**โครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์**

**“การอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี”**

**หลักการและเหตุผล** ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต หลายหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนและช่วยในการทำงานไม่ว่าจะเป็น**ร**ะบบจัดเก็บเอกสาร ระบบการเรียนการสอนระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้น เนื่องจากว่าเทคโนโลยีช่วยให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว มีระบบระเบียบ อีกทั้งช่วยให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการใช้งานเทคโนโลยีเทคโนโลยี
 ทางสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในหน่วยงานจึงสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการสื่อสารมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุมผ่านระบบ E-Meeting ระบบการจัดเก็บเอกสารผ่านระบบ E-document และระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ A-Tutor ซึ่งจะช่วยให้การทำงานและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์มีคุณภาพและเพิ่มเติมทักษะการใช้งานเทคโนโลยีเทคโนโลยีให้กับคณาจารย์และบุคลากรสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ดังนั้นจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีขึ้นให้กับคณาจารย์และบุคลากรขึ้นโดนฝึกการใช้และการบริหารจัดการระบบ E-Meeting ระบบE-document และ ระบบA-Tutor

**วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสถาบันฯ มีความเข้าใจระบบการทำงานของ E-Meeting, E- document และ A-Tutor
 2. เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสถาบันฯ นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ **มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ผู้ดำเนินการโครงการ**

1. **นางสาววาสนา วงษ์เพชร**
2. **นางสาวพิจิตรา ธรรมสถิตย์**

 -2 -

**กลุ่มเป้าหมาย** คณาจารย์ และบุคลากร สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน 30 คน

**สถานที่จัดกิจกรรม** ห้องเรียน 1 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

 **วันดำเนินกิจกรรม** วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2554 ,วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2554, วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2555
**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** 1. คณาจารย์และบุคคลากรบริหารจัดการระบบ E-meeting, E-document ,A-Tutorได้อย่างมีประสิทธภาพ 2. ลดการใช้กระดาษโดยใช้ระบบออนไลน์ในการสื่อสารข้อมูลการมากขึ้น
 3. มีความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  **ผลผลิตและตัวชี้วัด** 1.ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับดี
 2.คณาจารย์สามารถจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 3.สามารถสร้างและพัฒนาเครื่อข่ายระบบออนไลน์ได้

**การประเมินโครงการ** เชิงปริมาณ
 ผู้เข้าโครงการ ร้อยละ 80
 เชิงคุณภาพ
 อาจารย์และบุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรม ร้อยละ 80

-3 -

**งบประมาณ** ใช้งบประมาณเงินรายได้ ปี 2555 ของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น แผนงบประมาณ : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นจำนวนงบประมาณ 12,200.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

**ค่าตอบแทน**

 ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 600.-บาท เป็นจำนวนเงิน 7,200.-บาท

**ค่าใช้สอย**

 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อๆ ละ 20 คน ๆ ละ 50.-บาท เป็นจำนวนเงิน 4,000.-บาท

 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 20 คน ๆ ละ 50.-บาท เป็นจำนวนเงิน 1,000.-บาท

  **รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย 12,200.-บาท**

-4-

**โครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์**

**“การอบรมพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี”**

**ณ ห้องเรียน 1 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน / เวลา** | **รายการ** |
| **วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2554** |
| **เวลา 12.30 – 13.00 น.** | **ลงทะเบียน** |
| **เวลา 13.00 – 16.00 น.** | **อบรม เรื่อง ระบบการประชุมอิเล็กโทรนิค มศว (E – Meeting)** **โดย คุณสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล** |
| **วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2554** |
| **เวลา 08.30 – 09.00 น.** | **ลงทะเบียน** |
| **เวลา 09.00 – 12.00 น.** | **อบรม เรื่อง ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (e – document)** **โดย คุณวันทนา ผ่องภักต์** |
| **วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2555** |
| **เวลา 08.30 – 09.00 น.** | **ลงทะเบียน** |
| **เวลา 09.00 – 16.00 น.** | **อบรม เรื่อง ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (A – Tutor)** **โดย อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์**  |

**สรุปแบบประเมินผลโครงการอบรมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว
วันอังคาร ที่ 22 พฤศจิกายน 2554
ณ ห้องเรียนรวม สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เวลา 13.00-16.00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **เนื้อหาการอบรม** |  |  |  |
|  เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม | 4.92 | 0.27 | มากที่สุด |
|  ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | 4.62 | 0.50 | มากที่สุด |
|  ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม | 4.54 | 0.51 | มากที่สุด |
|  ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน | 4.62 | 0.50 | มากที่สุด |
| **วิทยากร** |  |  |  |
| การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 4.92 | 0.27 | มากที่สุด |
| การตอบคำถามของวิทยากร | 4.92 | 0.27 | มากที่สุด |
| **ระยะเวลาในการอบรม** | 4.69 | 0.48 | มากที่สุด |
| **เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม** | 4.62 | 0.50 | มากที่สุด |
| **สถานที่และบริการอื่นๆ** | 4.62 | 0.65 | มากที่สุด |

จากตารางสรุปแบบประเมินผล**โครงการ**อบรมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว ***เนื้อหาการอบรม*** ด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.27 รองลงมา คือ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม และ ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.50 ***วิทยากร*** มีคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากัน คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และการตอบคำถามของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 4.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.27 ***ระยะเวลาในการอบรม*** คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.48 ***เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม*** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 และ ***สถานที่และบริการอื่นๆ*** **ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65
ข้อเสนอแนะ** 1. จอโปรเจคเตอร์มีขนาดเล็ก ดูไม่ค่อยชัดเจน
 2.น่าจะมีการอบรมเรื่องอื่นๆอีก
 3. ควรนำไปใช้จริงทุกการประชุม ทุกคณะกรรมการ เพื่อเป็นแหล่งเก็บเอกสารและเนื้อหากิจกรรมได้เป็นอย่างดี
 4.ช่วยพัฒนาการทำงานให้ง่ายขึ้น ภายใต้โปรแกรม E-Meeting
 5. ช่วยในการสื่อสารด้านการประชุมให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั่วถึง และแม่นยำ
 6.ช่วยประหยัดเวลาการทำงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สรุปแบบประเมินผลโครงการอบรม E-document
วันอังคาร ที่ 22 พฤศจิกายน 2554
ณ ห้องเรียนรวม สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เวลา 09.00 น. -12.00 น.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **เนื้อหาการอบรม** |  |  |  |
|  เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม | 4.44 | 0.52 | มากที่สุด |
|  ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | 4.44 | 0.52 | มากที่สุด |
|  ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม | 4.44 | 0.52 | มากที่สุด |
|  ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| **วิทยากร** |  |  |  |
| การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 4.56 | 0.52 | มากที่สุด |
| การตอบคำถามของวิทยากร | 4.44 | 0.52 | มากที่สุด |
| **ระยะเวลาในการอบรม** | 4.56 | 0.52 | มากที่สุด |
| **เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม** | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| **สถานที่และบริการอื่นๆ** | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |

จากการอบรม โครงการ E-document ในด้าน ***เนื้อหาการอบรม*** ด้านที่มีคะแนนมากที่สุดคือ ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ส่วนที่ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจรองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 1)เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม 2)ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม 3) ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.52 ***ด้านวิทยากร*** การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.52 รองลงมาคือ การตอบคำถามของวิทยากร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.50 ***ระยะเวลาในการอบรม*** มีคะแนนเฉลี่ย 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.52 ***เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม*** มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ส่วนเบี่ยงมาตรฐาน เท่ากับ0.50 ***สถานที่และบริการอื่นๆ*** มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.44

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม** 1. อบรมการใช้ E-Journal
 2. จัดอบรมเรื่องอื่นๆอีกเพราะมีประโยชน์มาก
 3. ควรจัดอบรมเรื่องอื่นๆที่ช่วยในการทำงานในครั้งต่อๆไปอย่าสม่ำเสมอ
 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**สรุปแบบประเมินผลโครงการอบรม A Tutor
วันศุกร์ ที่ 6 มกราคม 2555
ณ ห้องเรียน 1 สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เวลา 09.00 น. -16.00 น.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **เนื้อหาการอบรม** |  |  |  |
|  เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม | 4.75 | 0.46 | มากที่สุด |
|  ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | 4.62 | 0.51 | มากที่สุด |
|  ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม | 4.75 | 0.46 | มากที่สุด |
|  ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน | 4.88 | 0.35 | มากที่สุด |
| **วิทยากร** |  |  |  |
| การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 4.88 | 0.35 | มากที่สุด |
| การตอบคำถามของวิทยากร | 4.88 | 0.35 | มากที่สุด |
| **ระยะเวลาในการอบรม** | 4.50 | 0.53 | มากที่สุด |
| **เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม** | 4.62 | 0.51 | มากที่สุด |
| **สถานที่และบริการอื่นๆ** | 4.75 | 0.46 | มากที่สุด |

 จากแบบประเมินการอบรมโครงการ A Tutor ในด้าน ***เนื้อหาการอบรม*** ด้านที่มีคะแนนฉะเลี่ยมากที่สุดคือ ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน มีคะแนนเฉลี่ย 4.88 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.35 รองลงมาคือ เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม และ เนื้อหาและหัวข้อประเด็นในการอบรม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.46 ***ด้านวิทยากร*** การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และการตอบคำถามของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 ระยะเวลาในการอบรม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53 เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.51 สถานที่และบริการอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.46

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*