

คพป. มศว ๐๒/๓

**แบบประเมินตามองค์ประกอบเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ   
กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ   
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ   
สำหรับคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก**

ชื่อ............................................................ ตำแหน่ง....................................................ระดับ..........................

เลขประจำตำแหน่ง......................................... สังกัด....................................................................................................

**ขอรับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง** ........................................ระดับ.............................

เลขประจำตำแหน่ง ……………………………………..สังกัด..................................................................................................

**๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

(พิจารณาจากผลการประเมินต่อเนื่องย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณของตำแหน่งที่ครองอยู่ทุกปี   
 ไม่ต่ำกว่าระดับดี)

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**๒. การถูกลงโทษทางวินัย**

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย (โปรดระบุ)........................................................................................

**๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** |
| ๑. ความรู้ความสามารถ  .............................................................................................. |  |  |  |  |
| ๒. ทักษะ  .............................................................................................. |  |  |  |  |
| ๓. สมรรถนะ  .............................................................................................. |  |  |  |  |

**๔. การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อสังคม ได้แก่ การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้นๆ เป็นต้น** (ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ระดับการประเมิน 🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้

**๕ . การเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ ในวงการวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ มีผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เป็นต้น** (ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ระดับการประเมิน 🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี 🞏 พอใช้

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน

ในระดับ 🞏 ดีเด่น 🞏 ดีมาก 🞏 ดี

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(โปรดระบุ)........................................................................................................................

..........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)..............................................ประธานกรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) | (ลงชื่อ)...............................................กรรมการ  (...............................................) |
| (ลงชื่อ)...............................................กรรมการและเลขานุการ  (...............................................) | |



**คำจำกัดความและเกณฑ์การตัดสินตามองค์ประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ   
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ   
และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ**

1. **การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

| **องค์ประกอบการประเมิน** | **เกณฑ์การตัดสิน** |
| --- | --- |
| **๑. ความรู้ความสามารถ** พิจารณาจาก  ๑.๑ ความรอบรู้ ความชำนาญความสามารถในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้   * + ใช้ความรู้ในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงาน   + ใช้กระบวนการ แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพ   + เข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้จนสามารถประยุกต์ใช้และถ่ายทอดได้   ๑.๒ ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย  ๑.๓ ความรู้ ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานในงานสายอาชีพให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นได้ ฯลฯ รวมทั้งบูรณาการหรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งาน พัฒนางาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จนสามารถประยุกต์แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้อง มาออกแบบ ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนงาน แผนงาน และขั้นตอนการทำงานได้ | **ระดับพอใช้** หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องการการควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยใช้ความรู้ในเชิงวิชาการในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการตลอดจนเทคนิคใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น แต่ต้องอาศัยคำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์จากผู้อื่น  **ระดับดี** หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี มีระบบ ระเบียบ ต้องการการควบคุมติดตามการวางแผนและการปฏิบัติงานเป็นบางครั้ง โดยใช้ความรู้ในเชิงวิชาการประกอบกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ต้องอาศัยคำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่องานเป็นบางครั้ง  **ระดับดีมาก** หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก มีระบบระเบียบ ต้องการ การควบคุมติดตามการวางแผนและการปฏิบัติงานในงานที่มีผลกระทบสูง โดยใช้ความรู้ในเชิงวิชาการประกอบกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการตลอดจนเทคนิคใหม่ๆมาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น อาศัยคำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่องานบ้าง สนใจศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  **ระดับดีเด่น** หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก เป็นระบบระเบียบ ไม่ต้องการการควบคุมและติดตาม โดยใช้ความรู้ในเชิงวิชาการประกอบกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน และใช้ความรอบรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการวางแผนงานอย่างละเอียดรอบคอบ มีความคิดริเริ่มและหาวิธีการ ตลอดจนเทคนิคใหม่ๆ มาใช้ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้นเป็นบางครั้ง สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นไปได้ อันเป็นประโยชน์ต่องาน โดยอาศัยคำแนะนำบ้าง สนใจศึกษาและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องแทบทุกครั้งที่มีโอกาส |
| **๒. ทักษะ** พิจารณาจาก การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว | **ระดับพอใช้** หมายถึง มีทักษะในการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานพื้นฐานได้ สื่อสารได้เข้าใจ สรุปสาระสำคัญและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง คำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้ รวมถึงวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง  **ระดับดี** หมายถึง มีทักษะการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ สื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณตัวเลขได้ รวมถึงวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลและสรุปข้อดีข้อเสียได้อย่างถูกต้อง  **ระดับดีมาก** หมายถึง มีทักษะการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม วิเคราะห์สถิติตัวเลขที่ซับซ้อนโดยสามารถพยากรณ์หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์หรือตีความโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ รวมทั้งวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง  **ระดับดีเด่น** หมายถึง มีทักษะการใช้เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและสละสลวย มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขต่างๆ ในภาพรวม อธิบายได้อย่างเข้าใจ โดยสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและเสนอความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย |
| **๓. สมรรถนะ** พิจารณาจากคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานและสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นเป็นผลดีแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบในผลงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะพากเพียร มีจิตมุ่งบริการ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | **ระดับพอใช้** หมายถึง แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้น้อยกว่าครึ่งของที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และเห็นได้ชัดว่ามีพฤติกรรมบางอย่างที่ต้องได้รับการพัฒนา  **ระดับดี** หมายถึง แสดงพฤติกรรมที่คาดหวัง ได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง  **ระดับดีมาก** หมายถึง แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังเกือบทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าวมีความคงเส้นคงวาและไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด  **ระดับดีเด่น** หมายถึง แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าว แสดงออกมาอย่างเด่นชัดจนถือได้เป็น จุดแข็งของผู้ขอรับการพิจารณา และเป็นแบบอย่างที่ดี |

1. **การประเมินการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ** (ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

| **รายการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ**  พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้นๆ เป็นต้น | **ระดับพอใช้** หมายถึง มีการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ ในระดับหน่วยงาน  **ระดับดี** หมายถึง มีการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพในระดับส่วนงาน เช่น  ๑. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ การให้  คำปรึกษาแนะนำ ด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพ   หรือ  ๒. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยว  กับหลักการ แนวทาง ระบบ เทคนิคหรือวิธีการ   แก้ปัญหาหรือพัฒนางานสนับสนุนด้านบริการ   วิชาการหรือวิชาชีพ หรือ  ๓. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา  ในด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพ  **ระดับดีมาก** หมายถึง มีการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ ในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับชาติ เช่น  ๑. ได้รับรางวัล รางวัลเกียรติคุณ รางวัลประกาศเกียรติคุณ  หรือได้รับเกียรติบัตรยกย่องทางด้านบริการวิชาการ   หรือวิชาชีพในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับชาติ หรือ  ๒. ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วม  กิจกรรมทางด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพใน   มหาวิทยาลัยหรือในประเทศ หรือ  ๓. ได้รับเชิญไปเสนอผลงานหรือให้ความรู้ทาง  ด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ ในระดับชาติ   หรือ  ๔. ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านบริการ  วิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ ในระดับชาติ หรือ  ๕. ผลงานอื่นที่เทียบเคียงได้  **ระดับดีเด่น** หมายถึง มีการใช้ความรู้ความสามารถ ในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น  ๑. ได้รับรางวัล รางวัลเกียรติคุณ รางวัลประกาศเกียรติคุณ  หรือได้รับเกียรติบัตรยกย่องทางด้านบริการวิชาการ   หรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ  ๒. ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วม  กิจกรรมทางด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพใน  ประเทศหรือต่างประเทศ หรือ  ๓. ได้รับเชิญไปเสนอผลงานหรือให้ความรู้ทาง  ด้านบริการวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ ในระดับ  นานาชาติ หรือ  ๔. ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านบริการ  วิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ ในระดับนานาชาติ หรือ  ๕. ผลงานอื่นที่เทียบเคียงได้ |

1. **ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ ในวงการวิชาการหรือวิชาชีพ**

(ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

| **รายการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ  ในวงการวิชาการหรือวิชาชีพ** พิจารณาจากผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เป็นต้น | **ระดับพอใช้** หมายถึง มีผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับหน่วยงาน  **ระดับดี** หมายถึง ผลงานที่ได้รับการยอมรับ  ยกย่อง หรือได้รางวัล หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับส่วนงาน  **ระดับดีมาก** หมายถึง ผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รางวัล หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัย  **ระดับดีเด่น** หมายถึง ผลงานที่ได้รับการยอมรับ  ยกย่อง หรือได้รางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ |