



**แผนกลยุทธ์
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

พ.ศ. 2553

**Office of President
Srinakharinwirot University
Strategics Plan 2009
www.oop.swu.ac.th**

**สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

คำนำ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ เป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้สามารถบรรลุตามประสงค์และวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักงานอธิการบดีและกอง/ฝ่ายในสำนักงานอธิการบดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะสะท้อนให้ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลและประชาคมทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาการบริการ โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร กลยุทธ์การวิจัยสถาบัน กลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ครบวงจรคุณภาพ (PDCA) และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เพื่อให้กอง/ฝ่าย ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยึดถือในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Share Vision) อย่างเป็นทางการเพื่อความเจริญก้าวหน้าของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สืบต่อไป



(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ธันวาคม 2552

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/นโยบายประสงค์คุณภาพ	1
ประเด็นยุทธศาสตร์	2
- เป้าประสงค์	
- ตัวชี้วัด	
- กลยุทธ์	
กิจกรรม/โครงการ	
- ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพกล ยุทธ์พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	
+ กลยุทธ์วิจัยสถาบัน	3
+ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลาง ในการสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย	
+ จัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ	6
+ ปฏิบัติงานให้ครบวงจรคุณภาพ (PDCA)	7
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553	8
ภาคผนวก	
- SWOT ปี พ.ศ. 2553	19
- SWOT ปี พ.ศ. 2552	20
- SWOT ปี พ.ศ. 2549	22
- กิจกรรม SWOT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	23
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี	31
- คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	33
- ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	35

ปรัชญา

คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศทางการศึกษา

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงาน ให้เป็นมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริการทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร
- ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

- เป็นศูนย์กลางให้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต และการสนับสนุนการบริหาร
- ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- การบริหารของสำนักงานอธิการบดีตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

นโยบายคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสัมฤทธิ์ผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มี ประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาคูคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ
(ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ)
4. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 80
2. ร้อยละของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 80
3. หน่วยงานปฏิบัติการกิจกรรมบรรลุเป้าประสงค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
2. วิจัยสถาบัน
3. ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ
4. จัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ
5. ปฏิบัติงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ(PDCA)

กิจกรรม/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี
ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ
2. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
3. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ
4. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
5. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
6. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริการการศึกษา
7. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง
8. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน
9. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร
(ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหาร)
10. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ภาษาต่างประเทศ
11. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การพัฒนาบุคลิกภาพ
12. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน/การทำงานวิเคราะห์/การทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
13. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำแบบประเมิน ภาระงานและสมรรถนะ
14. โครงการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
(กิจกรรมสัมมนาบุคลากรทั้งสำนักงานประจำปี-กีฬามหาวิทยาลัยฯ)
15. โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หรือดูงาน
(ภายใน – ภายนอก มศว หรือต่างประเทศ)
16. โครงการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ศึกษา หรือ
ดูงานตามโครงการ 15

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 1 แผนงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านงานสารบรรณ ด้านการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการบริการการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80
3. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระดับผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมภาวะผู้นำและจัดการองค์การ อย่างน้อย 25 คน
4. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมภาวะผู้นำและจัดการองค์การ อย่างน้อย 50 คน
5. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 15 คน
6. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับการฝึกอบรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างน้อย 25 คน
7. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิเคราะห์ วิจัยและงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 60 คน
8. มีโครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ไม่น้อยกว่า ปีละ 1 กิจกรรม
9. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับการส่งไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ทั้งภายใน หรือภายนอก อย่างน้อยร้อยละ 80
10. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากการส่งไปฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ร้อยละ 100
11. ได้แบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ ของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์วิจัยสถาบัน

1. จัดทำแผนวิจัยสถาบัน
2. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน
3. กิจกรรมนำผลงานไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์
4. กิจกรรมสร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. มีแผนวิจัยสถาบัน จำนวน 1 แผนงาน
2. ได้งานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี
3. มีวารสารการบริหารและธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของสำนักงานอธิการบดี
4. มีกิจกรรมเครือข่ายวิจัยสถาบัน อย่างน้อย 1 กิจกรรม

กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ

1. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ (สกอ./สมศ./ก.พ.ร.)
2. โครงการบริหารความเสี่ยง
3. โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส
4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน
5. โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
6. โครงการสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
7. โครงการกิจกรรม 5 ส
8. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. มีกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 กิจกรรม
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินบริหารความเสี่ยงให้น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรม
3. ได้ช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 ข้อแรก
4. มีกิจกรรมประหยัดพลังงานอย่างน้อย 2 กิจกรรม
5. ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ
6. มีกิจกรรมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย 2 กิจกรรม
7. ทุกหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75
8. ได้แผนกลยุทธ์ทางการเงิน จำนวน 1 แผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลาง
ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ จัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ

1. จัดทำแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี
2. โครงการจัดหาระบบบริหารงบประมาณ การเงินบัญชีและพัสดุ (ERP)
3. โครงการจัดหาระบบงบประมาณ
4. โครงการจัดหาระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ (นิสิต/ศิษย์เก่า)
5. โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการ โครงการกิจกรรมนิสิต
6. โครงการจัดหาระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา
8. โครงการพัฒนาเชื่อมโยงระบบบริหารงานวิจัย
9. โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
10. โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานผล เพื่อประกันคุณภาพ
11. โครงการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
 - กิจกรรมกำหนดมาตรการการให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง
12. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. มีแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 แผนงาน
2. ได้ระบบเชื่อมโยงบริหารงานวิจัย จำนวน 1 ระบบ
3. มีระบบสารสนเทศ การบริหารงบประมาณ การเงินบัญชีและพัสดุ ระบบงบประมาณ ระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ บริหารจัดการโครงการกิจกรรมนิสิต ระบบกองทุนกู้ยืม ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา
4. มีรูปแบบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. มีข้อกำหนดและมาตรการให้ทุกหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติ
6. ได้ข้อเสนอการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 1 ฉบับ

กลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. จัดทำแผนเชิงรุกในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

1. มีแผนปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจำนวน 1 แผนงาน
2. มีแผนเชิงรุกในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย 1 แผนงาน

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปี พ.ศ. 2553

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(ฉบับเอกสารประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมเคปรีชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
เป้าประสงค์: พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553						เป้าหมาย	
	ประธาน	เลขที่	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	ผอ.กองทัพอากาศ	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน					↕									มีแผนพัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาศักยภาพสำนักงานประจำปี																
2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำนักงานอธิการบดีดำเนินการเอง)																
ก. ด้านงานประจำ ประกอบด้วย																
ก.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	ผอ.กองกลาง	- หน.งานสารบรรณ														ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานสารบรรณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80
ก.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติว่า ด้วยวิธีทางงบประมาณการเงินและพัสดุ	ผอ.กองคลัง	- หน.งานงบประมาณ - หน.งานการเงิน - หน.งานพัสดุ														ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานการเงินและ พัสดุ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80
ก.3 อบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและ งบประมาณ	ผอ.กองแผนงาน	- หน.งานวิเคราะห์และ ประสานงานแผน - หน.งานแผน งบประมาณ														ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนและ งบประมาณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนสมรรถนะของบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552					ปี พ.ศ. 2553					เป้าหมาย		
	ประธาน	เลขานุการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ก.4. อบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	- หน.งานวิเคราะห์ อัตรากำลังและ ประเมินผลบุคลากร					↔								ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานได้รับการ อบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80
ก.5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณอมรรัตน์				↔									บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 80 คน
ก.6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำแบบประเมิน ภาระงานและสมรรถนะ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	- หน.งานวิเคราะห์ อัตรากำลังและ ประเมินผลบุคลากร		↔											มีแบบประเมินภาระงาน และสมรรถนะ
ก.7. การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน (Core Competence)	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		↔											บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 80 คน
ก.8. ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร สำหรับ ก.8.1 ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร หน.งานพัฒนาบุคลากร											↔		ผู้บริหารระดับต้นและ ระดับกลางได้รับการ อบรมอย่างน้อย 25 คน
ก.8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร						↔							ผู้ปฏิบัติงานใน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการอบรม อย่างน้อย 50 คน
ก.9. ภาษาอังกฤษ (Core Competence)	ผอ.กองวิเทศฯ	นางบุษชาติ จีรัชศ							↔						บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 15 คน

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบราชการของบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553						เป้าหมาย	
	ประธาน	เลขานุการ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ก.10 การพัฒนาบุคลากร (โครงการ มศว)	รองอธิการบดี	ค.ค.														บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน
ก.11 ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา มศว	ค.ค.															ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษาได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80
ข. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประกอบด้วย ข.1 โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิเคราะห์/การวิจัยและงานสร้างสรรค์	ค.ค.															บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย 60 คน
ค. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ค.1 โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	ค.ค.															ไม่น้อยกว่าปีละ 1 กิจกรรม
2.2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาต่อ อบรม	ค.ค.															ผู้ปฏิบัติงานในกองฝ่าย
3. การจัดการความรู้ 3.1 การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้	ค.ค.															มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากกองอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้ใช้บริการอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.2 : วิจัยสถาบัน

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553						เป้าหมาย	
	ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี สายพัฒนา			←	→										มีแผนวิจัยสถาบัน
2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี สายพัฒนา					↓								↑	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง
3. นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี สายพัฒนา			↓										↑	มีวารสารเผยแพร่
4. สร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก.วิจัยสถาบัน	น.ส.พนวี สายพัฒนา													↑	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรคุณภาพ
เป้าประสงค์ : ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552						ปี พ.ศ. 2553						เป้าหมาย
	ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ปร.เอก.กิจกรรม 5ส	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรม 5ส													ดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือ ละ 75 ทุกหน่วยงาน
2. โครงการบริการความเสี่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่													ดำเนินการระดับบริหารความเสี่ยงให้ น้อยกว่า 3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
3. โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส	ปร.เอก.กิจกรรมมาตรฐาน โปร่งใส														- มีช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก
4. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	ปร.เอก.กิจกรรมมาตรฐาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ศิริรัตน์ วงษ์พันธุ์													มีการจัดโครงการ อย่างน้อย 4 กิจกรรม
5. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน	ปร.เอก.กิจกรรมประหยัดพลังงาน	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรมประหยัดพลังงาน													มีการจัดโครงการ อย่างน้อย 2 กิจกรรม
6. โครงการสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	บารุงศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ อ.ก.กิจกรรมทำบุญ ศิลปวัฒนธรรม													มีการจัดโครงการไม่ น้อยกว่า 2 กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 1.3 : ส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพ

กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2552							ปี พ.ศ. 2553							เป้าหมาย	
	ประธาน	เลขานุการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
7. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	- ผอ.กองแผนงาน และ - ผอ.กองคลัง																มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
8. โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ปร.อ.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	เลขานุการใช้ทรัพยากรร่วมกัน																ผ่านการแต่งตั้งประเมินคุณภาพภายในไม่น้อยกว่า 3 ข้อแรก

ภาคผนวก

SWOT ปี พ.ศ. 2553

จุดแข็ง – โอกาส – อุปสรรค (ภาวะคุกคาม) และจุดอ่อน สำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ.2553

ไม่แตกต่างจาก SWOT ปี พ.ศ. 2552 แต่พบจุดอ่อนเพิ่มในปี พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
2. ไม่มีการวางแผนหรือวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน
3. ขาดการรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนข่าวสารด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ระบบฐานข้อมูลที่จะเป็นไม่เพียงพอต่อความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี
5. ไม่มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง
6. ไม่มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีที่มีประสิทธิภาพ
7. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เต็มประสิทธิภาพ

SWOT ปี พ.ศ. 2552

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้หลากหลายสาขาวิชา มีความชำนาญ มีสมรรถนะ มีความร่วมแรงร่วมใจ มีความสามัคคี เป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบประกันคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณและทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้
4. สำนักงานอธิการบดีมีทรัพยากรการบริหารอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

1. สำนักงานอธิการบดีขาดการวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านอย่างต่อเองและเป็นระบบ
2. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ที่สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรก้าวหน้า
3. บุคลากรมีการเข้าออกบ่อย ทำให้ต้องเสียเวลาในกาพัฒนาคนเข้ามาใหม่
4. บุคลากรขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน
5. ขาดแผนการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต
6. ระบบฐานข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพที่ดีพอขาดการจำทำวิจัยสถาบันเพื่อนำผลการวิจัยเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
7. สำนักงานอธิการบดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ (ห้องน้ำ ที่จอดรถ ห้องทำงานคับแคบ การรักษาความปลอดภัยมีเพียงพอ)
8. ป้ายบ่งชี้ที่ตั้งหน่วยงาน/อาคาร สถานที่และจุดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอ
9. สถานที่ในการเก็บรักษาเอกสารทางราชการ
10. ความพร้อมรับและความสวยงามบริเวณสำนักงานอธิการบดีไม่เพียงพอ

โอกาส

1. มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารของมหาวิทยาลัยทำให้สำนักงานอธิการบดีพัฒนางานใหม่ ๆ ได้มากขึ้น
2. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา วางประกาศ มาตรฐานกลาง ทำให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อบังคับส่งผลให้การดำเนินงานคล่องตัวมากขึ้น

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา และมหาวิทยาลัย มียุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ถือว่าเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ให้ความสำคัญมากมาโดยตลอด
4. มหาวิทยาลัยสนับสนุนระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การผลิตชิ้นงาน มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

อุปสรรค (ภาวะคุกคาม)

1. มหาวิทยาลัยไม่ยอมรับบทบาทและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนเท่าที่ควร
2. มหาวิทยาลัยไม่มีความชัดเจนในการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าของสายสนับสนุน
3. มหาวิทยาลัยไม่มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากร สายสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย(คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย)ไม่ให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการดำเนินงานเท่าที่ควร
5. การตัดสินใจส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร(การจัดสรรงบประมาณ/อัตรากำลัง)
6. ความคาดหวังของภายนอกสูง ทำให้เพิ่มความกดดันต่อการปฏิบัติงาน
7. มีการประชุมมากเกินไป (ผู้บริหารที่กำกับดูแลในสำนักงานอธิการบดีทำให้การดำเนินงานล่าช้า)
8. มหาวิทยาลัยไม่มีเกณฑ์ภาระงานและเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังของสายสนับสนุนที่ชัดเจนและประกาศให้ถือปฏิบัติทั้งมหาวิทยาลัย
9. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มหน่วยงานหรือสถาบันใหม่ที่จัดตั้งขึ้นส่งผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี
10. สถาบันอื่นให้การสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุนในตำแหน่งหน้าที่มากกว่า

SWOT ปี พ.ศ. 2549

จุดแข็ง

1. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานมากขึ้น
2. เป็นหน่วยงานนำร่องรับการเปลี่ยนแปลง
3. ผ่านมาตรฐาน ISO (มีการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี)
4. มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน

จุดอ่อน

1. ไม่มีแผนการเตรียมบุคลากรทดแทน
2. ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาบุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่ต่อเนื่องและครอบคลุม
4. ระบบงานสารบรรณกลางยังไม่เข้มแข็ง

โอกาส

1. การพัฒนาระบบราชการเป็น โอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร
2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อในการปฏิบัติงาน
3. นโยบายด้านประกันคุณภาพ
4. มีระบบที่เอื้อให้ยึดหยุ่นในการบริหารงาน(กฎระเบียบ)

อุปสรรค

1. การได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกกระชั้นชิด ทำให้มีผลต่อการประสานงาน
2. ขาดการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ
3. นโยบายในการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยนอกระบบถ้าเตรียมความพร้อมไม่ดี
4. ระบบบริหารพนักงานไม่ชัดเจน
5. ขาดการประสานงานจากหน่วยงานอื่น ๆ กับสำนักงานอธิการบดีที่ดีพอ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552-2555)
 (ฉบับจากการประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรมแอมบราซา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552)

- วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 พันธกิจ 1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการผลิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร
 2. ให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา			เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง		
				2552	2553	2554		2555	ประธาน	เลขานุการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดี
1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลอย่างเชื่อมโยง	ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลของบุคลากร	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ 2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสำนักงานประจำปี 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำนักงานอธิการบดีดำเนินการเอง) ก. ด้านงานประจำ ประกอบด้วย ก.1 ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ก.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ว่าด้วยบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ ก.3 อบรมความรู้เกี่ยวกับบริหารจัดการด้านและงบประมาณ	/	/	/	มีแผนพัฒนาบุคลากร	อ.พัฒนาบุคลากร	5	2.1	4.4.4.9	
				/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองกลาง				
				/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองคลัง				
				/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและงบประมาณ ได้รับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองแผนงาน				

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			ก.4 อบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน หน่วยงาน ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80(ปี)	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80(ปี)	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์องค์กรกำลังและประเมินผลบุคลากร		
			ก.5 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80 คน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คุณอมรรัตน์		
			ก.6 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ	/	/	/	/	มีแบบประเมินภาระงานและสมรรถนะ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์องค์กรกำลังและประเมินผลบุคลากร		
			ก.7 การใช้ IT เพื่อการปฏิบัติงาน (Core Competence)	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.8 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร สำหรับ ก.8.1 ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	/	/	/	/	ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.8.2 ผู้ปฏิบัติงาน	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 50 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			ก.9 ภาษาอังกฤษ (Core Competence)	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 15 คน/ปี	ผอ.กองวิเทศฯ	คุณบุษชาติ		

ประเด็นยุทธศาสตร์
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง										
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี									
			ก.10 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บริการให้บริการ	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร											
									ผอ.กองการบริการการศึกษา	หน.งานทะเบียน											
									ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร											
									ข. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประกอบด้วย ข.1 โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การวิเคราะห์การวิจัยและงานสร้างสรรค์	/			/	/	/	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 60 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	
																			ผอ.กองกิจการนิสิต	- หน.งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	
																				- หน.งานสวัสดิการนิสิต	
									ค. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ค.1 โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	/			/	/	/	/	/	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ผอ.กองกิจการนิสิต	- หน.งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	
																			ผู้ปฏิบัติงานในกองฝ่าย	ผอ.กองพัสดุ	
																				ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ
																				ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ
2.2 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 2.2.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน 2.2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก 2.2.3 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2.2.4 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาตามทุกระดับตำแหน่ง	/	/	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในกองฝ่ายเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80%	ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ												
								ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ												
								ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ												
								ผอ.กองพัสดุ	ผอ.กองพัสดุ												

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขที่	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
2. ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. วิทยสถาน	3. การจัดการความรู้		/	/	/	มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากกรอบ/ประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน		4.3
			1. จัดทำแผนวิจัยสถาบัน	/	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน	ป.ร.ก. วิทยสถาน	น.ส.พนวี	2	7.1	
			2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางาน	/	/	/	มีงานวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี	ป.ร.ก. วิทยสถาน	น.ส.พนวี			
2. ส่งเสริมและพัฒนาตามมาตรฐานคุณภาพ			3. นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่	/	/	/	มีวารสารเผยแพร่	ป.ร.ก. วิทยสถาน	น.ส.พนวี			
			4. สร้างเครือข่ายวิทยสถาน	/	/	/	มีเครือข่ายวิทยสถาน	ป.ร.ก. วิทยสถาน	น.ส.พนวี			
			1. โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	/	/	/	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อย 75	ป.ร.ก. วิทยสถาน 5 ส	เลขที่ อ.ก.กิจกรรม 5 ส	5	4.12	
			2. โครงการบริหารความเสี่ยง	/	/	/	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่		4.7	
			3. โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานไปรษณีย์	/	/	/	- มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อย 1 ช่องทาง - ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 ข้อแรก	ป.ร.ก. วิทยสถาน มาตรฐานไปรษณีย์	เลขที่ อ.ก.กิจกรรมมาตรฐานไปรษณีย์		4.6 และ กพร. มาตรฐาน 13	
5. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน			4. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี (สกอ+สมศ+กพร)	/	/	/	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 4 โครงการ	ป.ร.ก. วิทยสถาน สกอ+สมศ+กพร	น.ส.ศิริรัตน์ วงษ์พันธุ์		6.1, 6.2	
			5. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	/	/	/		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นายเสถียร อักษรฐ		4.13, 6.1, 6.2	

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			6. โครงการสนับสนุนกิจกรรมประหยัดพลังงาน		/	/	/	มีการจัดโครงการอย่างน้อย 2 กิจกรรม	ป.อ.อ.กิจกรรมประหยัดพลังงาน	เลขานุการ อ.กิจกรรมประหยัดพลังงาน		4.11
					/	/	/	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ป.อ.อ.กิจกรรมทำบุญสร้างสติปัญญา	เลขานุการ อ.กิจกรรมทำบุญสร้างสติปัญญา		3.1
					/	/	/	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	- ผอ. กองแผนงาน และ - ผอ. กองคลัง		5.1
					/	/	/	โครงการใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ป.อ.อ.การใช้ประโยชน์ร่วมกัน	เลขานุการ อ.การใช้ประโยชน์ร่วมกัน		5.2

ประเด็นยุทธศาสตร์
2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขฯ	
1. มีสารสนเทศที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ (ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้)	1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในทุกด้าน 2. ร้อยละของการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการของผู้ใช้ถูกต้อง	จัดหาและส่งเสริมบริการจัดการสารสนเทศ	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี	มีแผนพัฒนา ICT				ผอ.กองคลัง	ผอ.กองคลัง	5	4.5
			1.1 สํารวจและวิเคราะห์สถานะปัญหาอุปสรรคของระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ	/	/	/	/				
			1.2 สํารวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้ระบบ ทุกระดับ	/	/	/	/				
			1.3 จัดทำแผน ICT ในภาพรวม ของ สนอ.	/	/	/	/				
			1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร กับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	/	/	/	/				
			2. โครงการพัฒนาสารสนเทศ							5, 1	4.5, 2.6, 4.10, 5.1, 5.2, 7.1, 6.1
			2.1 โครงการจัดหาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ (ERP)		/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองคลัง	5	5.1
			2.2 โครงการจัดการระบบงบประมาณ		/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองแผนงาน	5	5.1, 4.10, 5.2
			2.3 โครงการจัดหาระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ (สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า)		/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	1	4.5
			2.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกลาง	5	4.5, 4.10, 5.2
			2.5 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRRPM)		/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	หัวหน้าฝ่ายวิจัย	5	7.1

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง				
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขาฯ					
2. ร้อยละของ ผู้ที่ใช้ระบบ สารสนเทศ			2.6 โครงการจัดการระบบบริหารจัดการ โครงการกิจกรรมนิสิต 2.7 โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานผล เพื่อการประกันคุณภาพ 2.8 โครงการจัดการระบบกองทุนชั้นเรียนเพื่อการศึกษา 2.9 โครงการจัดการระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา 3. โครงการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ 3.1 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาการใช้ระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง 4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	/	/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการ ในโครงการ	5	4.5			
				/	/	/	/	ได้แนวทางในการ พัฒนา 1 ฉบับ	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการ ในโครงการ	5	6.1, 4.5			
				/	/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการ ในโครงการ	5	4.5			
				/	/	/	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการ ในโครงการ	5	4.5			
				/	/	/	/	ได้ข้อกำหนดและ มาตรฐานถือเป็นแนว ปฏิบัติ	คณะ กก. ประจำ สนอ.	ผอ.กองกลาง	5	4.5, 4.4			
				/	/	/	/	อย่างน้อยร้อยละ 80	ผอ.กองบริหารฝ่าย	-	4.4				
				/	/	/	/	ให้ข้อเสนอการพัฒนา 1 ฉบับ	นายเสถียร คามศักดิ์	ผอ.กองบริหารฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	5	4.5, 4.4			

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้ทันยุคกลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา				เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
				2552	2553	2554	2555		ประธาน	เลขฯ	บุคลากรมหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
2. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิผล	ปฏิบัติงานให้ตรงตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	แผนปฏิบัติงานหน่วยงาน					มีแผนงาน 1 แผนงาน	คณ. กอง/หัวหน้าฝ่ายหน่วยงาน	คณ.ฯ		

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2553 – 2567) เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง การนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว ไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผล วันที่ 2 – 3 ธันวาคม 2552 ประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสหสาขาวิชาเพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี หมายถึง

ตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 – 2554 ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ 3.1 มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ 4.1 ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

- ตัวบ่งชี้ 4.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 4.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ 4.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ตัวบ่งชี้ 4.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ 4.10 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
- ตัวบ่งชี้ 4.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน
- ตัวบ่งชี้ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5ส
- ตัวบ่งชี้ 4.13 ระดับความสำเร็จของการควบคุมเอกสาร
- ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
- ตัวบ่งชี้ 5.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จการ
- ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 6.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประธาน)	รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ
บุคลากรเชี่ยวชาญ	นายเสถียร คามิศักดิ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางสุพรรณิ เชนฐ์ชาวาลิต
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	นางปรีดา อ้วนล้ำ
ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นางกชณีย์ โปก้าวฒนะ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	นางอัญชลี ตานะโก
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	อาจารย์อรพรรณ วีระวงศ์ (รักษาการ)
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	นางมาเรียม ศิลธรรม (ปฏิบัติหน้าที่)
หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวชนิษฐา สีนสงวน (รักษาการ)
หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์
หัวหน้าฝ่ายวิจัย	นางกรอุษา ศรีสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองกลาง (กรรมการและเลขานุการ)	นางสาวชลิ่นารถ สิงห์เรศร์
หัวหน้างานการประชุม (ผู้ช่วยเลขานุการ)	นางศิริรัตน์ ชันทองคำ

**ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

วันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรมแคปรัชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

นายเสถียร	คามิศักดิ์	สำนักงานอธิการบดี	(ประธาน)
นางสาวสุนี	เหล่ารัตนเวช	สำนักงานอธิการบดี	
นางสาวอมรรัตน์	แก้วเก็บ	สำนักงานอธิการบดี	
นางสาวชลิษฐา	สิงห์เรศร์	ผู้อำนวยการกองกลาง	
นางกานดา	ไพโรฟัก	กองกลาง	
นางศิริรัตน์	ขันทองคำ	กองกลาง	
นางสาวอัมพิกา	มีชัย	กองกลาง	
นางอำพัน	เลี้ยงเจริญ	กองกลาง	
นางสุพรรณิ	เชษฐาชาลิต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
นางอัมราทิพย์	คณน้อย	กองการเจ้าหน้าที่	
นางวารุณี	ม่วงมาลี	กองการเจ้าหน้าที่	
นางยิ่งลักษณ์	บุญวัฒน์วิชัย	กองการเจ้าหน้าที่	
นายเสถียร	อัยรรุ	กองการเจ้าหน้าที่	
นายวรวุฒิ	เหล็กหมื่นไวย	กองการเจ้าหน้าที่	
นางปรีดา	อ้วนล่า	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	
นางสาววรรณวดี	พรหมสุรินทร์	กองกิจการนิสิต	
นางสาวบรรณันท์	ศิริ	กองกิจการนิสิต	
นางศิริรัตน์	ภูสกลเจริญศักดิ์	กองกิจการนิสิต	
นายณฤพนธ์	สีเสด	กองกิจการนิสิต	
นางสาวภัทรพร	ด่านธานินทร์	กองกิจการนิสิต	
นางสาวฤดีวรรณ	อุดมชัยลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
นางสาววรรณิ	พิมพ์ชัยกุล	กองคลัง	
นางสาวสุจิตรา	บ้านเพิง	กองคลัง	
นางเสาวนีย์	หนูฤกษ์	กองคลัง	
นางสาวนิภาพรรณ	วิโรทัยสกุล	กองคลัง	
นางคัชณีย์	โศภาวัฒน์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	
นายบัญชา	นิมประเสริฐ	กองบริการการศึกษา	
นางสาวนวลปรารค์	คุมภักดิ์	กองบริการการศึกษา	
นางธรรมรัตน์	ประสาทพจน์	กองบริการการศึกษา	

นางสาวจิตราวดี	เรื่องไฟศาล	กองบริการการศึกษา
นางอัญชลี	ตานะโก	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวดวงดาว	พันธิตพงษ์	กองแผนงาน
นายทศพล	ขำจิตรสุทธิ	กองแผนงาน
นางสาวธิดาวัลย์	ปลื้มคิด	กองแผนงาน
นายอดุลย์	รูปสุวรรณ	กองแผนงาน
นางเกษร	เกตุอ่อน	กองแผนงาน
นางชัญญ์ศรี	แก้วศรีนวม	กองแผนงาน
นางสาวจิตตาภักดิ์	ชะอุ่มผล	กองแผนงาน
อาจารย์อรรถพร	วีระวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
นางอัมพิกา	รุเชอร์ฟอร์ด	กองวิเทศสัมพันธ์
นายสมพงษ์	วรรณภักย์	กองวิเทศสัมพันธ์
นางสาวรัชณี	นพจิราพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์
นางอังคณา	โกสิยส์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
นางสาวสะอาด	กิมอารีย์	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
นางสาวภัททิกา	แสงอากาศ	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
นางสาวชนิษฐา	สินสงวน	รักษาการหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวฐิตินันท์	สัมมานุช	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวธิดารัตน์	วงษ์พันธ์	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
นางกรอุษา	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวิจัย
ว่าที่ร้อยตรีสรรรควร	สัตยมงคล	ฝ่ายวิจัย
นางสาวชุตติมา	โลมรัตน์นันทน์	ฝ่ายวิจัย
นางสาวปิยวรรณ	บุญเพ็ญ	ฝ่ายวิจัย
นางศุภจิตรา	วิจิตร	หน่วยตรวจสอบภายใน

.....