

ค่าวนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๔๓๐



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หน้าที่ ๑๙๖๙
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓
ภาค ๑๔.๑๙.๖

คณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ

และนโยบายกำกับดูแลคนภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

กองการเจ้าหน้าที่ มศว.
เลขที่ ๗๐๗๔
วันที่ ๑๗ ๒๒ ๘. ๒๕๕๓
เวลา ๐๘.๔๘

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ค่าวนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๘๐๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๒. กำหนดการ โครงการเกย์บอนด์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๓. ขั้นตอนการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) และตารางที่ ๑ - ๕

๔. แบบหนังสือขอจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๕. แบบหนังสือขอรับการลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๖. คำตาม-คำตอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

ตามหนังสือที่ ข้อถึง คณะกรรมการรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์บอนด์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) โดยหาก

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับ ให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการ กำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการร่วม คป. จึงขอส่งรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุง อัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามนั้น ของมติคณะกรรมการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ขอให้ขัดทำแผนดำเนินมาตรการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ตามเอกสารแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ เพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ มีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลเสียหายต่องานราชการ และจัดส่งให้ คป. พิจารณาภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชาดา รังสินันท์)

รองเลขานุการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการร่วม

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ฝ่ายเลขานุการร่วม คป.

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๐๐, ๘๑๐๑

๐ ๒๕๕๗ ๑๕๙๐, ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๙๑, ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๙๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗

รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกย์ยณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐใหม่ และการใช้กำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด เต็มศักยภาพ ได้ประโยชน์สูงสุด

๒. หลักการ ยุงใจข้าราชการให้ลาออกจากราชการก่อนครบอาญาเกย์ยณ เพื่อสนับสนุนการแก้ไข ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามผลการทบทวนบทบาทภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจ อัตรากำลังของส่วนราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป (อายุ ๔๕ ปีขึ้นไปสำหรับข้าราชการทหาร) หรือมี เวลาราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาที่ถูก) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการฯ (วันที่ ๓๐ กันยายน) โดยเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจนาย
- ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออก จากราชการตามมาตรการฯ

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทาง วินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือ เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดดุไทยหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

กรณีที่	ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดมาตรการฯ
๓	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเกิน	กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย และให้เสนอ คป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการฯ และพิจารณากำหนดรายละเอียดการยุบเลิกตำแหน่งตามความเหมาะสม
๔	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แต่มีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละที่กำหนด	(๑) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (๒) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๗.๕ ของกลุ่มเป้าหมาย (๓) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกลุ่มเป้าหมาย (๔) ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาแก้ไขจำนวนผู้เข้าร่วนมมาตรการฯ ของส่วนราชการภายในกระทรวงได้
๕	ส่วนราชการมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ แก่การทำงานตามบทบาท ภารกิจ และมีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละที่กำหนด	(๑) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกลุ่มเป้าหมาย (๒) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ กำหนดคอกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกลุ่มเป้าหมาย (๓) ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาแก้ไขจำนวนผู้เข้าร่วนมมาตรการฯ ของส่วนราชการภายในกระทรวงได้

๖. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ห้ามบรรจุคัญเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร
- หากประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๗. แหล่งเงินงบประมาณ

- ให้ส่วนราชการบริหารจัดการวงเงินงบบุคลากรของส่วนราชการเพื่อใช้สำหรับจ่ายสิทธิประโยชน์เป็นเงินก้อน
- เงินบำนาญบำเหน็จบำเหน็จดำรงชีพ ให้ใช้จากงบกลาง

๘. การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบเกิดความเสียหายต่องานราชการ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการเพื่อจะกำหนดหรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ ดังนี้

- ให้ยกเว้นการใช้มาตรการฯ สำหรับข้าราชการในงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเป็นผู้พิจารณากำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็น อ.ก.พ. กรมอาชีวศึกษาให้ผู้ที่อยู่ในสายงานหรือวิชาชีพขาดแคลนดังกล่าวเข้าร่วมมาตรการฯ ได้โดยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สูงสุดไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนคนในสายงานหรือวิชาชีพนั้นที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ และสูงสุดไม่เกินจำนวนตามโควตา แล้วแต่กรณีที่ส่วนราชการเลือกดำเนินมาตรการฯ

- ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พิจารณาคัดกรองหรือจัดลำดับผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ จากบังคับบัญชาด้านสุขภาพ ผลการปฏิบัติราชการ ผลกระทบหรือความเสียหายของงานราชการ เป็นต้น

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ

(๒) ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารจัดการงาน หรือแผนการทดสอบอัตรากำลัง เพื่อไม่ให้การดำเนินมาตรการฯ ส่งผลกระทบต่อข้อวัณย์และกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานที่ยังอยู่ในระบบราชการ รวมทั้งเกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของ

กำหนดการโครงการแก้ไขผลอาชญากรรมก่อการบุกรุกฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
 (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๑. การดำเนินการของหน่วยงานกลาง

(สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง)

ระยะเวลา	การดำเนินการของหน่วยงานกลาง
พฤศจิกายน ๒๕๕๓	คปภ. แจ้งเวียนรายละเอียดการดำเนินมาตรการบังคับปุ่งยั่ตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการแก้ไขผลอาชญากรรมก่อการบุกรุกฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔))
ธันวาคม ๒๕๕๓ – มกราคม ๒๕๕๔	<ul style="list-style-type: none"> • คปภ. พิจารณาแผนการดำเนินมาตรการฯ ของส่วนราชการ • สำนักงาน ก.พ. จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับเงินก้อน บำเหน็จบำนาญและบำเหน็จคำรับรองชีพแก่ผู้อุปถัมภ์ตามมาตรการฯ ส่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
มกราคม ๒๕๕๔	<ul style="list-style-type: none"> • คปภ. แจ้งให้ความเห็นชอบแผนดำเนินมาตรการฯ ของส่วนราชการ • กรมบัญชีกลางดำเนินการเพื่อรับจัดสรรงบประมาณที่เป็นงบกลาง สำหรับบำเหน็จ/บำนาญและบำเหน็จคำรับรองชีพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

ระยะเวลา	การดำเนินการของส่วนราชการ
พฤษจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๓	<p>ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ และจัดทำข้อมูลส่งให้ คปภ. ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ ดังนี้</p> <p>(๑) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป (ตารางที่ ๑)</p> <p>(๒) ประมาณการจำนวนบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๔-๑๕ เท่า) (ตารางที่ ๒)</p> <p>(๓) ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๔-๑๕ เท่า) (ตารางที่ ๓)</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๔)</p> <p>(๕) แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ (ตารางที่ ๕)</p> <p>เพื่อสำนักงาน ก.พ. จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จคำรับรองชีพแก่ผู้อุปถัมภ์ตามมาตรการฯ</p>

**ขั้นตอนการดำเนินมาตรการ
ปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)**

๑. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

๑.๑ ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของ คป.ร. (ตารางที่ ๑ – ๕) ดังนี้

ก. แผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป (ตารางที่ ๑)

(๒) ประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมนโยบาย และจำนวนผู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๒)

(๓) ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๙-๑๕ เท่า) (ตารางที่ ๓)

ข. แนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการในการดำเนินมาตรการฯ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลเสียหายต่องานราชการ

(๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๔)

(๒) แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ (ตารางที่ ๕)

รายละเอียดตารางแนบท้ายที่ส่งมาด้วย ๓

๑.๒ ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด) และแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการในการดำเนินมาตรการฯ (ตารางที่ ๑ – ๕) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอ คป.ร. พิจารณา

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาของ คป.ร. ให้ส่วนราชการทราบภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๔ ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมมาตรการฯ ภายในวันเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

๑.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดจำนวนของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในแต่ละจังหวัด ให้แจ้งจำนวนดังกล่าวพร้อมทั้งกำหนดการดำเนินมาตรการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ในแต่ละจังหวัดรับทราบ

๑.๖ ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ รวมถึงกำหนดเวลา รับสมัคร กำหนดเวลาถอนใบสมัคร ฯลฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๖

ที่ผู้บังคับบัญชาขึ้นดันบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกขึ้นหนังสือขอลาออก และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทราบต่อไป

(๓) หากจำนวนผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่กำหนด แต่ส่วนราชการไม่มีงบบุคลากรเพียงพอ ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการ เช่นเดียวกับ (๒) ภายใต้งบบุคลากรที่รองรับได้

๑.๑๔ ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วถัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้สมัครทราบโดยเร็ว

๑.๑๕ ส่วนราชการสามารถใช้กลไกของ อ.ก.พ. กระทรวงในการเคลื่อนย้ายจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวงได้ ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน ให้ใช้จ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการที่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สังกัด และประกาศผลการพิจารณาลาออกเพิ่มเติมให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วถัน

๑.๑๖ ส่วนราชการออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และออกคำสั่งเดือนเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อการคำนวนบำนาญปัจจุบัน

๑.๑๗ ส่วนราชการแจ้งคำสั่งคงกล่าวให้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๑๘ ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตແಡ้วต่อกรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำนาญปัจจุบันข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดูดาวน์โหลดแบบ ๕๓๐๐ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางที่ <http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse> แล้วคลิกไปที่ แบบฟอร์มต่างๆ

๑.๒๐ หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมมาตรการฯ โดยด้วนต่อไป

๑.๒๑ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- การแจ้งข้อมูลให้ กบข. ขอให้แจ้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการด้วย
- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสื้นสูด สมาชิกภาพของสมาชิกให้ กบข. ทราบ โดยใช้แบบ กบข. จพ ๐๐๑/๒๕๕๑ พร้อมทั้งดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ด้านหลังแบบ กบข. จพ ๐๐๑/๒๕๕๑ คังกล่าว

ตารางที่ ๑

แผนดำเนินมาตรการป้องกันปรุงอัคติราคำสั่งของส่วนราชการ (โครงการเรียนรู้และอยู่ก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
: ประเมินการจ้างงานชั่วคราวกรณีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป

ผู้อสังหาราชการ

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ กรณีที่ ๑

จำนวนชั่วคราว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
จำนวนชั่วคราวที่อยู่ในภารกิจที่ส่วนราชการจะขยายเต็ม	

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๔ กรณีที่ ๕
(ทำเครื่องหมาย / หน้ากร่องมองมาตรฐานการเดือยคำนิยาม)

จำนวนชั่วคราว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
จำนวนชั่วคราวที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ *	
จำนวนชั่วคราวที่หางานดูในส่วนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ *	
จำนวนชั่วคราวที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ [๑) หาร (๑) คูณ ๑๐๐]**	

หมายเหตุ * ไม่รวมชั่วคราวที่เกณฑ์ยอดอยู่ราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

** การคำนวณร้อยละ ให้ขาดเศษส่วนที่ไม่ถูกตัด

ตารางที่ ๓

แผนดำเนินมาตรการรับปรุงอัตรากำลังของตัววนราชการ (โครงสร้างเรียนยอดก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
: ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๙-๑๕ เท่า)

ชื่อส่วนราชการ

รายการ	จำนวน
(๑) ประมาณการเงินเดือนของข้าราชการผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ฐาน ๑๖)	
(๒) เงินเดือนของตำแหน่งว่างที่จะนำมาใช้สำหรับจ่ายเงินก้อน	
(๓) งบบุคลากรถ้วนsson (ถ้ามี)	
(๔) รวม (๔) = (๑) + (๒) + (๓)	
(๕) เงินก้อนสำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ	
(๖) งบบุคลากรเพียงพอ* (ไม่เพียงพอ) สำหรับการจ่ายเงินก้อน (๖) = (๔) - (๕)	

หมายเหตุ *กรณีที่ส่วนราชการ จะดำเนินมาตรการฯ ได้ ต้องมีงบบุคลากรเพียงพอสำหรับจ่ายเงินก้อน

ตารางที่ ๒

แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามภาระในคราวเดียวสำหรับดำเนินมาตรการฯ

แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามภาระในคราวเดียวสำหรับดำเนินมาตรการฯ :

ชื่อผู้เสนอรายการ

รายการที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายตามภาระในคราวเดียวสำหรับดำเนินมาตรการฯ		หมายเหตุ
.....		ให้ห้ามรับรองหนี้สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาด้วยอำนาจหน้าที่ส่วนราชการตรวจสอบก่อนอนุมัติ
๑.	แผนการลดเพิ่มอัตราดอกเบี้ย
๒.	แผนการปรับปรุงโครงสร้างตัวบุนนาคการ
๓.	แผนการส่งเสริมคุณภาพในการบริการประชาชน
๔.	แผนการถ่ายทอดการเรียนรู้ทางาน
๕.	แผนการค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำส่วนกลางผู้ใช้ประโยชน์ที่ร่วมบูรณาการฯ
๖.	แผนการปรับปรุงระบบการพัฒนา
๗.	แผนการนำพาคนในโลกปัจจุบันให้มีความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๘.	เงินรายรับรายจ่าย

แบบหนังสือขอจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อาชญากรก่อเหตุ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ออกจากราชการวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)

กรณีประเดิมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอจากอ ก..... เรียนที่.....

(๑) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อาชญากรก่อเหตุ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อาชญา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ไม่รวมเวลาที่ว่างและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/เขต กอง/สำนัก/สูนย์/สถานศึกษา จังหวัด กรม กระทรวง ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ อัตรา นาที ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ อัตรา..... นาที (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อาชญากรก่อเหตุ) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชี้ด้าน

ผู้ขอออกขึ้นแบบหนังสือขอจากอ ก..... ๒๕๕๘ เวลา.....น.

- เห็นควรอนุมัติให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุมัติให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เพิ่มเท่ากับจีนไป)

- เห็นควรอนุมัติให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุมัติให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

(๓) ความเห็นการเข้าหน้าที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

(๔) ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

 อนุมัติให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

(๕) นิติความกรุณาของส่วนราชการ

 อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

/ (๖) แบบหนังสือรับรอง...

โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ	
เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ	มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อน
ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....	สาขา.....
<input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ <input type="radio"/> กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....	ประเภทบัญชี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

E-Mail Address

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

e-mail :

แบบหนังสือขอรับรองการลาออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

เรียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน (ผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ยื่นแบบ

หนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับรองการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)