

**แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
(HRD&KM)**

**สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2556**

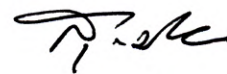
**แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
(HRD&KM)**

**สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2553**

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน”

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร (HRD & KM) สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2553-2556 และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร (HRD & KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2553 (ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2553 และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553) ตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ด้านพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร โดยได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยจัดวางระบบการจัดการความรู้และ แผนการดำเนินงาน เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร อันจะส่งผลให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายการ พัฒนา สามารถพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดีให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป



(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2556)

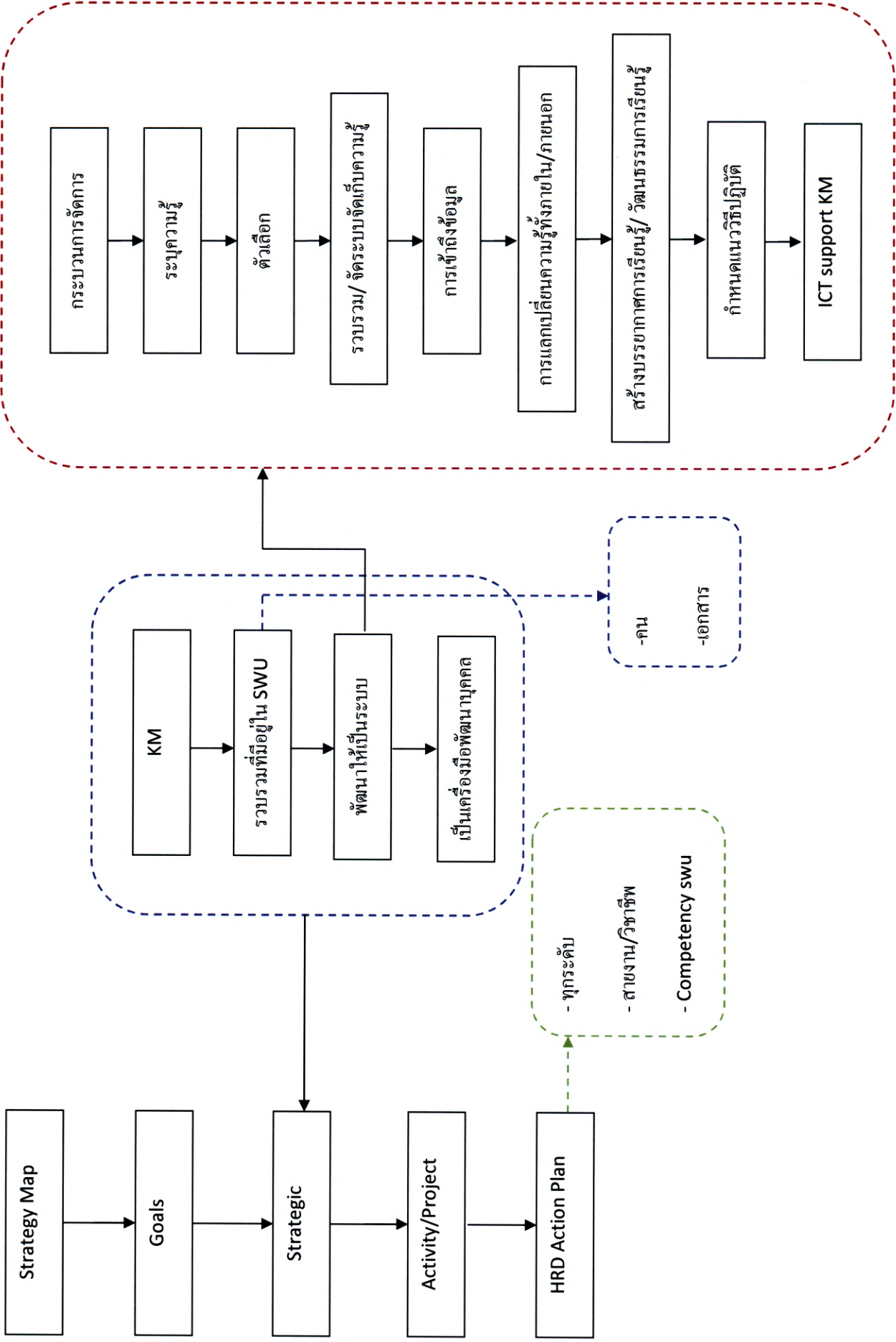
หลักการและเหตุผล

“การพัฒนาบุคลากร” เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารความสำเร็จเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี อันจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรให้ข้าราชการมืออาชีพ พนักงานมืออาชีพ ตามเจตนารมณ์แห่งแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักงานอธิการบดี วางแผนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2556) และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
2. พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) ให้กับบุคลากรทุกประเภทและระดับ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามกรอบสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม และความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อรองรับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ และการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร
3. กำหนดและประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในภาพรวม โดยปรับระดับการประเมินเป็น 5 ระดับ ซึ่งจะเป็นโยบายต่อการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุมทุกด้าน มีความสอดคล้องกับขีดความสามารถของบุคลากร และทิศทางการพัฒนาองค์กร
4. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาที่มีความจำเป็นและสอดคล้องตามภารกิจ
5. จัดทำข้อมูลกรอบวางแผน เป้าหมาย เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ตามศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นผู้บริหารหน่วยงาน และการเป็นผู้ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร (HRD & KM)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556)



กิจกรรม/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี
ให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ
2. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
3. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ
4. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การจัดทำแผนและงบประมาณ
5. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
6. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริการการศึกษา
7. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง
8. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน
9. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร
(ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหาร)
10. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ภาษาต่างประเทศ
11. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การพัฒนาบุคลิกภาพ
12. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน/การทำงานวิเคราะห์/การทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
13. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำแบบประเมิน ภาระงานและสมรรถนะ
14. โครงการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
(กิจกรรมสัมมนาบุคลากรทั้งสำนักงานประจำปี-กีฬาบุคลากรฯลฯ)
15. โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หรือดูงาน
(ภายใน – ภายนอก มศว หรือต่างประเทศ)
16. โครงการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษา หรือ
ดูงานตามโครงการ 15

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

เป้าหมาย

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 1 แผนงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านงานสารบรรณ ด้านการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการบริการการศึกษา อย่างน้อย 80 คน
3. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระดับผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรมภาวะผู้นำและจัดการองค์การ อย่างน้อย 25 คน
4. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระดับผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการฝึกอบรมภาวะผู้นำและจัดการองค์การ อย่างน้อย 50 คน
5. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 15 คน
6. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างน้อย 25 คน
7. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิเคราะห์วิจัยและงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 60 คน
8. มีโครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ไม่น้อยกว่า ปีละ 1 กิจกรรม
9. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับการส่งไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ทั้งภายใน หรือภายนอก อย่างน้อยร้อยละ 80
10. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากการส่งไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ร้อยละ 100
11. ได้แบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ ของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	สกอ./สมต./กพร. สนง.อธิการบดี	เป้าหมาย (4 ปี)			กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		53	54	55						56
2. มีการพัฒนาสถาบันผู้สอนด้านการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ 7.3 สกอ.	(1)บรรลุ	(1)บรรลุ	(1)บรรลุ	พัฒนาหน่วยงานต่างๆใน สำนักงานฯให้เป็นองค์กร การเรียนรู้ สามารถปรับตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม เพื่อความอยู่รอดและ ให้บริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	(1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านความรู้ สนง.อธิการบดี	ตั้งแต่ 1 ต.ค 52	ผู้อำนวยการ		
	ตัวชี้วัดที่ 5.2 สมต. ตัวชี้วัดที่ 15 กพร. ตัวชี้วัดที่ 4.3 สนง	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ						
เกณฑ์ สกอ./สนง.คะแนน 3 คือ	1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้	(2)เผยแพร่ ร้อยละ 100 ของผู้อบรม	(2)เผยแพร่ ร้อยละ 100 ของผู้อบรม	(2)เผยแพร่ ร้อยละ 100 ของผู้อบรม		(2) จัดวางระบบและจัดวางแผน การดำเนินงานการจัดการ ความรู้				
	2. ดำเนินตามแผนและบรรลุ									
	3. ดำเนินตามแผนและบรรลุ									
	4. มีการติดตามประเมินผล					(3) โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้				
	5. นำผลการประเมินไปใช้เป็น ส่วนหนึ่งของงานปกติ และ ปรับปรุงแผน					(4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปฏิบัติในงานประจำ				
3. มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและ สร้างไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 7.4 สกอ.	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร รักษองค์กร มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับ มอบหมายงานตามศักยภาพ มีความพึงพอใจในการทำงาน มีสมรรถนะการทำงานที่ดี มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	(1) หน่วยงานมอบหมาย ภาระงาน Workload และ Competency ให้แก่ บุคลากรทุกตำแหน่ง	ตั้งแต่ 1 ต.ค 52	ผู้อำนวยการ		
	ตัวชี้วัดที่ 15 กพร. ตัวชี้วัด 4.4 สนง.	5 ประเด็น สกอ. สนง.	5 ประเด็น สกอ. สนง.	5 ประเด็น สกอ. สนง.						
		บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ						
เกณฑ์ สกอ./สนง. คะแนน 3 คือ	1. มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย		(2) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร				
	2. มีระบบและกลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สนง.	สนง.	สนง.						
	3. มีระบบสวัสดิการที่ดี	กำหนด	กำหนด	กำหนด		(2) จัดทำ Need Assessment และนำมาวิเคราะห์เพื่อประกอบ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร				
	4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ที่มีศักยภาพสูงให้ก้าวหน้าในอาชีพ	ทุกประเด็น	ทุกประเด็น	ทุกประเด็น						
	5. มีการประเมินความพึงพอใจ									
- เกณฑ์ กพร. คะแนน 5 คือ	1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี งบประมาณ พ.ศ.2553 โดยมี ความสอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 4 ปี พร้อมทั้งนำ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	บรรลุ 4 ประเด็น กพร.	บรรลุ 5 ประเด็น กพร.	บรรลุ 5 ประเด็น กพร.		(3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร ปี 2553				

ตัวชี้วัด	สกอ./สมต./กพร. สนง.อธิการบดี	เป้าหมาย (4 ปี)			กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		53	54	55					
งบประมาณ พ.ศ.2552 มา ประกอบการจัดทำแผน และเสนอ ผู้มีอำนาจหรือสถาบันเพื่อ พิจารณา						ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสถานะ บุคลากรตามแผน และ เป้าหมายที่กำหนดไว้			
2 สถาบันมีระบบการติดตามความ ก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน พัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ สถาบันนำผลการติดตามไป ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการปรับปรุงสภาพ แวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้าง ประสิทธิภาพและเอื้อต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร						(5) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม การทำงานให้เหมาะสม ให้ทำงานอย่างมีความสุข ได้แก่ ห้องทำงาน อุปกรณ์ ที่ทันสมัย ฯลฯ			
3 สถาบันมีแนวทางหรือกำหนดให้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากร ที่ครอบคลุม ผลการปฏิบัติงาน ตามลักษณะ งานและภาระงานที่กำหนด รวมทั้ง ผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยเชื่อมโยงกับระบบการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร สู่ระดับบุคคลและระบบการให้สิ่ง จูงใจอื่นของสถาบัน						(6) มีการติดตามความ ก้าวหน้าการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ประจำทุก เดือนและรายงานที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก			
4 สถาบันอุดมศึกษามีระบบการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี โดยพิจารณา ถึงผลที่เกิดขึ้นต่อตัวบุคลากร และผลต่อการพัฒนางานที่ รับผิดชอบเป็นสำคัญรวมทั้งมี การแจ้งผลการประเมินให้บุคลากร ทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้ดีขึ้น						(7) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ตามแบบ ภาระงาน Workload และ แบบประเมินCompetencies เพื่อพัฒนาและสร้างแรง จูงใจ ได้แก่ เลื่อนขั้น เงินเดือน โบนัส เลื่อน ตำแหน่ง ฯลฯ และแจ้งผลให้ทราบ			
5 สถาบันจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานของแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และรายงานสรุป ประสิทธิภาพ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้มีอำนาจหรือสถาบัน เพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูล						(8) การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ องค์กรลงสู่บุคคลและบรรจุใน แบบประเมินการปฏิบัติงาน			
						(9) ประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลต่อผู้มีอำนาจ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
						(10) ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับปีงบประมาณต่อไป			

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(ฉบับเอกสารประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเทพารักษ์ อ.ลาดกระบัง กรุงเทพฯ และมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 182552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบของบุคลากร

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553						เป้าหมาย		
	ประธาน	เลขานุการ	ค.ศ.	ท.ศ.	ร.ศ.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	ผอ.กองทัณฑ์พล	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน					↔										มีแผนพัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาศักยภาพสำนักงานประจำปี 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำนักงานอธิการบดีดำเนินการเอง) ก. ด้านงานประจำ ประกอบด้วย ก.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	ผอ.กองกลาง	- พนักงานสารบรรณ							↔								ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ได้รับการอบรม ได้รับทราบอย่างน้อยร้อยละ 80
ก.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ	ผอ.กองคลัง	- พนักงานงบประมาณ - พนักงานการเงิน - พนักงานพัสดุ					↔					↔					ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการการเงินและพัสดุ ได้รับการอบรม ได้รับทราบอย่างน้อยร้อยละ 80
ก.3 อบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ	ผอ.กองแผนงาน	- พนักงานวิเคราะห์และประสานงานแผน - พนักงานแผนงบประมาณ					↔										ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและงบประมาณ ได้รับการอบรม ได้รับทราบอย่างน้อยร้อยละ 80

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบของบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552					ปี พ.ศ. 2553					เป้าหมาย		
	ประธาน	เลขานุการ	ค.ก.	ท.บ.	ร.ก.	น.ก.	ก.ท.	มี.ก.	พ.ม.	ท.ค.	มี.ย.	ก.ค.		ธ.ค.	ก.ย.
ก.4 อบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ผ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.จ.นวิศวะฯ อัครก่าตั้งและประเมธินศุคุดการ					↔								ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80
ก.5 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	ผ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณอรรณี					↔								บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 80 คน
ก.6 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านงบประมาณและขมรณะ	ผ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.จ.นวิศวะฯ อัครก่าตั้งและประเมธินศุคุดการ		↔											มีแบบประเมินการทำงานและสมรรถนะ
ก.7 การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน (Core Competence)	ผ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.จ.นวิศวะฯ อัครก่าตั้งและประเมธินศุคุดการ		↔											บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 80 คน
ก.8 การประเมินและการจัดการองค์กร สำหรับ ก.8.1 ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	ผ.กองการเจ้าหน้าที่ ผ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.จ.นวิศวะฯ อัครก่าตั้งและประเมธินศุคุดการ													ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง ได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน
ก.8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	ผ.กองการเจ้าหน้าที่	ท.น.จ.นวิศวะฯ อัครก่าตั้งและประเมธินศุคุดการ						↔							ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 50 คน
ก.9 ภาษาอังกฤษ (Core Competence)	ผ.กองวิเทศ	นางบุษยิ ศรัท										↔			บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 15 คน

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบของบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552							ปี พ.ศ. 2553							เป้าหมาย
	ประธาน	เลขานุการ	ค.ค.	ท.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.ท.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
ก.10 การพัฒนาบุคลากร (โครงการ มศว)	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร			↔											บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน	
ก.11 ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา มศว	ผอ.กองการบริการการศึกษา	หน.งานทะเบียน				↔										ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษาได้รับการอบรมอย่างน้อย 80 คน	
ข. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประกอบด้วย ข.1 โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิเคราะห์ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร				↔										บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 60 คน	
ค. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ค.1 โครงการตามสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองการนิเทศ	- หน.งานแนะแนวและให้คำปรึกษา - หน.งานสวัสดิการนิเทศ			↔											ไม่น้อยกว่าปีละ 1 กิจกรรม	
2.2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาต่อ สูงงาน																ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย	
3. การจัดการความรู้ 3.1 การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ผอ.กองทั่วไปฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน														มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาสูงงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม	

