



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2552

ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2553

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
(ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี วันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2553)

.....  
(นางสาวพัฒนา สวงนกล้าจิตต์) ประธานกรรมการ

.....  
(ผศ.กิติ ศิริวัฒน์) กรรมการ

.....  
(รศ.ชาคริต ชุ่มวัฒนะ) กรรมการ

.....  
(ผศ.อังศินันท์ อินทรกำแหง) กรรมการ

.....  
(ผศ.อุษาวดี เอกแสงศรี) กรรมการ

.....  
(รศ.นันทนา อรุณฤกษ์) กรรมการ

.....  
(อาจารย์อมรทัศน์ สดใส) กรรมการ

.....  
(นางสาวสว่างจิตร์ พัทรมณีปกรณ์) กรรมการสมทบ

.....  
(นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช) เลขานุการ

## สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2
2. บทนำ	4
3. วิธีการประเมิน	6
4. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป. 1)	7
5. จุดแข็ง จุดอ่อน	10
6. พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	10
7. รูปภาพประกอบ	11

### ข้อมูลของหน่วยงาน (โดยสังเขป)

#### ที่ตั้งฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 6 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02-6495000 ต่อ 5993,5994 หรือ 02-2600139 และ โทรสาร 02-2600139

#### ประวัติความเป็นมา

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2547 จากมติของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดีใหม่ โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 7 กอง 5 ฝ่าย 1 หน่วย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็น 1 ใน 5 ฝ่าย ที่อยู่ในโครงสร้างใหม่ของสำนักงานอธิการบดี

#### ปรัชญา

พิทักษ์ผลประโยชน์และเพิ่มพูนรายได้ให้มหาวิทยาลัย

#### ปณิธาน

สร้างสรรค์ผลงาน บริการด้วยใจ ชำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

#### วิสัยทัศน์

ปฏิบัติงานด้วยคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการ โดยดำเนินงานภายใต้มติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์

#### พันธกิจ

1. ดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ให้เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพรวมถึงประสิทธิผลสูงสุด
2. ดำเนินงานต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
3. ดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ภายในฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

### วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 เพื่อดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ดำเนินงานสนับสนุนภารกิจสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานการบริหารงานทั่วไปภายในฝ่ายจัดการ  
ทรัพย์สิน

### เป้าประสงค์การดำเนินงาน

สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## วิธีการตรวจประเมิน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบ คุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนา คุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้องค์กรทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### การวางแผนการประเมิน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
2. ศึกษา SAR วิเคราะห์ดัชนีบ่งชี้ และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม โดยสังเกตจากสภาพจริงด้วยการเยี่ยมชม
  - ห้องปฏิบัติงาน
4. สัมภาษณ์และจดบันทึก
  - ผู้บริหารระดับ หัวหน้าฝ่าย
  - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
5. ศึกษาจากเอกสาร

### วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และข้อมูลจากการสัมภาษณ์

- หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมิน ฝ่ายจัดการทรัพยากรสิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 รายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 14 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)		ระดับ คุณภาพ
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>						<b>3.00</b>		<b>ดีมาก</b>	
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	5		5	2	3	✓	
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด	ร้อยละ	19	19	100.00	70	3	✓	
1.2.1	ร้อยละของการสนับสนุนข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	2	2	100.00	60	3	✓	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>						<b>3.00</b>		<b>ดีมาก</b>	
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	6		6	4	3	✓	
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	1,604	1,808	88.72	80	3	✓	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 14 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)		ระดับ คุณภาพ
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>						<b>2.60</b>		<b>ดีมาก</b>	
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	4		4	3	3	✓	
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	5	5	100.00	50	3	✓	
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	7		7	4	3	✓	
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	5		5	4	2	✓	
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	5		5	3	2	✓	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>						<b>2.00</b>		<b>ดี</b>	
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	3		3	2	3	✓	
5.4	*ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากร	บาท	1,287,282.54	5	257456.51				



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 14 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)		ระดับ คุณภาพ
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดบังดำเนินการ	ร้อยละ	29,321.06	1,226,103.60	2.39	9	1	X	
5.6	*งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากร	บาท	100,000.00	5	20,000.00				
5.7	*ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	1,076,103.60	1,287,282.54	83.59				
5.8	*ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	26,963.30	1,226,103.60	2.20				
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>							<b>3.00</b>		<b>ดีมาก</b>
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	7		7	4	3	✓	
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	4		4	3	3	✓	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัว</b>							<b>2.71</b>	<b>92.86</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>							<b>คุณภาพดีมาก</b>		

## จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ

### ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินและเห็นว่า ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีผลการประเมินอยู่ระดับ 2.71 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก เมื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินการครบทั้ง 5 องค์ประกอบ คณะกรรมการประเมินฯ ได้พิจารณาผลการประเมินแล้วมีความเห็นเพิ่มเติมเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

#### จุดแข็ง

1. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินมีระบบและกลไกในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ชัดเจน
2. บุคลากรมีจำนวนน้อยแต่มีความมุ่งมั่นในการทำประกันคุณภาพการศึกษา

#### จุดอ่อน

1. การกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ยังไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับแผนของสำนักงานอธิการบดี
2. มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้

## พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. มีพัฒนาการในการดำเนินงานตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน อาทิ ด้านการประหยัดพลังงาน ด้านกิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. การพัฒนาระบบ กระบวนการดำเนินงานให้ครบวงจรคุณภาพ PDCA โดยเฉพาะในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป
2. สำนักงานอธิการบดีควรกำหนดประเด็นการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานประจำกอง/ฝ่ายให้เป็นที่ไปในแนวทางเดียวกัน
3. ควรศึกษาคู่่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในการกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้

## รูปภาพประกอบ

### กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี





## รูปภาพประกอบ

กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี



## รูปภาพประกอบ

กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี





## รูปภาพประกอบ

กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี



-----