



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน...(ระบุ ชื่อส่วนงาน)... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่ง ...(ระบุ ชื่อตำแหน่ง)...ระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงานพิเศษ

ด้าน ....(ระบุ ด้านที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ผู้ชำนาญงาน) ...

### วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ระบุวัตถุประสงค์หรือขอบข่ายงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งงานนี้ และความสำคัญของตำแหน่งงานนี้ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) : ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งนี้ในด้านการปฏิบัติงาน การวางแผน การประสานงาน การบริการ และด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เพื่อแสดงให้เห็นว่าส่วนงานคาดหวังอะไรจากตำแหน่งงานนี้

ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
1. ด้านการปฏิบัติการ		
2. ด้านการวางแผน		
3. ด้านการประสานงาน		
4. ด้านการบริการ		

### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

<p><b>วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง :</b> ระบุวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป</p>
<p><b>ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง :</b> ระบุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองที่จำเป็นต้องมีสำหรับตำแหน่งนี้ (ไม่ใช่ในส่วนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่) โดยให้พิจารณาว่าตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานต้องมีประกาศนียบัตรหรือใบรับรองที่จำเป็นอะไรบ้างในการทำงาน</p>
<p><b>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</b> ระบุประสบการณ์ที่ควรต้องมีสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหลัก ครอบคลุมทั้งประสบการณ์ทางด้านเทคนิคและประสบการณ์อื่นๆ ไปที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในการรับมือกับปัญหาต่างๆ ตามตำแหน่งงาน</p>
<p><b>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</b> ระบุความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามความคาดหวัง</p>
<p><b>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</b> ระบุทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามความคาดหวัง</p>
<p><b>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</b> ระบุสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามความคาดหวัง</p>

**ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น (Working Relationship) :** ระบุถึงลักษณะความสัมพันธ์ของการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอธิบายถึงลักษณะการติดต่อ การประสานงาน ระดับของผู้ติดต่อ

.....

.....

.....

.....