



รายงานประจำปี 2553

ANNUAL REPORT 2010

Property Management. Office of the President.

Srinakharinwirot University.



ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

<http://pm.oop.swu.ac.th/>

ลิขสิทธิ์ของ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จัดพิมพ์โดย ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





สารจาการอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan – SSAP) ที่ 9 คือ การจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินไว้ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์หลักดังกล่าว มีภารกิจที่สอดคล้องและสนับสนุนกับหลักการและแนวคิด คือ เพื่อดำเนินการจัดหารายได้บริหารจัดการทรัพย์สินที่จับต้องได้ ซึ่งการดำเนินงานภารกิจดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ผลักดันและขับเคลื่อนให้แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ตลอดปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้พิสูจน์ให้เห็นอย่างชัดเจนว่า สามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยได้ประสบผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ ด้วยการดำเนินงานจัดหาและจัดเก็บรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยจำนวน 15,332,350 บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวนี้ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายและมติของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์เป็นสำคัญทิศทางของการจัดหาและจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงคุณภาพนั้นคือประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ และประสิทธิผลของความสำเร็จที่เกิดขึ้น ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สินทุกคนที่อุทิศแรงกายแรงใจ เสียสละเวลาทุ่มเทปฏิบัติการกิจอย่างเต็มที่ เชื่อมั่นได้ว่าด้วยศักยภาพของหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและบุคลากรจะต้องสร้างความเข้มแข็งและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตลอดไป.



(อาจารย์สมเกียรติ ทิพยัทคณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

สารจากหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้รับมอบยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจจากมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นหลายด้านด้วยกัน นับเป็นความท้าทายต่อภารกิจต่างๆ ที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะต้องดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักข้อที่ 9 การจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 15 ปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษเป็นประธานกรรมการ เป็นผู้มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ 2553



ภายใต้วิสัยทัศน์ฝ่ายจัดการทรัพย์สินที่ว่า “ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อจัดหาและเพิ่มพูนรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด” สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง 3 ด้าน คือ การปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์รวมถึงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และการปฏิบัติงานด้านการบริหารและธุรการต่างๆ การระดมความคิดของบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ก่อให้เกิดประเด็นยุทธศาสตร์ของฝ่ายจัดการทรัพย์สินที่สำคัญ 4 ประเด็นด้วยกัน คือ (1) ประเด็น



ยุทธศาสตร์การจัดหาและเพิ่มพูนรายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด (2) ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด (3) ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และ (4) ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเชื่อมั่นและพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนว่าสามารถดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ซึ่งส่งผลและตอบสนองรวมถึงสามารถผลักดันให้ยุทธศาสตร์หลักข้อที่ 9 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีสัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณภาพ ตลอด 1 ปีงบประมาณ 2553 ของการดำเนินงาน และเป็นปีที่ 2 ที่ได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น แสดงได้อย่างชัดเจนแล้วว่า ฝ่ายจัดการทรัพย์สินไม่เคยหยุดการสร้างสรรค์ผลงานและการพัฒนาผลงานที่ดีและมีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยหวังจะเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยยังคงธำรงไว้ซึ่งมหาวิทยาลัยอันมีชื่อเสียงในระดับประเทศและระดับสากลอย่างต่อเนื่อง สมดังความหมายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นศรีสง่าแห่งมหานครนั่นเอง.



อังคณา โกสีย์สวัสดิ์

(นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)


หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

คำนำ

รายงานประจำปี 2553 ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน เป็นการจัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ 2 นับจากที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2552 ฉบับที่ 1 เมื่อปีงบประมาณ 2553 ด้วยวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของฝ่ายจัดการทรัพย์สินที่ไม่เพียงต้องการให้รายงานประจำปี 2553 เป็นเพียงการรายงานให้ทราบถึงการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการในภารกิจต่างๆเพียงเท่านั้น แต่ประสงค์จะให้ป็นรายงานประจำปีที่เป็นองค์ความรู้ของการดำเนินการกิจ โดยการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงานที่อาศัยหลักวิชาการและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งส่งผลให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่สะท้อนทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจนั้นๆ

ตลอดระยะเวลา 2 ปี ของการได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินให้เป็นผู้จัดทำรายงานประจำปี รายงานประจำปี 2553 จึงเป็นอีกพัฒนาการหนึ่งของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้ทุ่มเทความรู้ความสามารถและระยะเวลาที่มีอย่างเต็มที่ เพื่อให้รายงานประจำปี 2553 เป็นเสมือนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เป็นเสมือนคู่มือหรือการสรุปบทเรียนการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2553 ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์ ที่ได้มอบนโยบายที่มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน ขอขอบพระคุณหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์ ที่กำกับ ควบคุม ชี้นำ และมอบหมายภารกิจให้ข้าพเจ้าดำเนินงานต่างๆ รวมถึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าจัดทำรายงานประจำปี 2553 ด้วย ขอขอบคุณบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สินทุกท่านประกอบด้วย นางสาวภัททิภา แสงอากาศ นางสาวสะอาด กิมอารีย์ นางสาวกานดา จาดตานิม ที่สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี 2553 ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปี 2553 นี้ จะเป็นประโยชน์สมดังวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สินทุกคนได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตลอดไป.




(นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

สารบัญ

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

สารจากหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

คำนำ

ข้อมูลฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	10
- ที่ตั้งฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	10
- ประวัติความเป็นมา	10
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และยุทธศาสตร์	11
- โครงสร้างฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	14
- งบประมาณ	20
- ขอบข่ายภารกิจตามโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	23
ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553	25
- สรุปรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553	25
- กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	30
- กลุ่มงานหารายได้จากกรให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลาง ภายในมหาวิทยาลัย	72
- กลุ่มงานบริหารและธุรการ	78
คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี 2553	88

ข้อมูลฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ที่ตั้งฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ 02-6495000 ต่อ 5993,5994 หรือ 02-2600139 และโทรสาร 02-2600139

ประวัติความเป็นมา

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2547 จากมติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 7 กอง 5 ฝ่าย และ 1 หน่วย ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็น 1 ใน 5 ฝ่าย ที่อยู่ในโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และยุทธศาสตร์



- ปรัชญา** : รายได้และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ คือ กำไรสูงสุด
- ปณิธาน** : จัดหาและเพิ่มพูนรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์
- วิสัยทัศน์** : ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อจัดหาและเพิ่มพูนรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- พันธกิจ** :
1. ปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย
 2. ปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
 3. ปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ รวมถึงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติงานด้านการบริหารและธุรการต่างๆ
- ภารกิจ** :
1. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย
 2. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านการเงินและการธนาคาร
 3. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านการให้บริการ อาทิ ร้านถ่ายรูป เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเติมเงิน โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ
 4. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านโทรคมนาคม
 5. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า ประเภทสหกรณ์ร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์การเรียนและศิลปะ ร้าน 7-Eleven ฯลฯ

6. ดำเนินงานการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในอาคารศูนย์กิจกรรม นิสิตและบริการ ภายในมหาวิทยาลัย มศว องค์กรักษ์ (อาคาร PLAZA)
7. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล
8. ดำเนินงานการประชุมและการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ- ทรัพย์สินและหาประโยชน์
9. ดำเนินงานการคัดเลือกผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย
10. ดำเนินงานกำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบคุณภาพผู้ประกอบการให้ ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนด
11. ดำเนินงานประเมินผลและหรือการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการธุรกิจ ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
12. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ ส่วนกลาง ภายในมหาวิทยาลัย
13. ดำเนินงานประสานงาน กำกับ ดูแล และหารายได้จากในงานพิธีพระราชทาน ปริญญาเกดติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา
14. ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้และการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพิธี พระราชทานปริญญาเกดติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา
15. ดำเนินงานสรุปรายได้จากหารายได้จากผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และจากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
16. ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
17. ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
18. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
19. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
20. ดำเนินงานด้านกิจกรรมความเสี่ยงฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
21. ดำเนินงานด้านการบริหารและธุรการ
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การดำเนินงานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
 - การดำเนินงานควบคุมการใช้จ่ายพัสดุ และวัสดุคงทน
 - การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ / การเบิกจ่ายพัสดุ
 - การจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ

- การจัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
- การโต้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- การรับ-ส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณ
- การควบคุมระบบการจัดเก็บเอกสาร

ฯลฯ

- ยุทธศาสตร์ :**
1. ยุทธศาสตร์การจัดการหาและเพิ่มพูนรายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 2. ยุทธศาสตร์การจัดการรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนานุเคราะห์ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

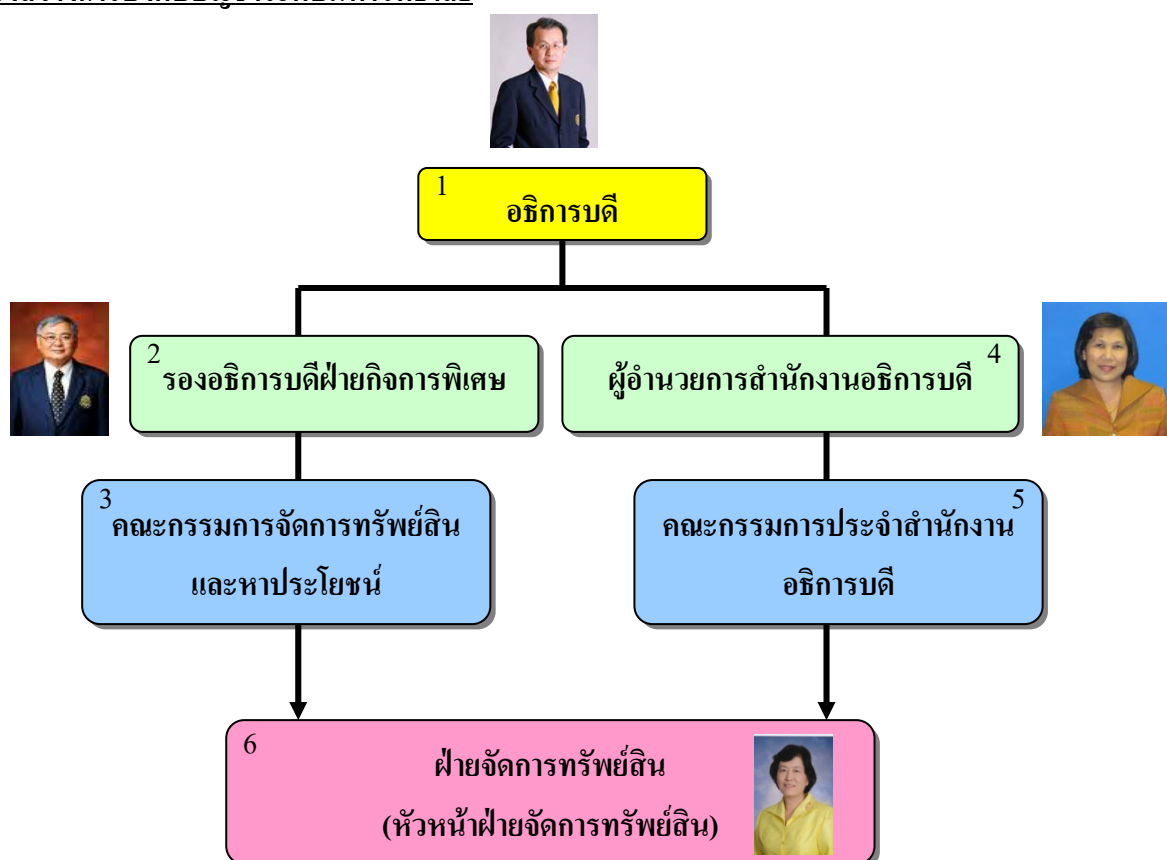


โครงสร้างฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

การบริหารงานฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดให้มีหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและการกำกับดูแลโดยตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษจะเป็นผู้มอบหมายนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจัดการทรัพย์สินที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ การดำเนินงานต่างๆ จะต้องอยู่ภายใต้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษเป็นประธานกรรมการ

ในส่วนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสำนักงานอธิการบดี ฝ่ายจัดการทรัพย์สินอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและการกำกับดูแลโดยตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ การดำเนินงานต่างๆ จะต้องอยู่ภายใต้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

โครงสร้างการบังคับบัญชาระดับมหาวิทยาลัย



1. อธิการบดี : ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ



2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ : อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์



3. คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์



3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

3.8

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 3.1 | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์) | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ) | กรรมการ |
| 3.3 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา
(อาจารย์พรณี บุญประกอบ) | กรรมการ |
| 3.4 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อัครา บุญทิพย์) | กรรมการ |
| 3.5 | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงศ์) | กรรมการ |
| 3.6 | คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
(รองศาสตราจารย์พฤทธิ์ สุขเศรษฐศิริ) | กรรมการ |
| 3.7 | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางคังนีย์ โปกาวัดนะ) | กรรมการ |
| 3.8 | หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์) | กรรมการและเลขานุการ |

4. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



5. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



5.1,5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7



5.8

5.9

5.10

5.11

5.12

- | | | |
|------|--|---------------------|
| 5.1 | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางคัทฉนีย์ โปกาวัดณะ) | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัทฉนีย์ โปกาวัดณะ) | กรรมการ |
| 5.3 | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | กรรมการ |
| 5.4 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์) | กรรมการ |
| 5.5 | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิ เชษฐเจ้าวลิต) | กรรมการ |
| 5.6 | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อุมาพร คาคการณ์ไกล) | กรรมการ |
| 5.7 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก) | กรรมการ |
| 5.8 | หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสิยส์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 5.9 | หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ) | กรรมการ |
| 5.10 | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางชนิษฐา สีนสงวน) | กรรมการ |
| 5.11 | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม) | กรรมการ |
| 5.12 | ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสาวชลิณา สิงห์เรศร์) | กรรมการและเลขานุการ |

6. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

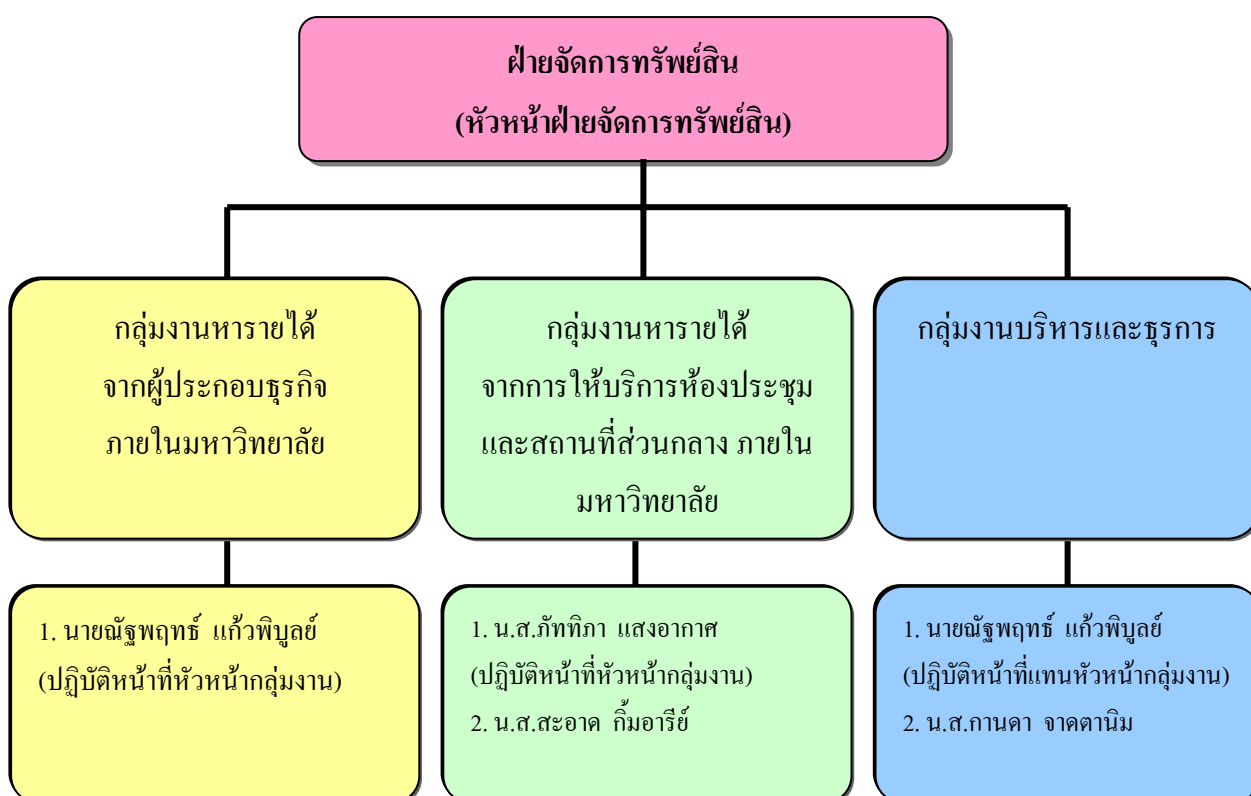



โครงสร้างการบังคับบัญชาภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน






1. โครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน



ฝ่ายจัดการทรัพย์สินมีโครงสร้างการบังคับบัญชาภายในหน่วยงานประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมีหัวหน้ากลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย กลุ่มงานหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย และกลุ่มงานบริหารและธุรการ



1. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์ 
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 7
ประเภทตำแหน่ง : ข้าราชการ

2. กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในมหาวิทยาลัย
 - 2.1 นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์ 
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ)
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภทตำแหน่ง : พนักงานมหาวิทยาลัย

3. กลุ่มงานหารายได้จากบริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
 - 3.1 นางสาวภัททิภา แสงอากาศ 
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ)
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภทตำแหน่ง : พนักงานมหาวิทยาลัย
 - 3.2 นางสาวสะอาด กิมอารีย์ 
ตำแหน่ง : พนักงานพิมพ์ดีด 3
ประเภทตำแหน่ง : ลูกจ้างประจำ

4. กลุ่มงานบริหารและธุรการ
 - 4.1 นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์ 
(ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานฯ)
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประเภทตำแหน่ง : พนักงานมหาวิทยาลัย
 - 4.2 นางสาวกานดา จาดตานิม 
ตำแหน่ง : พนักงานพิมพ์ดีด 3
ประเภทตำแหน่ง : ลูกจ้างประจำ

2. บุคลากรภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินประกอบด้วยบุคลากรรวมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้แก่ ข้าราชการ
จำนวน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

ชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	ตำแหน่งระดับบริหาร ภายในหน่วยงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ประเภท การจ้าง
1. นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 7	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	ข้าราชการ	งบประมาณ เงินแผ่นดิน
2. นายฉัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม งานหารายได้จากผู้ประกอบการ ธุรกิจภายในมหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	งบประมาณ เงินแผ่นดิน
3. น.ส.กัททิภา แสงอากาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม งานหารายได้จาก ให้บริการห้องประชุมและ สถานที่ส่วนกลางภายใน มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	งบประมาณ เงินแผ่นดิน
3. น.ส.สะอาด กิมอารีย์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	-	ลูกจ้างประจำ	งบประมาณ เงินแผ่นดิน
4. น.ส.กานดา จาดตานิม	พนักงานพิมพ์ดีด 3	-	ลูกจ้างประจำ	งบประมาณ เงินแผ่นดิน

กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย งบฯแผ่นดิน		พนักงาน มหาวิทยาลัย งบฯรายได้		ลูกจ้าง งบฯแผ่นดิน		ลูกจ้าง งบฯรายได้	
		ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)	1 คน	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานหารายได้จาก ผู้ประกอบการ ภายใน มหาวิทยาลัย	-	1 คน	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานหารายได้จาก ให้บริการห้องประชุมและ สถานที่ส่วนกลาง ภายใน มหาวิทยาลัย	-	1 คน	-	-	-	1 คน	-	-	-
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	1 คน	-	-	-
รวม	1 คน	2 คน	0 คน	0 คน	0 คน	2 คน	0 คน	0 คน	0 คน
รวมจำนวน ทั้งสิ้น	5 คน								

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้รับงบประมาณดำเนินการกิจและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 1,385,275.20 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์ถ้วน) จำแนกเป็นงบดำเนินการ 1,385,275.20 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์ถ้วน) เงินอุดหนุน 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) รายจ่ายอื่น 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบกลาง 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบลงทุน 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น 1,364,912.30 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทสามสตางค์ถ้วน) จำแนกเป็นงบดำเนินการ 1,364,912.30 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสองบาทสามสตางค์ถ้วน) เงินอุดหนุน 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) รายจ่ายอื่น 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบกลาง 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบลงทุน 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

(1) การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2553

ประเภทการจัดสรรงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง	จำนวนงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณคงเหลือ
ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	งบฯ แผ่นดิน	1,241,275.20	1,222,790.82	18,484.38	1.49%
	งบฯ รายได้	144,000.00	142,121.48	1,878.52	1.30%
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	งบฯ แผ่นดินและรายได้	1,385,275.20	1,364,912.30	20,362.90	1.47%
แยกหมวดงบประมาณ	งบดำเนินการ	1,385,275.20	1,364,912.30	20,362.90	1.47%
	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
	งบกลาง	-	-	-	-
	งบลงทุน	-	-	-	-

(2) รายละเอียดงบประมาณฝ่ายจัดการทรัพย์สินในปีงบประมาณ 2553

หมวดรายจ่าย/แหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินการ	1,241,275.20	144,000.00	1,385,275.20
งบบุคลากร	1,118,875.20	-	1,118,875.20
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	823,615.20	-	823,615.20
พนักงานราชการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	295,260.00	-	295,260.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
งบดำเนินงาน	122,400.00	144,000.00	266,400.00
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุทั่วไป	122,400.00	144,000.00	266,400.00
ค่าตอบแทนวัสดุ ในระบบสารสนเทศ	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน	-	-	-
เงินอุดหนุนอื่นๆ	-	-	-
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวม	1,241,275.20	144,000.00	1,385,275.20

(3) รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณฝ่ายจัดการทรัพย์สินในปีงบประมาณ 2553

หมวดรายจ่าย/แหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	รวม (บาท)
งบดำเนินการ	1,222,790.82	142,121.48	1,364,912.30
งบบุคลากร	1,118,875.20	-	1,118,875.20
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	823,615.20	-	823,615.20
พนักงานราชการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	295,260.00	-	295,260.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
งบดำเนินงาน	103,915.62	142,121.48	246,037.10
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุทั่วไป	52,378.68	142,121.48	194,500.16
ค่าตอบแทนวัสดุ ในระบบสารสนเทศ	51,536.94	-	51,536.94
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน	-	-	-
เงินอุดหนุนอื่นๆ	-	-	-
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุน	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวม	1,222,790.82	142,121.48	1,364,912.30

ขอบข่ายภารกิจตามโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

1. กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านการเงินและการธนาคาร
 - 1.3 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการให้บริการ อาทิ ร้านถ่ายรูป เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเติมเงิน โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ
 - 1.4 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านโทรคมนาคม
 - 1.5 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า ประเภทสหกรณ์-ร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์การเรียนและศิลปะ ร้าน 7-Eleven ฯลฯ
 - 1.6 ดำเนินงานการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ ภายในมหาวิทยาลัย มศว องค์กรักษ์ (อาคาร PLAZA)
 - 1.7 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากผู้ประกอบการภายในอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล
 - 1.8 ดำเนินงานการประชุมและการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และหาประโยชน์
 - 1.9 ดำเนินงานการคัดเลือกผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.10 ดำเนินงานกำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบคุณภาพผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนด
 - 1.11 ดำเนินงานประเมินผลและหรือการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการธุรกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. กลุ่มงานหารายได้จากให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
 - 2.1 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้จากให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ดำเนินงานประสานงาน กำกับ ดูแล และหารายได้จากในงานพิธีพระราชทานปริญญา-กิตติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา
 - 2.3 ดำเนินงานเพื่อการจัดหารายได้และการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพิธีพระราชทานปริญญา-กิตติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา
 - 2.4 ดำเนินงานสรุปรายได้จากการหารายได้จากผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และจากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
 - 2.5 ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

3. กลุ่มงานบริหารและธุรการ

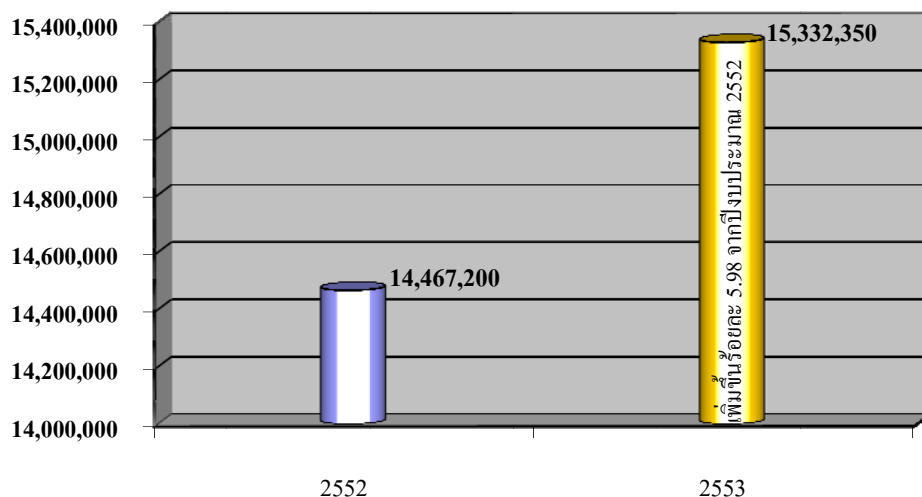
- 3.1 ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- 3.2 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- 3.3 ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- 3.4 ดำเนินงานด้านกิจกรรมความเสี่ยงฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- 3.5 ดำเนินงานด้านการบริหารและธุรการ
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ
 - การดำเนินงานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
 - การดำเนินงานควบคุมการใช้พัสดุ และวัสดุคงทน
 - การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ / การเบิกจ่ายพัสดุ
 - การจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ
 - การจัดทำเบิกเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
 - การโต้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
 - การรับ-ส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณ
 - การควบคุมระบบการจัดเก็บเอกสาร
 - ฯลฯ

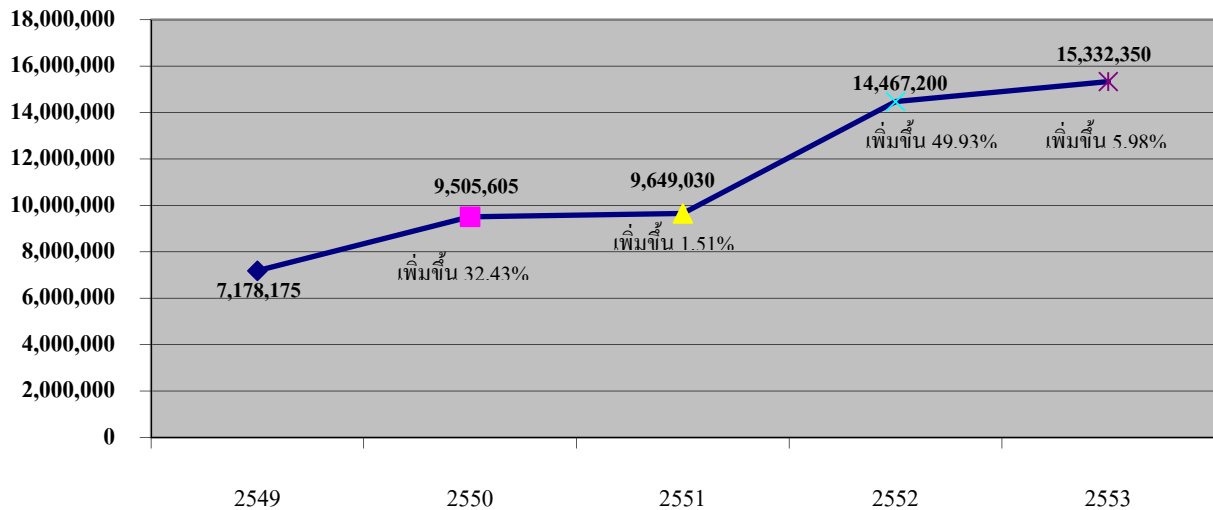
ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2547 จากมติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี โดยได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 กอง 5 ฝ่าย 1 หน่วย ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็น 1 ใน 5 ฝ่าย ที่อยู่ในโครงสร้างสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว สามารถสร้างสรรค์และพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญเติบโตก้าวหน้าในด้านการจัดเก็บรายได้ในภารกิจกิจกรรมและโครงการต่างๆ ดังนี้

1. สรุปรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553

การจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยสามารถจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 15,332,350 บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2552 จำนวน 865,150 บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 5.98



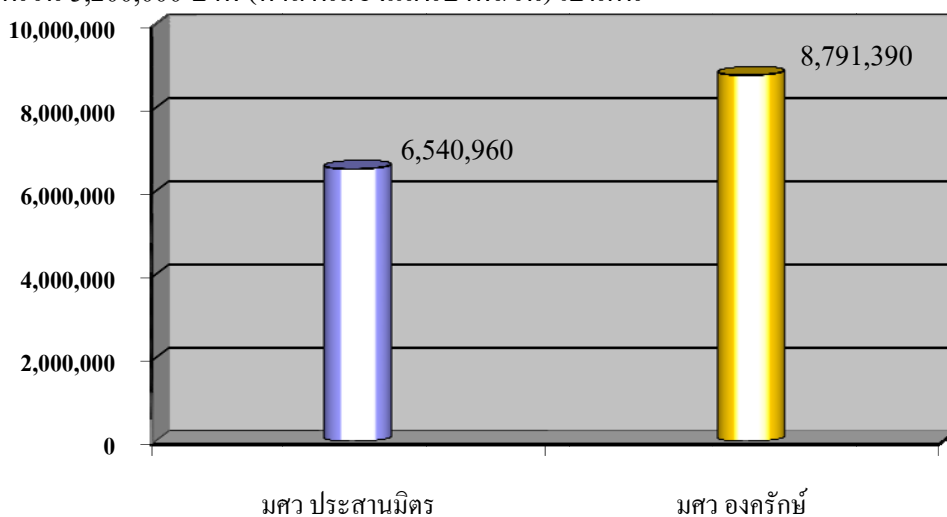


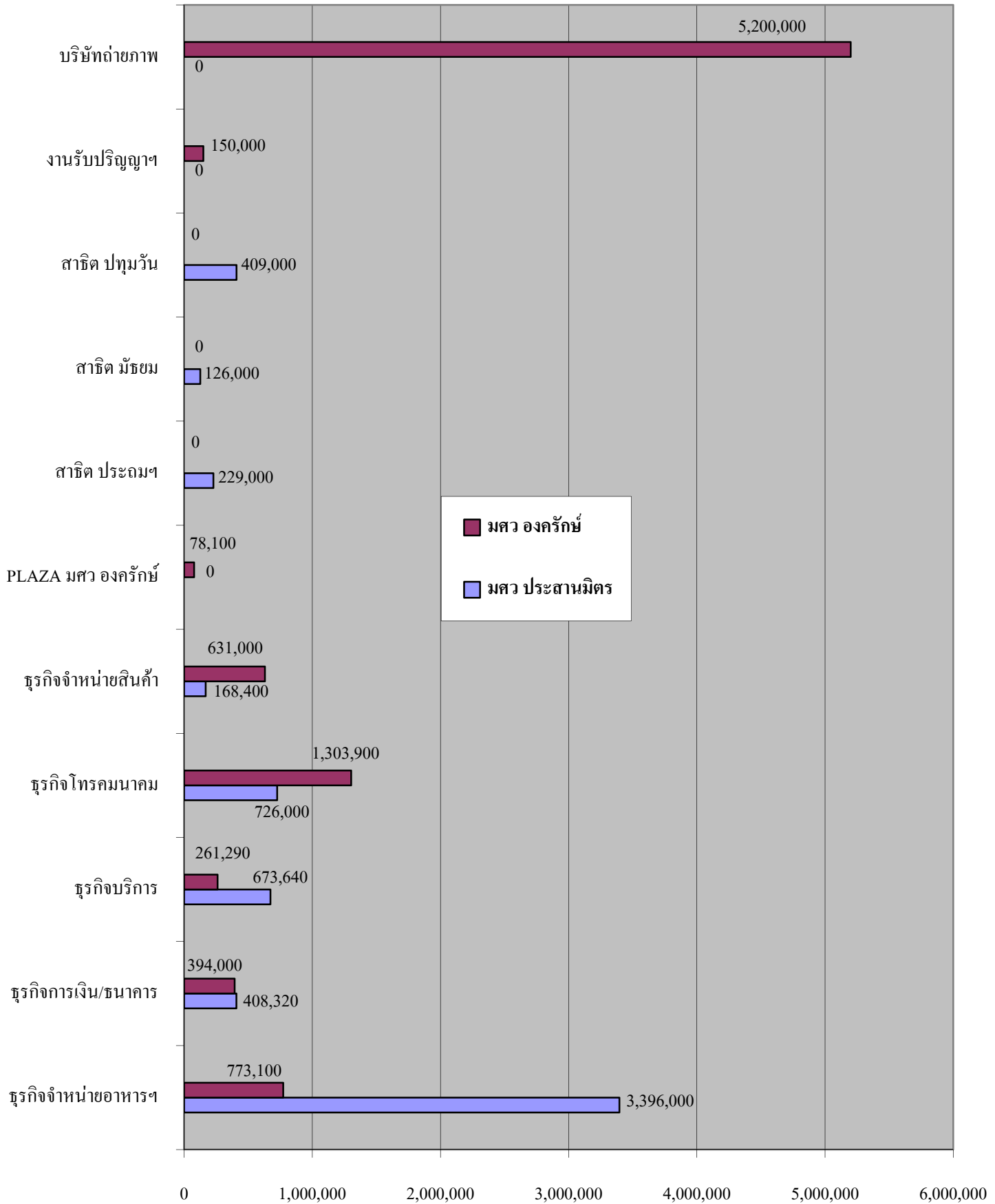
จากแผนภูมิแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการทรัพย์สินซึ่งสามารถจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยหากเริ่มเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 7,178,175 บาท (เงื้ดล้ันหนึ่งแสนเงื้ดหม้ันแปดพันหนึ่งร้อยเงื้ดสิบบ้าบาทถ้วน) และปีงบประมาณ 2550 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 9,505,605 บาท (เงื้ดล้ันห้าแสนห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2549 ร้อยละ 32.43 ในส่วนปีงบประมาณ 2551 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวน 9,649,030 บาท (เงื้ดล้ันหกแสนสี่หม้ันเงื้ดพันสามสิบบ้าบาทถ้วน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 1.51 และในปีงบประมาณ 2552 สามารถจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวน 14,467,200 บาท (สิบบสี่ล้ันสี่แสนหกหม้ันเงื้ดพันสองร้อยบ้าบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2551 ร้อยละ 49.93 สำหรับปีงบประมาณ 2553 จัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 15,332,350 บาท (สิบบห้าล้ันสามแสนสามหม้ันสองพันสามร้อยห้าสิบบ้าบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2552 ร้อยละ 5.98 สำหรับการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท สามารถจำแนกได้ 12 ประเภทกลุ่มรายได้ ดังต่อไปนี้

ที่	ประเภทธุรกิจ	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ (บาท)
1	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	4,169,100
2	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจการเงินและการธนาคาร	802,320
3	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจด้านบริการ อาทิ ร้านถ่ายเอกสาร ห้องแล็บภาพสี ฯลฯ	934,930
4	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจด้านโทรคมนาคม	2,029,900
5	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า อาทิ 7-Eleven สหกรณ์ร้านค้า ฯลฯ	799,400
6	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ	78,100
7	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่ายประถมศึกษา	229,000

ที่	ประเภทธุรกิจ	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ (บาท)
8	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ้ายมีชัยมศึกษา	126,000
9	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิตปทุมวัน	409,000
10	การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	404,600
11	การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551	150,000
12	การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551	5,200,000
รวมจำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ทั้งสิ้น		15,332,350

จากผลการจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจำนวน 15,332,350 บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในรอบปีงบประมาณ 2553 ที่ผ่านมา สามารถจำแนกเป็นการจัดเก็บรายได้จากผลการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้จำนวน 6,540,960 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และจำแนกเป็นการจัดเก็บรายได้จากผลการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ได้จำนวน 8,791,390 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ของ มศว องครักษ์ สูงกว่า มศว ประสานมิตร คือ ประเภทธุรกิจมีจำนวนผู้ประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยที่แตกต่างกัน และมีกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้น ณ มศว องครักษ์ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกด้วย อาทิ กิจกรรมงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2551 ซึ่งสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ได้รับการคัดเลือกให้ถ่ายภาพภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ฯ ได้จำนวน 5,200,000 บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นต้น





ที่	ประเภทธุรกิจ	ผลการจัดเก็บรายได้ (บาท)		รวม
		มศว ประสานมิตร	มศว องค์กรักษ์	
1	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	3,396,000	773,100	4,169,100
2	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจการเงินและการธนาคาร	408,320	394,000	802,320
3	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจด้านบริการ อาทิ ร้านถ่ายเอกสาร ห้องแล็บภาพสี ฯลฯ	673,640	261,290	934,930
4	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจด้านโทรคมนาคม	726,000	1,303,900	2,029,900
5	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า อาทิ 7-Eleven สหกรณ์ร้านค้า ฯลฯ	168,400	631,000	799,400
6	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ		78,100	78,100
7	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่ายประถมศึกษา	229,000		229,000
8	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่ายมัธยมศึกษา	126,000		126,000
9	การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจภายในโรงเรียนสาธิตปทุมวัน	409,000		409,000
10	การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	404,600		404,600
11	การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551		150,000	150,000
12	การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551		5,200,000	5,200,000
รวมจำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ทั้งสิ้น		6,540,960	8,791,390	15,332,350

2. กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย



2.1 การดำเนินงานเพื่อหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม



ในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มรวมจำนวนทั้งสิ้น 48 ราย ประกอบด้วยผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มศว ประสานมิตร จำนวน 28 ราย และ มศว องค์กรกิจ จำนวน 20 ราย ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้ให้มหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 4,169,100 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มศว ประสานมิตร ได้จำนวน 3,396,000 บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มศว องค์กรกิจ ได้จำนวนทั้งสิ้น 773,100 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถสรุปรายได้ตามประเภทธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้ดังต่อไปนี้



ประเภทธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวนการจัดเก็บรายได้(บาท)
มศว ประสานมิตร	
1. ธุรกิจภายในโรงอาหาร 1,2 (จำนวน 16 ราย)	534,400
2. ธุรกิจภายในโรงอาหารริมน้ำ (จำนวน 4 ราย)	215,200
3. ธุรกิจเก็บและทำความสะอาดภาชนะภายในโรงอาหาร 1,2	36,000
4. ธุรกิจเก็บและทำความสะอาดภาชนะภายในโรงอาหารริมน้ำ	14,400
5. ธุรกิจร้านอาหารสวัสดิ์	644,000
6. ธุรกิจร้านเบเกอรี่	441,000
7. ธุรกิจซุ้มจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป (จำนวน 3 ราย)	1,416,000
8. ธุรกิจจำหน่ายกาแฟ	95,000
รวมการจัดเก็บรายได้ (มศว ประสานมิตร)	3,396,000
มศว องค์กรฯ	
9. ธุรกิจภายในโรงอาหารใกล้ศูนย์การแพทย์ฯ (จำนวน 11 ราย)	499,400
10. ธุรกิจภายในโรงอาหาร อาคารสโมสร (จำนวน 7 ราย)	143,000
11. ธุรกิจร้านจำหน่ายกาแฟและเบเกอรี่	95,700
12. ธุรกิจร้านจำหน่ายสัคคัฟ/ผลไม้	35,000
รวมการจัดเก็บรายได้ (มศว องค์กรฯ)	773,100
รวมจำนวนรายได้	4,169,100

2.2 ดำเนินงานจัดหารายได้จากผู้ประกอบการเงินและการธนาคาร

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจด้านการเงินและการธนาคาร รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการเงินและการธนาคาร ทั้งยังสามารถรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการเงินและการธนาคารภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จำนวนทั้งสิ้น 23 ราย ประกอบด้วยผู้ประกอบการธุรกิจ มศว ประสานมิตร จำนวน 12 ราย และ มศว องค์กรฯ จำนวน 11 ราย สำหรับการจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการเงินและการธนาคารในปีงบประมาณ 2553 นั้น สามารถจัดเก็บได้จำนวนทั้งสิ้น 802,320 บาท (แปดแสนสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการเงินและการธนาคาร มศว ประสานมิตร ได้จำนวน 408,320 บาท (สี่แสนแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการเงินและการธนาคาร มศว องค์กรฯ ได้จำนวน 394,000 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งมีธุรกิจที่ให้บริการทางด้านการเงินและการธนาคารภายในมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย ธุรกิจบริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ(ตู้ ATM) ของธนาคารต่างๆให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต มศว และบุคคลทั่วไปหลายธุรกิจด้วยกัน อาทิ มศว ประสานมิตร มีธุรกิจเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM) จำนวน 8 ธนาคาร (11 เครื่อง) มีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก คือ คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในส่วน มศว องค์กรักษ์ มีธุรกิจเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM) จำนวน 6 ธนาคาร (10 เครื่อง) และมีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาย่อย มศว องค์กรักษ์ ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ประเภทธุรกิจการเงินและการธนาคาร	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
มศว ประสานมิตร	
1. ธุรกิจติดตั้งตู้ ATM	242,000
- ธนาคารกรุงไทย (2 เครื่อง)	44,000
- ธนาคารไทยพาณิชย์	22,000
- ธนาคารกรุงเทพ (2 เครื่อง)	44,000
- ธนาคารกสิกรไทย	22,000
- ธนาคารทหารไทย	22,000
- ธนาคารนครหลวงไทย (2 เครื่อง)	44,000
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	22,000
- ธนาคารออมสิน	22,000
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว	166,320
รวมรายได้ (มศว ประสานมิตร)	408,320
มศว องค์กรักษ์	
3. ธุรกิจติดตั้งตู้ ATM	154,000
- ธนาคารกรุงไทย	15,400
- ธนาคารไทยพาณิชย์ (3 เครื่อง)	46,200
- ธนาคารกรุงเทพ	15,400
- ธนาคารกสิกรไทย (2 เครื่อง)	30,800
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	15,400
- ธนาคารออมสิน (2 เครื่อง)	30,800
4. ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาย่อย	240,000
รวมรายได้ (มศว องค์กรักษ์)	394,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	802,320



2.3 ดำเนินงานจัดหารายได้จากผู้ประกอบการด้านการบริการ

ประเภทธุรกิจเกี่ยวกับด้านการบริการภายในมหาวิทยาลัยนั้น มีผู้ประกอบการจำนวนทั้งสิ้น 28 ราย ประกอบด้วยผู้ประกอบการ มศว ประสานมิตร จำนวน 19 ราย และผู้ประกอบการ มศว องค์กรักษ์ จำนวน 9 ราย อาทิ ธุรกิจถ่ายเอกสาร ร้านถ่ายรูป เครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญ เครื่องเติมเงินหยอดเหรียญเป็นต้น โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบการด้านการบริการ รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่ม



ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการด้านการบริการ ธุรกิจดังกล่าวได้ใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและเปิดให้บริการทั้งที่ มศว ประสานมิตร และ มศว องค์กรักษ์ ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการด้านการบริการได้จำนวนทั้งสิ้น 934,930 บาท (เก้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการด้านการบริการ มศว ประสานมิตร ได้จำนวน 673,640 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการด้านการบริการ มศว องค์กรักษ์ ได้จำนวน 261,290 บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจด้านการบริการ	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
มศว ประสานมิตร	
1. ธุรกิจถ่ายเอกสาร (9 ร้าน)	361,440
2. ธุรกิจห้องแล็บภาพสี มศว โฟโต้	145,200
3. ธุรกิจเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญ (4 เครื่อง)	14,400
4. ธุรกิจเครื่องเติมเงินโทรศัพท์มือถือแบบหยอดเหรียญ (3 เครื่อง)	39,600
5. ธุรกิจเครื่องถ่ายรูปดิจิทัล	18,000
6. ธุรกิจจำหน่ายดอกไม้	95,000
รวมรายได้ (มศว ประสานมิตร)	673,640
มศว องค์กรักษ์	
7. ธุรกิจถ่ายเอกสาร (8 ร้าน)	239,090
8. ธุรกิจซ่อมจักรยาน	22,200
รวมรายได้ (มศว องค์กรักษ์)	261,290
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	934,930

2.4 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจด้านโทรคมนาคม

สำหรับธุรกิจด้านโทรคมนาคมนั้น มี 4 บริษัท ได้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งเสาสัญญาณทั้งที่ มศว ประสานมิตร และองครักษ์ อาทิ บริษัทโทเทิลคอมมูนิเคชั่น บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส ฯลฯ โดยในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจด้านโทรคมนาคม รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการธุรกิจด้านโทรคมนาคม โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 2,029,900 บาท (สองล้านสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจด้านโทรคมนาคม มศว ประสานมิตร ได้จำนวน 726,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) และจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจด้านโทรคมนาคม มศว องครักษ์ ได้จำนวน 1,303,900 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
มศว ประสานมิตร	
บริษัท โทเทิลแอนด์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด	290,400
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	290,400
บริษัท อัทซีสัน ซีเอที ไร้เลส มัลติมีเดีย จำกัด	145,200
รวมรายได้ (มศว ประสานมิตร)	726,000
มศว องครักษ์	
บริษัท โทเทิลแอนด์เน็ต คอมมูนิเคชั่น จำกัด	377,700
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 จุด	580,800
บริษัท อัทซีสัน ซีเอที ไร้เลส มัลติมีเดีย จำกัด	55,000
บริษัท ทรูมูฟ จำกัด	290,400
รวมรายได้ (มศว องครักษ์)	1,303,900
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	2,029,900

2.5 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายสินค้า รวมถึงการ



ประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้การจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า อาทิ ร้าน 7-Eleven สหกรณ์ร้านค้า ร้านจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ ฯลฯ ในปีงบประมาณ 2553 สามารถจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น

799,400 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า มศว ประสานมิตร ได้จำนวน 168,400 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และสามารถจัดเก็บรายได้จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า มศว องค์กรักษ์ ได้จำนวน 631,000 บาท (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
มศว ประสานมิตร สหกรณ์ร้านค้า	92,400
ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ศิลปะ	76,000
รวมรายได้ (มศว ประสานมิตร)	168,400
มศว องค์กรักษ์	
ธุรกิจ 7-Eleven (บริเวณด้านข้างโรงอาหาร อาคารสโมสร)	152,600
ธุรกิจ 7-Eleven (บริเวณด้านข้างโรงอาหาร ใกล้เคียงศูนย์การแพทย์ฯ)	425,600
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดโรงอาหารอาคารสโมสร มศว องค์กรักษ์	52,800
รวมรายได้ (มศว องค์กรักษ์)	631,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	799,400

2.6 ดำเนินงานจัดหารายได้จากผู้ประกอบการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการภายในมหาวิทยาลัย (อาคาร PLAZA)



อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 มิถุนายน 2552 ปัจจุบันมีธุรกิจเปิดให้บริการแล้วจำนวน 26 ธุรกิจ โดยเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสร้างความมั่นใจให้ผู้ประกอบการที่เข้ามาประกอบธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตฯ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ประกอบการชำระเพียงค่าทำความสะอาดส่วนกลางจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา 1 ปี และชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่แท้จริง โดยในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้จำนวนทั้งสิ้น 78,100 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ	จำนวนธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2552	12 ธุรกิจ	36,000
เดือนกันยายน 2552	17 ธุรกิจ	17,000
เดือนตุลาคม 2552 – พฤษภาคม 2553	26 ธุรกิจ	25,100
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น		78,100

ปัจจุบันธุรกิจที่เปิดให้บริการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ได้สร้างวิถีชีวิตใหม่ให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต มศว องครักษ์ ซึ่งร้านค้าต่างๆ เป็นร้านที่น่าสนใจ ทันสมัย มีเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่โดนใจ นิสิต มศว บรรยากาศภายในร้านของร้านต่างๆ ก็ดูอบอุ่น เหมาะต่อการพักผ่อนกับคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยที่จะมาผ่อนคลายหลังจากการปฏิบัติงาน โดยขณะนี้ร้านค้าต่างๆ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ ภายในมหาวิทยาลัย (อาคาร PLAZA) กำลังได้รับความนิยมจากผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม โดยร้านค้าต่างๆ ที่เปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบันมีร้านค้า ดังนี้

1. ร้าน Ginza Steakmore



2. ร้านนม...หลังมอ



3. ร้าน Coffee สบาย สบาย



4. ร้านสเต็ก มศว

5. ร้าน CLUP CAKE
BAKERY & FRUITY

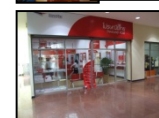
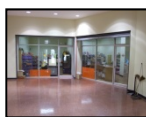
6. ร้านกะปอม (อาหารอีสาน)



7. ร้าน Coffee Lamaison



8. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

9. สหกรณ์ร้านค้า มศว
องครักษ์

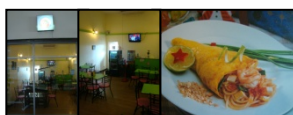
10. ร้าน VR การ์ตูน



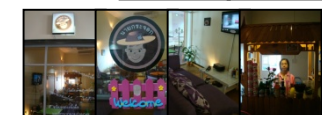
11. ร้าน NANA BOOKS

12. ร้าน HAPPY BIRTH DAY
เบเกอรี่

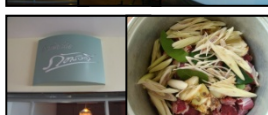
13. ร้านดอกฟ้า



14. ร้านนายกระจอก



15. ร้านก๋วยเตี๋ยวเรือภัทรทวี



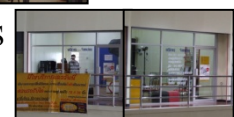
16. ร้านเสริมสวย



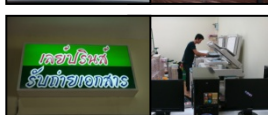
17. ร้าน GRACIAS



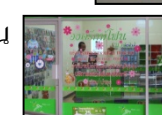
18. ร้านองครักษ์ EXPRESS



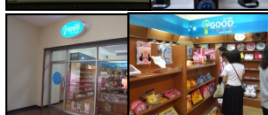
19. ร้านเลย์ปรีนซ์



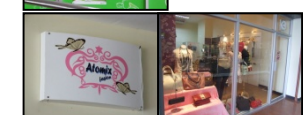
20. ร้านองครักษ์โฟน



21. ร้าน GOOD IDEA



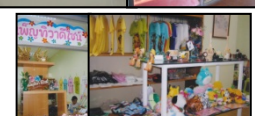
22. ร้าน ATOMIX



23. ร้าน IT House Service



24. ร้านเพ็ญทิวาดีไซส์



25. ร้าน Gen-y Shop



26. ร้านครัวยุ่งข้าว



2.7 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการภายในอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

อาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการวิชาความรู้สู่ชุมชนหรือเป็นที่รู้จักกัน คือ อาคาร 300 ล้าน ในปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ตั้งชื่ออาคารหลังนี้ใหม่ คือ อาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล โดยอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ใช้สอยรวมจำนวนทั้งหมด 20,901 ตารางเมตร โดยแบ่งประเภทพื้นที่ใช้สอยดังนี้

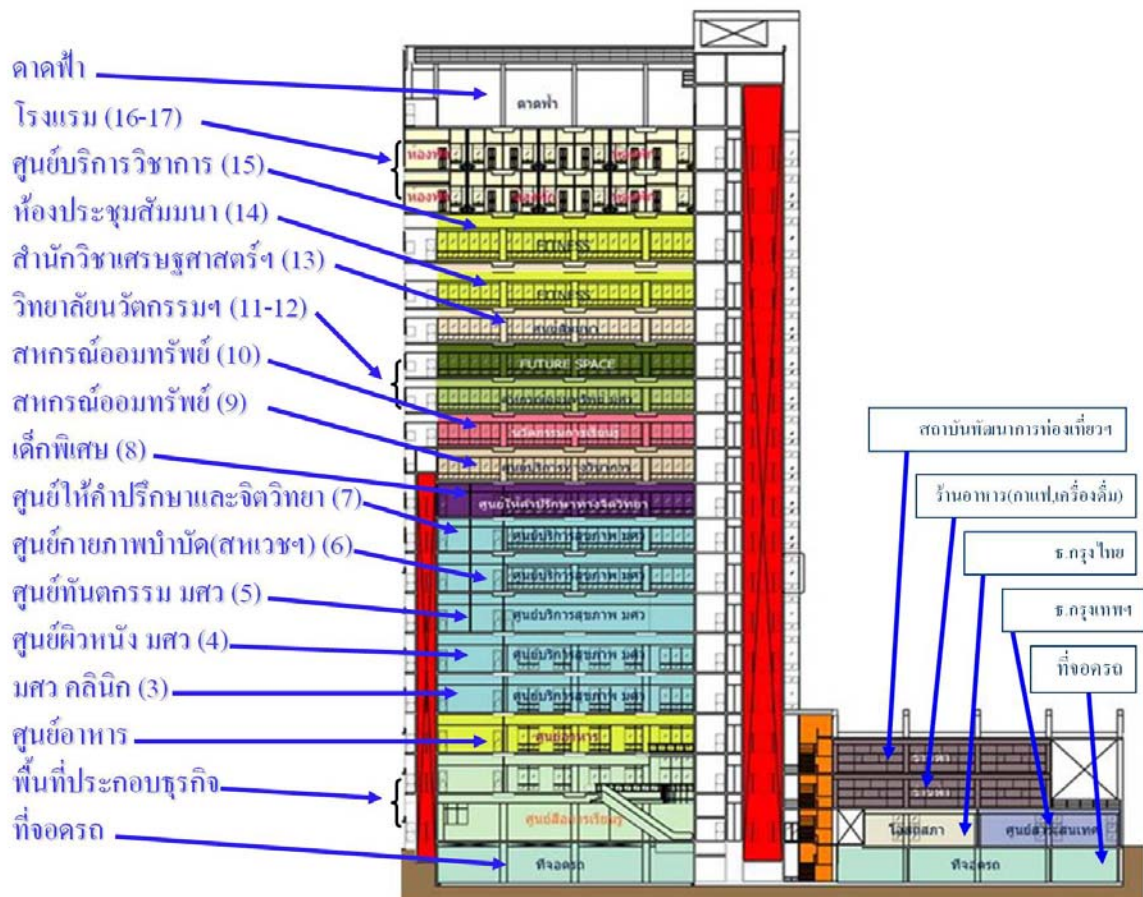
ที่	การใช้พื้นที่	พื้นที่ (ตร.ม)
1	พื้นที่ให้เช่า	9,463
2	พื้นที่ส่วนกลาง	5,818
3	พื้นที่ใช้สอยของคณะสังคมศาสตร์	2,354
4	พื้นที่จอดรถใต้อาคาร	1,837
5	พื้นที่ภายนอกอาคาร	1,429
	รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	20,901



ในปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานจัดสรรและบริหารจัดการพื้นที่โดยประสานให้หน่วยงานภายในและธุรกิจเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาดำเนินการใช้พื้นที่ภายในอาคารเพื่อดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนทางด้านวิชาการ บริการทางการแพทย์ และธุรกิจทางการเงินและการธนาคาร โดยสามารถจำแนกพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

ที่	ประเภทพื้นที่ให้เช่า	พื้นที่ (ตร.ม)	ประเภทธุรกิจที่เข้าใช้พื้นที่
1	พื้นที่ให้เช่าสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	7,924	
	ชั้น 3	615	มศว คลินิก
	ชั้น 4	557	ศูนย์ผิวหนัง มศว
	ชั้น 5	558	ศูนย์ทันตกรรม มศว
	ชั้น 6	424	ศูนย์บริการ : คณะสหเวชศาสตร์(กายภาพบำบัด)
	ชั้น 7	486	ศูนย์พัฒนาความสุขมนุษย์
	ชั้น 8	418	สถาบันวิจัยและพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษและเด็กที่มีความต้องการพิเศษแห่งชาติ
	ชั้น 9	418	สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว
	ชั้น 10	426	สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว
	ชั้น 11	426	วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
	ชั้น 12	418	วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
	ชั้น 13	620	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
	ชั้น 14	620	ห้องประชุมสัมมนา มศว
	ชั้น 15	620	ศูนย์บริการวิชาการ มศว

ที่	ประเภทพื้นที่ให้เช่า	พื้นที่ (ตร.ม)	ประเภทธุรกิจที่เข้าใช้พื้นที่
	ชั้น 16	687	โรงแรมสวูเทล คณะสังคมศาสตร์
	ชั้น 17	631	โรงแรมสวูเทล คณะสังคมศาสตร์
2	พื้นที่ให้เช่าสำหรับธุรกิจ เอกชน(หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย)	1,539	
	- พื้นที่ภายในอาคาร	951	
	(1) บริเวณชั้น 1	415	-ร้านสตาร์บัคส์ -ร้านหนังสือซีเอ็ดบุคส์
	(2) บริเวณชั้น 2	536	ศูนย์อาหาร
	- พื้นที่ส่วน PLAZA	588	
	(1) บริเวณชั้น 1	214	-ธนาคารกรุงเทพ -ธนาคารกรุงไทย
	(2) บริเวณชั้น 2	153	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
	(3) บริเวณชั้น 3	221	สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม



โดยในปีงบประมาณ 2553 คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 ได้มีพิจารณาคัดเลือกบริษัทเอกชนเข้ามาบริหารจัดการอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 3 บริษัทด้วยกัน คือ

1. บริษัทไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. บริษัท โจนส์ แลง ลาซาล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
3. บริษัท ซีบีริชาร์ด เอลลิส (ประเทศไทย) จำกัด

โดยคณะกรรมการบริหารเงินได้มีมติคัดเลือกและอนุมัติจ้างบริการให้บริษัท โจนส์ แลง ลาซาล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทผู้ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการบริหารจัดการอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีอัตราจ้างเดือนละ 319,930 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,839,160 บาทต่อปี โดยบริษัทเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้จัดการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม การดำเนินงานและความก้าวหน้าของการบริหารจัดการอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล โดยมีการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

1. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีการจัดการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการภายในอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล โดยมหาวิทยาลัยประชุมร่วมกับบริษัท โจนส์ แลง ลาซาล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

2. วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารบริการฯ โดยมหาวิทยาลัยประชุมร่วมกับสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม โดยเป็นการประชุมเกี่ยวกับการจัดสรรพื้นที่ชั้นที่ยังว่างให้กับทั้ง 3 หน่วยงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานใช้พื้นที่ภายในอาคารบริการฯ ดังนี้

- (1) วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ใช้พื้นที่บริเวณชั้น 11 และชั้น 12 โดยคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าส่วนกลาง
- (2) สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ใช้พื้นที่บริเวณชั้น 13 โดยคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าส่วนกลาง
- (3) สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้พื้นที่บริเวณชั้น 3 โซน PLAZA โดยคิดค่าเช่าพื้นที่ 375 บาทต่อตารางเมตร

3. วันที่ 10 มีนาคม 2553 มีการประชุมคณะทำงานเร่งรัด/ติดตามการดำเนินงานอาคารบริการฯ ครั้งที่ 1

4. วันที่ 18 มีนาคม 2553 มีการประชุมคณะทำงานเร่งรัด/ติดตามการดำเนินงานอาคารบริการฯ ครั้งที่ 2 พร้อมเสนอแผนการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารบริการฯ

5. วันที่ 23 มิถุนายน 2553 มีการประชุมเพื่อจัดทำประมาณการรายจ่าย สำหรับการบริหารจัดการอาคารบริการฯ

6. วันที่ 6 กรกฎาคม 2553 มีการประชุมเพื่อจัดทำประมาณการรายได้จากการเช่าพื้นที่ภายในอาคารบริการฯ

7. วันที่ 10 กันยายน 2553 มีการประชุมเพื่อจัดทำประมาณการค่าส่วนกลางภายในอาคารบริการฯ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2553 ซึ่งสร้างความเจริญก้าวหน้าและความทันสมัยให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั่นก็คือ ภายใต้งานดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถเจรจาผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการเช่าพื้นที่ภายในอาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ของธนาคารกรุงไทยและธนาคารกรุงเทพ โดยธนาคารกรุงไทย ยินดีมอบเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัย 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ 135,600 บาทต่อเดือน (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วนต่อเดือน) ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรายได้จาก



ธนาคารกรุงไทยได้จำนวน 1,627,200 บาทต่อปี (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วนต่อปี) สำหรับธนาคารกรุงเทพ ยินดีมอบเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัย 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ด้วยเช่นกัน และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ 128,400 บาทต่อเดือน (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วนต่อเดือน) ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรายได้จากธนาคารกรุงเทพได้จำนวน 1,540,800 บาทต่อปี (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วนต่อปี) ส่งผลให้ปัจจุบันจำนวนธนาคารบริเวณถนนอโศกมนตรีตั้งแต่แยกถนนเพชรบุรีตัดถนนอโศก

มนตรีถึงแยกสุขุมวิทตัดถนนอโศกมนตรี มีธนาคารเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ดังนั้น ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจึงได้ปรับปรุงแก้ไขแผนผังการสำรวจประเภทธุรกิจด้านธนาคารใหม่ และสรุปได้ว่าจำนวนธนาคารกรุงไทยบริเวณถนนอโศกมนตรี มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 4 สาขา และธนาคารกรุงเทพมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 2 สาขา ดังสรุปได้ตามแผนผังและตารางในหน้าถัดไป

รายชื่อธนาคารบริเวณนนทบุรี	
รายชื่อธนาคาร	จำนวน
ธนาคารไทยพาณิชย์	4
ธนาคารกรุงไทย	4
ธนาคารกสิกรไทย	3
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	1
ธนาคารกรุงเทพ	2
ธนาคารทหารไทย	1
ธนาคารนครหลวงไทย	1
ไทยธนาคาร	1
ธนาคารธนชาติ	1
ธนาคารเกียรตินาคิน	1
LH BANK	1
ธนาคาร UOB	1
ธนาคารทีสโก้	1
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	1
ธนาคารเมกกะสากลพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	1
CITY BANK	1

นอกจากผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากธนาคารกรุงไทยและธนาคารกรุงเทพแล้ว ในปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยยังได้เจรจาผลประโยชน์กับธุรกิจร้านกาแฟสตาร์บัคส์และ



ร้านหนังสือ ซีเอ็ดบุคส์ด้วย โดยร้านกาแฟสตาร์บัคส์ยินดีมอบเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยตามยอดขายสุทธิในแต่ละเดือนเช่นเดียวกับค่าเช่าพื้นที่



นอกจากนี้ ร้านกาแฟสตาร์บัคส์ยินดีเปิดให้บริการภายใต้เงื่อนไขที่ไม่มี ร้านกาแฟสตาร์บัคส์สาขาไหนในโลกให้บริการ ซึ่งจะมีที่สาขา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่เดียวเท่านั้น นั่นคือเงื่อนไขที่ว่าหาก ร้านกาแฟสตาร์บัคส์จะมาเปิดสาขาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะต้องเป็น ร้านกาแฟห้องสมุด เพราะฉะนั้นภายในร้านกาแฟสตาร์บัคส์จะมีชั้นหนังสือไว้ให้บริการลูกค้าอย่างมากมาย โดยหนังสือดังกล่าวจะได้รับการคัดสรรและผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แต่ราคาหนังสือนั้น ร้านกาแฟสตาร์บัคส์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ทั้งหมด ด้วยเหตุผลที่มหาวิทยาลัยต้องการให้เกิดบรรยากาศของการรักการอ่านขึ้นในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ให้บริการ นอกจากนี้ ยังมี Internet Wifi ไว้ให้บริการเพื่อสืบค้นข้อมูลอีกด้วย ในส่วนร้านหนังสือซีเอ็ดบุ๊คส์ยีนดีบริจาคหนังสือให้ห้องสมุดไม่น้อยกว่าปีละ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ 65,500 บาทต่อเดือน (หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วนต่อเดือน)

จะเห็นว่า ภายใต้การเจรจาผลประโยชน์ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและบริษัทเอกชนที่เข้ามาใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินธุรกิจต่างๆ มหาวิทยาลัยจะเจรจาผลประโยชน์โดยมุ่งเน้นคุณภาพระหว่างการทำรายได้กับศักดิ์ศรีทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินงานภายใต้ทิศทาง 3พี(P) ได้แก่ พับบลิค ไพรเวต และพาร์ทเนอร์ชิพ คือ มหาวิทยาลัยและบริษัทเอกชนที่จะเข้ามาร่วมงานกับมหาวิทยาลัยจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและต้องเข้าใจปรัชญาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยจะต้องบริหารงานอยู่บนพื้นฐานของรายได้และต้องมีกำไรขาดทุนเช่นกัน แต่จะไม่วิ่งตามกระแสทุนนิยม และกำไรขาดทุนของมหาวิทยาลัยจะไม่เน้นที่จำนวนเงินเป็นหลัก ซึ่งจะทำให้คณาจารย์ บุคลากร นิสิต มศว และประชาชนทั่วไปจะได้รับการบริการและความพึงพอใจสูงสุด



2.8 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่ายประถมศึกษา

ผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฝ่ายประถมศึกษา มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย ประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจำนวน 6 ราย/ร้าน และธุรกิจสระว่ายน้ำจำนวน 1 ราย โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่ายประถมศึกษา โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากธุรกิจต่างๆ ได้รวมจำนวนทั้งสิ้น 229,000 บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
1. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (6 ราย)	99,000
2. ธุรกิจสระว่ายน้ำ	130,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	229,000

2.9 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ้ายมัธยมศึกษา

ผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ้ายมัธยมศึกษา ประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจำนวน 3 ราย/ร้าน และธุรกิจถ่ายเอกสาร/เย็บเล่มเข้าปกจำนวน 1 ราย โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ฝ้ายมัธยมศึกษา โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากธุรกิจต่างๆ ได้รวมจำนวนทั้งสิ้น 126,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
1. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (3 ราย)	90,000
2. ธุรกิจถ่ายเอกสาร/เย็บเล่มเข้าปก	36,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	126,000

2.10 ดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว (ปทุมวัน)

ผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ปทุมวัน) ประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจำนวน 4 ราย/ร้าน โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ในการประสานงานเพื่อจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ รวมถึงการประสานงานเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้พื้นที่กับผู้ประกอบการธุรกิจในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปทุมวัน) โดยสามารถจัดเก็บรายได้รวมจำนวนทั้งสิ้น 409,000 บาท (สี่แสนเก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทธุรกิจ	รายได้ที่จัดเก็บ (บาท)
1. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (4 ราย)	409,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บทั้งสิ้น	409,000

2.11 ดำเนินงานการประชุมและการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

ในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ จำนวน 3 ครั้งด้วยกัน คือ

ครั้งที่ประชุม	วันที่มีการจัดประชุม	จำนวนวาระในการประชุม
ครั้งที่ 1/2553	วันที่ 18 มกราคม 2553	9 วาระ
ครั้งที่ 2/2553	วันที่ 26 มีนาคม 2553	9 วาระ
ครั้งที่ 3/2553	วันที่ 27 สิงหาคม 2553	10 วาระ

การประชุมครั้งที่ 1/2553 วันที่ 18 มกราคม 2553

ผลการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ครั้งที่ 1/2553 มีวาระการพิจารณาที่สำคัญหลายวาระด้วยกัน ได้แก่

- วาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ประกอบการ โรงอาหาร
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับอาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการความรู้สู่ชุมชน
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ของบริษัท วินเซ็นท์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งสถานที่บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบเซลลูล่า DIGITAL PCN 1800 ของบริษัททรูมูฟ จำกัด

การประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 มีนาคม 2553

ผลการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ครั้งที่ 2/2553 มีวาระการพิจารณาที่สำคัญหลายวาระด้วยกัน ได้แก่

- วาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการตรวจประเมินการสุขาภิบาลในโรงอาหาร มศว ประสานมิตร ของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
- วาระสืบเนื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงอาหารใหม่ “โรงอาหารสีเขียว”
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องรับฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ภายในอาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการความรู้สู่ชุมชน

- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการและการประเมินผลร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร 1,2 โรงอาหารริมน้ำ และร้านอาหารสวัสดิ์
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปประเภทบรรจุเสร็จจากโรงงาน (ซุ่ม)
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตรและองค์กรฯ
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับผลการสำรวจและประเมินผลผู้ประกอบการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA)

การประชุมครั้งที่ 3/2553 วันที่ 27 สิงหาคม 2553

ผลการประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ครั้งที่ 3/2553 มีวาระการพิจารณาที่สำคัญหลายวาระด้วยกัน ได้แก่

- วาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการสรุปรายได้จากการประกอบธุรกิจและรายได้จากการขอใช้ห้องประชุมและสถานที่รอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)
- วาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับโครงการอบรมสุขภาพิบาลร้านค้าอาหารภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- วาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการเปิดธนาคารสาขา ภายในอาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการความรู้สู่ชุมชน
- วาระสืบเนื่องเกี่ยวกับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญของบริษัท เอส เค เอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินโทรศัพท์มือถือ
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้เพื่อเป็นที่ตั้งร้านขายหนังสือตำราวิชาการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA)
- วาระพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่จอดรถใต้ดิน

2.12 ดำเนินงานการกำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบคุณภาพผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนด

(1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการเพื่อยกระดับมาตรฐานสากล โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือจากกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัยเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และกองสุขาภิบาลฯ ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการให้วิทยากร คือ คุณศิริพงษ์ บุญส่ง นักวิชาการสุขาภิบาล 7 ว มาให้ความรู้และ

ถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มและบริวาร ในวันที่ 28 ตุลาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา 1 อาคารหอประชุมใหญ่ นอกจากนี้ ยังมี การเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทำแบบทดสอบหลังผ่านการอบรม ซึ่งหากผู้ประกอบการรายใด สามารถสอบผ่านการอบรมได้จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากกรมสุขภาพิบาลฯ ซึ่งมี ผู้เข้ารับการอบรมสอบผ่านการอบรมเกินร้อยละ 50



(2) กิจกรรมการตรวจคุณภาพการประกอบอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายใน มศว ประสานมิตร สืบเนื่องจากการที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้จัดโครงการอบรมเชิง



ปฏิบัติการ เรื่อง การสุขภาพิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการเพื่อ ยกกระดับสู่สากลไปเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุมสภา 1 อาคารหอประชุมใหญ่ และในวันที่ 24 มีนาคม 2553 ได้มีกิจกรรม ขยายผลเกิดขึ้น โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ประสานความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ไปยังกองสุขภาพิบาลอาหาร สำนักอนามัย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ในการดำเนินงานตรวจคุณภาพการ ประกอบอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารภายในโรงอาหาร 1,2 จำนวน 16 ร้าน โรงอาหารริมน้ำ จำนวน 4 ร้าน ร้านเบเกอรี่ ร้านอาหารสวัสดิ์ ชุมจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป จำนวน 3 ชุม รวม จำนวนทั้งสิ้น 25 ร้าน ส่งผลให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องและเชื่อถือได้เกี่ยวกับคุณภาพการประกอบอาหารและได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง คุณภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) กิจกรรมการปรับปรุงสุขอนามัยการคัดแยกภาชนะภายในโรงอาหาร 1,2 จากการศึกษา ผู้ใช้บริการภายในโรงอาหาร 1,2 ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย ปรับปรุงสุขอนามัยการคัดแยกภาชนะภายในโรงอาหาร 1,2 ซึ่งแต่เดิมมิได้จัดให้ถึงคัดแยก

เศษอาหารและกระยะที่แยกระหว่างจาน ชาม ช้อน ส้อม โดยผู้ใช้บริการเมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วจะนำภาชนะใส่ลงไปในถังวางภาชนะ ซึ่งจะเห็นได้ชัดว่าภายในถังวางภาชนะจะเต็มไปด้วยจาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ และเศษอาหารจำนวนมาก ส่งผลให้มีสุนัขและนกมากินและจิกกินอาหารในถังวางภาชนะ(ดังภาพประกอบ จุดที่ 4) ส่งผลให้เป็นภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อการใช้บริการภายในโรงพยาบาล ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจุดวางภาชนะภายในโรงพยาบาล 1,2 จำนวน 4 จุด ที่ผู้ใช้บริการเลือกวางภาชนะที่ใช้แล้ว ประกอบด้วย

จุดที่ 1 บริเวณทางเข้าโรงพยาบาลฝั่งอาคารหอประชุมใหญ่ ติดกับซุ้มจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป มีกระเบะวางภาชนะ 3 ใบ



จุดที่ 2 บริเวณด้านข้างร้านหมายเลข 7 ติดกับอ่างล้างมือ มีกระเบะวางภาชนะจำนวน 1 ใบ



จุดที่ 3 บริเวณด้านข้างร้านหมายเลข 1 ติดกับอ่างล้างมือ มีกระเบะวางภาชนะจำนวน 2 ใบ



จุดที่ 4 บริเวณทางเข้าด้านหน้าโรงเรียนสาธิต มศว ติดกับร้านหมายเลข 8 (ร้านส้มตำ) มีกระบะวางภาชนะจำนวน 3 ใบ



โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้พิจารณาและตัดสินใจเลือกแนวทางการปรับปรุงสุขอนามัยการคัดแยกภาชนะใหม่โดยการยุบรวมจุดวางภาชนะเหลือเพียง 2 จุด คือ

จุดที่ 1 บริเวณทางเข้าฝั่งโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ติดกับร้านหมายเลข 8



จุดที่ 2 บริเวณทางเข้าฝั่งอาคารหอประชุมใหญ่ ติดกับร้านหมายเลข 19



โดยใช้กระบวนการคัดแยกภาชนะและเศษอาหาร ดังนี้

- (1) จัดให้มีถังคัดแยกเศษอาหารเป็นจุดแรกที่ใช้บริการจะต้องเดินมาถึง
- (2) จัดให้มีกระบะวางช้อน ส้อม ตะเกียบ เป็นจุดที่อยู่ต่อจากถังคัดแยกเศษอาหาร
- (3) จัดให้มีกระบะวางภาชนะประเภทจาน ชาม เป็นจุดที่อยู่ต่อจากกระบะวางช้อน ส้อม ตะเกียบ
- (4) จัดให้มีจุดวางแก้วน้ำซึ่งเป็นจุดที่อยู่ติดกันหรือใกล้เคียงกันกับจุดคัดแยกเศษอาหารและวางภาชนะ

จากการศึกษาและทดลองกระบวนการคัดแยกภาชนะและเศษอาหาร พบว่า ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ การคัดแยกเศษอาหารก่อนที่จะนำภาชนะไปวาง ณ กระบะที่จัดเตรียมไว้ให้ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของจุดคัดแยกภาชนะและเศษอาหารดูสะอาดและมีสุขอนามัยเพิ่มขึ้น ไม่มีสุนัขและนกไปคุ้ยเขี่ยและจิกกินเศษอาหารภายในภาชนะ เพราะเศษอาหารต่างๆ ได้ถูกคัดแยกลงถังที่มีก้นลึก อีกทั้ง ยังมีเจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจล้างภาชนะยื่นประจำจุดทั้ง 2 จุด หากผู้ใช้บริการรายใดไม่ยอมคัดแยกเศษอาหารเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะทำหน้าที่คัดแยกเศษอาหารให้ และจากการศึกษาทดลองกระบวนการดังกล่าวตลอดปีงบประมาณ 2553 ยังพบอีกว่า ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมคัดแยกเศษอาหารและภาชนะที่ดีขึ้น โดยให้ความร่วมมือในการคัดแยกมากขึ้น มีจำนวนน้อยมากที่ไม่ให้ความร่วมมือ นอกจากนี้ ยังเป็นผลดีต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ล้างภาชนะ โดยสามารถยกกระบะที่แยกภาชนะต่างๆ ไปได้ง่ายขึ้น และสามารถทำความสะอาดได้เร็วขึ้น อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับ “โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)” เพราะจะทำให้ผู้ล้างภาชนะสามารถประหยัดน้ำที่ใช้ล้างภาชนะได้มากขึ้น เพราะภาชนะที่ได้มีการคัดแยกเศษอาหารแล้วจะมีคราบสกปรกจากอาหารลดลงจึงทำให้ผู้ล้างภาชนะสามารถล้างภาชนะได้สะดวกและเร็วขึ้นนั่นเอง จึงนับเป็นผลสำเร็จที่น่าพึงพอใจอีกกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับความร่วมมือจากผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก

(4) กิจกรรมการดำเนินงานให้ผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตรวจสอบสภาพประจำปี โดยการตรวจสอบสภาพประจำปีของผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มและบริวาร ถือเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะต้องดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยเหตุผลที่สำคัญซึ่งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ได้ให้แนวทางในการดำเนินงานไว้ คือ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานด้านสุขอนามัยเกี่ยวกับสุขภาพของผู้ประกอบอาหารและเจ้าของร้าน เพื่อป้องกันไม่ให้โรคประจำตัวหรือโรคที่เกี่ยวกับการประกอบอาหารปนเปื้อนกับอาหารที่มีการปรุงภายในโรงอาหารและร้านอาหารและเครื่องดื่ม และอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคได้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้ประกอบอาหารและบริวารภายในร้านจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพเกี่ยวกับการตรวจโรคที่เกี่ยวข้องกับการปรุงอาหารก่อนการต่อสัญญาประจำปีนั้นๆ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องประสานงานและดำเนินงานให้ผู้ประกอบการและบริวารจะต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับทางสถานบริการทางการแพทย์ที่มหาวิทยาลัยเชื่อมั่นในด้านคุณภาพการตรวจ ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ประสานขอความร่วมมือไปยังสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับผู้ประกอบการและบริวารในการตรวจสอบสุขภาพที่สำคัญ ได้แก่



- ตรวจเลือด CBC
- ตรวจเลือด AntiHAV IgM
- ตรวจอุจจาระ
- ตรวจเพาะเชื้อจากอุจจาระ
- ตรวจร่างกาย
- ตรวจโรคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร

ในปีงบประมาณ 2553 ซึ่งตรงกับการต่อสัญญาประจำปี 2553-2554 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ประสานกับร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มทุกร้านเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวนทั้งสิ้น 59 คน ประกอบด้วย

- โรงอาหาร 1 มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 19 คน (จำนวน 7 ร้านค้า)
- โรงอาหาร 2 มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 23 คน (จำนวน 9 ร้านค้า)
- โรงอาหารริมน้ำ มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 9 คน (จำนวน 4 ร้านค้า)
- ร้านอาหารสวัสดิ์ มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 4 คน
- ร้านถ่ายเอกสารซีต้า มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 4 คน

โดยผลการตรวจสุขภาพประจำปีปรากฏว่า ผู้ประกอบการและบริวารมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอันตรายต่อการประกอบอาหารและผู้บริโภค

2.13 ดำเนินงานการคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจภายในมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานและปฏิบัติตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกประเภทธุรกิจใหม่ซึ่งจะเข้ามาดำเนินธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีธุรกิจใหม่ที่ได้รับการพิจารณาดังนี้

(1) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัทวินเซ็นท์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส กรุ๊ป จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ “Winsent Water” ระบบ RO, UV ได้มาตรฐานน้ำดื่มชั้นนำของประเทศไทย ติดตั้งตู้น้ำดื่มได้จำนวน 1 เครื่อง โดยบริษัทดังกล่าวจะต้องชำระค่าเช่ารายเดือนๆ ละ 1,500 บาท ค่าน้ำ-ค่าไฟ ชำระตามที่จ่ายจริง มีกำหนดระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553

(2) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัท ทรูมูฟ จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งสถานที่บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบเซลลูล่า DIGITAL PCN 1800 ณ บริเวณศาลฟ้าคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยบริษัทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 3 เดือน เป็นเงิน 36,300 บาท และค่าเช่ารายเดือนๆ ละ 12,100 บาท มีกำหนดระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553

(3) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องรับฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติบริเวณชั้น 1 อาคาร 14 จำนวน 1 เครื่อง มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 โดยคิดค่าธรรมเนียมรายปี 11,000 บาท ค่าเช่าเดือนละ 1,100 บาท รวมผลประโยชน์ต่อปี 24,200 บาท

(4) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัท เอส เค เอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญ บริเวณด้านข้างโรงอาหาร มศว ประสานมิตร จำนวน 1 เครื่อง โดยชำระค่าเช่ารายเดือนละ 300 บาท มีกำหนด 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

(5) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัท ลีเคเดอร์ ควอลิตี้ โปรดักส์ จำกัด เช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหาร 1 และบริเวณชั้น 1 อาคาร 14 เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินโทรศัพท์มือถือ จำนวน 2 เครื่อง โดยชำระค่าเช่าเดือนละ 1,100 บาทต่อเครื่อง มีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

(6) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัท พี.บี.ฟอรัคส์ จำกัด ใช้พื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ (อาคาร PLAZA) บริเวณชั้น 2 พื้นที่ 145 ตารางเมตร เพื่อเป็นที่ตั้งร้านจำหน่ายหนังสือตำราวิชาการทุกสาขา โดยชำระค่าทำความสะอาดส่วนกลางทั้งปี 10,000 บาท มีกำหนด 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

(5) คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์มีมติเห็นชอบให้บริษัททองภักดีภูมิ จำกัด เป็นผู้เข้ามาบริหารจัดการที่จอดรถใต้ดิน (อาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม) มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยบริษัทชำระค่าเช่าพื้นที่ที่จอดรถใต้ดินให้มหาวิทยาลัยเดือนละ 60,000 บาท

2.14 ดำเนินงานประเมินผลและหรือการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการธุรกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

(1) การสำรวจและประเมินผลผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องคืมภายในโรงอาหาร 1,2 โรงอาหารริมน้ำ และร้านอาหารสวัสดิ์

ในปีงบประมาณ 2553 ภารกิจสำคัญที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะต้องดำเนินงานเป็นประจำทุกปีนั้นคือการสำรวจและประเมินผลผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องคืม ภายในโรงอาหาร 1,2 โรงอาหารริมน้ำ และร้านอาหารสวัสดิ์ โดยจะดำเนินการสำรวจและประเมินผลในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายนของทุกปี ซึ่งได้สุ่มสำรวจและประเมินผลกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 1,200 คน ประกอบด้วย คณาจารย์/บุคลากร นิสิต มศว นักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร และบุคคลทั่วไป โดยสำรวจและประเมินผลร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องคืมภายในโรงอาหาร 1,2

จำนวน 16 ร้าน ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารริมน้ำ จำนวน 4 ร้าน และร้านอาหารสวัสดิ์อีก 1 ร้าน โดยผลการสำรวจและประเมินผลได้ผลสรุปว่า โดยภาพรวมแล้วทุกร้านผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัยด้วยระดับความพึงพอใจในภาพรวมมากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งสามารถสรุปแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

- โรงอาหาร 1,2 จากจำนวนร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มทั้งหมด 16 ร้าน ทุกร้านมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

- โรงอาหารริมน้ำ จากจำนวนร้านค้าทั้งหมด 4 ร้าน ร้านหมายเลข 1,2 และ 3 มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มีเพียงร้านหมายเลข 4 เท่านั้น ซึ่งมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมเพียงร้อยละ 86 ซึ่งถือว่าทุกร้านผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

- ร้านอาหารสวัสดิ์ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 85 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

หมายเลขร้าน/ชื่อร้าน	ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของร้าน	ผลการประเมิน
โรงอาหาร 1,2		
ร้านหมายเลข 1 โรงอาหาร 1,2	100.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 2 โรงอาหาร 1,2	100.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 3 โรงอาหาร 1,2	98.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 4 โรงอาหาร 1,2	96.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 5 โรงอาหาร 1,2	90.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 6 โรงอาหาร 1,2	96.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 7 โรงอาหาร 1,2	92.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 8 โรงอาหาร 1,2	98.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 9 โรงอาหาร 1,2	92.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 10 โรงอาหาร 1,2	96.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 11 โรงอาหาร 1,2	94.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 12 โรงอาหาร 1,2	0.00%	เป็นร้านค้าที่ว่างอยู่ในขณะนี้
ร้านหมายเลข 13 โรงอาหาร 1,2	0.00%	เป็นร้านค้าที่ว่างอยู่ในขณะนี้
ร้านหมายเลข 14 โรงอาหาร 1,2	94.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 15 โรงอาหาร 1,2	96.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 16 โรงอาหาร 1,2	0.00%	เป็นร้านค้าที่ว่างอยู่ในขณะนี้
ร้านหมายเลข 17 โรงอาหาร 1,2	94.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 18 โรงอาหาร 1,2	92.00%	ผ่านการประเมิน

หมายเลขร้าน/ชื่อร้าน	ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของร้าน	ผลการประเมิน
ร้านหมายเลข 19 โรงอาหาร 1,2	94.00%	ผ่านการประเมิน
โรงอาหารรินน้ำ		
ร้านหมายเลข 1 โรงอาหารรินน้ำ	100.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 2 โรงอาหารรินน้ำ	92.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 3 โรงอาหารรินน้ำ	90.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านหมายเลข 4 โรงอาหารรินน้ำ	86.00%	ผ่านการประเมิน
ร้านอาหารสวัสดิ์	85.00%	ผ่านการประเมิน

นอกจากนี้ จากข้อมูลการสำรวจและประเมินผลดังกล่าว ฝ่ายจัดการทรัพย์สินยังได้จัดทำข้อมูลการจัดอันดับความพึงพอใจร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้วย โดยสามารถสรุปอันดับของร้านค่าที่ได้ 3 อันดับแรก และ 3 อันดับสุดท้ายได้ดังนี้

- โรงอาหาร 1,2 จากจำนวนร้านค้าทั้งหมด 16 ร้าน สามารถสรุปการจัดอันดับระดับคะแนนความพึงพอใจ 3 อันดับแรก และ 3 อันดับสุดท้ายได้ดังต่อไปนี้

3 อันดับแรก

อันดับที่ 1 ร้านหมายเลข 11 ได้คะแนน 2.5900 คิดเป็นร้อยละ 86.3333 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 2 ร้านหมายเลข 14 ได้คะแนน 2.4267 คิดเป็นร้อยละ 80.8889 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 3 ร้านหมายเลข 2 ได้คะแนน 2.2500 คิดเป็นร้อยละ 75.0000 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

3 อันดับสุดท้าย

อันดับที่ 14 มี 2 ร้าน คือ ร้านหมายเลข 10 และ 15 ได้คะแนน 2.0033 คิดเป็นร้อยละ 66.7778 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 16 ร้านหมายเลข 9 ได้คะแนน 1.9467 คิดเป็นร้อยละ 64.8889 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

- โรงอาหารรินน้ำ จากจำนวนร้านค้าทั้งหมด 4 ร้าน สามารถสรุปการจัดอันดับระดับคะแนนความพึงพอใจได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ร้านหมายเลข 1 ได้คะแนน 2.0900 คิดเป็นร้อยละ 69.6667 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 2 ร้านหมายเลข 2 ได้คะแนน 1.9667 คิดเป็นร้อยละ 65.5556 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 3 ร้านหมายเลข 3 ได้คะแนน 1.9633 คิดเป็นร้อยละ 65.4444 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

อันดับที่ 4 ร้านหมายเลข 4 ได้คะแนน 1.9100 คิดเป็นร้อยละ 63.6667 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

- ร้านอาหารสวัสดิ์ ได้คะแนนจากระดับความพึงพอใจ 1.7658 คิดเป็นร้อยละ 58.8611 จากคะแนนเต็ม 3.0000 คะแนน

หมายเลขร้าน	ชื่อ-สกุล	คะแนนเฉลี่ยรวม (3 คะแนน)	คะแนนคิดเป็น % 100%	จัดอันดับ
	(เจ้าของร้าน)			
โรงอาหาร 1,2				
1	นางกิมฮุ้น กรอุไรวัฒนา	2.1733	72.4444	4
2	น.ส.วัชรภรณ์ วัฒนอมรเกียรติ	2.2500	75.0000	3
3	น.ส.สุวรรณา กลมเกลียว	2.1633	72.1111	6
4	นางสุปราณี ปานประสงค์	2.1700	72.3333	5
5	นางวาริ ทองศิริ	2.0100	67.0000	12
6	นายไพรัช ประเสริฐธนากร	2.0633	68.7778	10
7	นางสุมิตตา นวพัทธ์ไพไล	2.0100	67.0000	12
8	น.ส.วงเดือน ชลศิริ	2.0300	67.6667	11
9	นางพรสินี เวทย์วิเศษ	1.9467	64.8889	16
10	นางอิสราวรรณ หิรัญโสพรรณ	2.0033	66.7778	14
11	นางเสาวณีย์ สังข์ทอง	2.5900	86.3333	1
12	-ว่าง-	0.0000	0.0000	-
13	-ว่าง-	0.0000	0.0000	-
14	นางไพเราะ เกரியวานิช	2.4267	80.8889	2
15	นายสุเทพ บุญสนองโชคยิ่ง	2.0033	66.7778	14
16	-ว่าง-	0.0000	0.0000	-
17	นางสาวรุ่งฤดี เหล็กแดง	2.0967	69.8889	7
18	นางสาวสุทธิรา จันทรร	2.0900	69.6667	9
19	นายวรวิทย์ มิตรอำพันธ์	2.0933	69.7778	8
โรงอาหารริมน้ำ				
1	นางสาวณัชชา นาคบัว	2.0900	69.6667	1
2	นายชาญชัย ชาญพิชิตวณิช	1.9633	65.4444	3
3	นางนพวรรณ ตั้งตรงพานิชย์	1.9667	65.5556	2
4	นางสาวอินดี ดิษฐานันต์	1.9100	63.6667	4
ร้านอาหารสวัสดิ์		1.7658	58.8611	ต่ำมาก

(2) การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการภายในศูนย์อาหารงานพิธีพระราชทานปริญญา-
กิตติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา 2551

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการภายในศูนย์อาหารงานพิธีพระราชทาน
ปริญญากิตติมศักดิ์ฯ นับเป็นภารกิจที่สำคัญอีกภารกิจหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินงานของ
ฝ่ายจัดการทรัพย์สินในฐานะคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องประสานงานและจัดหา
ร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มมาเปิดให้บริการเป็นการชั่วคราวภายในศูนย์อาหารงานพิธี
พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ฯ ซึ่งจะมีบัณฑิต ผู้ปกครองและญาติบัณฑิต คณาจารย์/บุคลากร
และนิสิต มศว เป็นผู้ใช้บริการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะต้องดำเนินการให้
ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการศูนย์อาหารฯ โดยในการสำรวจความพึงพอใจฯ
ประจำปีการศึกษา 2551 ได้สุ่มสำรวจกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย บัณฑิต
ผู้ปกครองและญาติของบัณฑิต นิสิต มศว โดยผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการสามารถ
สรุปได้ดังนี้

- ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับปริมาณอาหารมีความเหมาะสมกับราคา ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการ
รับประทานจนอิ่มได้ ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ 64.50 โดยมีระดับ
ความพึงพอใจมาร้อยละ 7.50 และมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 57.00
- ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความหลากหลายของประเภทร้านอาหารและหรือเครื่องดื่มภายใน
ศูนย์อาหาร ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ 87.50 โดยมีระดับความ
พึงพอใจมาร้อยละ 22.50 และมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 65.00
- ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของพ่อค้าแม่ค้าด้วยความสุภาพและมีไมตรีจิต
ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ 85.50 โดยมีระดับความพึงพอใจมาก
ร้อยละ 13.00 และมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 72.50
- ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุ
ธรรมชาติ 100 % และช่วยลดภาวะโลกร้อน ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ
83.50 โดยมีระดับความพึงพอใจมาร้อยละ 40.00 และมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 43.50
- ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับตำแหน่งพื้นที่ในการจัดศูนย์อาหาร ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมาย
ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ 72.50 โดยมีระดับความพึงพอใจมาร้อยละ 14.50 และมีระดับความ
พึงพอใจร้อยละ 58.00
- ระดับความพึงพอใจในภาพรวมตามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ปรากฏว่า กลุ่มเป้าหมาย
ส่วนใหญ่ร้อยละ 84.50 มีความพึงพอใจ โดยมีระดับความพึงพอใจมาร้อยละ 13.50 และมีระดับ
ความพึงพอใจร้อยละ 71.00

การให้บริการด้านต่างๆ ระดับความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก		พึงพอใจ		พึงพอใจน้อย		ไม่พึงพอใจ		รวม	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
ปริมาณอาหารมีความเหมาะสมกับ ราคา ซึ่งทำให้ท่านรับประทานจนอิ่ม ได้	15	7.50	114	57.00	58	29.00	13	6.50	200	100.0
ภายในศูนย์อาหารมีประเภท ร้านอาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลาย มีให้ท่านเลือกมากมาย	45	22.50	130	65.00	23	11.50	2	1.00	200	100.0
พ่อค้าแม่ค้าให้บริการด้วยความสุภาพ มีไมตรีจิต	26	13.00	145	72.50	26	13.00	3	1.50	200	100.0
ภาชนะที่ใช้ภายในศูนย์อาหารเป็น ภาชนะผลิตจากธรรมชาติ 100 % ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และช่วย ลดภาวะโลกร้อน	80	40.00	87	43.50	27	13.50	6	3.00	200	100.0
ตำแหน่งพื้นที่ในการจัดศูนย์อาหารฯ มีความเหมาะสมดี	29	14.50	116	58.00	50	25.00	5	2.50	200	100.0
โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจใน การให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ภายในศูนย์อาหารฯ ระดับใด	27	13.50	142	71.00	28	14.00	3	1.50	200	100.0

(3) การสำรวจความคิดเห็น เรื่อง ความต้องการให้มีร้านค้าประเภทใดเปิดให้บริการ
ภายในอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม(ที่จอดรถใต้ดิน)

สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนา
นวัตกรรม(ที่จอดรถใต้ดิน) ซึ่งภายในอาคารดังกล่าวจะมีพื้นที่สำหรับการให้ร้านค้าภายนอกเปิด
ให้บริการจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้านต่างๆ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการสำรวจความ
คิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการให้มีร้านค้าประเภทใดบ้างที่ต้องการให้มาเปิดให้บริการในพื้นที่
ดังกล่าว โดยได้สำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน 451 คน ประกอบด้วย อาจารย์และ
บุคลากร มศว นิสิต มศว ผู้ปกครอง นิสิต/นักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ซึ่งสามารถสรุปผลการ
สำรวจความคิดเห็นได้ว่า ประเภทร้านค้าที่ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความสนใจและต้องการให้มี
การเปิดให้บริการมากที่สุด 10 อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 ร้านจำหน่ายสินค้าประเภทสะดวกซื้อ
(7-Eleven/Family Mart ฯลฯ) มีผู้สนใจมากที่สุดจำนวน 364 คน คิดเป็นร้อยละ 80.71 อันดับที่สอง
คือ ร้านกาแฟสด นมสด เบเกอรี่ และอาหารว่าง มีผู้สนใจจำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 71.84
อันดับที่ 3 คือ ร้านขายหนังสือพิมพ์ / นิตยสาร มีผู้สนใจจำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 62.53
อันดับที่ 4 คือ ร้านไอศกรีมและอาหารว่าง มีผู้สนใจจำนวน 270 คน คิดเป็นร้อยละ 59.87 อันดับที่ 5

คือ ร้านขายยาแผนปัจจุบัน มีผู้สนใจจำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 58.76 อันดับที่ 6 คือ ร้านถ่ายเอกสาร มีผู้สนใจจำนวน 240 คน คิดเป็นร้อยละ 53.22 อันดับที่ 7 คือ ร้านถ่ายรูปและบริการล้างอัดรูป มีผู้สนใจจำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 51.00 อันดับที่ 8 คือ ร้านน้ำผลไม้ปั่นและอาหารว่าง มีผู้สนใจจำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 50.11 อันดับที่ 9 คือ ร้านเช่าหนังสือ มีผู้สนใจจำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 48.56 และอันดับที่ 10 คือ ร้าน Gift Shop ของที่ระลึก ฯลฯ มีผู้สนใจจำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 47.01

อันดับที่	ประเภทร้าน	จำนวน (คน)	%
1	ร้านจำหน่ายสินค้าประเภทสะดวกซื้อ (7-Eleven/Family Mart ฯลฯ)	364	80.71%
2	ร้านกาแฟสด นมสด เบเกอรี่และอาหารว่าง	324	71.84%
3	ร้านขายหนังสือพิมพ์ / นิตยสาร	282	62.53%
4	ร้านไอศกรีม และอาหารว่าง	270	59.87%
5	ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	265	58.76%
6	ร้านถ่ายเอกสาร	240	53.22%
7	ร้านถ่ายรูป และบริการล้างอัดรูป	230	51.00%
8	ร้านน้ำผลไม้ปั่น และอาหารว่าง	226	50.11%
9	ร้านเช่าหนังสือ	219	48.56%
10	ร้าน Gift Shop ของที่ระลึก ฯลฯ	212	47.01%
11	ร้านเสริมสวย,ทำผมสตรี	184	40.80%
12	ร้านบริการด้านสุขภาพ เช่น นวดแผนไทย นวดเท้า สปา ฯลฯ	147	32.59%
13	ร้านจำหน่ายและซ่อมโทรศัพท์มือถือ	108	23.95%
13	ร้านจำหน่ายดอกไม้	107	23.73%
15	ร้านคาราโอเกะ	101	22.39%
16	ร้านจำหน่าย CD เพลง และ VCD ภาพยนตร์	97	21.51%

(4) การสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิตฯ และผู้ปกครองนิสิต มศว เรื่อง การจัดพื้นที่ให้บริการที่จอดรถภายในอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (ที่จอดรถใต้ดิน)

มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินดำเนินการสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร และผู้ปกครองนิสิต มศว จำนวน 500 คน ซึ่งเป็นการสำรวจเรื่อง การจัดพื้นที่ให้บริการที่จอดรถภายในอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม

(ที่จ้อครถได้คืน) จากจำนวนผู้ปกครองที่ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ จำนวน 500 คน มีผู้ปกครองที่มารับบุตร-ธิดาด้วยตนเอง จำนวน 458 คน คิดเป็น 91.60 และมีผู้ที่มารับบุตร-ธิดาแทนผู้ปกครองจำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 8.40 ตามลำดับ

อันดับที่	การมารับบุตร-ธิดา	จำนวน(คน)	%
1	มารับด้วยตนเอง	458	91.60%
2	ไม่ได้มารับด้วยตนเอง	42	8.40%
รวม		500	100.00%

ในส่วนประเด็นการสำรวจความคิดเห็นต่ออัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ ของกลุ่มเป้าหมายนั้น ได้กำหนดประเด็นไว้ 3 ประเด็นด้วยกัน คือ อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 2,000 บาท และอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่จ้อครถเฉพาะ) โดยจากการผลการสำรวจฯ สามารถสรุปข้อมูลได้ว่า จากจำนวนผู้ปกครองที่ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ จำนวน 500 คน มีผู้ปกครองที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ โดยแสดงความสนใจเลือกใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท มากที่สุด จำนวน 392 คน คิดเป็นร้อยละ 78.40 รองลงมาคือแสดงความสนใจเลือกใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 และแสดงความสนใจเลือกใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่จ้อครถเฉพาะ) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60 ตามลำดับ

อันดับที่	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ	จำนวน(คน)	%
1	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท	392	78.40%
2	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 2,000 บาท	80	16.00%
3	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่จ้อครถเฉพาะ)	28	5.60%
รวม		500	100.00%

และเมื่อสรุปผลข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างสถานภาพผู้ปกครองกับการแสดงความคิดเห็นฯ เกี่ยวกับอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ สรุปได้ว่า

- จากจำนวนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายประถม 379 คน แสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท จำนวนมากที่สุดคือ 309 คน คิดเป็นร้อยละ 61.80 รองลงมาแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงพื้นที่จ้อครถฯ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 11.60 และแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จ้อครถฯ

เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่เฉพาะ) จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 2.40 ตามลำดับ

- จากจำนวนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายประถม 94 คน แสดงความสนใจใช้บริการ อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท จำนวนมากที่สุด คือ 61 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 รองลงมาแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 และแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่เฉพาะ) จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 2.60 ตามลำดับ

- จากจำนวนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายประถม 27 คน แสดงความสนใจใช้บริการ อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท จำนวนมากที่สุด คือ 22 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 รองลงมาแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่เฉพาะ) จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.60 และแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.40 ตามลำดับ

อันดับที่	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ	ผู้ปกครอง นร. สาธิตฯ ฝ่ายประถม		ผู้ปกครอง นร. สาธิตฯ ฝ่ายมัธยม		ผู้ปกครอง นิสิต มศว		บุคคลทั่วไป		ผลรวม	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท	309	61.80%	61	12.20%	22	4.40%	0	0.00%	392	78.40%
2	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 2,000 บาท	58	11.60%	20	4.00%	2	0.40%	0	0.00%	80	16.00%
3	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่จอดรถเฉพาะ)	12	2.40%	13	2.60%	3	0.60%	0	0.00%	28	5.60%
รวม		379	75.80%	94	18.80%	27	5.40%	0	0.00%	500	100.00%

นอกจากนั้น ฝ่ายจัดการทรัพย์สินยังได้จัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบระหว่างผู้ปกครองที่มา
รับบุตร-ธิดาด้วยตนเองกับผู้ปกครองที่ไม่ได้มารับด้วยตนเองต่อความคิดเห็นในเรื่องอัตรา
ค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- จากจำนวนผู้ปกครองที่มารับบุตร-ธิดาด้วยตนเองจำนวน 458 คน แสดงความสนใจใช้บริการ
อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท จำนวนมากที่สุด คือ 355 คน คิดเป็นร้อยละ
71.00 รองลงมาแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน
77 คน คิดเป็นร้อยละ 15.40 และแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ
เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่เฉพาะ) จำนวน 26 คน
คิดเป็นร้อยละ 5.20 ตามลำดับ

- จากจำนวนผู้ที่ไม่มารับบุตร-ธิดาแทนผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองมอบหมายให้มารับแทน จำนวน
42 คน แสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท จำนวนมาก
ที่สุด คือ 37 คน คิดเป็นร้อยละ 7.40 รองลงมาแสดงความสนใจใช้บริการอัตราค่าบำรุงพื้นที่จอดรถฯ
เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.60 และแสดงความสนใจใช้บริการอัตรา
ค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนด
พื้นที่เฉพาะ) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.40 ตามลำดับ

อันดับ ที่	อัตรา	มารับด้วยตนเอง		ไม่ได้มารับด้วย ตนเอง		ผลรวม	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ ชั่วโมงละ 20 บาท	355	71.00%	37	7.40%	392	78.40%
2	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 2,000 บาท	77	15.40%	3	0.60%	80	16.00%
3	อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถฯ เดือนละ 3,000 บาท หรือจะชำระเป็นรายปีๆ ละ 30,000 บาท (กำหนดพื้นที่จอดรถเฉพาะ)	26	5.20%	2	0.40%	28	5.60%
รวม		458	91.60%	42	8.40%	500	100.00%

(5) การสำรวจและประเมินผลผู้ประกอบธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ
(อาคาร PLAZA)

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและ
บริการภายในมหาวิทยาลัย (อาคาร PLAZA) ณ มศว องค์กรฯ ขึ้น และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

คณะอนุกรรมการคัดเลือกร้านอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด ที่ 3288 / 25521 เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA) โดยคณะอนุกรรมการคัดเลือกร้านอาหารฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA) ในวันที่ 23 เมษายน 2552 ณ อาคารศรีนครินทร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มศว องค์กรฯ สำหรับในส่วนของผู้ประกอบการธุรกิจภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA) ที่ได้ประกอบกิจการมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 จนถึงปัจจุบันนั้น ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้มีการประเมินผลการประกอบธุรกิจภายในอาคาร PLAZA ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552 ถึงเดือนธันวาคม 2552 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรวจจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนของร้านค้าต่างๆ เพื่อหาค่าเฉลี่ยจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละวัน
- สำรวจและประเมินผลเพื่อหาค่าเฉลี่ยรายได้ต่อลูกค้า 1 คน ที่ใช้บริการร้านค้าต่างๆ
- ตรวจสอบและสอบถามต้นทุนการประกอบธุรกิจของร้านค้าต่างๆ ประกอบด้วย
 1. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านทั้งหมด
 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำ ค่าไฟ เฉลี่ยต่อเดือน
 3. ค่าวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เฉลี่ยต่อเดือน เช่น ค่าวัตถุดิบหมูนเวียนภายในร้าน ค่าจ้างลูกจ้างภายในร้าน เป็นต้น
- นำข้อมูลการสำรวจ สอบถาม และประเมินผล ทั้งหมดมาคำนวณเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้
 1. วิเคราะห์เพื่อหารายได้เฉลี่ยต่อเดือนของร้านค้าต่างๆ
 2. วิเคราะห์เพื่อหาค่าไรเฉลี่ยต่อเดือนของร้านค้าต่างๆ
 3. วิเคราะห์เพื่อหาค่าไรสุทธิในเดือนแรกที่ประกอบการของร้านค้าต่างๆ
 4. วิเคราะห์เพื่อหามูลค่าต้นทุนทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ
 5. วิเคราะห์เพื่อหารายได้ทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ
 6. วิเคราะห์เพื่อหาค่าไรสุทธิทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ

(ดังเอกสารประกอบหน้าถัดไป)

ตารางแสดงข้อมูลผลการสำรวจ ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการประกอบธุรกิจของร้านค้าต่างๆ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริกาาร (อาคาร PLAZA)

ชื่อร้าน	ระยะเวลา		ต้นทุนค่า ตกแต่ง	ต้นทุนทั้งหมดจากการประกอบธุรกิจเดือน			รายได้(ต่อเดือน)		ผลกำไรเดือนแรก			รายได้-ต้นทุน ตลอดระยะเวลาประกอบธุรกิจ			ผลประกอบการ		
	เริ่มธุรกิจ	จบเดือน		ค.ม.ไฟ	ค.ส่วนกลาง	ค.จัดดูบ	รวม	จูงค้ำ	รายได้-คณ	รวมรายได้	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	ต้นทุนA.L.L	รายได้A.L.L		กำไรสุทธิ	กำไรเฉลี่ยเดือน
กินซ่าสเต็กมอร์	ต.ค.52	6	300,000	3,600	1,000	60,000	64,600	1,010	70	70,700	6,100	-293,900	687,600	424,200	-263,400	-43,900	ซึ่งขาดทุน
นมหลั่ง...มอ	มิ.ย.52	10	200,000	3,500	1,000	50,000	54,500	2,300	35	80,500	26,000	-174,000	745,000	805,000	60,000	6,000	กำไรน้อย
Coffee สบายๆ	มิ.ย.52	10	300,000	2,500	1,000	12,000	15,500	980	25	24,500	9,000	-291,000	455,000	245,000	-210,000	-21,000	ซึ่งขาดทุน
ตึก มศว	ก.ค.52	9	100,000	3,500	1,000	100,000	104,500	2,900	40	116,000	11,500	-88,500	1,040,500	1,044,000	3,500	389	กำไรน้อย
ICE ZAA	มิ.ย.52	10	150,000	2,100	1,000	15,000	18,100	780	30	23,400	5,300	-144,700	331,000	234,000	-97,000	-9,700	ซึ่งขาดทุน
ว่าง	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
กะปอม	ธ.ค.52	4	100,000	3,000	1,000	39,000	43,000	1,500	35	52,500	9,500	-90,500	272,000	210,000	-62,000	-15,500	ซึ่งขาดทุน
coffee la maison	มิ.ย.52	10	200,000	1,500	1,000	10,000	12,500	750	30	22,500	10,000	-190,000	325,000	225,000	-100,000	-10,000	ซึ่งขาดทุน
ไปรษณีย์ไทย จก.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
สหกรณ์ ร้านค้า	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
VR การ์ตูน	มิ.ย.52	10	700,000	1,600	1,000	22,000	24,600	3,420	10	34,200	9,600	-690,400	946,000	342,000	-604,000	-60,400	ซึ่งขาดทุน
ศูนย์ยกเลิซ	พ.ย.52	4	100,000	500	1,000	30,000	31,500	720	50	36,000	4,500	-95,500	226,000	144,000	-82,000	-20,500	ซึ่งขาดทุน
NANA Books	มิ.ย.52	10	300,000	1,000	1,000	17,000	19,000	740	30	22,200	3,200	-296,800	490,000	222,000	-268,000	-26,800	ซึ่งขาดทุน
top เจริญ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
ว่าง	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
ดอกฟ้า	ก.ย.52	7	130,000	3,000	1,000	37,000	41,000	1,650	30	49,500	8,500	-121,500	417,000	346,500	-70,500	-10,071	ซึ่งขาดทุน
นายกระดอ	ก.ย.52	7	120,000	3,000	1,000	12,000	16,000	1,100	20	22,000	6,000	-114,000	232,000	154,000	-78,000	-11,143	ซึ่งขาดทุน
ภัทรวิ	ธ.ค.52	4	50,000	1,800	1,000	60,000	62,800	1,750	40	70,000	7,200	-42,800	301,200	280,000	-21,200	-5,300	ซึ่งขาดทุน
มณวิ	ก.ย.52	7	150,000	3,000	1,000	26,000	30,000	295	120	35,400	5,400	-144,600	360,000	247,800	-112,200	-16,029	ซึ่งขาดทุน
กรราเชิส	ธ.ค.52	4	150,000	1,500	1,000	20,000	22,500	820	40	32,800	10,300	-139,700	240,000	131,200	-108,800	-27,200	ซึ่งขาดทุน
องค์กรภัยเด็กเพรส	มิ.ย.52	10	300,000	1,500	1,000	12,000	14,500	260	80	20,800	6,300	-293,700	445,000	208,000	-237,000	-23,700	ซึ่งขาดทุน
เดย์ริมนซ์	มิ.ย.52	10	400,000	3,500	1,000	35,000	39,500	1,120	40	44,800	5,300	-394,700	795,000	448,000	-347,000	-34,700	ซึ่งขาดทุน
องค์กรภัยโฟน	ก.ย.52	7	60,000	500	1,000	10,000	11,500	175	100	17,500	6,000	-54,000	140,500	122,500	-18,000	-2,571	ซึ่งขาดทุน
เครื่องเขียน	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-

ตารางแสดงข้อมูลผลการสำรวจ ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการประกอบธุรกิจของร้านค้าต่างๆ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิเทศและบริหารฯ (อาคาร PLAZA)

ชื่อร้าน	ระยะเวลา เริ่มธุรกิจ	จำนวน จุด	ต้นทุนค่า ติดตั้ง	ต้นทุนทั้งหมดยกเว้นประกอบธุรกิจจะสิ้น		รายได้(ต่อเดือน)		ผลกำไรเดือนแรก		รายได้-ต้นทุน ตลอดระยะเวลาประกอบธุรกิจ		สรุปผลการ ดำเนินงาน				
				ค.ม.ไฟฟ้า	ค.ส่วนกลาง	ค.วัสดุ	รวม	จุดที่	รายรายได้	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ		รายได้ALL	ต้นทุนALL	กำไรสุทธิ	
อะดอมมิกร์	ค.ค.52	6	200,000	1,600	1,000	15,000	17,600	155	23,250	5,650	-194,350	305,600	139,500	-166,100	-27,683	ยังขาดทุน
topเจริญ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
วัง	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
วัง	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
ศูนย์คอมพิวเตอร์	ค.ค.52	6	50,000	1,600	1,000	10,000	12,600	220	17,600	5,000	-45,000	125,600	105,600	-20,000	-3,333	ยังขาดทุน
วัง	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Gent-y	ม.ค.53	3	150,000	1,500	1,000	12,000	14,500	175	19,250	4,750	-145,250	193,500	57,750	-135,750	-45,250	ยังขาดทุน
ผู้जूว	ค.ค.52	8	350,000	15,000	1,000	150,000	166,000	1,850	175,750	9,750	-340,250	1,678,000	1,406,000	-272,000	-34,000	ยังขาดทุน
รวมค่าเฉลี่ย			207,273	2,741	1,000	34,273	38,014	1,121	45,961	7,948	-199,325	488,705	342,820	-145,884	-20,109	

จากตารางดังกล่าวสรุปได้ ดังนี้

(1) ผลการวิเคราะห์เพื่อหารายได้เฉลี่ยต่อเดือนของร้านค้าต่างๆ พบว่า เมื่อพิจารณารายได้เฉลี่ยในเดือนแรกที่แต่ละร้านได้รับมียอดสูงกว่ามูลค่าต้นทุนที่ใช้ดำเนินการต่อเดือน ซึ่งอธิบายเหตุผลได้คือ แต่ละร้านมีรายได้เพียงพอที่จะนำไปจัดซื้อวัตถุดิบหมุนเวียนภายในร้าน และเพียงพอที่จะชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาดส่วนกลางในแต่ละเดือน

(2) ผลการวิเคราะห์เพื่อหาผลกำไรเฉลี่ยต่อเดือนของร้านค้าต่างๆ พบว่า เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์รายได้เฉลี่ยต่อเดือนซึ่งมียอดสูงกว่ามูลค่าต้นทุนเฉลี่ยต่อเดือนที่ใช้หมุนเวียนในแต่ละร้าน ซึ่งอธิบายเหตุผลได้คือ ผลกำไรเฉลี่ยต่อเดือนของแต่ละร้านอยู่ในช่วง 3,200 – 11,500 บาท ทั้งนี้ ผลกำไรเฉลี่ยต่อเดือนดังกล่าวยังไม่นำไปหักลบกับมูลค่าต้นทุนการตกแต่งร้าน ซึ่งพิจารณาได้ว่า จะต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 5 ปี จึงจะคืนทุนได้ และธุรกิจจึงจะเริ่มมีผลกำไรในการดำเนินกิจการ รวมถึงมีผลกำไรในการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(3) ผลการวิเคราะห์เพื่อหากำไรสุทธิในเดือนแรกที่ประกอบธุรกิจของร้านค้าต่างๆ พบว่า เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์หาผลกำไรเฉลี่ยต่อเดือนของร้านค้าต่างๆ เปรียบเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยที่ใช้หมุนเวียนในแต่ละเดือนรวมกับต้นทุนค่าตกแต่งเฉลี่ยของร้านค้าต่างๆ จึงอธิบายเหตุผลได้คือ กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละเดือนยังไม่เพียงพอ หรือนำผลกำไรไปหักลบต้นทุนค่าตกแต่งได้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น จึงพิจารณาได้ว่าการประกอบธุรกิจจะต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 5 ปี จึงจะคืนทุนได้

(4) ผลการวิเคราะห์เพื่อหามูลค่าต้นทุนทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ พบว่า เมื่อพิจารณาจากมูลค่าต้นทุนค่าตกแต่ง ต้นทุนค่าน้ำ-ค่าไฟ ต้นทุนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และต้นทุนวัตถุดิบหมุนเวียน ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ จึงอธิบายเหตุผลได้คือ มูลค่าต้นทุนมียอดเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก ทั้งนี้มีปัจจัยสำคัญคือ ต้นทุนวัตถุดิบหมุนเวียน จำนวนลูกค้าไม่คงที่ในแต่ละเดือนซึ่งมีตัวเลขแตกต่างกันค่อนข้างสูง และการคืนทุนจากต้นทุนค่าตกแต่งร้าน

(5) ผลการวิเคราะห์เพื่อหารายได้ทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ พบว่า เมื่อพิจารณาจากรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ได้ประกอบธุรกิจทำให้ตัวเลขรายได้ที่ได้รับของแต่ละร้านตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ มียอดต่ำกว่ามูลค่าต้นทุนทั้งหมดที่ต้องใช้ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ โดยมีเพียง 2 ร้าน เท่านั้น ที่มีรายได้สูงกว่าต้นทุน

(6) ผลการวิเคราะห์เพื่อหากำไรสุทธิทั้งหมดของร้านค้าต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจ พบว่า ร้านค้าส่วนใหญ่ยังประสบภาวะขาดทุนสุทธิในปีแรกค่อนข้างสูงมากมีเพียง 2 ร้าน เท่านั้นที่เริ่มได้ผลกำไรสุทธิ แต่ยอดกำไรสุทธิค่อนข้างต่ำมาก สำหรับปัจจัยที่ทำให้ร้านค้าต่างๆ ยังประสบภาวะขาดทุนสุทธิใน 1 ปีแรก สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- ร้านค้าต่างๆ มีต้นทุนการตกแต่งร้านค่อนข้างสูง ประมาณ 100,000 – 300,000 บาท ขึ้นไป

- ร้านค้าต่างๆ โดยเฉพาะร้านอาหารค่อนข้างมีต้นทุนรายจ่ายหมุนเวียนค่าวัตถุดิบรายวัน ค่าจ้างลูกจ้างภายในร้าน ฯลฯ ค่อนข้างสูงมาก ซึ่งมีตัวเลขต่ำกว่ารายได้ที่ได้รับในแต่ละเดือนเพียงเล็กน้อย จึงส่งผลให้ยังประสบภาวะขาดทุนสุทธิหรือมีกำไรสุทธิต่ำมาก
- จำนวนลูกค้าในแต่ละวันของแต่ละร้านไม่คงที่ บางวันหรือบางเดือนมีลูกค้ามาก บางวันหรือบางเดือนมีลูกค้าน้อย จึงมีช่องว่างของรายได้ในแต่ละเดือนมีความแตกต่างกันค่อนข้างสูง

สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานหารายได้จากผู้ประกอบการธุรกิจในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ (อาคาร PLAZA)

จากการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานฯ อาจสรุปได้ว่า

- พฤติกรรมผู้บริโภคที่มาใช้บริการอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตฯ (อาคาร PLAZA) เปลี่ยนจากการใช้บริการช่วงเวลา 11.00-13.00 น. และ 16.30-18.00 น. เป็นช่วงเวลา 17.30- 21.00 น. ซึ่งทำให้มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นประมาณ 2-3 เท่า
- การที่มหาวิทยาลัยเก็บเฉพาะค่าทำความสะอาดส่วนกลางเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยไม่เก็บค่าเช่ารายเดือนและค่าธรรมเนียมรายปี นั้น ทำให้ผู้ประกอบการรายเก่ามีกำลังใจที่จะประกอบธุรกิจต่อไปแม้จะต้นทุนซ้ำ อีกทั้งยังเป็นการดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหม่สนใจเข้ามาประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ
- ร้านอาหารและเครื่องดื่มรวมถึงร้านจำหน่ายสินค้าและบริการ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตฯ เป็นสถานที่ให้บริการอีกทางเลือกหนึ่งที่หลากหลาย ซึ่งกลุ่มผู้ใช้บริการสนใจใช้บริการเฉลี่ย 1,121 คนต่อวัน
- นิสิตภายใน มศว องค์กรฯ เริ่มมีการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมหรือทำกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการฯ เพิ่มมากขึ้น อาทิ การรวมกลุ่มทำกิจกรรมซ้อมเชียร์ กิจกรรมซ้อมเต้น กิจกรรมซ้อมละคร ฯลฯ จึงส่งผลให้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตฯ มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

(6) การสำรวจจำนวนผู้ใช้บริการ โรงอาหารริมน้ำ มศว ประสานมิตร

เพื่อเป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารริมน้ำ และการพัฒนาพื้นที่ภายในโรงอาหารด้านกายภาพและภูมิทัศน์รวมถึงการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ โรงอาหารริมน้ำซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ บุคลากร นิสิต มศว นักเรียนโรงเรียนสาธิต และผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลทั่วไป ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ โรงอาหารริมน้ำพร้อมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเม็ดเงินที่หมุนเวียนจากการให้บริการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารริมน้ำ ดังจะปรากฏจากข้อมูลผลการสรุปดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

ประเภทจำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่ง	1 ชั่วโมงสามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ 2 รอบๆ ละ 30 นาที ดังนั้น สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้จริง (คน)	
		1 ชั่วโมง รองรับได้	12 ชั่วโมง รองรับได้
จำนวนที่นั่งทั้งหมด	252	504	6,048
จำนวนที่นั่งสำหรับอาจารย์/บุคลากร	39	78	936
จำนวนที่นั่งสำหรับนิสิตและบุคคลทั่วไป	213	426	5,112
เปิดให้บริการ (07.00-19.00 น.)	12 ชั่วโมง		

2. จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยภายใน 1 วัน ในแต่ละช่วงเวลา (ตั้งแต่เวลา 07.01-19.00 น.)

ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ	39 ที่นั่ง	213 ที่นั่ง		รวม (คน)
	อาจารย์/บุคลากร (คน)	นิสิต มศว (คน)	บุคคลทั่วไป (คน)	
07.01-08.00 น.	5.20	26.00	0.00	31.20
08.01-09.00 น.	9.80	31.40	6.40	47.60
09.01-10.00 น.	1.60	19.80	9.20	30.60
10.01-11.00 น.	0.00	5.60	0.00	5.60
11.01-12.00 น.	0.60	24.80	0.00	25.40
12.01-13.00 น.	29.60	441.00	28.60	499.20
13.01-14.00 น.	7.40	354.20	8.80	370.40
14.01-15.00 น.	0.00	10.80	1.80	12.60
15.01-16.00 น.	0.20	9.00	0.20	9.40
16.01-17.00 น.	3.40	23.80	7.40	34.60
17.01-18.00 น.	1.00	13.60	7.80	22.40
18.01-19.00 น.	0.00	11.80	0.00	11.80
รวม	58.80	971.80	70.20	1,100.80
รวม 1 วัน มีจำนวน ผู้ใช้บริการทั้งหมด	1,100.80			

3. สรุปข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ โรงอาหารริมน้ำ (กำหนดอัตราการคลาดเคลื่อนของข้อมูลไว้ที่ -5%)

รายละเอียดค่าเฉลี่ย	จำนวน (คน)	ความคลาดเคลื่อน (-5%) (คน)	จำนวนเฉลี่ย (คน)
ค่าเฉลี่ย 1 วัน	1,100.80	-55.04	1,045.76
ค่าเฉลี่ย 1 เดือน (22 วัน)	24,217.60	-1,210.88	23,006.72
ค่าเฉลี่ย 1 ปี (8 เดือน)	193,740.80	-9,687.04	184,053.76
สมมุติฐานจำนวนค่าเฉลี่ย ผู้ใช้บริการช่วงปิดเทอม ย่อยและปิดเทอมใหญ่ รวม 4 เดือน(มี.ค.-พ.ค. ,ต.ค.) มีจำนวนลดลง ประมาณ 90 %	9,687.04	-484.35	9,202.69
รวมจำนวนผู้ใช้บริการ 12 เดือน(1ปี)	203,427.84	-10,171.39	193,256.45

4. จำนวนค่าเฉลี่ยเม็ดเงินหมุนเวียนในการใช้จ่ายใช้สอยของผู้ใช้บริการ โรงอาหารริมน้ำชั้นต่ำสุด
(กำหนดอัตราการคลาดเคลื่อนของข้อมูลไว้ที่ -5%)

รายละเอียด	จำนวน(บาท)	ความคลาดเคลื่อน -5%(บาท)	จำนวนเฉลี่ย(บาท)
ภายใน 1 วัน มีจำนวน เม็ดเงินหมุนเวียนในการ ใช้จ่ายใช้สอยเฉลี่ย 30 บาทต่อคน	31,372.80	-1,568.64	29,804.16
ภายใน 1 เดือน มีจำนวน เม็ดเงินหมุนเวียนในการ ใช้จ่ายใช้สอยเฉลี่ย 30 บาทต่อคน	690,201.60	-34,510.08	655,691.52
ภายใน 1 ปี มีจำนวนเม็ดเงิน หมุนเวียนในการ ใช้จ่ายใช้สอยเฉลี่ย 30 บาทต่อคน	5,797,693.44	-289,884.67	5,507,808.77

5. ข้อมูลการสำรวจจำนวนผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์/บุคลากร

ช่วงเวลา	จ. 13 ก.ค.52	อ. 14 ก.ค.52	พ. 15 ก.ค.52	พฤ. 16 ก.ค.52	ศ. 16 ก.ค.52	ค่าเฉลี่ย
07.01-08.00 น.	6	5	8	3	4	5.20
08.01-09.00 น.	8	12	14	8	7	9.80
09.01-10.00 น.	2	3	1	0	2	1.60
10.01-11.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
11.01-12.00 น.	1	0	2	0	0	0.60
12.01-13.00 น.	38	32	28	24	26	29.60
13.01-14.00 น.	12	8	5	8	4	7.40
14.01-15.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
15.01-16.00 น.	0	0	0	1	0	0.20
16.01-17.00 น.	5	4	2	0	6	3.40
17.01-18.00 น.	0	2	3	0	0	1.00
18.01-19.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
รวม	72	66	63	44	49	58.80

6. ข้อมูลการสำรวจจำนวนผู้ใช้บริการประเภท นิสิต มศว

ช่วงเวลา	จ. 13 ก.ค.52	อ. 14 ก.ค.52	พ. 15 ก.ค.52	พฤ. 16 ก.ค.52	ศ. 16 ก.ค.52	ค่าเฉลี่ย
07.01-08.00 น.	32	26	38	18	16	26.00
08.01-09.00 น.	46	52	16	31	12	31.40
09.01-10.00 น.	27	33	11	16	12	19.80
10.01-11.00 น.	0	0	12	16	0	5.60
11.01-12.00 น.	38	24	15	19	28	24.80
12.01-13.00 น.	403	442	414	457	489	441.00
13.01-14.00 น.	337	386	287	397	364	354.20
14.01-15.00 น.	12	16	0	17	9	10.80
15.01-16.00 น.	6	5	12	8	14	9.00
16.01-17.00 น.	36	24	12	31	16	23.80
17.01-18.00 น.	18	13	14	16	7	13.60
18.01-19.00 น.	6	9	14	11	19	11.80
รวม	961	1030	845	1037	986	971.80

7. ข้อมูลการสำรวจจำนวนผู้ใช้บริการประเภทบุคคลทั่วไป

ช่วงเวลา	จ. 13 ก.ค.52	อ. 14 ก.ค.52	พ. 15 ก.ค.52	พฤ. 16 ก.ค.52	ศ. 16 ก.ค.52	ค่าเฉลี่ย
07.01-08.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
08.01-09.00 น.	12	6	7	4	3	6.40
09.01-10.00 น.	16	12	8	6	4	9.20
10.01-11.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
11.01-12.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
12.01-13.00 น.	26	31	27	24	35	28.60
13.01-14.00 น.	11	8	7	13	5	8.80
14.01-15.00 น.	0	5	0	0	4	1.80
15.01-16.00 น.	0	0	0	0	1	0.20
16.01-17.00 น.	8	12	4	6	7	7.40
17.01-18.00 น.	6	11	13	5	4	7.80
18.01-19.00 น.	0	0	0	0	0	0.00
รวม	79	85	66	58	63	70.20

3. กลุ่มงานหารายได้จากบริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลาง ภายในมหาวิทยาลัย



3.1 ดำเนินงานจัดหารายได้จากบริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ที่ประจำปีงบประมาณ 2553 นั้น สามารถจัดเก็บได้จำนวนทั้งสิ้น 1,078,845 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นการจัดเก็บรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่แก่หน่วยงานภายนอกจำนวนทั้งสิ้น 404,600 บาท (สี่แสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) และจัดเก็บรายได้ในลักษณะการบันทึกตัวเลข ซึ่งเป็นการให้บริการห้องประชุมและสถานที่แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 674,245 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ที่	ประเภทรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บ (บาท)	ร้อยละ
1	การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	404,600	37.50%
2	การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (จัดเก็บเป็นตัวเลข มีหน่วยงานภายในใช้บริการทั้งสิ้นจำนวน 505 ราย/ครั้ง)	674,245	62.50%
รวมจำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ทั้งสิ้น		1,078,845	100.00%



3.2 ดำเนินงานประสานงาน กำกับ ดูแล และหารายได้ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา

การจัดเก็บรายได้ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ฯ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 (ปี พ.ศ.2552) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินงานในฐานะฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ฯ ประจำปีการศึกษา 2551 โดยสามารถจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่ได้จำนวนทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสามารถจำแนกที่มาของการจัดเก็บรายได้ 6 ประเภทด้วยกัน ดังนี้

(1) ดำเนินการจัดหารายได้จากผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหารฯ โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้รับสมัครผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหารจำนวนทั้งสิ้น 69 ราย/ร้าน และสามารถจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่เป็นระยะเวลา 3 วัน วันละ 500 บาท รวม 1,500 บาทต่อ 1 ราย/ร้าน คิดเป็นรายได้ที่สามารถจัดเก็บได้จำนวนทั้งสิ้น 103,500 บาท (หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)



(2) ดำเนินการหารายได้จากผู้จำหน่ายน้ำแข็งภายในงานพิธีพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ฯ จำนวน 1 ราย รายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

(3) ดำเนินการหารายได้จากผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทร้าน Mister Donut จำนวน 1 ราย รายละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)



(4) ดำเนินการหารายได้จากผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกภายในงานพิธีพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ฯ โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรนิสิตในการจัดหาผู้จำหน่ายดอกไม้ฯ และ



การจัดหาพื้นที่ให้ผู้จำหน่ายดอกไม้ฯ มีพื้นที่ผลิตดอกไม้และของที่ระลึก และฝ่ายจัดการทรัพย์สินสามารถจัดเก็บรายได้เข้ามหาวิทยาลัยจากค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่ของผู้ประกอบการจำนวน 5 ราย รายละ 4,500 บาท คิดเป็นรายได้ที่สามารถจัดเก็บได้จำนวนทั้งสิ้น 22,500 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(5) ดำเนินการหารายได้จากผู้จำหน่ายรองเท้าจำนวน 2 ราย รายละ 4,000 บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

(6) ดำเนินการหารายได้จากผู้ประกอบการร้านรับจองแต่งงาน้ำบัณฑิตจำนวน 1 ราย รายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ที่	ประเภทการจัดเก็บรายได้	จำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ (บาท)
1	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหาร จำนวน 69 ราย รายละ 1,500 บาท	103,500
2	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของผู้จำหน่ายน้ำแข็ง จำนวน 1 ราย รายละ 2,000 บาท	2,000
3	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทร้าน Mister Donut จำนวน 1 ราย รายละ 12,000 บาท	12,000
4	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก จำนวน 5 ราย รายละ 4,500 บาท	22,500
5	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของจำหน่ายรองเท้า จำนวน 2 ราย รายละ 4,000 บาท	8,000
6	การจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของผู้ประกอบ-ธุรกิจร้านรับจองแต่งงานบัณฑิต จำนวน 1 ราย รายละ 2,000 บาท	2,000
รวมรายได้ที่จัดเก็บได้ทั้งสิ้น		150,000

3.3 ดำเนินงานหารายได้และการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2550

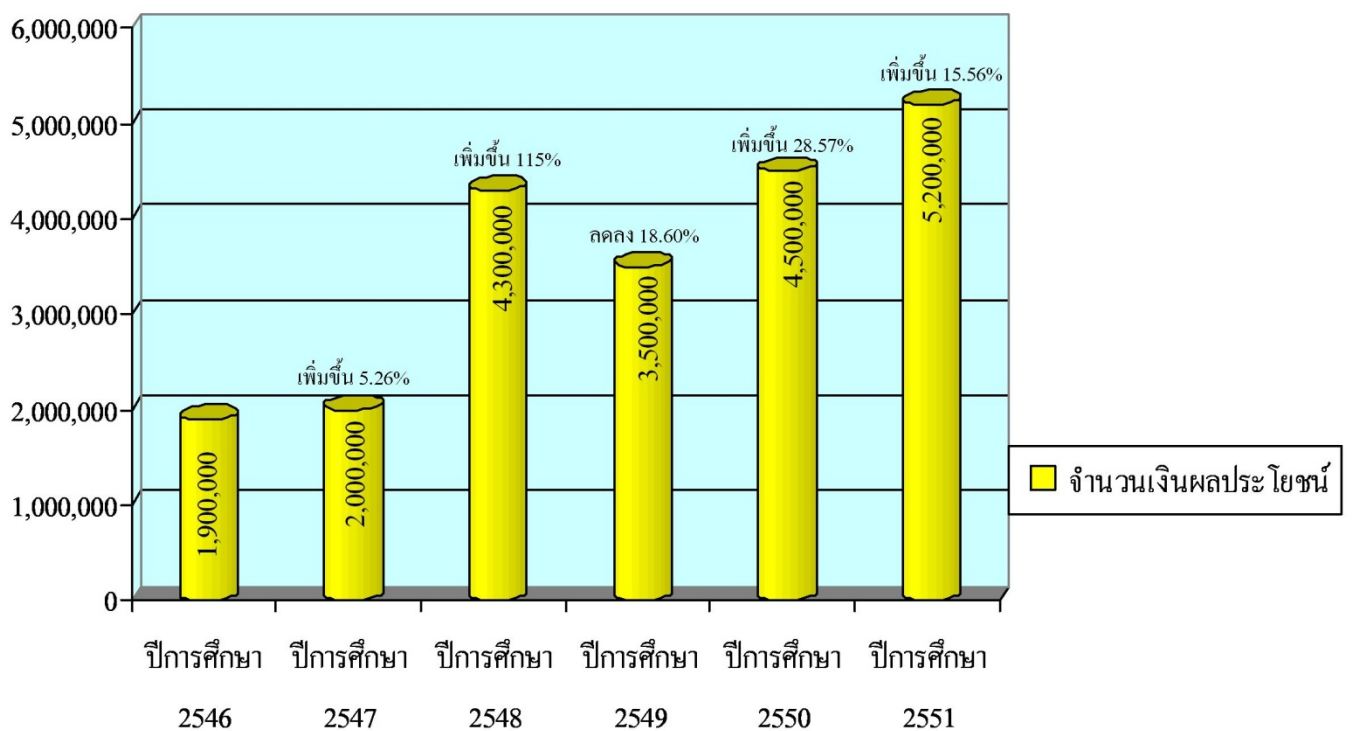


การคัดเลือกผู้ถ่ายภาพภายในงานพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตและปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 (ปี พ.ศ.2552) มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตและปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ได้พิจารณาคัดเลือกช่างหุ่นส่วนจำกัดนิวส์ลิมิตเลอส์แอนด์-

แอนด์ วิดีโอ โดยมหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรายได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,200,000 บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2550 ร้อยละ 15.56 นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังได้พิจารณาเจรจาต่อรองราคาภาพถ่ายพร้อมการ์ดและราคาภาพถ่ายพร้อมกรอบรูปให้ลดลงได้ในหลายขนาด ซึ่งจะเป็ผลดีต่อบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถสั่งซื้อภาพถ่ายพร้อมการ์ดและภาพถ่ายพร้อมกรอบรูปได้ในราคาไม่แพง สำหรับการจัดเก็บรายได้จากบริษัทถ่ายภาพภายในพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตฯ 6 ปี ย้อนหลัง สามารถสรุปได้ดังนี้



ประจำปีการศึกษา	บริษัทที่ได้รับคัดเลือก	เงินผลประโยชน์	ร้อยละที่เพิ่ม/ลด
ปีการศึกษา 2546	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	1,900,000 บาท	
ปีการศึกษา 2547	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	2,000,000 บาท	+5.26%
ปีการศึกษา 2548	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	4,300,000 บาท	+115%
ปีการศึกษา 2549	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	3,500,000 บาท	-18.60%
ปีการศึกษา 2550	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	4,500,000 บาท	+28.57%
ปีการศึกษา 2551	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวสิลม คัลเลอร์แล็บ แอนด์ วิดีโอ	5,200,000 บาท	+15.56%



3.4 ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายจัดการทรัพย์สินในปีงบประมาณ 2553 ที่ผ่านมาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

(1) วันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2552 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้จัดโครงการสัมมนาฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2553 เรื่อง การจัดทำและการกำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 ณ ชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ คือ บุคลากรฝ่ายจัดการทรัพย์สิน จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- (1.1) นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์
- (1.2) นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์
- (1.3) นางสาวภัททิภา แสงอากาศ
- (1.4) นางสาวสะอาด กิมอารีย์
- (1.5) นางสาวกานดา จาดตานิม



(2) วันที่ 19-22 มกราคม 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานด้านการวิจัยและการบริหารงานวิจัยและงานทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อศึกษาดูงานด้านการวิจัยและการบริหารงานวิจัยและงานทรัพย์สินทางปัญญา ณ The Hong Kong University of Science and Technology, Office of The Vice-President for Research Department, Hong Kong และ The Chinese University of Hong Kong, Faculty of Medicine, Hong Kong ประเทศฮ่องกง ร่วมกับ คณาจารย์และบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ และบุคลากรจากฝ่ายวิจัย โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- (2.1) นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์
- (2.2) นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์



(3) วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการทำงานเป็นทีม และการบริการประทับใจ ณ โรงแรมแคนทารี กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 1 คน คือ นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์

(4) วันที่ 5-8 เมษายน 2553 ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ ได้ส่งบุคลากรซึ่งเข้ารับการอบรมผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 1 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยส่งบุคลากรจำนวน 1 คน คือ นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานที่ประเทศมาเลเซีย



(5) วันที่ 8 พฤษภาคม 2553 ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- (5.1) นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์
- (5.2) นางสาวภัททิภา แสงอากาศ

(6) วันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2553 ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การวางแผนยุทธศาสตร์การจัดการรายได้และการบริหารทรัพยากรฯ ขึ้น เพื่อให้การจัดทำกรอบแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ และการจัดทำกรอบแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ของฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2553 โดยจัดโครงการ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



(7) วันที่ 16 กันยายน 2553 ฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร "เป็นผู้นำอย่างไรให้มีผู้ตาม" ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (7.1) นายณัฐพฤกษ์ แก้วพิบูลย์
- (7.2) นางสาวภัททิภา แสงอากาศ
- (7.3) นางสาวสะอาด กิมอารีย์

4. กลุ่มงานบริหารและธุรการ



4.1 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

4.1.1 การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับฝ่ายจัดการทรัพย์สิน



ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการตรวจประเมินฯ เมื่อวันที่ 9-10 มิถุนายน 2553 ณ ห้องประชุม 9B และห้องประชุม 9C ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินฯ และเห็นว่า ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินอยู่ระดับ 2.71 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก เมื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินการครบทั้ง 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการประเมินฯ ได้พิจารณาผลการประเมินแล้วมีความเห็นเพิ่มเติมเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

จุดแข็ง

1. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินมีระบบและกลไกในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจน
2. บุคลากรมีจำนวนน้อยแต่มีความมุ่งมั่นในการทำประกันคุณภาพการศึกษา

จุดอ่อน

1. การกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ยังไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับแผนของสำนักงานอธิการบดี
2. มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้

พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

มีพัฒนาการในการดำเนินงานตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน อาทิ ด้านการประหยัดพลังงาน ด้านกิจกรรม 5 ส. เป็นต้น **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. การพัฒนาระบบ กระบวนการดำเนินงานให้ครบวงจรคุณภาพ PDCA โดยเฉพาะในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป
2. สำนักงานอธิการบดีควรกำหนดประเด็นการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานประจำกอง/ฝ่าย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. ควรศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในการกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้



4.1.2 การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ได้รับมอบหมายจากสำนักงานอธิการบดีให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และนางสาวภัททิภา แสงอากาศ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 สรุปได้ดังนี้

ในปีงบประมาณ 2553 คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานตามเกณฑ์ไว้ที่ 6 ระดับ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินในฐานะประธาน

อนุกรรมการฯ สามารถดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ได้ 7 ระดับ จาก 8 ระดับ ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีประสบความสำเร็จเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดีได้ดังนี้

ระดับที่ 1 การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี โดยหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ในฐานะประธานอนุกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายและขอบเขตกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้หน่วยงานลดการใช้พลังงาน(ไฟฟ้า) ลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 สำหรับการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และโครงการประหยัดพลังงาน โดยทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีต้องให้ความร่วมมือ คือ มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 และครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552 ให้ความเห็นชอบ

ระดับที่ 2 แผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี โดยหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ในฐานะประธานอนุกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ 2553 ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552

ระดับที่ 3 การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานอธิการบดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี โดยแต่งตั้งประธานอนุกรรมการ คือ นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์ (หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน) และนางสาวภัททิภา แสงอากาศ เป็นอนุกรรมการ รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการอีก 13 คน จากทุกหน่วยงานด้วย ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ เป็นบุคลากรที่มาจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ซึ่งดูแลด้านอาคารสถานที่ร่วมเป็นอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี และมีการปรับปรุงคณะอนุกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้ครอบคลุมตามแนวปฏิบัติที่ดีของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ 1) พิจารณากำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2) จัดทำแผนปฏิบัติงานประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 3) จัดทำแผนการดำเนินงานของอนุกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ 4) กำหนดระบบและกลไกในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับการรายงานผลการประหยัดพลังงาน 5) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี 6) รายงานผลการประหยัดพลังงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน 7) นำผลการพิจารณาและการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ 8) รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ระดับที่ 4 การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะกลไกในการดำเนินงานประหยัดพลังงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำแผน กำกับ ติดตาม รายงาน ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งใน ปีงบประมาณ 2553 คณะอนุกรรมการฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานลดการใช้ไฟฟ้าให้ได้ อย่างน้อยร้อยละ 10 โดยมีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งหมด 5 ครั้ง มีการจัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้า ของแต่ละหน่วยงาน และขอความอนุเคราะห์ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัยรายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาใช้ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการดำเนินการประหยัดพลังงาน ได้จัดโครงการประกวดหน่วยงานที่สามารถลดการใช้ พลังงานได้ตามเป้าหมาย ซึ่งโครงการดังกล่าว มีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552 - เดือนกันยายน 2553 มีหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 12 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองการ เจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน ฝ่ายจัดการ- ทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิจัย หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์พัฒนาสภาพ- กายภาพฯ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกิจกรรมการจับรางวัลเพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน และจัดให้มี กิจกรรมการประกวดคำขวัญหรือข้อความรณรงค์การลดใช้พลังงาน ข้อความที่ได้รับคัดเลือกให้ติด ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานอธิการบดีจะได้รับรางวัลจากคณะอนุกรรมการฯ ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดี ใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 496,592 kWh เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2552 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 475,526 kWh ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 21,066 kWh เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.43 อย่างไรก็ตามคณะอนุกรรมการฯ จะได้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุการไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าต่อไป

ระดับที่ 5 ระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน

ในการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอรายงาน การใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกครึ่ง นอกจากนี้ได้รายงานผลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานบนบอร์ด ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานอธิการบดีด้วย พร้อมทั้งจัดลำดับหน่วยงานที่ลดการใช้ไฟฟ้าได้มาก ที่สุด 3 ลำดับ และมีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละกอง/ฝ่าย รวมทั้งติดตามผล การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ นอกจากนี้คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงานยังได้

รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ทราบผลการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการฯ อีกทางหนึ่งด้วย

ระดับที่ 6 การประเมินผลการดำเนินงาน

จากผลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2553 เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ 2552 ปรากฏว่ายังไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมนำโดยคณะอนุกรรมการและบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีศึกษาคุณ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี เพื่อนำผลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมส่งคำขวัญรณรงค์การประหยัดพลังงาน

ระดับที่ 7 มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

จากการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ที่ประชุมได้วิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ระหว่างเดือนตุลาคม 2552 ถึงเดือนพฤษภาคม 2553 กับการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานเดือนตุลาคม 2551 ถึงเดือนพฤษภาคม 2552 พบว่ามีการไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยที่ประชุมได้วิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย ดังนั้น คณะอนุกรรมการจึงปรับเพิ่มกิจกรรมการดำเนินงานประหยัดพลังงาน โดยจัดให้มีการตรวจติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน เพื่อเป็นการสอบถามถึงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีเพื่อจะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติและเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังมีนโยบายการดำเนินงานให้มีการติดตั้งสวิทซ์ไฟกระตุก และเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดไฟให้ครบทุกหน่วยงาน

สรุปแล้ว ในปีงบประมาณ 2553 อนุกรรมการประหยัดพลังงานซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นประธาน สามารถดำเนินงานได้ 7 ระดับ ได้คะแนน 4 คะแนน มีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก 4 คะแนน จากค่าน้ำหนักร้อยละ 1

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1	ระดับ 7	4	4

มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี

- ปิดไฟเวลาพักเที่ยงและเมื่อไม่ได้ใช้
- เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศา
- เปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 8.30 - 11.30 และ 13.00 - 16.00 น.
- ไม่เปิดพัดลมดูดอากาศเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

- ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - รณรงค์การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์
2. การจัดบอร์ดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นเตือนให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานให้ช่วยกันรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
 3. รณรงค์การประหยัดพลังงาน ให้มีการคิดข้อความการประหยัดพลังงาน
 4. โครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องการประหยัดพลังงาน
2. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย ในสำนักงานอธิการบดี พึงตระหนักและกำชับบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้ร่วมมือร่วมใจกันใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
3. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยกันรณรงค์การประหยัดพลังงาน
4. คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดีทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สภาพภูมิอากาศที่ร้อนขึ้นทำให้มีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ
2. บางหน่วยงานเครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานมาหลายปี
3. การจัดผังห้อง เช่น โต๊ะทำงาน ไม่สัมพันธ์กับจุดที่ติดหลอดไฟ
4. บางหน่วยงานยังไม่ได้ติดตั้งสวิตช์ไฟแบบกระตุก
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่เหมาะสมกับผังห้อง

6. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานยังไม่เข้มข้น การตรวจติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานยังไม่ได้นำมาดำเนินการอย่างชัดเจน

4.2 ดำเนินงานด้านกิจกรรมความเสี่ยงฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ในปีงบประมาณ 2553 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำกิจกรรมความเสี่ยงรวมจำนวนทั้งสิ้น 3 กิจกรรมความเสี่ยงจาก 3 กลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ประกอบด้วย

4.2.1 กลุ่มงานหารายได้จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้เลือกภารกิจการดำเนินงานประเมินผลและหรือการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการธุรกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นภารกิจที่ได้นำมาวิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยงของฝ่ายจัดการทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของภารกิจ : เพื่อประเมินผลและหรือสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการธุรกิจต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบ : ด้านระยะเวลาอยู่ในระดับน้อย ผลกระทบจากความล่าช้าอยู่ในช่วงระหว่าง 1-3 วัน

โอกาส : อยู่ในระดับมาก มีโอกาสเกิดขึ้นภายใน 1 ปี

ระดับความเสี่ยง : ระดับ 3 จัดอยู่ในระดับเสี่ยงปานกลาง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

- (1) ปัจจัยเกี่ยวกับคน
 - ยังขาดอัตราบุคลากรดำเนินงานจึงจำเป็นต้องจ้างนิสิตช่วยงาน
- (2) ปัจจัยเกี่ยวกับวิธีการ
 - ยังไม่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบเท่าที่ควร
- (3) ปัจจัยเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์
 - ยังไม่มีเครื่องมือที่สนับสนุนให้งานเสร็จเร็วขึ้น
- (4) ปัจจัยเกี่ยวกับวัสดุ
 - ไม่มี-
- (5) ปัจจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - มีภาระงานอื่นๆ ที่สำคัญและเร่งด่วน จึงทำให้ต้องเลื่อนเวลาการทำงานออกไป

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

- (1) วิเคราะห์อัตรากำลังและเสนอขออัตรากำลังเพิ่ม
- (2) สร้างเครื่องมือหรือพัฒนาเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ทำงานเร็วและง่ายขึ้น

ผลการดำเนินงานป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง

(1) ได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังฝ่ายจัดการทรัพย์สินแล้วปรากฏว่า มีชั่วโมงปฏิบัติงานโดยประมาณ 11,969.10 ชั่วโมง ซึ่งต้องมีบุคลากรวุฒิปริญญาตรีปฏิบัติงานจำนวน 7.43 คน ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินยังขาดบุคลากรวุฒิปริญญาตรี จำนวน 5 คน ด้วยกัน อีกทั้งฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้เสนอขอจัดสรรอัตราเพิ่มจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(2) ได้พัฒนาเครื่องคีมเพื่อช่วยในการดำเนินงานคีย์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้เร็วขึ้น โดยใช้โปรแกรม EXCELL

4.2.2 กลุ่มงานหารายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้เลือกภารกิจการดำเนินงานหารายได้จากการให้บริการห้องประชุม/สถานที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย เป็นภารกิจที่ได้นำมาวิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยงของฝ่ายจัดการทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของภารกิจ :

- (1) เพื่อให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) เพื่อจัดเก็บรายได้จากการให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลางแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้เต็มเม็ดเต็มหน่วย

ความเสี่ยง : สูญเสียรายได้จากหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้ห้องประชุม/สถานที่

ผลกระทบ : ด้านทรัพย์สินอยู่ในระดับน้อย

โอกาส : อยู่ในระดับน้อย

ระดับความเสี่ยง : ระดับ 5

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

- (1) ปัจจัยเกี่ยวกับคน
 - พนักงานบริษัทภายนอกไม่มาชำระเงินในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด
 - พนักงานบริษัทภายนอกไปจ่ายเงินที่กองคลังไม่เป็น/ไม่ถูก
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ติดตามการชำระเงินไม่เต็มขีดความสามารถ
- (2) ปัจจัยเกี่ยวกับวิธีการ
 - ต้องไปชำระเงินที่กองคลังเท่านั้น
- (3) ปัจจัยเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์
 - ไม่มี –

- (4) ปัจจัยเกี่ยวกับวัสดุ
-ไม่มี-
- (5) ปัจจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- จุดชำระเงินอยู่ห่างจากห้องประชุมและสถานที่ที่ใช้บริการ

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

- (1) แจ้งให้บริษัทมาชำระเงินก่อนใช้ 3 วัน
- (2) จัดทำป้ายอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ และนำป้ายมาคืนเพื่อแลกกับใบเสร็จรับเงิน
- (3) สำเนาใบเสร็จรับเงินไว้

ผลการดำเนินงานป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง

(1) เนื่องด้วยในทางปฏิบัติบริษัทที่ขอใช้สถานที่ไม่สะดวกที่จะเข้ามาชำระเงินก่อนใช้สถานที่ 3 วัน แต่จะสะดวกที่จะมาชำระภายใน 1 วัน ก่อนใช้สถานที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจึงได้ปรับปรุงโดยการแจ้งข้อความในหนังสือตอบกลับบริษัทให้มาชำระเงินก่อนใช้สถานที่ 1 วัน ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบริษัท

(2) ได้จัดทำป้าย “ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว” เพื่อให้บริษัทใช้ยืนยันกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยว่าได้รับอนุญาตแล้ว และบริษัทจะต้องนำป้ายดังกล่าวมาแลกคืนกับใบเสร็จรับเงินที่บริษัทได้ชำระไว้

(3) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่าบริษัทชำระค่าใช้สถานที่จริง ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปยังบริษัท

4.2.3 กลุ่มงานบริหารและธุรการ

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้เลือกภารกิจการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณฝ่ายจัดการทรัพย์สิน เป็นภารกิจที่ได้นำมาวิเคราะห์กิจกรรมความเสี่ยงของฝ่ายจัดการทรัพย์สินซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของภารกิจ : เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ความเสี่ยง : ไม่สามารถจัดทำรายงานประจำปีได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ผลกระทบ : มีผลกระทบด้านระยะเวลา ค่าใช้จ่ายประมาณ 1-3 วัน อยู่ในระดับน้อย

โอกาส : มีโอกาสเกิดภายใน 1 ปี อยู่ในระดับมาก

ระดับความเสี่ยง : ระดับ 3

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

- (1) ปัจจัยเกี่ยวกับคน
 - ยังขาดแคลนบุคลากรดำเนินงาน และบุคลากรมีภาระงานเกินอัตรากำลังที่มี
 - บุคลากรยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำรายงานประจำปี
- (2) ปัจจัยเกี่ยวกับวิธีการ
 - ไม่มี -
- (3) ปัจจัยเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์
 - ขาดเครื่องมือที่จะจัดทำให้เสร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น อาทิ โปรแกรมการจัดทำรายงานประจำปี
- (4) ปัจจัยเกี่ยวกับวัสดุ
 - ไม่มี-
- (5) ปัจจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - มีภาระงานอื่นๆ ที่สำคัญเร่งด่วนจึงทำให้ต้องเลื่อนเวลาการทำงานออกไป

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

- (1) วิเคราะห์อัตรากำลังและเสนอขออัตรากำลังเพิ่ม
- (2) กำหนดให้มีการดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง

(1) ได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังฝ่ายจัดการทรัพย์สินแล้วปรากฏว่า มีชั่วโมงปฏิบัติงานโดยประมาณ 11,969.10 ชั่วโมง ซึ่งต้องมีบุคลากรวุฒิปริญญาตรีปฏิบัติงานจำนวน 7.43 คน ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินยังขาดบุคลากรวุฒิปริญญาตรี จำนวน 5 คน ด้วยกัน อีกทั้ง ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้เสนอขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(2) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้กำหนดให้มีการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปีงบประมาณ



คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี 2553

ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ปรึกษา

1. อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
2. นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ผู้จัดทำ

1. นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
2. นายณัฐพฤทธ์ แก้วพิบูลย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้สนับสนุนข้อมูล

1. นางสาวภัททิภา แสงอากาศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวสะอาด กิมอารีย์ พนักงานพิมพ์ดีด 3
3. นางสาวกานดา จาดตานิม พนักงานพิมพ์ดีด 3



ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 5993,5994 หรือ 0-2260-0139

โทรสาร : 0-2260-0139

<http://pm.oop.swu.ac.th>