



แบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

๑) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - ชื่อสกุล..... เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... รวมระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือนวัน

๒) ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขประจำตำแหน่ง.....
สังกัด

๓) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๓.๔.....
๓.๕.....

๔) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ

๖) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

๗) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๗.๑ เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

๗.๒ เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

๘) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนืองย้อนหลัง ๓ ปี

ปี พ.ศ. ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

๙) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

๑๐) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น

๑๐.๑ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน (สำหรับระดับชำนาญงาน/ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน

(สัดส่วนของผลงานร้อยละร้อยละ)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนระดับหรือไม่

ไม่เคยใช้ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.)

๑๐.๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน

สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนระดับหรือไม่

ไม่เคยใช้ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.)

๑๑) เอกสารที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงานตาม ข้อ ๑๐(๑๐.๑)

ผลงานตาม ข้อ ๑๐(๑๐.๒) และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน(ถ้ามี)

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่/...../.....)

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (พิจารณาจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม และการสังเคราะห์ความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจสถานการณ์ อธิบายประเด็นปัญหา คิดในเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ โดยสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถวายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ ข้อมูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาชีพระยะเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งจนถึงวันยื่นขอ
.....ปีเดือนวัน
.....ปีเดือนวัน
.....ปีเดือนวัน
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง	ปีเดือนวัน

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง () ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่

๑.๒ ปฏิบัติงานด้าน.....หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า จำนวน ปี

() ครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี () ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่

๑.๓ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ระบุ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() คุณสมบัติครบ

() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

๒.๑ การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคย

เคย ยุติเรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๒ การถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคย

เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....

ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๒.๓ การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เคย

เคย สถานโทษ คำสั่ง เลขที่...../.....

ลงวันที่ ตั้งแต่วันที่

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ ๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน(ดี) ๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน(ดีมาก) ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน(ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

/ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

(ว/ด/ป).....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน
--

คณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้วเห็นว่า
(ชื่อผู้ขอรับการประเมิน)

() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดและผลงานที่เสนอถูกต้องเห็นควรเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน
พิจารณาต่อไป

() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

() ผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน

(ว/ด/ป).....