



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 5724

ที่ ศธ 0519.1.03/ -

วันที่ 8 ธันวาคม 2552

เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการประชุมสัมมนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล)

ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ระหว่าง วันอาทิตย์ที่ 8-วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเคปราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี นั้น บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปโครงการประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 57 คน
2. ใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2553 (แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา การศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์)ทั้งสิ้น 142,510.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
3. ผลการประเมินโครงการ
 - 3.1 จำนวนแบบประเมินที่ได้รับคืน 42 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.68
 - 3.2 ผลการประเมิน ดังแสดงในตาราง

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน (N=42)		
	X	S.D.	%
เนื้อหาของหลักสูตร			
1.หัวข้อการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.19	.64	83.80
2. หัวข้อการบรรยายทำให้ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	4.05	.67	81.00
3. หัวข้อการบรรยายเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	4.07	.69	81.40
4. ก่อนการประชุมสัมมนาท่านมีความรู้	3.09	.53	61.80
5. หลังการประชุมสัมมนาท่านมีความรู้	4.00	.59	80.00
กระบวนการฝึกอบรม			
1. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา มีความเหมาะสมตรงกับหัวข้อ	4.09	.72	81.80

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน (N=42)		
	X	S.D.	%
2. วิทยากรให้ความรู้ตรงกับหัวข้อการสัมมนา	4.07	.69	81.40
3. วิทยากรสามารถอธิบายให้เข้าใจเนื้อหา	4.04	.62	80.80
4. วิทยากรใช้สื่อการสอนเหมาะสม	3.92	.63	78.40

4. ผลที่ได้จากการประชุมสัมมนา

4.1 ร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552-2555) เอกสารหมายเลข 2

4.2 ร่างแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เอกสารหมายเลข 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตรวจเสนอ

๑๖/๕ ๘ ๕.๑๕๒


๑๖/๕ ๘ ๕.๑๕๒

๑๖/๕ ๘ ๕.๑๕๒

๑๖/๕

๑๖/๕

ทราฟ



- 9 S.A. 2552



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 5724

ที่ ศธ 0519.1.03/ - วันที่ 26 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการประชุม
สัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ในวันอาทิตย์ที่ 8-
วันจันทร์ 9 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเคปราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาแผน
ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานอธิการบดี โดยให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ และจัดทำแผน
ปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการประชุมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเคปราชา จังหวัดชลบุรี
2. อนุมัติงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2553 แผนงาน
การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ของกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 172,250 บาท

ตรวจเสนอ

A-26 พ.ศ. 52.

๒๖ ต.ค. ๕๒

อนุมัติ

27 ต.ค. 2552

**โครงการประชุมสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานอธิการบดี
วันอาทิตย์ที่ 8 – วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2552
ณ โรงแรมเคปราชา จังหวัดชลบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานอธิการบดี มีการปฏิบัติราชการตามแนวปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาระบบราชการ ด้วยกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การดำเนินงานในระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา และระบบที่จำเป็นตามนโยบายของส่วนราชการ จึงต้องมีการเตรียมพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล แผนควบคุมระบบคุณภาพ โดยให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และติดตามประเมินผล ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงจำเป็นต้องมีการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีอีกด้วย มีการสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี แผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อวางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2553

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนและพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
2. เพื่อให้ได้ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์กับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ
3. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2553

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

อธิการบดี รองอธิการบดี บุคลากรเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานอธิการบดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอาทิตย์ที่ 8 – วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เป็นเวลา 2 วัน

5. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเคปราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

7. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แผนงานการขยายโอกาส และพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน จำนวน 172,250 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ
2. ได้แผนการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดี

.....

รายละเอียดงบประมาณการประชุมสัมมนา

1. ค่าที่พัก จำนวน 33 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท	เป็นเงิน	49,500 บาท
2. ค่าอาหารเช้า 1 มื้อ ๆ ละ 40 บาท 65 คน	เป็นเงิน	2,600 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ ๆ ละ 350 บาท 65 คน	เป็นเงิน	45,500 บาท
4. ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ ๆ ละ 400 บาท 65 คน	เป็นเงิน	26,000 บาท
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 มื้อ ๆ ละ 50 บาท 65 คน	เป็นเงิน	9,750 บาท
6. ค่าห้องประชุม	เป็นเงิน	6,000 บาท
7. ค่าน้ำมันรถยนต์/ค่าผ่านทางพิเศษ/ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	20,000 บาท
8. ค่าวัสดุจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน	9,000 บาท
9. ค่ากระเป๋าสานเอกสาร 65 ใบ ๆ ละ 60 บาท	เป็นเงิน	3,900 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	เป็นเงิน	172,250 บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ขออภัยเจตนาทุกรายการ

กำหนดการประชุมสัมมนา
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
ณ โรงแรมเคปราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2552

วันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2552

- เวลา 06.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 07.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รับประทานอาหารเช้าบนรถ)
- เวลา 08.45 น. ถึงโรงแรม
- เวลา 09.00 น. พิธีเปิด
- เวลา 09.30 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี
โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- เวลา 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.30 น. แนะนำการจัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
โดย นายเสถียร คามีสักดิ์
- เวลา 10.45 น. แบ่งกลุ่มสัมมนา
- พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2555
 - พิจารณาความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์กับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ
 - จัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
 - กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
 - จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
 - เขียนโครงการ
- เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. สัมมนากลุ่ม (ต่อ)
- เวลา 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 15.15 น. สัมมนากลุ่ม (ต่อ)
- เวลา 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 19.00 น. นำเสนอผลการสัมมนาแต่ละกลุ่ม

วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2552

เวลา 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา 08.30 น. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ

- แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2555

- แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เวลา 10.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.15 น. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ (ต่อ)

เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ (ต่อ)

เวลา 14.00 น. เดินทางกลับ

เอกสารหมายเลข 2

ร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552-2555)
(ฉบับจากการประชุมสมัชชาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซา อานาโศครีวรา จัหวัดชลบุรี)

- วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจ 1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนงานเชิงการสอน การวิจัย การบริการผลิต การบริหารวิชาการ การสนับสนุนการบริหาร
2. ให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบงานบริการวิชาการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา		เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง
				2552	2553-2554-2555		ประธาน	เลขาฯ	
1. พัฒนาศูนย์บริการ อย่างยั่งยืน	ร้อยละความพึงพอใจ แผนพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	1. พัฒนาระบบ ของบุคลากร	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงการให้บริการ 2. พัฒนาศูนย์บริการด้านประกันประจักษ์ 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำนักงานอธิการบดีสำนักงานฯ) ก. ส่วนงานประจำ ประกอบด้วย ก.1 ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศรวม ก.2 ความรู้เกี่ยวกับระบบและแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการงบประมาณการเงินและพัสดุ ก.3 อบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและ งบประมาณ ก.4 อบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	/	/	มีแผนพัฒนาบุคลากร อก.พัฒนาบุคลากร	อก.พัฒนาบุคลากร	5	2.1 4.4, 4.9
				/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งงานสารบรรณ ให้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80% ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งงานการเงินและ พัสดุ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80% ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนและ งบประมาณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80% ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานได้รับการ อบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80%	ผอ.กองกลาง ผอ.กองคลัง	- พน.งานสารบรรณ - พน.งานการเงิน - พน.งานพัสดุ	
				/	/	ผอ.กองแผนงาน กับการจัดทำแผนและ งบประมาณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80%	ผอ.กองแผนงาน	- พน.งานวิเคราะห์และ ประสานงานแผน - พน.งานแผน งบประมาณ	
				/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานได้รับการ อบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80%	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	- พน.งานวิเคราะห์ อัตราค่าจ้างและ ประเมินผลบุคลากร	

เอกสารหมายเลข 2

ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา			เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554		2555	ประธาน	เลขานุการ	บุคลากรมหาวิทยาลัย
			ก.5 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 80 คน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณอมรรัตน์		
			ก.6 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ข้ามแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ	/	/	/	มีแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานวิเคราะห์ข้อมูลกำลังและประเมินผลบุคลากร		
			ก.7 การนำ IT เพื่อการปฏิบัติงาน (Core Competence)	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 80 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.8 การสนับสนุนและการจัดการองค์การ สำหรับ	/	/	/	ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.8.1 ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	/	/	/	ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 50 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.9 การเข้าถึงระบบ (Core Competence)	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 15 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณบุปผา		
			ก.10 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการ	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.11 ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา มศว	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษาได้รับการอบรมอย่างน้อย 80 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.งานประเมินผล		
			ข. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประกอบด้วย								

เอกสารหมายเลข 2

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรมโครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	บุคลากรมหาวิทยาลัย	คณาจารย์
เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ที่ ประสิทธิภาพสูง	ตัวชี้วัด ร้อยละ 80		<p>ข) การพัฒนาบุคลากรผู้ดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การนิเทศ - การวิจัยและงานสร้างสรรค์ <p>ค. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</p> <p>ค.1 โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร ด้านงานอธิการบดี</p>	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี 60 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นาง รานพัฒน์บุศการ		
				<p>ค.2 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</p> <p>ค.1 โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร ด้านงานอธิการบดี</p>	/	/	/	/	อำนวยการ	ผอ.กองการนิเทศ	- พน.งานแนะแนวและให้คำปรึกษา - พน.งานสวัสดิการนิเทศ	
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		<p>2.2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>2.2.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน</p> <p>2.2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.2.3 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>2.2.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาสูงจนกระทั่งได้ตำแหน่ง</p> <p>3. การจัดการความรู้</p> <p>3.1 การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้</p>	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในกองฝ่ายบริหาร อบรม 60 คน/ปี	ผอ.กองเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน		
				<p>3.2 การจัดการความรู้</p> <p>3.1 การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้</p>	/	/	/	/	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ผอ.กองเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		<p>1. จัดทำแผนวิจัยสถาบัน</p> <p>2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน</p> <p>3. นวัตกรรมวิจัยที่เชื่อมโยง โยชน์ หรือ เผยแพร่</p> <p>4. สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน</p> <p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาผลงานครู านคุณภาพ</p>	/	/	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี มีการเผยแพร่ มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	2	7.1
				<p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาผลงานครู านคุณภาพ</p>	/	/	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี มีการเผยแพร่ มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	2
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		<p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาผลงานครู านคุณภาพ</p>	/	/	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี มีการเผยแพร่ มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	5	4.12
				<p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ศ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาผลงานครู านคุณภาพ</p>	/	/	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี มีการเผยแพร่ มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	5
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		<p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม ISO</p>	/	/	/	/	ผ่านการรับรอง ISO	ผอ.กองการนิเทศ	น.ศ.วิศวิทย์ ปิ่นศักดิ์		4.13, 6.1
				<p>1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม ISO</p>	/	/	/	/	ผ่านการรับรอง ISO	ผอ.กองการนิเทศ	น.ศ.วิศวิทย์ ปิ่นศักดิ์	

เอกสารหมายเลข 2

ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา			เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554		2555	ประธาน	เลขาฯ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
			3. โครงการบริหารความเสี่ยง	/	/	/	ดำเนินการประเมินความเสี่ยง 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่		4,7
			4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ	/	/	/	- มีช่องทางในการรับข้อเสนองานวิชาการ - ผ่านคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก	ป.อ.อ.กิจกรรมมาตรฐานไปรษณีย์	สาขา อ.กิจกรรมมาตรฐานไปรษณีย์		4.6 และ กพร. มาตรา 13
			5. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรด้านบริการวิชาการ (สกอ-ทสอ-ทสพ)	/	/	/	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 โครงการ	ป.อ.อ.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ-ทสอ-ทสพ	น.ส.ศิริรัตน์ วงษ์พันธุ์		6.1, 6.2
			6. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	/	/	/		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นายเกียรติ อักษรฐ		4.13, 6.1, 6.2
			7. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประจักษ์ถึงงาน	/	/	/	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม	ป.อ.อ.กิจกรรมประจักษ์ถึงงาน	สาขา อ.กิจกรรม		4.11
			8. โครงการสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาธรรม	/	/	/	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ป.อ.อ.กิจกรรมที่พัฒนาธรรม	สาขา อ.กิจกรรมที่พัฒนาธรรม		3.1
			9. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	/	/	/	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผอ.กองแผนงานและ		5.1
			10. โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	/	/	/	มีการเกณฑ์ทรัพยากรร่วมกันไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก	ป.อ.อ.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	สาขา อ.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน		5.2

เอกสารหมายเลข 2

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552-2555)
 (ฉบับจากการประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมแควปราชา ย่านเกอิชา กรุงเทพฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง		หมายเหตุ		
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขา	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี			
1. มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ (ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้)	1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในทุกด้าน 2. ร้อยละของการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการที่ถูกต้อง	จัดหาและส่งเสริมบริการจัดการสารสนเทศ	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี	/				มีแผนพัฒนา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กองคลัง	5	4.5	หน่วยงานภายใน สนอ. มีระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่หลายระบบ ERP, HURIS, เบิกเงิน, QIS และระบบที่มีผู้ไม่ support การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประมวลผลข้อมูลไม่ถูกต้องและครบถ้วนทำให้เสียเวลาในการทำงาน ดังนั้นต้องการผู้ดูแลระบบรับผิดชอบโดยตรง และสามารถ MA ได้ตลอด		
			1.1 สํารวจและวิเคราะห์สถานะ ปัญหาอุปสรรค ของระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ	/											
			1.2 สํารวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้ระบบ ทุกระดับ	/											
			1.3 จัดทำแผน ICT ในภาพรวม ของ สนอ.	/											
			1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร กับ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	/											
			2. โครงการพัฒนาสารสนเทศ											5, 1	4.5, 2.6, 4.10, 5.1, 5.2, 7.1, 6.1
			2.1 โครงการจัดการระบบบริหารงบประมาณ การเงินบัญชีและพัสดุ (ERP)	/	/	/				ผอ.กองคลัง	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ			5	5.1
			2.2 โครงการจัดการระบบงบประมาณ	/	/				ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองแผนงาน	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ			5	5.1, 4.10, 5.2
			2.3 โครงการจัดการระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ (สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า)	/	/	/			ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ			1	4.5
			2.4 โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	/	/	/			ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองกลาง	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ			5	4.5, 4.10, 5.2

เอกสารหมายเลข 2

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง		หมายเหตุ
				2552	2553	2554	2555		ประชาชน	เลขานุการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี	
			2.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)			/	/	ได้ระบบเชื่อมโยงระบบ	หัวหน้าฝ่ายวิจัย	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ	5	7.1	
			2.6 โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการโครงการกิจกรรมนิสิต			/	/	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ	5	4.5	
			2.7 โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานผล เพื่อการประกันคุณภาพ		/	/	/	ได้แนวทางในการจัดการ	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ	5	6.1, 4.5	
			2.8 โครงการจัดหาระบบกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา		/	/	/	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ	5	4.5	
			2.9 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา			/	/	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ	5	4.5	
	2. ร้อยละของผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ		3. โครงการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ					ได้ข้อกำหนดและมาตรฐานถือเป็นแนวปฏิบัติ	คณะ กก. ประจำ สนอ.	ผอ.กองกลาง	5	4.5, 4.4	
			3.1 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศ		/								
			3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง		/	/	/		ผอ.กองหัวหน้าฝ่ายฯ	-		4.4	
			4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี		/	/	/	ได้ข้อเสนอการพัฒนา 1 ฉบับ	คุณเสถียร คามิศักดิ์	ผอ.กอง หน.ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	5	4.5, 4.4	
2. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	แผนปฏิบัติงานหน่วยงาน										

(ร่าง) แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(ฉบับจากการประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมแคลราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
1	ตุลาคม 2552 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
2	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
3	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนาริ	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
4	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนาริ	มีวารสารเผยแพร่
5	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
6	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปธ.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการ อย่างน้อย 2 กิจกรรม
8	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
1	พฤศจิกายน 2552 โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยบริหาร งบประมาณการเงินและพัสดุ	ผอ.กองคลัง	- หน.งานงบประมาณ - หน.งานการเงิน - หน.งานพัสดุ	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุ ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	- หน.งานวิเคราะห์ อัตราค่าจ้างและ ประเมินผลบุคลากร	มีแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
3	การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน เรื่อง e-document	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 80 คน
4	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ ดูงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
5	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
6	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัคพลังงาน	ปธ.อก.กิจกรรมประหยัค พลังงาน	เลขานุการ.กิจกรรมประหยัค พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
10	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 25 คน
2	โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองกิจการนิสิต	- หน.งานแนะแนวและ ให้คำปรึกษา - หน.งานสวัสดิการ นิสิต	ไม่น้อยกว่าปีละ 1 กิจกรรม
3	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ ดูงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
4	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขฯ	
5	จัดทำแผนวิสัยทัศน์	ป.ค. วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	มีแผนวิสัยทัศน์
6	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ป.ค. วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
7	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ป.ค. วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี	มีวารสารเผยแพร่
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ป.ค. อ.ก. กิจกรรม 5 ส	เลขฯ อ.ก. กิจกรรม 5 ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ. กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ. กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส	ป.ค. อ.ก. กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
12	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกัน คุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สวศ+สพร)	ป.ค. อ.ก. กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สวศ+สพร	น.ส.จิตรัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
13	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประเภทพลังงาน	ป.ค. อ.ก. กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขฯ อ.ก. กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
14	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	ป.ค. อ.ก. กิจกรรมทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	เลขฯ อ.ก. กิจกรรมทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
15	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	- ผอ. กองแผนงาน และ - ผอ. กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
16	โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ป.ค. อ.ก. การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขฯ อ.ก. การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
17	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ. กองหัวหน้าฝ่ายฯ	-	

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
1	มกราคม 2553 โครงการความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณอมรรัตน์	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 80 คน
2	ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา มศว	ผอ.กองการบริการการศึกษา	หน.งานทะเบียน	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80
3	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิเคราะห์/ การวิจัยและงานสร้างสรรค์	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 60 คน
4	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
5	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
6	จัดทำแผนวิจัยสถาบัน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีแผนวิจัยสถาบัน
7	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
8	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีวารสารเผยแพร่
9	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปธ.อก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
12	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
13	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
14	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
5	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้รับการอบรมฯ
6	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ป.ช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
7	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ป.ช.ก.กิจกรรม 5 ส	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรม 5 ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการมีสิด		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงให้น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ป.ช.ก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
12	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ	ป.ช.ก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.จิตติรัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
13	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ป.ช.ก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
14	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	ป.ช.ก.กิจกรรมทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรมทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
15	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ป.ช.ก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขานุการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
16	สำรวจและวิเคราะห์สถานะ ปัญหาอุปสรรค ของระบบสารสนเทศเดิม ของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ			
17	สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ ทุกระดับ			

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
18	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
21	จัดทำแผนปฏิบัติงานหน่วยงาน	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีแผนงาน 1 แผนงาน
22	จัดทำแผนปฏิบัติงานเชิงรุก	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีแผนงาน 1 แผนงาน
มีนาคม 2553				
1	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ สูงงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
2	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่
3	การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ MS Word อย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80 คน
4	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงานบริการ	ผอ.กองวิเทศฯ	คุณบุปผชาติ	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 15 คน
5	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ สูงงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
6	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาคูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
7	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
8	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่
9	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปธ.อก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
12	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
13	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
14	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
15	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปธ.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
17	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ปธ.อก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขานุการ.อก.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
16	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
18	สำรวจและวิเคราะห์สถานะ ปัญหาอุปสรรค ของ ระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ			
19	สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้ระบบ ทุกระดับ			
20	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
21	จัดทำแผนปฏิบัติงานหน่วยงาน	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีแผนงาน 1 แผนงาน
22	จัดทำแผนปฏิบัติงานเชิงรุก	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีแผนงาน 1 แผนงาน
เมษายน 2553				
1	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.งานพัฒนาบุคลากร	
3	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงานบริการ	ผอ.กองวิเทศฯ	คุณบุปผชาติ	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 15 คน
4	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ ดูงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
1	พฤษภาคม 2553 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	ผอ.กองกลาง	- หน.งานสารบรรณ	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80
2	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงานบริการ	ผอ.กองวิเทศฯ	คุณบุปผชาติ	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 15 คน
3	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
4	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาคุงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
5	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
6	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่
7	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปธ.อก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
12	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ฉัตรรัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
13	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปธ.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
14	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
15	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ปช.อก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขานุการ.อก.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
16	จัดทำแผน ICT ในภาพรวม ของ สนอ.			
17	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
1	มีเดือน 2553 การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน เรื่อง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรม อย่างน้อย 80 คน
2	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
3	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
4	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
5	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีวารสารเผยแพร่
6	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ปช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปช.อก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ.อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงให้ไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปช.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงให้น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
11	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปธ.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.จิตรารัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
12	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปธ.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการ อย่างน้อย 2 กิจกรรม
13	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
14	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ปธ.อก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขานุการ อก.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
15	กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศ	คณะ กก. ประจำ สนอ.	ผอ.กองกลาง	ได้ข้อกำหนดและมาตรฐานถือเป็นแนวปฏิบัติ
16	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
	สิงหาคม 2553			
1	คส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงงาน			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
2	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
3	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
4	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่
5	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ปธ.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
6	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปช.อก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
9	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ปช.อก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส		- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
10	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปช.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปช.อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	เลขานุการ อก.กิจกรรมประหยัด พลังงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
12	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
13	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ปช.อก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	เลขานุการ อก.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
14	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	
1	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ คุงาน กันยายน 2553			ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย
2	การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ
3	นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ปช.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารี	มีวารสารเผยแพร่

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
4	สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ช.ก. วิจัยสถาบัน	น.ส.พนารีย์	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน
5	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ป.ช.อก.กิจกรรม 5ส	สาขาฯ อก.กิจกรรม 5ส	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
6	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ISO	ผอ.กองกิจการนิสิต		ผ่านเกณฑ์ระบบ ISO
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง - มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ป.ช.อก.กิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส		มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 กิจกรรม
9	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สกอ+สผศ+กพร)	ป.ช.อก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สผศ+กพร	น.ส.จิตติรัตน์ วงษ์พันธ์ุ	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
10	โครงการสนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลงาน	ป.ช.อก.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผลงาน	สาขาฯ อก.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผลงาน	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
11	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	ป.ช.อก.กิจกรรมทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	สาขาฯ อก.กิจกรรมทำบุญบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
12	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
13	โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ป.ช.อก.การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	สาขาฯ อก.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผ่านการเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก
15	จัดทำแผน ICT ในภาพรวม ของ สนอ.			
16	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารกับคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี			
18	โครงการจัดการระบบบริหารงบประมาณ การเงินบัญชีและพัสดุ (ERP)	ผอ.กองคลัง	แต่งตั้ง อากคคณะกรรมการ ในโครงการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		เป้าหมาย
		ประธาน	เลขานุการ	
19	โครงการจัดหาระบบงบประมาณ	ผอ.กองแผนงาน	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
20	โครงการจัดหาระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ (สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า)	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
21	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ผอ.กองกลาง	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
22	โครงการพัฒนาเชื่อมโยงระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)	หน.ฝ่ายวิจัย	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้ระบบเชื่อมโยง 1 ระบบ
23	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการโครงการกิจกรรมนิสิต	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
24	โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานผล เพื่อการประกันคุณภาพ	หน.ฝ่ายประกันคุณภาพ	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
25	โครงการจัดหาระบบกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
26	โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้ง จากคณะกรรมการ ในโครงการ	ได้แนวทางในการจัดการระบบ 1 ฉบับ
27	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่ายฯ	-	