



เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553



มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2553

เห็นชอบให้นำหลักการระบบการโอนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาปรับใช้กับ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน

1

การเตรียมการ

2

การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3

การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล

4

ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน

5

การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน

6

พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

7

เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการกั่นกรองฯ

8

แจ้งผลการประเมิน

9

การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

10

ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน



สาระสำคัญ

★ เลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

★ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณ

★ หลักเกณฑ์และวิธีการที่จะเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 4 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มาประกอบการพิจารณา

★ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรณีรับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้สูงสุด

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

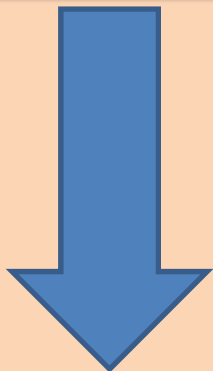


การเลื่อนเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน
- ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม



1 มี.ค. / 1 ก.ย.



31 มี.ค. / 30 ก.ย.

• กำหนดวงเงินที่จะเลื่อน สถาบันอุดมศึกษา : กำหนดวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ (นำวงเงินที่เหลือของรอบ 1 มี.ค. มาใช้ 1 ก.ย. ไม่ได้)

• พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

- แต่ละคนเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ ต่อ 1 รอบ
- ห้ามหารเฉลี่ย (ทุกคนในส่วนราชการได้ร้อยละเท่ากันไม่ได้)
- ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” < ร้อยละ 60 “ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”
- เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดแต่ละสายงาน



1 เม.ย. / 1 ต.ค.

ประกาศรื้อยละ/ออกคำสั่ง/แจ้งผลเลื่อนเงินเดือน

- ประกาศรื้อยละ / สั่งเลื่อนเงินเดือน

ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุ สั่งเลื่อน 30 ก.ย. /

ผู้เสียชีวิต (ปฏิบัติงานครบ 4 เดือน) สั่งเลื่อนให้มีผล
วันที่เสียชีวิต

- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล / แจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้
เลื่อนเงินเดือน



พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

ผู้บริหารวงเงิน : นำคะแนนผลการประเมินมาพิจารณากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วกำหนดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนและจำนวนข้าราชการในแต่ละร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ฐานในการคำนวณ : ตัวเลขที่จะนำไปคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

มี 2 ตัวเลข คือ ฐานในการคำนวณระดับล่าง และ ฐานในการคำนวณระดับบน

$$20,350 * 3 \% = \text{จำนวนเงินที่จะได้เลื่อนเงินเดือน}$$



พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

1. หน่วยงานด้าน
บริหารทรัพยากร
บุคคล (HR)

กำหนดวงเงิน 3% ณ 1 มี.ค. และ 1 ก.ย.
เสนอฝ่ายบริหารพิจารณาจัดสรรให้ คณะ/
สำนัก/ศูนย์/กอง/หน่วยงาน (อาจจัดสรรให้ได้
หลายกรณี)

2. คณะ/สำนัก/ศูนย์/
กอง/หน่วยงาน

นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา
กำหนดกับ ผลคะแนนประเมินในแต่ละระดับ
เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินจะให้
เลื่อนได้เท่าไร

รวบรวมผลการประเมินส่งให้ HR เพื่อให้
HR รวบรวมในระดับสถาบันการศึกษา



ตัวอย่าง การบริหารวงเงินในระดับคณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร 45,300 บาท

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>คะแนน</u>	<u>ร้อยละ</u>	<u>จำนวน (คน)</u>
ดีเด่น	90 - 100	4.5 - 5	2 (5%)
ดีมาก	80 - 89	3.5 - 4	3 (8%)
ดี	70 - 79	2.5 - 3	27 (73%)
พอใช้	60 - 69	1.5 - 2	5 (14%)
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน	-

รวม 37 (100%) 10



การประกาศรายชื่อ และ ร้อยละ การเลื่อนเงินเดือน

ประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน “ ดีเด่น ” และ “ ดีมาก ”

ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการ

ประเมิน

ระดับการประเมิน

ร้อยละ

ดีเด่น

4.5 - 5

ดีมาก

3.5 - 4

ดี

2.5 - 3

พอใช้

1.5 - 2

ต้องปรับปรุง

ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน



ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน : อธิการบดี สั่งเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย./ 1

ต.ค.

ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุราชการ สั่งเลื่อนเงินเดือน 30 ก.ย.

ผู้เสียชีวิต (ปฏิบัติงานไม่น้อย 4 เดือน) สั่งเลื่อนโดยให้มีผลวันที่เสียชีวิต

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล (ร้อยละ ฐานในการคำนวณ
จำนวนเงินที่ได้ เงินเดือนที่ได้)

แจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

มีผลประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน 2 เดือน

บรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ลาศึกษา/ดูงาน/ปฏิบัติภารกิจวิจัย / ฝึกอบรม / ลาติดตามคู่สมรส :
จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

ไม่ลา / สาย เกินจำนวนครั้งตามที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนกำหนด

ลาไม่เกิน 23 วันทำการ โดยไม่รวมลาอุปสมบท / คลอดบุตร / ป่วยจำเป็น / ป่วย
ประสบอันตราย / พักผ่อน / ตรวจเลือก / เตรียมพล / ปฏิบัติงานองค์การระหว่าง
ประเทศ

ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย มาประกอบการพิจารณา

ผู้ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ: เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้สั่งเลื่อน
เงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

เสียชีวิต : จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน และให้เลื่อนเงินเดือนได้ในวันเสียชีวิต
(พิจารณาผลพร้อมกับข้าราชการตามรอบการประเมิน)



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

หากไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลือนเงินเดือน
(การลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย)
ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลือน พิจารณาสมควร
ให้เลือนเงินเดือน ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ
เป็นกรณีเฉพาะราย



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

* ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุด + ค่าตอบแทนพิเศษ : เมื่อดำรงตำแหน่งใหม่ และเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งใหม่ ให้ส่งเงินเดือนเป็นจำนวนเท่ากับค่าตอบแทนพิเศษ

- ** ยกเลิกการรอเงินเดือน : ผู้ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงและผู้ถูกฟ้องคดีอาญา
- หากถูกลงโทษ ต้องงดเงินเดือนในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ
 - หากผู้ถูกรอเงินเดือนไว้ก่อน (ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน) ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้เลื่อนตามผลงานที่ประเมินได้



www.mua.go.th

กลุ่มงานบริหารบุคคล

สำนักอำนวยการ

<http://www.mua.go.th/users/personal/>