



รายงานการติดตามและประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 : รอบ 6 เดือน**

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2561)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รอบ 6 เดือน : 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2561

บทนำ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2561 เพื่อให้ความเห็นชอบ ซึ่งที่ประชุมมีข้อกังวลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการฯ จึงยังคงรอวิธีการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการประเมินและเห็นกระบวนการพัฒนาของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 โดยโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
<p><b>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</b></p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.1 โครงการระยะยาว</p> <p>1.1.2 เรื่องเชิงนโยบาย</p> <p>1.1.3 มติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะอื่นๆ</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าส่วนงาน</p>	<p><b>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</b></p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามมติ/ ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.1 โครงการระยะยาว</p> <p>1.1.2 เรื่องเชิงนโยบาย</p> <p>1.2.3 มติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะอื่นๆ</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดี ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทาง การบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>1.3 พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p>



การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลัก ตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลัก ตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี
	3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมิน แบบสมดุล 4 มิติ (BSC: Balanced Scorecard) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ มหาวิทยาลัย

ที่มา: คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เผยแพร่คู่มือที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีกระบวนการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561) ดังนี้

การดำเนินงาน	ช่วงเวลา
1. คณะกรรมการฯ เสนอโปรแกรมการติดตามและประเมินผลต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.พ. 2561
2. คณะกรรมการฯ แจ้งโปรแกรมการติดตามและประเมินผลต่อมหาวิทยาลัย และส่วนงาน เพื่อเตรียมการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม กำหนดเวลา	มี.ค. 2561
3. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตาม มหาวิทยาลัยและส่วนงานนำส่งมายังฝ่ายเลขานุการ	เม.ย. 2561
4. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและ ส่วนงานกลาง เพื่อสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	23 และ 24 เม.ย. 2561
5. คณะกรรมการฯ จัดทำร่างรายงานสรุปผล และจัดประชุมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	10 พ.ค. 2561
6. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานสรุปผล เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย	15 พ.ค. 2561
7. คณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานผลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	12 มิ.ย. 2561



คณะกรรมการฯ จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 30 มีนาคม 2561) โดยมีลำดับหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

1. การติดตามผลพัฒนาการดำเนินงานจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
  - 1.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
  - 1.2 ผลดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
2. การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)
  - 2.1 ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
    - 2.1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ได้แก่
      - 2.1.1.1 พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
      - 2.1.1.2 พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
    - 2.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2.2 ระดับส่วนงาน ประกอบด้วย
    - 2.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยให้พิจารณาส่งตามหัวข้อที่มีการดำเนินการ ได้แก่
      - 2.2.1.1 ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงกับอธิการบดี หรือผลการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงานที่กำหนดไว้ หรือ
      - 2.2.1.2 แผนและผลการดำเนินงานจากแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือ/และ
      - 2.2.1.3 แผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (QA, EdPEX) หรือตามผลการประเมินคุณภาพจากระบบอื่นๆ
    - 2.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของส่วนงานที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย (SWU-SAP)
3. สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการประเมิน



## 1. การติดตามผลพัฒนาการดำเนินงานจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

### 1.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

#### ผลการพิจารณา

จากรายงานการสรุปผลภาพรวมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยยังคงมีผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 10 เรื่อง โดยดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) จำนวน 4 เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

คณะกรรมการ	ประเด็นที่เกิดขึ้นทั้งหมด 2560	ดำเนินงานแล้ว 2560	ดำเนินงานแล้ว 2561	อยู่ระหว่างดำเนินการ 2561*
1) สภามหาวิทยาลัย	5	4	1	0
2) คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	2	1	0	1
3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	14	6	3	5
ยอดรวม	21	11	4	6
ร้อยละ	100.00	52.38	19.05	28.57

หมายเหตุ \* ฝ่ายเลขานุการ อยู่ระหว่างการติดตามและประสานงานข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเตรียมรายงานในรอบ 12 เดือนต่อไป

จากตารางพบว่า มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ประเด็น และอยู่ระหว่างดำเนินการ 6 ประเด็น ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ควรเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ดังนี้

- 1) การจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการศูนย์การพิมพ์
- 2) การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยรายวันและรายชั่วโมง
- 3) การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ (ค่าตอบแทน)
- 4) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย
- 5) การกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2560
- 6) ขอรับฟังความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รายละเอียดข้อมูลประกอบ หน้าที่ 1 - 11)



## 1.2 ผลดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

### ผลการพิจารณา

จากการหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้แก่ งานตรวจสอบภายใน งานแผนและยุทธศาสตร์ งานการคลัง งานจัดการทรัพย์สิน งานทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย พบว่า มหาวิทยาลัยมีการนำข้อเสนอแนะ ไปดำเนินการและมีความคืบหน้าในงานด้านต่างๆ เป็นอย่างดี โดยมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

#### 1.2.1 ระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน

1.2.1.1 แผนยุทธศาสตร์มีการระบุเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ได้ดี แต่ควรแสดงความเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 15 ปี (พ.ศ. 2553 - 2567) โดยพิจารณานำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ มาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการประเทศ

1.2.1.2 มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี ( พ.ศ. 2560 – 2563) โดยมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เหมือนกันทั้ง 4 ปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายการดำเนินการเป็นรายปี แต่เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงควรมีการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามความจำเป็นของเรื่องแต่ละเรื่อง รวมทั้งให้ส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ได้ดีขึ้น

1.2.1.3 แผนปฏิบัติการควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามเป็นระยะ เช่น ทุกไตรมาส ทุกเดือน เป็นต้น และเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการทุกพันธกิจได้ดียิ่งขึ้น

1.2.1.4 การใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนงาน ควรมีการติดตามเป็นระยะ เพื่อผลักดันให้ส่วนงานดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการได้อีกทางหนึ่ง และหากส่วนงานยังใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน จึงควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณไปยังโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการพัฒนา มหาวิทยาลัยที่จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีมีนโยบายเฉพาะหน้า จะได้สามารถนำเงินเหลือจ่ายมาบริหารจัดการได้

1.2.1.5 การพัฒนาระบบข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้ระบบ ERP เป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินการนั้น ปัจจุบันสามารถใช้งานได้ดีเป็นบางส่วน เช่น ระบบการจ่ายเงินเดือน เป็นต้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการพัฒนาระบบงานอื่นๆ ให้ระบบ ERP สามารถใช้งานได้เต็มที่ เพื่อที่ผู้บริหารจะได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น



## 1.2.2 ระบบการบริหารจัดการในภาพรวม

- 1.2.2.1 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) ให้เกิดอย่างเป็นรูปธรรมนั้น เห็นว่า การลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ ไม่ได้เป็นการลดต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ ควรมีการพิจารณาลดต้นทุนบุคลากรและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และมีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นประสิทธิผลด้วย (Efficiency and Effectiveness)
- 1.2.2.2 การพัฒนาระบบงานควรมีความเชื่อมโยงกันในงานที่ต่อเนื่องกันไปจนจบวงจร เนื่องจากการกระจายอำนาจที่มีอยู่ ยังไม่มีการปรับระบบงานให้เชื่อมโยงกัน เพื่อรองรับให้การกระจายอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ การกระจายอำนาจ ต้องมีการพิจารณาเรื่องการเมืองอำนาจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยสะดวกและลดขั้นตอนการดำเนินการได้
- 1.2.2.3 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว อธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยต้องมีการติดตามการดำเนินงานของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ที่มีการถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกัน
- 1.2.2.4 มหาวิทยาลัยต้องกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน มีการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติที่มอบหมายได้ดียิ่งขึ้น และมีกระบวนการกำกับติดตามเป็นระยะๆ โดยเสนอรายงานเป็นภาพรวมแสดงผลการดำเนินงานแต่ละประเภทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าและพัฒนาการของกระบวนการปฏิบัติงาน
- 1.2.2.5 มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการตามมาตรา 74 – 91 ในบทเฉพาะกาล พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

## 1.2.3 ระบบการตรวจสอบภายใน

- 1.2.3.1 ควรมีแผนการปฏิบัติงาน โดยเน้นการทำงานที่มีกลยุทธ์การทำงานเชิงรุก
- 1.2.3.2 ควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบความคุ้มค่าในเรื่องอื่นๆ เพิ่มขึ้น เช่น การใช้พื้นที่ การใช้พัสดุ การเปิดหลักสูตร เป็นต้น
- 1.2.3.3 ควรทำแผนการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีเกี่ยวกับการนำข้อมูลครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบ ERP โดยเฉพาะ เพื่อยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของสินทรัพย์ที่มีอยู่
- 1.2.3.4 การทำรายงานเสนอผู้บริหารสูงสุด ควรนำเสนอเป็นระยะๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้มหาวิทยาลัย โดยสรุปและนำเสนอให้เห็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยไม่ต้องส่งกระดาษทำการหรือเอกสารการตรวจสอบให้ผู้บริหาร



#### 1.2.4 ระบบการบริหารงานบุคคล

- 1.2.4.1 ควรเริ่มจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่ให้เหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ และเหมาะสมกับหลักปรัชญาในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ แทนการปรับแก้ไขไปทีละเล็กละน้อย เพื่อส่งเสริมให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการในระบบงานต่างๆ ที่เหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป กรณีมีอัตรากำลังส่วนเกินก็สามารถยุบตำแหน่งได้เมื่อบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ พ้นจากตำแหน่ง
- 1.2.4.2 ต้องพัฒนาสมรรถนะในการทำงานทั้ง Core Competency และ Functional Competency รวมทั้งต้องกำหนดรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Description) ให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและเป็นระบบต่อไป
- 1.2.4.3 ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะต้องแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนา ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้น
- 1.2.4.4 ควรตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยวิเคราะห์การจัดระบบงานที่จะส่งผลให้ระบบงานไหลลื่น ครอบคลุม หรือมีหน่วยงานใดที่สามารถบูรรวมกันได้ เพื่อลดปัญหาอัตรากำลังเพื่อหรือการทำงานซ้ำซ้อน
- 1.2.4.5 การพัฒนาบุคลากร ควรเน้นการให้บุคลากรรู้บทบาทหน้าที่ของตน พัฒนาความรู้ด้านเทคนิค ด้านพฤติกรรม และการปรับทัศนคติที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเสริมสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้รางวัล การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

#### 1.2.5 การวิจัย

- 1.2.5.1 ควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเชิญภาคเอกชน นักธุรกิจ และคู่ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมาร่วมงาน โดยอาจใช้สถานที่บริเวณ SWUNIPLEX ซึ่งมีความเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจและเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2.5.2 ควรมีการประสานกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายบุคคลในการผลักดันให้บุคลากรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น โดยสร้างแรงจูงใจในด้านต่างๆ
- 1.2.5.3 ควรสนับสนุนให้คณะศึกษาศาสตร์สร้างผลงานที่มีความโดดเด่นและเข้มแข็งยิ่งขึ้น เนื่องจากศึกษาศาสตร์เป็นรากฐานสำคัญของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 1.2.5.4 ควรพัฒนาผลงานวิจัยที่มีศักยภาพให้เป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์อย่างจริงจัง เพื่อสร้างชื่อเสียง และรายได้แก่มหาวิทยาลัยไปพร้อมกัน โดยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่จะนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้ง่าย และเป็นที่สนใจของนักลงทุนได้มากขึ้น





### 1.2.6 การจัดทำบัญชี งบการเงิน และงานพัสดุ

- 1.2.6.1 ควรวางระบบและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ของทุกส่วนงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 1.2.6.2 การกำหนดหรือเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ของส่วนงานกลาง ควรให้ถือปฏิบัติร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การเบิกค่าห้องประชุมสัมมนา เป็นต้น
- 1.2.6.3 ควรสนับสนุนข้อมูลต้นทุนกิจกรรมของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน โดยใช้เกณฑ์ปันส่วน เพื่อช่วยให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงจากการหารายได้ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- 1.2.6.4 การนำระบบ ERP มาใช้ในการดำเนินงาน สำหรับส่วนที่ยังไม่สำเร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการ ควรประสานกับฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร ผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบ เพื่อเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ และช่วยไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มมากขึ้นตามมา
- 1.2.6.5 ควรมีส่วนงานกลางและระบบสารสนเทศด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการบริหารและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- 1.2.6.6 ควรติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำงบการเงินในส่วนที่ยังไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะส่วนงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ 13 ส่วนงาน

### 1.2.7 การบริหารจัดการทรัพย์สิน

- 1.2.7.1 ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวในการหารายได้แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และวางกลยุทธ์ในการลงทุน เพื่อขยายผลในการสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยมีการทำ Workshop ร่วมกันทั้งในส่วนงานและระหว่างส่วนงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- 1.2.7.2 ควรจัดกลุ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยว่าควรมุ่งเน้นไปทางใดที่จะเป็นประโยชน์สูงสุด ได้แก่
  - 1) รายได้ประจำจากการบริหารจัดการทรัพย์สิน เช่น การเช่า-การใช้อาคารสถานที่ เป็นต้น
  - 2) รายได้เพื่อสวัสดิการ
  - 3) รายได้เพื่อเพิ่มฐานธุรกิจที่ต่อยอดให้เป็นรายได้เสริมของมหาวิทยาลัย
- 1.2.7.3 การพิจารณารายได้ของการบริหารจัดการทรัพย์สินต้องพิจารณาจากรายได้สุทธิ โดยคำนึงถึงทั้งรายได้ รายจ่าย และต้นทุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม
- 1.2.7.4 ระบบ ERP ที่ช่วยในการจัดการเรื่องระบบเอกสารรับจ่าย ถือเป็นเครื่องมือที่ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยต้องพิจารณาทบทวนผลดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงควรพิจารณาปรับงวดบัญชีของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน จากปีการศึกษาให้เป็นปีงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับงวดบัญชีของมหาวิทยาลัย



1.2.7.5 การบริหารภายในหน่วยงานของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

- 1) ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้เสนอแนวคิดหรือแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การหารายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น จัดประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อระดมสมองให้เกิดการมีส่วนร่วมและเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงาน จนบรรลุผลสำเร็จได้มากขึ้น โดยไม่จำกัดกรอบความคิด
- 2) จัดโครงสร้างให้รองรับกับบทบาทหน้าที่โดยเน้นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ควรตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน และดำเนินการโดยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้มหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง
- 4) ควรติดตามและดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการนโยบายและทรัพย์สิน และควรรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ เป็นระยะๆ



## 2. การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)

### 2.1 ระดับมหาวิทยาลัย

#### 2.1.1 การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

##### 2.1.1.1 ผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ผลการพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้รับการรายงานข้อมูลจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ประสานงานร่วมกับฝ่ายเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยมีผลปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) ดังข้อมูลในตาราง

คณะกรรมการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)		
	ประเด็นที่ เกิดขึ้นทั้งหมด	ดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
สภามหาวิทยาลัย	10	5	5
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	2	1	1
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	2	2	-
<b>ยอดรวม</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>100.00</b>	<b>51.14</b>	<b>42.86</b>

จากตารางพบว่า มหาวิทยาลัยดำเนินการการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 ประเด็น และอยู่ระหว่างดำเนินการ 6 ประเด็น ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ควรเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ดังนี้

- 1) การพัฒนาศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ Juniata College
- 2) แนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยภายหลังเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 3) แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 4) ขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินยืมค่าก่อสร้างหอพักและกำหนดแผนการคืนเงินยืม
- 5) แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 6) การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์

(รายละเอียดข้อมูลประกอบ หน้าที่ 12 - 31)

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล อย่างจริงจังจากผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### 2.1.1.2 ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

**ผลการพิจารณา**

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับแผนและแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการเพื่อรายงานข้อมูลในรอบ 12 เดือนตามกำหนดเวลา

### 2.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของ มหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

**ผลการพิจารณา**

จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP) และแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (SAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) ซึ่งจัดทำและรวบรวมโดยส่วนแผนและยุทธศาสตร์ รวมถึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน พบว่า ส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังตารางสรุปผลการดำเนินการตามข้อมูลดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning innovation)	10	10	0
SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการศึกษา ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	10	10	0
SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)	5	0	5
SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล	8	7	1



ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิต และบุคลากร	33	28	5
SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)	3	3	0
SSAP 7 การสื่อสารองค์กร	6	6	0
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>64</b>	<b>11</b>

(รายละเอียดตั้งข้อมูลประกอบ หน้า 34 - 40)

**ตารางสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ (SAP)	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
1. สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน *	-	-	-
2. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคมชั้นนำสังคม และความเป็นสากล *	-	-	-
3. สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3	0	3
4. สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ	2	2	0
5. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	11	8	3
<b>รวม</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

หมายเหตุ \* ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ SAP 1 และ SAP 2 ที่ไม่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 และได้นำตัวชี้วัดไปรวมไว้ที่แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP)

(รายละเอียดตั้งข้อมูลประกอบ หน้า 41 - 43)

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

- 1) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการรายงานโครงการต่างๆ เพื่อจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย
- 3) มหาวิทยาลัยควรติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุกไตรมาส ทุกเดือน เป็นต้น เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางและปรับกลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินงานได้ทันเวลาอย่างเหมาะสม



- 4) มีแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดบางรายการที่ระบุแผนงานโครงการที่ไม่ตอบสนองการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด เช่น SSAP 6 การบริหารมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่าเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มี 2 โครงการ คือ 1) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ ซึ่งยังไม่ส่งผลที่ชัดเจนต่อการบรรลุเป้าประสงค์และยังไม่พบความคืบหน้าในเรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## 2.2 ระดับส่วนงาน

### 2.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

#### ผลการพิจารณา

จากข้อมูลที่คณะกรรมการฯ ได้รับตามการรวบรวมของฝ่ายเลขานุการ ซึ่งให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณานำส่งตามหัวข้อที่มีการดำเนินการ ดังนี้

รายการติดตามและประเมินผล	ส่วนงานจัดการเรียนการสอน (21)		ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ (10)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนงานที่ส่งแผนและผลการดำเนินงานจากแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และ	21	100	10	100
มีส่วนงานที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงานที่กำหนดไว้เพิ่มเติมและ	4	19.05	3	30.00
มีส่วนงานที่ส่งแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (QA, EdPEX) หรือตามผลการประเมินคุณภาพจากระบบอื่นๆ	ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561			

หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ ให้ส่วนงานสามารถพิจารณาเลือกการนำส่งข้อมูลได้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ต้องมีการวางระบบ กำหนดรูปแบบ เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เกิดผลสะท้อนต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม



## 2.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของส่วนงานที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย (SWU-SAP)

### ผลการพิจารณา

จากการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP) และแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (SAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) ที่มีการจำแนกรายงานงานตามการมอบหมายตัวชี้วัดและโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย (SWU-SAP) ซึ่งจัดทำและรวบรวมโดยส่วนแผนและยุทธศาสตร์ รวมถึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน พบว่า ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือในการรายงานการดำเนินงานเป็นอย่างดี ดังตารางสรุปการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานเป็นดังนี้

	ชื่อส่วนงาน	SSAP			SAP		
		จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
1	คณะกายภาพบำบัด	36	14	22	3	1	2
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	35	16	19	3	1	2
3	คณะพยาบาลศาสตร์	35	9	26	3	1	2
4	คณะพลศึกษา	36	7	29	3	1	2
5	คณะแพทยศาสตร์	36	20	16	3	1	2
6	คณะเภสัชศาสตร์	35	15	20	3	1	2
7	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	35	7	28	3	1	2
8	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	35	22	13	3	2	1
9	คณะวิทยาศาสตร์	36	9	27	3	1	2
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	36	14	22	3	0	3
11	คณะมนุษยศาสตร์	36	23	13	3	1	2
12	คณะศิลปกรรมศาสตร์	37	15	22	4	1	3
13	คณะศึกษาศาสตร์	37	4	33	3	1	2
14	คณะเศรษฐศาสตร์	36	21	15	3	1	2
15	คณะสังคมศาสตร์	35	13	22	3	1	2
16	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	35	20	15	3	1	2
17	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	36	22	14	3	1	2
18	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	35	7	28	3	1	2
19	บัณฑิตวิทยาลัย	36	8	28	3	1	2
20	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	36	19	17	3	1	2



	ชื่อส่วนงาน	SSAP			SAP		
		จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	จำนวนตัวชี้วัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
21	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	35	4	31	3	1	2
22	สำนักหอสมุดกลาง	9	4	5	2	1	1
23	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	9	4	5	2	1	1
24	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	9	4	5	2	1	1
25	สำนักงานอธิการบดี	5	1	4	2	1	1
26	สำนักคอมพิวเตอร์	12	3	9	3	2	1
27	สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา	10	3	7	2	1	1
28	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	11	2	9	3	2	1
29	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	18	13	5	3	2	1
30	ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	9	3	6	2	1	1

(รายละเอียดข้อมูลประกอบ หน้าที่ 44 - 71)

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) ควรทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการรายงานโครงการของส่วนงานต่างๆ เพื่อสังเคราะห์ให้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้เกิดประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้อย่างแท้จริง

2) ควรติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุกไตรมาส ทุกเดือน เป็นต้น เพื่อสามารถกำหนดทิศทางและปรับกลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินงานได้ทันเวลาอย่างเหมาะสม

3) การจัดสรรงบประมาณควรพิจารณาความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงานต่างๆ





### 3. สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความคิดเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการประเมิน

คณะกรรมการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน) และมีการจัดประชุมหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณะผู้บริหาร เพื่อสอบถามร่างรายงานผลการประเมิน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้แทนส่วนงาน รวมทั้งสิ้น 35 คน จากจำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัย 41 คน คิดเป็นร้อยละ 85.37

จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อสอบถามผลการประเมินนั้น คณะกรรมการฯ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้เตรียมการปรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 15 ปี (พ.ศ. 2553 - 2567) โดยจะนำข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และแผนปฏิรูปการศึกษาของประเทศ มาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการประเทศ
2. มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน มาเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....



## รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)             | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)       | เป็นกรรมการ       |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)            | เป็นกรรมการ       |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)            | เป็นกรรมการ       |
| 5. นางบุปผา ชวะพงษ์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)                           | เป็นกรรมการ       |
| 6. เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา เขาวนลิขิต) | เป็นเลขานุการ     |

## ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

1. รักษาการหัวหน้าฝ่ายประสานงานกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางศิริรัตน์ เมธยาภา)
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวนิศาชล วิจารณ์วงศ์)
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์)