



รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2562)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
รอบ 6 เดือน : ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562

บทนำ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีมติเห็นชอบโปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามเสนอแล้วนั้น ซึ่งโปรแกรมฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแบ่งการรายงานผลฯ เป็นรอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมีนาคม 2562) และรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2562) ดังนี้

โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร		
1.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	✓	✓
1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
1.2.1 การปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	✓	✓
1.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	-	✓
1.2.3 ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	✓	✓
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	-	✓
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) หรือเครื่องมือที่พัฒนา โดยมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	-	✓



ส่วนที่ 2 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อติดตามการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินและข้อเสนอแนะ โดยแบ่งเป็นรอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมีนาคม 2562) และรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2562) ซึ่งมี 6 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นการประเมิน
1. แผนและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยมีกำหนดระยะเวลากำกับไว้
2. การจัดโครงสร้างใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559
3. การเปลี่ยนสภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
4. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้เปลี่ยนระบบการได้รับงบประมาณจำแนกเป็นหมวดและรายการ (Block Grant) มาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องมีการปรับระบบระเบียบ และการปฏิบัติที่เหมาะสมรองรับ ตลอดจนมีกลไกในการบริหารใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การดำเนินงานตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติฯ
6. การนำเทคโนโลยีและการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีกระบวนการดำเนินงานตามโปรแกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมีนาคม 2562) ดังนี้

การดำเนินงาน	ช่วงเวลา
1. คณะกรรมการฯ เสนอโปรแกรมการติดตามและประเมินผลต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	12 กุมภาพันธ์ 2562
2. คณะกรรมการฯ แจ้งโปรแกรมการติดตามและประเมินผลต่อมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อเตรียมการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา	18 กุมภาพันธ์ 2562
3. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามทีมมหาวิทยาลัย และส่วนงานนำส่งมายังฝ่ายเลขานุการ	8 มีนาคม 2562
4. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่วนงานกลาง เพื่อสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	12, 22 และ 25 มีนาคม 2562
5. คณะกรรมการฯ จัดทำร่างรายงานสรุปผล	26 เมษายน 2562
6. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	7 พฤษภาคม 2562
7. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานสรุปผล เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
8. คณะกรรมการฯ นำเสนอรายงานผลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	11 มิถุนายน 2562



คณะกรรมการฯ จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนมีนาคม 2562) โดยมีลำดับหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่

1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

- 1.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - 1.2.1 การปฏิบัติงานตามมติ / ข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - 1.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)
 - 1.2.3 ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี (ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน (ยังไม่มีการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)

ส่วนที่ 2 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ส่วนที่ 3 สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการประเมิน

ส่วนที่ 4 สรุปข้อสังเกตจากการนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 1 โปรแกรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่

1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร

1.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลจากข้อมูลที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้สำหรับรอบครึ่งปีแรก ได้พิจารณาข้อมูลจาก 2 ส่วน คือ

- 1) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีที่ผ่านมา จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ แผนงาน/งบประมาณ การบริหารจัดการทรัพย์สิน/ศูนย์บริการวิชาการ/การบริการวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม การเรียนการสอน โครงสร้างองค์กร งานบุคคล การเงิน บัญชี และพัสดุ ระบบ ERP และการบริหารจัดการในภาพรวม
- 2) การประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ 12, 22 และ 25 มีนาคม พ.ศ. 2562 ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และส่วนการคลัง ส่วนกิจการเพื่อสังคม สำนักงานอธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายใน



ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สรุปจำนวนผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีที่ผ่านมา จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ดังนี้

พันธกิจ / เรื่อง	จำนวนประเด็น			
	รวมทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอน	7	6	1	-
พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	3	2	1	-
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ (บริการวิชาการเพื่อสังคม)	2	1	1	-
พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-
พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ				
5.1 แผนงาน/งบประมาณ	8	8	0	-
5.2 โครงสร้างองค์กร	2	2	0	-
5.3 การบริหารงานบุคคล	7	3	4	-
5.4 การเงิน บัญชี และพัสดุ	10	8	2	-
5.5 บริหารจัดการทรัพย์สิน/ศูนย์บริการวิชาการ	11	4	7	-
5.6 ระบบ ERP	6	5	1	-
5.7 ภาพรวมด้านอื่นๆ	9	3	6	-
รวมจำนวนประเด็น	65	42	23	-

จากตาราง สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีที่ผ่านมา พบว่า มหาวิทยาลัย นำประเด็นข้อเสนอนี้ไปพิจารณาการดำเนินงานครบทุกประเด็น ซึ่งจากประเด็นข้อเสนอนี้ทั้งหมด มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 42 ประเด็น และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 23 ประเด็น และจากการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องนั้น คณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นเพิ่มเติมจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้



พันธกิจที่ 1 ด้านการเรียนการสอน

1.1 การจัดการเรียนการสอน ในภาพรวม	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) มหาวิทยาลัยมีการวางกลไกในการขับเคลื่อน และส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะที่หลากหลาย (Multi – Skills) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันคัดเลือกเข้าทำงานในองค์กรต่างๆ เช่น มีนโยบายพัฒนาทักษะด้านภาษา เพื่อการสื่อสาร มีหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือก เป็นต้น	1) ควรพัฒนาหลักสูตรที่มีความแตกต่างจาก หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อสร้างบัณฑิต ที่มีสมรรถนะในการแข่งขันเหนือกว่าบัณฑิตของ มหาวิทยาลัยอื่น เช่น ด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการฝึกปฏิบัติในรูปแบบของสหกิจศึกษา มีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น 2) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตร โดยบูรณาการ จากศาสตร์ต่างๆ ที่มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาทักษะให้เป็นบัณฑิตพันธุ์ใหม่ 3) ควรมีมาตรการส่งเสริมและพัฒนานิสิต เริ่มจากการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อให้เกิด Multi – Skills แก่ผู้เรียน และทบทวนระบบการเรียนการสอน แบบ Active learning เพื่อกระตุ้นให้นิสิตรู้จัก ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา สามารถบูรณาการความรู้ ไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งจัดให้มีหลักสูตรการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนเพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิต เช่น เทคนิคการเรียน และเทคนิคการสอบผ่านความรู้ เป็นต้น
2) มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ โดยส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ โดยการทำ MOU กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ETDA ในการจัดตั้ง e-Commerce Park เพื่อร่วมมือกันส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นแรงงานในตลาด e-Commerce ต่อไปในอนาคต	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3) มีการวางนโยบายเพื่อพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น</p> <p>3.1) จัดฝึกอบรมคณาจารย์ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.2) ส่งเสริมให้อาจารย์ส่งผลงานในโครงการ Dare to Change ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในแบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อสร้างศักยภาพให้นิสิตเป็นผู้เรียนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยให้รางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในแต่ละระดับ</p> <p>3.3) มีการวางแผนงานในการจัดทำมาตรฐาน SWU-PSF เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพและศักยภาพ โดยอาจกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้าง</p> <p>3.4) การจัดการเรียนการสอนเป็นระบบสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควร เนื่องจากบางคณะเห็นว่าเป็นการจัดหลักสูตรที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษาสายอาชีพ โดยยังไม่เห็นถึงประโยชน์การจัดหลักสูตรระบบสหกิจศึกษาอย่างแท้จริง</p>	<p>4) จัดให้มีระบบการพัฒนาการสอนและเทคนิคการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดสมรรถนะการสอนที่ดีและมีคุณภาพอย่างแท้จริงเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วให้เหมาะกับยุคเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>5) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจประโยชน์ของระบบสหกิจศึกษา เพื่อผลักดันให้สหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของทุกหลักสูตร รวมถึงปรับทัศนคติของผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจสหกิจศึกษาอย่างแท้จริง เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของบัณฑิต ไม่ใช่แค่การฝึกงาน แต่เป็นการฝึกปฏิบัติในงานจริง และเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ</p>
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>6) ควรกำหนด Key Performance Result เพื่อใช้ในการประเมินและวัดผลการจัดการเรียนการสอน นโยบายของมหาวิทยาลัย และผลการศึกษาของนิสิต และนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>7) มหาวิทยาลัยควรมีการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย</p> <ul style="list-style-type: none">● เน้นเรื่องการพัฒนาคนในฐานะเป็นทุนมนุษย์ และเน้นการทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมโยง เข้าสู่ยุทธศาสตร์ของประเทศในเรื่องนี้ด้วย● พัฒนาอาจารย์ที่เน้นสมรรถนะและมีจิต วิญญาณความเป็นครู เป็นผู้แนะนำและสามารถ กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน● ขยายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและ ภาคเอกชน และความร่วมมือระหว่างประเทศ พัฒนาสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เข้าสู่ความเป็นเลิศ และการพัฒนางานวิจัย สู่นวัตกรรม● ปรับกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดการ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและสร้างแรงจูงใจให้ นิสิตเข้าสู่การศึกษาในระบบทวิภาคีและ สหกิจศึกษา● ส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะในการ ประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน และจัดทำหลักสูตรระยะสั้น สำหรับบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะ พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับ การประกอบอาชีพ <p>8) ควรให้ความสำคัญกับต้นทุนต่อหน่วย ความคุ้มทุนของหลักสูตร เพื่อนำมาพิจารณา ปิดหลักสูตรที่ไม่ตอบโจทย์ต่อสังคม และ มุ่งเน้นหลักสูตรที่ได้รับการยอมรับและ เป็นต้นแบบที่เหนือกว่ามหาวิทยาลัยอื่น</p> <p>9) ควรให้ความสำคัญเรื่องนิสิตพิการ โดยสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของนิสิตพิการ หรือนิสิตทุกคนของมหาวิทยาลัยเพื่อกระตุ้น และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้อื่น และสร้างชื่อเสียง ให้มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>



1.2 การจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนและกระตุ้นให้ทุกส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยเน้นหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ระหว่างคณะที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่มีความเฉพาะจะสังกัดอยู่ที่คณะ	
2) มหาวิทยาลัยนำโปรแกรมการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) มาใช้ ซึ่งเป็นระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงสร้างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้สะดวก โดยมีคู่มือการใช้งานระบบการจัดโครงการฝึกอบรม ช่องทางการรายงานปัญหาการใช้งาน (Report Problems) รวมทั้งการจัดตั้งคลินิกเพื่อจัดการปัญหาและดูแลนิสิต แต่นิสิตและอาจารย์ยังใช้งานระบบได้ไม่คล่องนัก	1) ปรับระบบ iThesis ให้สะดวกกับผู้ใช้งานมากขึ้น และตรวจสอบระบบเป็นระยะเพื่อป้องกันความผิดพลาดของผู้ใช้งาน
3) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดการเรียนการสอน “โครงการ 4+1” โดยให้นิสิตปี 4 ที่มีผลการเรียนดีสามารถลงทะเบียนเรียนปริญญาโทของมหาวิทยาลัยได้ และมีแนวคิดทำหลักสูตรปริญญาตรีที่นิสิตสามารถเลือกเรียนเฉพาะรายวิชาเรียนที่สนใจได้	2) ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้
4) บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบสำหรับดำเนินการจัดการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) โดยเปิดรับผู้เรียนบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเข้าสู่อะบบของมหาวิทยาลัยสามารถโอนผลการเรียนได้ ซึ่งได้มีแนวคิดทำเป็น module ไว้แล้ว	3) ควรส่งเสริมและผลักดันการจัดการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลภายนอกมีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และสามารถนำไปพัฒนางานและวิชาชีพได้



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	4) ควรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ Block course, Micro -credentials และ Nano Degree เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถทำงานได้ทันที รวมทั้งการสะสมหน่วยกิต เปิดหลักสูตรนอกเวลา (เปิดเป็นภาคปกติ) เป็นต้น และต้องจัดทำข้อบังคับรองรับให้ถูกต้อง
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 5) ควรพิจารณาจัดค้ำทุ่นการจัดการเรียนการสอนและช่องทางในการเพิ่มรายได้มาสู่องค์กร เช่น นำหลักสูตรที่จัดอยู่ในภาคปกติ มาจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในวันหยุดราชการ เพื่อขยายฐานผู้เรียนให้มากขึ้น จัดทำหลักสูตรระยะสั้น และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วย เป็นต้น 6) ควรมีการวางมาตรการกำหนดดูแลให้บัณฑิตสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร เพื่อลดการเสียโอกาสและการสูญเสียทรัพยากรด้านอื่นๆ

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มีการปรับตัวชี้วัดด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเกิดจากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี และปรับแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 ของมหาวิทยาลัย กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น มุ่งเน้นเฉพาะผลงานวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น และเพิ่มตัวชี้วัด Citation paper เป็นต้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่กระบวนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมโลก	1) มหาวิทยาลัยควรรวบรวมและวิเคราะห์ศักยภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยว่าอยู่ในระดับใด มีนวัตกรรมด้านใด เพื่อนำมาจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิจัย และหาทุนวิจัยจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งเพื่อต่อยอดไปสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
2) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับการจัดอันดับจากสำนักจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกชื่อดัง อาทิ THE ranking และ QS ranking เป็นครั้งแรก โดยเกณฑ์การจัดอันดับในภาพรวมของ THE ranking 2019 ได้ลำดับที่ 13 ของประเทศ ซึ่งด้าน Teaching Research และ Citation paper จัดอยู่ในอันดับต้นของประเทศ แต่ด้าน International outlook และ Industry income อาจต้องพิจารณาให้เกิดการพัฒนาเพิ่มขึ้น	
3) มหาวิทยาลัยสนับสนุนรางวัลให้ผู้วิจัยตามการจัดกลุ่มวารสารเป็นควอไทล์ (Q1, Q2, Q3 และ Q4) โดยมีเกณฑ์การพิจารณารางวัล ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่เหมาะสม ซึ่งเน้นสนับสนุนที่ Q1 และ Q2 เป็นหลัก	2) วางกลไกส่งเสริมและสนับสนุนผลงานวิจัยของอาจารย์ นอกเหนือจากการจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัย เพื่อกระตุ้นให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ และยกระดับงานวิจัยให้มีคุณภาพสูง เช่น 2.1) อาจมีการตั้งศูนย์ความเป็นเลิศที่สามารถรองรับการทำงานวิจัยเพื่อตอบสนองนโยบายประเทศ และให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ 2.2) ควรวางหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมนานาชาติ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลงานที่ไปนำเสนอ เช่น หากได้รับเชิญให้เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Oral Presentation) ในห้องเสวนาหลักให้ได้รับการสนับสนุน 100% เป็นต้น 2.3) พัฒนาทักษะการเขียนผลงานเพื่อการตีพิมพ์ให้อาจารย์มีความรู้ความชำนาญ สามารถสื่อสารผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนามาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น เป็นต้น
4) มีกระบวนการเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเริ่มจากการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมใหม่ จัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างผลงานนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ ผลักดันให้เกิดความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยการจัดกิจกรรมสร้างความรู้เกี่ยวกับสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร การร่างคำขอและจัดสรรงบประมาณเป็นรางวัลให้นักวิจัยสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจัดกิจกรรม Young SWU Innovation เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
5) มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตได้สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น มีแนวคิดตั้ง SWU Mart สนับสนุนการแข่งขัน Startup ระดับประเทศ (Startup Thailand League) จัดกิจกรรม Young SWU Innovation และมีความร่วมมือกับองค์การภายนอกเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ และสร้างเครือข่ายธุรกิจ	3) สนับสนุนให้นิสิตผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพหรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยกับอาจารย์เพื่อเป็นการสะท้อนผลลัพธ์ทางการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ในการผลิตงานวิจัยเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้อย่างมีศักยภาพและเป็นการเพิ่มคุณค่าในสังคมต่อไป
6) มหาวิทยาลัยยังไม่มีข้อกำหนดให้ผลงานวิจัยการได้รับอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Citation) และตำแหน่งทางวิชาการ ผูกไว้ในสัญญาจ้างเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงยังไม่มีส่วนผลักดันให้อาจารย์ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว	4) การสนับสนุนหรือผลักดันให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยควรประสานกันระหว่างฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายวางแผน เพื่อร่วมกันผลักดันให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยตรงตามความต้องการและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ได้แก่ 4.1) กำกับและสนับสนุนให้อาจารย์มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษารวมถึงผลักดันให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น 4.2) อาจกำหนดให้มีเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างผูกกับการทำผลงานวิจัย การได้รับอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Citation) และตำแหน่งทางวิชาการ โดยเฉพาะตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์



พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ (บริการวิชาการเพื่อสังคม)

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1) การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ เพื่อสังคม มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดทิศทางการพัฒนาและผลดีต่อประชาชนในพื้นที่ในหลายด้านอย่างชัดเจน จนได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ขยายจากงบประมาณแผ่นดินต่อยอดไปถึงงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืนทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>1) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม ดังนั้น การดำเนินการจึงควรนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เน้นพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และมหาวิทยาลัยกับอุตสาหกรรม มาเป็นหลัก และมีการร่วมคิดร่วมทำกับพื้นที่ สังคม และอุตสาหกรรมมากขึ้น</p> <p>2) ควรถอดบทเรียนความสำเร็จการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ได้ข้อคิดถึงแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่ ปัญหา/อุปสรรค กลยุทธ์การสร้าง ความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันกับภาครัฐหรือส่วนจังหวัด และปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งด้านงบประมาณ ความร่วมมือจากองค์กรต่างๆ และผู้เข้าร่วมโครงการ การสร้างผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของพันธกิจ และการขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย และการเสริมทักษะให้แก่นิสิตที่เข้าร่วมโครงการและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ส่วนงานต่างๆ ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และขยายผลสู่ความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างความยั่งยืนให้แก่งานกิจการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>
<p>2) ได้รับการยอมรับให้เข้าร่วมพัฒนาจังหวัดนครนายกและจังหวัดสระแก้ว ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาพื้นที่ในเขตสองจังหวัดดังกล่าวมากขึ้น</p>	

พันธกิจที่ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ไม่มีการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา -



พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

5.1 แผนงาน/งบประมาณ	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553 - 2567) ให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำไปทบทวน และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี และให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศและสถานการณ์ ในปัจจุบันมากขึ้น โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี</p>	<p>1) มหาวิทยาลัยต้องตระหนักถึงบทบาทที่แท้จริง ของอุดมศึกษา คือ การพัฒนาทุนมนุษย์ เน้นการ สร้างคน สร้างความรู้ และสร้างนวัตกรรม ที่ตรง ตามความต้องการ และสามารถใช้ประโยชน์ ได้จริง เพื่อนำไปสู่การวางแผนตามทิศทางที่ เหมาะสม</p> <p>2) การจัดการการสนับสนุนทางการเงินและ งบประมาณเพิ่มเติม มีการร่วมทุนร่วมทำกับ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ควรดำเนินการ อย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์ศักยภาพของ มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานต่างๆ แล้วบูรณาการงานใหม่ที่ตอบสนองต่อนโยบาย ของรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทอื่นๆ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปสู่โอกาสในการได้รับการสนับสนุนทาง การเงินและงบประมาณเพิ่มเติม มีการร่วมทำ ร่วมทุน ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน</p>
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>3) ควรมีการวิเคราะห์และคำนวณเพื่อการจัดสรร ทุนสำรองเป็นประมาณการหนี้สินระยะยาว ของบุคลากร เพื่อสำรองจ่ายเงินชดเชย สำหรับบุคลากรเมื่อเกษียณหรือลาออก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสถานะการเงิน ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว</p>



5.2 โครงสร้างองค์กร	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและ ยุบรวมหรือควบรวม/ส่วนงานที่มีความซ้ำซ้อน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับโครงสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา ให้เป็นหน่วยงานภายในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ 2) ปรับโครงสร้างศูนย์กีฬา ให้เป็นหน่วยงานสังกัดคณะพลศึกษา มีเป้าหมายเพื่อเป็นสถานที่สำหรับการศึกษาของนิสิต การให้บริการนิสิต และการให้บริการวิชาการ เปลี่ยนจากการใช้ระเบียบเฉพาะของศูนย์กีฬา เป็นการใช้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 3) ยุบสถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ให้ไปร่วมกับภาควิชาการศึกษาพิเศษของคณะศึกษาศาสตร์ และจัดตั้ง DSS center อยู่ในส่วนกิจการนิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต 4) อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างศูนย์บริหารกิจการหอพัก และควบรวมส่วนงานที่มีภารกิจซ้ำซ้อน รวมทั้งการจัดตั้งสำนักงาน จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัย ควรมีการทบทวนโครงสร้างองค์กร ในภาพรวมที่ส่งผลต่อการลดขั้นตอนและ กระบวนการในการทำงานที่ซ้ำซ้อน อย่างต่อเนื่อง มีการร่วมคิดร่วมทำกับผู้รับบริการมากขึ้น มี Internal Engagement กับองค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อยกระดับความเป็นองค์กรที่ทันสมัย และปรับตัวได้ทันต่อสภาพแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของสังคมอย่างรวดเร็ว 2) มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาเรื่องการจัดกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และลดต้นทุนบุคลากรในส่วนที่ไม่จำเป็นให้มากที่สุด
5.3 การบริหารงานบุคคล	
<ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะครอบคลุมเรื่องการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยในวันที่ 21 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ส่วนทรัพยากรบุคคลจะจัดอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อความสำเร็จขององค์กร (ระดับเข้มข้น) สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารมีความเข้าใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ก่อนจัดสัมมนาเรื่องการทำแผนแม่บทต่อไป 	_____
<ol style="list-style-type: none"> 2) มหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (สายวิชาการ สายปฏิบัติการ ผู้บริหาร) และแบ่งตามประเภททั่วไป วิชาชีพ และเชี่ยวชาญเฉพาะ 	_____



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3) มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ได้แก่</p> <p>3.1) มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมหลักสูตรผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารสายปฏิบัติการไปแล้ว 2 รุ่น ซึ่งครอบคลุมผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดี ครบถ้วนทั้งหมด และได้จัดสัมมนาร่วม ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมทั้ง 2 รุ่น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วางแผน การดำเนินการต่อไป</p> <p>3.2) จัดทำมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ</p> <p>3.3) จัดทำประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนระดับสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ</p>	
<p>4) ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ</p> <p>4.1) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ ให้เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน และมีอาจารย์ จำนวน 11 ท่าน ได้รับการรับรอง คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับ senior fellow ของประเทศอังกฤษ (UKPSF) และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพของ มศว (SWU PSF) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ จัดอบรมทักษะความเป็นครูอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2) จัดให้มีกลไก เช่น บรรยาย ชี้แจง ทำความ เข้าใจ การให้รางวัล เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3) จัดทำประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนระดับสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มอาจารย์ โรงเรียนสาธิต และกลุ่มนักวิจัย</p>	<p>1) ควรมีการกำกับและผลักดันให้บุคลากรที่มี ตำแหน่งวิทยฐานะ มีผลงานในปริมาณและ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งควรสูงกว่า มาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) กำหนด</p> <p>2) ในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพด้าน การสอน มหาวิทยาลัยควรมุ่งขยายผลไปยัง อาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อจะส่งผลให้เกิด กระบวนการเรียนการสอนที่ดี และสัมฤทธิ์ผล ทางการเรียนของนิสิตได้จริง โดยให้ผู้ผ่าน senior fellow ถ่ายทอดความรู้ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนประเมินเข้าสู่ UKPSF เพื่อให้มีโอกาสได้เป็น senior fellow มากขึ้น</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
5) มหาวิทยาลัยมีการจัดทำประกาศการได้มาซึ่งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้มีหลายวิธีการ เพื่อให้ได้บุคลากรซึ่งตรงกับความต้องการและมีกระบวนการที่รวดเร็วขึ้น และอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงประกาศว่าด้วย ภาระงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	_____
6) มีกระบวนการ on board training และปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ	_____
7) มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การประเมิน Core competency และ Functional competency รวมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม โดยดำเนินการวิเคราะห์ให้อัตรากำลังทั้งระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ	3) ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน นอกจากผลการดำเนินงานแล้ว ควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น competency ที่เหมาะสมของแต่ละสายงานและแต่ละตำแหน่ง การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ๆ เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การพิจารณาให้ค่าตอบแทนมีความเป็นธรรมและผลักดันให้บุคลากรแต่ละส่วนงานมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองมากขึ้น
8) มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการปรับบัญชีเงินเดือน และปรับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ทั้งระบบ	4) ควรจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน ในระดับต่างๆ ให้มีความเหมาะสม เพื่อเกิดการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>5) ควรผลักดันบุคลากรให้ตระหนักถึงความจำเป็นและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงาน เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6) ควรมีการจัดทำประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยการจัดสรรค่าตอบแทนระหว่างบุคลากร คณะ และมหาวิทยาลัย อย่างเหมาะสม</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	7) มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดพัฒนาบุคลากร ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติการ ให้เข้าใจ เข้าถึง บทบาทของการปฏิบัติงานภายใต้การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้ง ควรพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5.4 การเงิน บัญชี และพัสดุ	
1) การดำเนินงานของส่วนการคลัง มีการพัฒนา การดำเนินงานที่ดีขึ้นจากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ทั้งการทำหน้าที่เป็นแม่ข่ายที่ดี และการนำระบบ ERP มาใช้ในการทำงานช่วยให้ สามารถติดตามข้อมูลได้ดีขึ้น และมีการรวบรวม สถิติข้อมูลความผิดพลาดในการดำเนินงานต่างๆ มาจัดทำเป็นคู่มือเพื่อป้องกันและหาแนวทาง แก้ไขความผิดพลาด อันเป็นประโยชน์ต่อ การทำงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบให้ถูกต้องตรงกันได้	_____
2) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดการปัญหาการนำเข้า ข้อมูลพัสดุตั้งต้นในระบบ ERP ที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อสังเกตหนึ่งของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	_____
3) ส่วนการคลังได้มีการประสานกับหน่วยงานที่ดูแล ระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เขียนโปรแกรม ขยายเพิ่มเติมให้รองรับการทำงานของ ส่วนการคลัง เพื่อให้สามารถใช้ระบบ ERP ได้อย่างคุ้มค่ามากขึ้น	_____



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>4) ปัญหาการปฏิบัติงานที่พบในปัจจุบัน ได้แก่ การเบิกเงินท่ตรงจ่ายล่าช้า การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีสาเหตุจากความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์ที่คลาดเคลื่อน การส่งรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ อาจไม่ทันตามกำหนดเวลา การกำหนดมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกลางของกรมบัญชีกลาง และผู้บริหารบางส่วนงานยังมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงิน พัสดุไม่ชัดเจน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติได้</p>	<ol style="list-style-type: none">1) ควรกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้คอมพิวเตอร์/หัวหน้าส่วนงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่<ol style="list-style-type: none">1.1) จัดทำรายงานทางการเงินให้ทันตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอให้ผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน1.2) การกำหนดสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี ควรระบุภาระงานให้ชัดเจนโดยเฉพาะกรอบเวลาในการส่งมอบงานให้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว2) มหาวิทยาลัยต้องออกเป็นมาตรการในการกำหนดระยะเวลาที่ต้องเคลียร์เงินท่ตรงจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต อาจกำหนดให้เคลียร์ทุกสัปดาห์ โดยเฉพาะก่อนสิ้นเดือนต้องเคลียร์เงินท่ตรงจ่าย เพื่อตัดยอดค่าใช้จ่ายของเดือนนั้นให้เข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน เพื่อให้เป็นข้อมูลจริงและครบถ้วนมากขึ้น รวมทั้งมีการสุ่มตรวจยอดเงินท่ตรงจ่ายคงเหลือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ3) ส่วนการคลังควรจัดทำสรุปรายงานสถิติข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย แจกส่วนงานต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดและแก้ไขได้อย่างตรงประเด็น
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none">4) รายงานการเงินประจำปีควรจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หากมีข้อผิดพลาดควรจะได้แก้ไข ก่อนนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



5.5 บริหารจัดการทรัพย์สิน/ศูนย์บริการวิชาการ	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินโดยบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน และมีแผนการจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน จากการบูรณาการส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการหรือจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการบริหารงานด้านทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1) แผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ควรพิจารณาเรื่องการพัฒนาาระบบที่นำทรัพย์สินต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งเรื่องพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ของคณะ/ส่วนงานต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นผลผลิตเชิงพาณิชย์ เพื่อผลักดันทรัพย์สินทั้งหมดเป็นแหล่งรายได้เพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเพิ่มความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัยในระยะยาว
2) มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาปรับโครงสร้างและวางแผนจัดทำร่างระเบียบสำหรับหน่วยงานด้านบริการวิชาการให้มีการดำเนินงานที่คล่องตัวและมีอิสระมากขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและผลักดันให้ส่วนงานนำผลงานวิจัยและองค์ความรู้ไปสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชน นำไปสู่การสร้างรายได้สู่ชุมชน	2) ควรจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกรองรับกับระบบวิสาหกิจและการจัดการทรัพย์สิน โดยแบ่งหน่วยงานให้ทำหน้าที่เฉพาะ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ เป็นต้น รวมทั้งจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมและสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
3) การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างจริงจัง จึงส่งผลให้ระบบงานต่างๆ ยังไม่มีการบูรณาการและไม่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน	3) ควรออกระเบียบรองรับระบบการจัดการวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยอาจเปิดโอกาสให้นักธุรกิจหรือผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ และการตลาด เข้ามามีส่วนร่วมผลักดันหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4) มหาวิทยาลัยมีแนวคิดการจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจรองรับผลผลิตทางวิชาการ และสร้าง branding รวมทั้งส่งเสริมให้คณะ/ส่วนงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งไปเผยแพร่ในหน่วยวิสาหกิจหรือศูนย์เผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย	4) อาจจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย โดยลงทุนร่วมกับภาคเอกชน เพื่อทำหน้าที่ประสานบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้โครงการวิจัยหรือโครงการอื่นใดของมหาวิทยาลัย โดยออกข้อบังคับ/ระเบียบ เพื่อรองรับการจัดตั้ง มีการกำหนดขอบเขต แนวทาง และวิธีการบริหารเป็นการเฉพาะ และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>5) ควรส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการวิสาหกิจหรือการจัดการรายได้ เพื่อเป็นกลไกหนึ่ง ในการพัฒนาทักษะ ความเป็นผู้ประกอบการให้แก่ นิสิต</p> <p>6) ควรส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างแรงจูงใจ ให้คณะ/ส่วนงานที่มีศักยภาพและความพร้อม ในการดำเนินงานพัฒนาต่อยอดผลงาน เข้ามา ร่วมกิจกรรมวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย อันจะนำ ประโยชน์มาสู่คณะ/ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ได้มากขึ้น</p>
<p>5.6 ระบบ ERP</p>	
<p>1) มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมทักษะ องค์ความรู้ให้กับ ผู้บริหารและปฏิบัติงานให้เข้าใจระบบ ERP เพื่อให้ส่วนงานนำไปบริหารจัดการและผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้มากขึ้น โดยจัดโครงการอบรมสำหรับบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทำให้แนวโน้มการใช้งานดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1) การอบรมการใช้งานระบบ ERP</p> <p>1.1) ควรขยายโครงการอบรมการใช้งานระบบ ERP สำหรับบุคลากรด้านการเงิน บัญชี และ พัสดุ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในระยะที่สอง เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานไปสู่บุคลากรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นการ ป้องกันปัญหาการเปลี่ยน User</p> <p>1.2) จัดให้บุคลากรได้รับการอบรมหลายๆ ครั้ง ให้เกิดการพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพ แก่บุคลากร นำไปสู่การใช้ประโยชน์ระบบ โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.3) ควรมีการทดสอบการใช้งานระบบ อย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลจริง เพื่อให้ ระบบมีความเสถียร หากพบความผิดปกติ ต้องหาสาเหตุและวิธีการแก้ไข ให้ข้อมูลที่ได้ มีความถูกต้อง และแม่นยำมากที่สุด</p>
<p>2) ระบบ ERP ช่วยให้สามารถทำการปิดบัญชีได้ ทุกวัน เป็นรายวัน ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถ นำส่งรายงานการเงินประจำปีได้ทันตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องได้</p>	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
3) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทดแทนระบบเดิม เพื่อให้เป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ โดยได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน เพื่อดูแลการไหลเวียนของระบบเอกสาร การจัดหมวดหมู่เอกสาร และการลงนามในเอกสาร เป็นต้น	
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 2) ควรนำระบบ ERP มาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า สามารถเชื่อมโยงระบบงาน และรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ และระบบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียว เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขั้นตอนการดำเนินงานให้สามารถนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อการวางแผนงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาความเชื่อมโยงการโอนถ่ายข้อมูลระหว่างระบบ ERP และระบบงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ระบบบุคคล (HURIS) ระบบลงทะเบียนของนิสิต (Supreme) เป็นต้น รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและครบถ้วน



5.7 ภาพรวมด้านอื่นๆ

5.7.1 สภาพกายภาพ

5.7.1.1 มศว ประสานมิตร

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1) ฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดูแลกายภาพ ความปลอดภัย มีระบบกล้องวงจรปิด มีระบบการจองห้องและการจองรถ มีระบบสาธารณูปโภค มีการจัดโซนพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) การบริหารยังไม่มียุทธศาสตร์ที่มีระบบและกลไกที่แท้จริง ขาดการวางแผนระยะยาว รวมทั้งมาตรการการกำกับดูแลอย่างจริงจัง</p> <p>3) ขาดแผนแม่บทที่มีความเชื่อมโยงกับการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน รวมทั้งยังไม่มีมาตรการในการกำกับดูแลบริษัทที่มหาวิทยาลัยจัดจ้าง เพื่อบริหารจัดการและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุต่างๆ และยังไม่มีการซักซ้อมระบบต่างๆ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ภายใต้สมมติฐานอย่างจริงจัง</p>	<p>1) ต้องมีกลไกการบริหารในเชิงยุทธศาสตร์ มีผังแม่บททางกายภาพ และการวางแผนระยะยาว โดยแบ่งเป็นแผนปฏิบัติการเป็นระยะ และมีมาตรการควบคุม กำกับ และดูแลอย่างจริงจัง</p> <p>2) ควรจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ระบุการบำรุงรักษาทั้งระบบปกติ และการมองไปถึงอนาคต ดูแลทั้งกายภาพ ความปลอดภัยในทรัพย์สิน อักคิภัย และการบริหารจัดการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่พัฒนาให้เกิดความปลอดภัยยิ่งขึ้น และปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลงไป เช่น ระบบบำรุงรักษา การซ่อมแซมต่อเติม การก่อสร้างของใหม่ เป็นต้น เพื่อใช้ในการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาตามความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งปัจจุบันดำเนินการเฉพาะงานประจำ (Routine) เท่านั้น</p> <p>3) ควรออกแบบระบบบริหารจัดการที่เชื่อมโยงการดูแลจากมหาวิทยาลัยไปสู่คณะหรือส่วนงานต่างๆ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>4) ควรมีมาตรการอักคิภัย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและนิสิตรับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งการซักซ้อมการหนีไฟ ควรมีมาตรการดำเนินงานในภาพรวมหรือซักซ้อมร่วมกันทุกอาคาร เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติให้ตรงกัน โดยเสนอว่าควรมีคณะทำงานในเรื่องนี้เป็นการเฉพาะ สำหรับจัดทำมาตรการการกำกับดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีความแออัดและอาคารเก่า</p> <p>5) ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนงานที่ดูแลด้านกายภาพและความปลอดภัย ที่เป็นแนวทางการบริหารที่ชัดเจนมากกว่า การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>6) ควรมีมาตรการกำหนดให้ทุกส่วนงานดูแลช่องทางบริเวณพื้นที่บันไดการหนีไฟให้สะดวกต่อการใช้งาน และมีการสำรวจความพร้อมการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7) การซ่อมแซมของส่วนงานภายในที่แยกจากส่วนงานกลาง ซึ่งควรมีการพัฒนาระบบให้เป็น Unity เดียวกันมากกว่าต่างคนต่างทำ เพื่อให้มีการดูแลและพัฒนาในภาพรวมไปพร้อมกัน (holistic) รวมถึงการส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงาน/คณะ ชาติโอกาสความก้าวหน้าทางสายงาน ทั้งนี้ หากนำมารวมไว้ที่ส่วนงานกลาง จะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย</p> <p>8) กรณีพบปัญหา ต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ วิธีการแก้ไข นำรายงานต่อผู้บริหารให้ทราบ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและวางมาตรการการแก้ปัญหาต่อไป เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบบริหารจัดการ / วิธีการจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการดูแลรักษาความปลอดภัย การเก็บเอกสาร และอัคคีภัย</p> <p>9) การวางแผน/นโยบาย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี จะสามารถส่งเสริมให้เกิดการศึกษา และการทำงานที่ดี ทั้งต่อนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเชิงกายภาพให้เกิดขึ้นในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p>
5.7.1.2 มศว องครักษ์	
<p>มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายในการพัฒนาและบริหารจัดการ โดยมีการผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของโลก รวมถึงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยสำหรับผู้ขับขี่จักรยานยนต์ 100% และส่งเสริมให้มีกิจกรรมอื่นๆ ทั้งด้านพลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การจัดการขนส่ง รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น ระบบจราจร ระบบรักษาความปลอดภัย ที่จะสนับสนุนให้เกิดความสุขของประชาคมในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องตลอดทั้งปี</p>	



5.7.2 วิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) การดำเนินงานส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นการบริหารจัดการด้านวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ทำให้ผู้บริหารต้องวางนโยบายเพื่อการบริหารและกำกับดูแลให้การดำเนินงานทั้งสองส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะการดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันควรบริหารจัดการให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม	1) ควรกำหนดบทบาทของส่วนงานให้ชัดเจน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการทำงานทั้งด้านวิเทศสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2) การสื่อสารประชาสัมพันธ์โดย website ของมหาวิทยาลัย อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์ ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร จึงไม่สามารถดูแลหรือพัฒนา website ได้โดยตรง แต่มีแนวคิดในการจัดทำเว็บไซต์เป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบที่ประเทศเพื่อนบ้านใช้ และนำมาเพิ่มช่องทางการสื่อสารใน website เป็นประตูสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	
3) มีการสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ของทุกส่วนงาน และศิษย์เก่า รวมถึงทำความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน	2) ควรจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับนโยบาย โดยประสานส่วนงานที่มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญงานด้านสื่อสารองค์กร เช่น วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม สำนักสื่อและเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่ควรนำมาสื่อสารสู่สาธารณะ แล้วร่วมกันจัดทำแผนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีผลการดำเนินงานทุกสิ้นปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในรอบปีต่อไป 3) จัดทำแผนสำหรับการพัฒนาเทคนิคการนำเสนอข่าวหรือสื่อสารประชาสัมพันธ์ศักยภาพของแต่ละคณะหรือส่วนงาน โดยประสานกับบุคลากรในแต่ละส่วนงานให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ของส่วนงาน มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และมีวิธีการสื่อสารที่น่าสนใจ



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>4) ต้องมีแผนแม่บทในการสื่อสารองค์กร ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับที่กำหนดกรอบที่เหมาะสม ก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อมหาวิทยาลัยสูงสุด โดยมีแผนงานที่กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของพันธกิจแล้วแปลงไปสู่กิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในแต่ละปี ทั้งนี้ควรจัดทำแผนงานระยะสั้นระยะยาว มีการกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกที่ชัดเจนในงานสื่อสารองค์กรและงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสร้างกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>5) ควรมีการกำหนดหัวข้อเรื่อง (issue) ที่จะเผยแพร่สื่อสารเป็นประจำเดือนหรือประจำปี เพื่อมีประเด็นเรื่องที่น่าสนใจและสามารถติดต่อประสานงานให้มีผู้เขียนหรือผู้ส่งเรื่องเข้ามาที่ส่วนกลางตามที่ต้องการ อาจมีคณะกรรมการ/คณะทำงานในการพิจารณากำหนดหัวข้อเรื่องเพื่อทำการเผยแพร่ออกสู่ส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>6) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ควรมีการระดมความคิดเห็นจากส่วนงานและคณะต่างๆ เพื่อร่วมกันวางแผนไปข้างหน้าร่วมกัน มีทิศทางร่วมกัน เช่น การจัดทำ MOU เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อช่วยในการประสานงาน การสร้างภาคีเครือข่ายช่วยให้เกิดกิจกรรมระหว่างส่วนงานภายในกับภาคีต่างๆ ที่เข้ามายังมหาวิทยาลัย ควรวิเคราะห์หาทิศทางในการไปทำความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อได้ประเทศที่เหมาะสม หรือการกำหนดพื้นที่ในการรับนิสิตแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะกำหนดเรื่องที่จะทำความร่วมมือให้ชัดเจน</p>



1.2 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.2.1 การปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**ผลการพิจารณา**

จากรายงานการสรุปผลภาพรวมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 – เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยยังคงมีผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่รวมประเด็นต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และประเด็นที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเป็นข้อมูลรายงานการสรุปฯ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 รวมทั้งหมด 8 ประเด็น ดังนี้

คณะกรรมการ	วาระเรื่อง	สรุปผลการติดตาม
สภามหาวิทยาลัย	ประเด็นต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
	1) การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
	2) ขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินยืมค่าก่อสร้างหอพักและกำหนดแผนการคืนเงินยืม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	ประเด็นที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
	3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	4) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
	5) การพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	ประเด็นต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
	6) การจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการศูนย์การพิมพ์	ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
	7) แนวทางการพัฒนาและกำกับติดตามพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	8) การกำหนดค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

จากตารางพบว่า มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครบทุกประเด็น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 ประเด็น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ประเด็น และประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน) มีจำนวน 5 ประเด็น ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ประเด็น โดยมีรายละเอียดสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานและมีความคิดเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการฯ ดังนี้



ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ
ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>วาระเรื่อง การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (จากที่ประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2561)</p>	
<p>1) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีตัวชี้วัดอย่างชัดเจน มุ่งเน้นไปที่การเป็น World Class University การสร้างนวัตกรรม การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม นโยบายสาธารณะ และการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของคณาจารย์ นักวิจัย ให้สอดคล้องกับบริบท ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0</p>	<p>1) มหาวิทยาลัยควรมีการกระตุ้นให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการสร้างงานวิจัยในการตอบโจทย์การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติอย่างจริงจัง</p>
<p>2) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ (Ecosystem) การสร้างสรรค์นวัตกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการสร้างเครือข่ายธุรกิจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">● ร่วมกับสำนักนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) กระทรวงวิทยาศาสตร์ ดำเนินโครงการ Startup Thailand League ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกิดใหม่ที่มีการเติบโตสูง (Innovative Startup)● จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับธนาคารออมสิน ดำเนินโครงการ GSB Innovation Club● จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมสร้างสรรค์ (UCCN Hubs) เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา ตามบันทึกข้อตกลงโครงการศูนย์กลางนวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ภายใต้โครงการ Innovation Hubs	
<p>3) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยมีการจัดโครงการกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย ที่พัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>2) มหาวิทยาลัยควรเน้นการกระตุ้นให้อาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการทำวิจัยมากกว่าการจัดงบประมาณสนับสนุนเพียงอย่างเดียว ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายดังกล่าว</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 3) มหาวิทยาลัยควรเร่งจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา และงานวิจัยในเชิงพาณิชย์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเร่งพัฒนางานวิจัยให้เกิดผลในเชิงพาณิชย์ หรือเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน รวมทั้ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
วาระเรื่อง ขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินยืมค่าก่อสร้างหอพักและกำหนดแผนการคืนเงินยืม (จากที่ประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560)	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นที่ 1 สถานการณ์ปัจจุบันของหอพัก 1.1 สถานะของหอพักในปัจจุบัน เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับนิสิตที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ซึ่งมีจำนวนประมาณหนึ่งหมื่นคน บริหารจัดการ โดยมีระเบียบเป็นของตนเอง 1.2 การก่อสร้างหอพัก ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2544 “ให้มหาวิทยาลัยลงทุนก่อสร้างหอพัก ด้วยเงินสะสมของมหาวิทยาลัย โดยให้มีสำนักงานกิจการหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น เป็นผู้บริหารจัดการ และผ่อนชำระ เงินต้นและดอกเบี้ยคืนแก่มหาวิทยาลัย” หอพักต้องส่งเงินต้นให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 277 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 ถึงปัจจุบัน หอพักส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยไปแล้วทั้งสิ้น 154,553,100.- บาท (ประกอบด้วย เงินต้น 67 ล้านบาท ดอกเบี้ย 87,553,100.- บาท) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่เคยคิดดอกเบี้ยกับส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่ใช้เงินสมทบของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการก่อสร้างและต้องขอใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัย	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1.3 โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบัน หอพัก เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีระเบียบเป็นของตนเอง มีผู้อำนวยการหอพักซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง มีวาระคราวละ 4 ปี สถานะและเงินประจำตำแหน่ง เทียบเท่าคณบดี โดยมีกรรมการอำนวยการหอพัก ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่ กำกับดูแลเชิงนโยบาย แต่ในการดำเนินการ ผู้อำนวยการหอพักรับผิดชอบการบริหารงาน ทั่วไป จึงจำเป็นต้องอาศัยกลไกของส่วนกิจการนิสิต เข้าไปกำกับดูแลนิสิตที่อยู่หอพัก</p> <p>1.4 ปัจจุบันอาคารหอพักเริ่มทรุดโทรม จำเป็นต้อง มีการปรับปรุงบูรณะ ประกอบกับนโยบายของ ผู้บริหารที่ต้องการให้หอพักเปรียบเสมือนแหล่ง เรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เป็นเสมือนบ้านที่อบอุ่น ทำให้หอพักต้องใช้งบประมาณในการพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.5 รายรับของหอพักมาจากค่าเช่าหอพักจากนิสิต ซึ่งหอพักเป็นสวัสดิการของนิสิต ทำให้ไม่สามารถ ขึ้นราคาค่าเช่าได้สูงมาก ดังนั้น รายรับของหอพัก จึงคงที่ ขณะที่รายจ่ายจากการพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซม มีแนวโน้มสูงขึ้น จำนวนเงินที่ต้องส่ง ชดใช้เงินยืมและดอกเบี้ยให้กับมหาวิทยาลัย จึงลดลง อย่างไรก็ตาม หอพักไม่ได้ประสบปัญหา การขาดทุน</p>	
<p>ประเด็นที่ 2 เรื่องแผนการบริหารจัดการหอพักในอนาคต</p> <p>มหาวิทยาลัยมีแผนปรับโครงสร้างของหอพัก ให้หอพักเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี มีเป้าหมายเพื่อเป็นสวัสดิการ ของนิสิต อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุผลดังนี้</p> <p>2.1 จากโครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบัน ที่มีผู้อำนวยการหอพักเป็นหัวหน้าส่วนงาน ในการดำเนินการผู้อำนวยการหอพักรับผิดชอบ เพียงการบริหารงานทั่วไปของหอพักเท่านั้น แต่การกำกับดูแลนิสิตอยู่ภายใต้รองอธิการบดี</p>	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ส่วนกิจการนิสิต และ คณะกรรมการที่มีรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิตจากส่วนงานต่างๆ ที่มีนิสิตอยู่ที่หอพัก เป็นผู้ดูแล ดังนั้นการให้หอพักขึ้นตรงกับ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต จะทำให้ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น</p> <p>2.2 บุคลากรของหอพัก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหอพัก ซึ่งมีจำนวนบุคลากร ค่อนข้างมาก และมีการจ้างเหมาบางส่วน เช่น ปรก. การทำความสะอาด การดูแลสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นต้น ซึ่งบางตำแหน่งงาน ได้แก่ ช่าง หรือระบบ จ้างเหมา หากทำระบบรวมของมหาวิทยาลัย จะประหยัดและสามารถลดจำนวนบุคลากรและ ค่าใช้จ่ายลงได้มาก</p>	
<p>ประเด็นที่ 3 ปัญหาต่อเนื่องจากมติของสภามหาวิทยาลัย ในการอนุมัติให้จัดตั้งหอพัก</p> <p>ตามที่สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2544 มีมติให้มหาวิทยาลัยลงทุนก่อสร้างหอพักด้วยเงิน สะสมของมหาวิทยาลัย และให้หอพักผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยคืนแก่มหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดภาระต่อเนื่อง ต่อการดำเนินงานของหอพัก ปรากฏว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 ถึงปัจจุบัน หอพักส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยไปแล้วทั้งสิ้น 154.55 ล้านบาท เป็นเงินต้น 67 ล้านบาท ดอกเบี้ย 87.55 ล้านบาท แต่โดยที่มหาวิทยาลัยไม่เคยคิดดอกเบี้ยกับ ส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ที่ใช้เงินสมทบของ มหาวิทยาลัยในการดำเนินการก่อสร้างและต้องชดใช้ เงินคืนแก่มหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรทบทวนมติของ สภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น</p>	<ol style="list-style-type: none">1) มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีหอพักเพื่อเป็นสวัสดิการ ของนิสิต เนื่องจากสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ หากไม่มี หอพักจะส่งผลถึงสวัสดิภาพของนิสิต ชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย และอาจส่งผลถึงจำนวนนิสิตที่จะเข้า ศึกษาลดน้อยลง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ และปัญหาของหอพัก2) หอพักก่อตั้งมาแล้ว 17 ปี สภาพอาคารย่อมมีความ ทรุดโทรม จำเป็นต้องมีการปรับปรุงบูรณะ มหาวิทยาลัยจึงควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมและบูรณะ หอพักให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และไม่เป็นอันตรายต่อ ผู้อยู่อาศัย หากเกิดความเสียหายกับนิสิต จะส่งผล ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย3) มหาวิทยาลัยควรเสนอให้สภามหาวิทยาลัยทบทวนมติ ของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยยกเลิกการคิดดอกเบี้ยเงินยืมจากหอพัก และให้ถือว่าดอกเบี้ยที่นำส่งคืนแล้ว จำนวน 87.55 ล้าน บาท เป็นการส่งคืนเงินต้นด้วย และส่วนเงินต้นที่ยังใช้ ไม่ครบถ้วนอีกประมาณ 123 ล้านบาท (277 ล้านบาท – 154.55 ล้านบาท) ให้หอพัก ททยอยส่งคืนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน โดยไม่คิดดอกเบี้ย



วาระเรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (จากที่ประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน บุคลากรให้ความสำคัญในการร่วมคิดวิเคราะห์และหาแนวทางดำเนินการจัดการความเสี่ยง	_____
2) มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	_____
3) มหาวิทยาลัยมีการเริ่มต้นในการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรแล้ว แต่ยังขาดการวิเคราะห์และกำหนดเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในเรื่องความเสี่ยงเพื่อรองรับภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัย เช่น จำนวนนิสิต การเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม บัณฑิตที่มีศักยภาพหลากหลาย เป็นต้น
วาระเรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (จากที่ประชุมครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2561)	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ จะนำข้อสังเกตไปพิจารณาในการนำเสนอรายงานครั้งต่อไป	_____
วาระเรื่อง การพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (จากที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2562)	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะไปดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะให้จัดทำรายงานประจำปีให้สมบูรณ์ตามรูปแบบมาตรฐานเท่านั้น	_____



ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

วาระเรื่อง การจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการศูนย์การพิมพ์ (จากที่ประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560)	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1) จากเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาเรื่องรายงานการตรวจสอบโครงการศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีมติดังนี้</p> <p>1.1) อนุมัติให้ปิดบัญชีและยุติโครงการศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>1.2) เห็นชอบให้นำทรัพย์สินคงเหลือ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 จำนวน 4,131,764.83 บาท จากรายการเงินสด (ฝากส่วนการคลังเพื่อหักล้างเงินยืม) เงินงบประมาณ (เพื่อหักล้างเงินยืม) และครุภัณฑ์ เพื่อนำมาหักล้างเงินยืม จำนวน 4,000,000 บาท เมื่อหักใช้เงินยืมแล้ว จะมีทรัพย์สินคงเหลือคิดเป็นเงิน 131,764.83 บาท ซึ่งเป็นเงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายให้โอนเข้าเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	
<p>2) คณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวจากเอกสารรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ 1) พบว่า เมื่อปิดโครงการศูนย์การพิมพ์ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ศูนย์การพิมพ์มีทรัพย์สินคงเหลือ 4,849,789.63 บาท ซึ่งในจำนวนนี้เป็นยอดรายได้ค้างรับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มาใช้บริการศูนย์การพิมพ์ 718,024.80 บาท</p>	



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>แต่เนื่องจากเวลาได้ล่วงเลยมานานแล้ว จึงเห็นว่า ไม่สมควรขอให้ส่วนการคลังตัดโอนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ มาให้ศูนย์การพิมพ์อีก เนื่องจากการเพิ่มภาระในการปฏิบัติงาน เพราะหน่วยงานต้องไปของงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้ศูนย์การพิมพ์ และ ศูนย์การพิมพ์ก็ต้องนำกลับไปส่งคืนให้มหาวิทยาลัยอีก ต่อหนึ่ง หากตัดยอดรายได้ค้างรับ จำนวน 718,024.80 บาทออก ศูนย์การพิมพ์จะมีสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันเลิกกิจการ จำนวน 4,131,764.83 บาท ซึ่งเมื่อหักล้างเงินยืม 4,000,000 บาทแล้ว จะมีทรัพย์สินคงเหลือ 131,764 บาท ที่โอนเข้าเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยถูกต้องแล้ว</p> <p>อนึ่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ได้รายงานด้วยว่า ไม่พบว่ามี ความเสียหายอื่นใด อันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือส่อไปในทางไม่สุจริตที่ต้องหาผู้รับผิดชอบต่อไป</p> <p>ดังนั้น การปิดบัญชีและการยุติการดำเนินงานของศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2561 ข้อ 26 แล้ว</p>	<p>_____</p>

**ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

<p align="center">วาระเรื่อง แนวทางการพัฒนาและกำกับติดตามพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (จากที่ประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561)</p>	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในหลายข้อเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ</p> <p>1) การกำหนดค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา SWU-PSF มหาวิทยาลัยต้องไปดำเนินการต่อว่าจะกำหนดอย่างไร โดยค่าตอบแทนต้องไม่เท่ากับตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>_____</p>



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2) การให้ความสำคัญและให้โอกาสกับผู้สนับสนุนการเรียนรู้ ให้เป็น Quality teaching and learning support เพื่อเข้าสู่การพัฒนาวิชาชีพและมีค่าตอบแทนตามความเหมาะสม</p> <p>3) กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่อยู่ใน SWU-PSF Level-3 ขึ้นไป มหาวิทยาลัยควรจะจ่ายให้ในช่วงที่อาจารย์ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอน หากไม่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนแล้ว ก็สามารถงดจ่ายได้ด้วยอย่างเช่น เมื่ออาจารย์มุ่งทำวิจัยอย่างเดียวไม่ได้ทำหน้าที่สอนหนังสือ</p>	
	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตามและกระตุ้นให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเฉพาะตำแหน่งระดับศาสตราจารย์</p>
<p>วาระเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง (จากที่ประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562)</p>	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p>	_____

1.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ยังไม่มีผลการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)

1.2.3 ผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลจากข้อมูลที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้สำหรับรอบครึ่งปีแรก ได้พิจารณาข้อมูลจาก 2 ส่วน คือ

- 1) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีที่ผ่านมา
- 2) การประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ 12, 22 และ 25 มีนาคม พ.ศ. 2562

โดยมีประเด็นเกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการฯ สรุปผลการติดตามจากข้อเสนอแนะดังตารางต่อไปนี้



เรื่อง	จำนวนประเด็น			
	รวมทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
การตรวจสอบภายใน	3	0	3	-
การบริหารความเสี่ยง	4	3	1	-
รวมจำนวนประเด็น	7	3	4	-

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานฯ ปีที่ผ่านมา พบว่า มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการครบทุกประเด็นและมีพัฒนาการดำเนินงานเป็นอย่างดี ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

การตรวจสอบภายใน	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) หน่วยตรวจสอบภายในยังขาดความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งด้านคุณสมบัติและด้านการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ควรพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เริ่มจากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานมากขึ้น
2) มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเปิดรับผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร และพิจารณาการตรวจสอบและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
3) การดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายในปัจจุบันยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ กระบวนการ และขั้นตอนการทำงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพียงพอ	
การบริหารความเสี่ยง	
ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
1) มหาวิทยาลัยได้มีการทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยใหม่ โดยให้ทุกส่วนงานส่งรายชื่อประธานคณะกรรมการที่ดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของส่วนงานมาเป็นคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกส่วนงานร่วมกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและระดับปฏิบัติการของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน	การกำหนดประเด็นความเสี่ยงต้องเลือกประเด็นที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เป็นภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยที่มีผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่แท้จริง และควรมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเปรียบเทียบผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความเสี่ยงต่อไป



ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ
2) มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญได้	

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี (ยังไม่มีผลการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC) หรือเครื่องมือที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน (ยังไม่มีผลการประเมินในรอบครึ่งปีแรก)

ส่วนที่ 2 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 และครบระยะเวลา 3 ปี ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2562 นั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ตามบทเฉพาะกาล ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการดังนี้
 - 1) มาตรา 75 ให้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
 - 2) มาตรา 77 ให้ประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
 - 3) มาตรา 82 ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน หรือสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน หรือสำนัก ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
 - 4) มาตรา 91 ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้มีสภามหาวิทยาลัย ส่วนงาน คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน หรือสำนัก และออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ที่ใช้ในการบริหารกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จตามกำหนดในบทเฉพาะกาล และสามารถดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง



2. ด้านการบริหารงานบุคคล

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

มาตรา 84 ให้โอนบรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติเดิม มาเป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ และ

มาตรา 85 กำหนดให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- 1) ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้ทันที
- 2) ภายหลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน
- 3) ภายหลัง 3 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและมีอัตราที่จะบรรจุทำงานได้ ให้มหาวิทยาลัยประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามบทเฉพาะกาลในพระราชบัญญัติ โดยออกข้อบังคับว่าด้วยการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินการมีความรู้ความสามารถเพื่อบรรจุผู้แสดงเจตนาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปัจจุบันนี้ ยังคงมีข้าราชการและลูกจ้างประจำเหลืออยู่ 161 และ 95 คนตามลำดับ โดยข้าราชการคนสุดท้ายจะเกษียณในปี พ.ศ. 2584 จำนวน 2 คน เป็นข้าราชการสังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน

ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 5,628 คน ประกอบด้วยข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55

ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำก่อนและหลังการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐดังต่อไปนี้

ประเภท	ก่อนเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับ (21 พฤษภาคม 2559)	ครบ 3 ปีของการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ (20 พฤษภาคม 2562)	จำนวนที่เปลี่ยนสถานภาพ
ข้าราชการ	993	161	832 (83.78%)
ลูกจ้างประจำ	172	95	77 (44.78%)
รวม	1,165	256	909 (78.02%)

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยเริ่มรับพนักงานมหาวิทยาลัยรุ่นแรกในปี พ.ศ. 2543

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน โอนมาสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปี พ.ศ. 2550



ส่วนที่ 3 สรุปข้อคิดเห็นจากการรับฟังความเห็นของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการประเมิน

คณะกรรมการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน) และจัดประชุมหารือเพื่อรับฟังความเห็นจากคณะผู้บริหาร เพื่อสอบถามร่างรายงานผลการประเมิน เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.30 – 11.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้แทนส่วนงาน จำนวน 38 คน

จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อสอบถามผลการประเมินนั้น คณะกรรมการฯ ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำจุดคุ้มทุนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ERP เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยความร่วมมือกันระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักงานอธิการบดี (ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรข้อมูล) เพื่อทำการวิเคราะห์ค่า FTES ให้ถูกต้อง จากนั้นจึงจะสามารถนำมาคำนวณ Unit cost และ Main cost ได้อย่างถูกต้องชัดเจนต่อไป
2. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับใน THE Social Impact Ranking 2019 เป็นอันดับที่ 5 ของประเทศ และติดอันดับ 301+ ของโลก ในอนาคตการรายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านบริการวิชาการ เพื่อสังคมจะเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำศูนย์ข้อมูลกลาง (data center) ร่วมมือกันระหว่างส่วนแผนและยุทธศาสตร์ และฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ในการพัฒนาระบบเดิม SWU-SAP เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลกลางที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในการรายงานข้อมูลสำหรับการบริหารและตัดสินใจ นำข้อมูลในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยนำข้อเสนอแนะในเรื่องความเสี่ยงเพื่อรองรับภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ จำนวนนิสิต การเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และบัณฑิตที่มีศักยภาพหลากหลาย เป็นต้น มาจัดทำแผนฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



ส่วนที่ 4 สรุปข้อสังเกตจากการนำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน) ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตจากที่ประชุม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรมีสถาบันพัฒนาองค์กรเชิงระบบ หรืออาจเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กร มาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรเชิงระบบ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถถอดข้อเสนอแนะเชิงระบบเป็นแผนปฏิบัติการที่ไปดำเนินการได้
2. การพัฒนาองค์กร ควรเน้นพัฒนาบุคลากร ให้ดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถพัฒนาองค์กรต่อไปได้
3. ควรสร้างแรงจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการผลิตงานโดยไม่ต้องผูกกับสัญญาจ้าง เช่น ให้ค่าตอบแทน และสนับสนุนงบการวิจัย



รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| 5. นางบุปผา ชวะพงษ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | เป็นกรรมการ |
| 6. เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวลัย ผิวทองงาม) | เป็นเลขานุการ |

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษา เขาวนลิขิต
2. รักษาการหัวหน้าฝ่ายประสานงานกิจการสภามหาวิทยาลัย (นางศิริรัตน์ เมธยาภา)
3. นักจัดการงานทั่วไป (นางสาวนิตาชล วิจารณ์วงศ์)
4. นักจัดการงานทั่วไป (นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์)