

๑. ลักษณะผลงาน เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ และแบบประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก

| | |
|---------------|--|
| <p>นิยาม</p> | <p>คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>รูปแบบ</p> | <p>จัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย</p> <p>บทที่ ๑ บทนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ/ความเป็นมา - วัตถุประสงค์ - ประโยชน์ - ขอบเขต - นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามปฏิบัติการ <p>บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ - โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) - โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) - โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) <p>บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน - วิธีการปฏิบัติงาน - ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึง/เงื่อนไข - แนวคิด/งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา |

| คู่มือปฏิบัติงานหลัก (ต่อ) | |
|----------------------------|---|
| | <p>บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chat) - วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความสำเร็จ - วิธีการให้บริการที่ให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ - จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม/สมรรถนะในการทำงาน <p>บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนาและเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - แนวทางแก้ไขและพัฒนา |
| การเผยแพร่ | เมื่อผ่านการประเมินให้เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย |
| ลักษณะคุณภาพ | <p>ระดับดี หมายถึง เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มที่มีรูปแบบเป็นสากล โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับเนื้อหา ตลอดจนสรุปกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทันสมัย เพื่อใช้เป็นหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน มีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่ยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>ระดับดีมาก หมายถึง ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ ๒. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น หมายถึง ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง |