากขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียน อาจารย์และบุคลากร ในโรงเรียนสามารถเลือกหนังสืออ่านจากห้องสมุดได้เหมาะสมกับวัยและความสนใจ
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้นักเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุด เข้ามาใช้บริการและร่วมกิจกรรมห้องสมุดจัดขึ้น

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อร้านหนังสือเพื่อทำการออกร้าน
4. ประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
6. ประเมินผลโครงการ

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				
1. ขออนุมัติโครงการ	ร้อยละนักเรียนที่ สมัครเข้าร่วม โครงการ															1,000 บาท	งาน ห้องสมุด
2. ประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง		←→											↔				
3.ติดต่อร้านหนังสือ เพื่อทำการออกร้าน								↔									
4. ประชาสัมพันธ์								↔↔									
5. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน								↔↔									
6. ประเมินผล โครงการ											↔						

งบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ(ประมาณค่าใช้จ่าย)				งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.	ค่าอุปกรณ์ในการจัด นิทรรศการวิชาการ	1	1,000	() เงินรายได้ () เงินงบประมาณ () เงินอื่น ๆ(ระบุ)	
		รวม	1,000		

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. นักเรียน อาจารย์ และบุคลากรเห็นคุณค่าของการอ่านและการค้นคว้ามากขึ้น
2. นักเรียน อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเลือกหนังสืออ่านจากห้องสมุด
ได้เหมาะสมกับวัยและความสนใจ
3. นักเรียน อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือดีมีคุณค่า
และมีราคาถูก
4. ทุกคนในโรงเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

การติดตามประเมินผล (ระบุเวลาในการประเมิน)

แบบประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดนิทรรศการ (มกราคม 2548)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เครื่องมือชี้วัด	เกณฑ์
เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 50 ของนักเรียนทั้งหมด ระดับดีมาก
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและรู้จักหนังสือต่าง ๆ นอกเหนือจากตำราเรียนมากขึ้น	
เชิงเวลา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550	

.....
(นางสาวลจิตรี์ แก้วสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

() อนุมัติ

.....
(นางศรกา วรรณวิษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการโรงเรียนและสารสนเทศ

() ไม่อนุมัติ

อนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่.....วันที่.....

อนุมัติในที่ประชุมสมาคมผู้ปกครองและครู

ครั้งที่.....วันที่.....

.....
(นายพุลศักดิ์ เทศนิยม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน