



รายงานการประเมินตนเอง

สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา 2552

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานการประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี

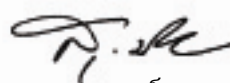
ประจำปีการศึกษา 2552

คำนำ

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการให้บริการ สนับสนุนภารกิจและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย จากการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่คุณภาพภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีเพื่อจะได้นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา/ปรับปรุงหน่วยงานให้มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการปรับปรุงระบบคุณภาพจากระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 ซึ่งใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 ไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการประเมินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทำการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีให้ครอบคลุม สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งครอบคลุมภารกิจกับการเปลี่ยนแปลงภายในสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระบบคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นการสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีตามมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย แม้ว่าผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีจะยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในบางตัวบ่งชี้ แต่ผลจากการประเมินตนเองจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อจะได้นำผลการให้บรรลุเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป



(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนหน้า	1
ส่วนสาระ	
• องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	19
• องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	28
• องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	33
• องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	36
• องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ	75
• องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	86
• องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน	94
ส่วนวิเคราะห์และสรุป	98
ภาคผนวก ก	
• ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานและประเภทบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552	102
• ตารางที่ 2 งบประมาณสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	103
• ตารางที่ 3 รายจ่ายจริงสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	104
• ตารางที่ 4 ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552 ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี	105

- ตารางที่ 5 ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552 เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด 107

ภาคผนวก ข

- ตาราง ป.1 ผลการประเมินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552
รายตัวบ่งชี้ 111
- ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 115
- ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ 116

ภาคผนวก ค

- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551

ส่วนสาระ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และ อาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการ และสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรสอดคล้องกัน และ เป็นแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักการอุดมศึกษามาตรฐาน การศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผน กลยุทธ์ และแผนดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบัน และให้ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในรอบปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดี ยังคงไว้ซึ่งปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และนโยบายคุณภาพ ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีได้เผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และนโยบายคุณภาพให้กับบุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง website ของ สำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี สำหรับองค์ประกอบที่ 1 มี 3 ตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินงานได้ในระดับ **2.67** ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก โดยสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสัมมนาบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) เป็นประจำทุกปี เพื่อจัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในประจำปี มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และมีการติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ได้บรรลุเป้าหมายถึงร้อยละ 94.17 จากกิจกรรมทั้งหมด และสามารถสนับสนุนข้อมูลเพื่อการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ร้อยละ 95.80

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5669

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 5 จาก 7 ระดับ (คะแนน 2) สามารถดำเนินการได้ 6 ระดับ (คะแนน 2)** ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดียังคงไว้ซึ่งปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และนโยบายคุณภาพ ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549

2. สำนักงานอธิการบดีมีการสัมมนาเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ในการสัมมนาได้มีการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) กำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขจุดอ่อน - ภาวะคุกคาม และกำหนดโครงการ/กิจกรรมเสริมจุดแข็ง – โอกาส เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดแผนงาน/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีเมื่อวันที่ 10 – 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจากการสัมมนา สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จัดให้มีการประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ณ โรงแรมแคปรัชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ซึ่งจากการสัมมนาสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2553 – 2556 และกำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

3. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของการดำเนินงานและการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด 3 ประเภท

3.1 เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2552

3.2 เป้าหมายตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2551 ประกอบกับข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมา และ

เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นเป้าหมายตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่จะสูงกว่าเป้าหมายหรือผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาแต่ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 เป้าหมายตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ลงนามคำรับรองไว้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวชี้วัด

4. สำนักงานอธิการบดีดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.2552 และแผนปฏิบัติราชการที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยได้ครบทุกกิจกรรม

5. สำนักงานอธิการบดีกำหนดระบบและกลไกในการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเฉพาะตัวชี้วัดที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่สำหรับตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล แต่ไม่ได้กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลไว้อย่างชัดเจน การดำเนินการจึงดำเนินการเพียงปีละ 1 ครั้ง ในช่วงของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

6. ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีดังกล่าวข้างต้นนั้น สำนักงานอธิการบดีมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	ระดับ	มี	มี
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	ระดับ	มี	มี
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	ระดับ	มี	มี
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	ระดับ	มี	มี
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	6	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 5 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1	1.1 คู่มือคุณภาพสำนักงานอธิการบดี (OP-QM-01) หน้า 4	1.1 – 1 – 01
	1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 – 2554 (มกราคม 2553 Ref..21 Jan.2010)	1.1 – 1 - 02
	1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี (webpage สำนักงานอธิการบดี)	1.1 – 1 – 03
2	2.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 วาระ 3.3 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.1 – 2 – 01
	2.2 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 3.3	1.1 – 2 - 02
3	3.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552 – 2555)	1.1 – 3 – 01
	3.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.1 – 3 – 02
	3.3 แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552	1.1 – 3 – 03
	3.4 คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.1 – 3 – 04
4	4.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระ 4.5	1.1 – 4 – 01
	4.2 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 1.13	1.1 – 4 – 02
	4.3 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1.1 – 4 – 03

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระ 3.2	
5	5.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระ 4.5	1.1 – 5 – 01
	5.2 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 1.13	1.1 – 5 – 02
	5.3 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระ 3.2	1.1 – 5 – 03
	5.4 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 017/2552 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552	1.1 – 5 - 04
6	6.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 3.3	1.1 – 6 - 01

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5669

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีไว้ที่ ร้อยละ 75 (คะแนน 2) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ในปี พ.ศ. 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด 3 ประเภท

1. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มี 17 กิจกรรม/ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 16 กิจกรรม/ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.12 ของกิจกรรมทั้งหมด

2. เป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ที่ต้องประเมิน รวม 23 ตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา 2552 สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 69.57 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการ จำนวน 8 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 65.50 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

4. เมื่อนำเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 เมื่อนำมาเฉลี่ย พบว่า สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย เฉลี่ยร้อยละ 81.25

แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของหน่วยงานเป็นข้อมูลในการประเมิน ดังนั้น ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มี 17 กิจกรรม/ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 16 กิจกรรม/ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.12 ของกิจกรรมทั้งหมด

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. จำนวนตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน		
1.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552		-	16
1.2 ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552		20	16
1.3 ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552		9	5
2. จำนวนตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด	จำนวน		
2.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552			16
2.2 ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552		22	23
2.3 ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ		13	8
3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ		
3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552			94.12
3.2 ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552		90.91	69.57
3.3 ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552		69.23	65.50

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100	94.12	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.2 – 1 - 01
	1.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.2 – 1 – 02
	1.3 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โครงการพัฒนาบุคลากร	1.2 – 1 - 03
	1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระที่ 3	1.2 – 1 - 04
	1.5 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 – 2554 มกราคม 2553 (Ref..20 Jan.2010)	1.2 – 1 - 05
2.	2.1 เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552	1.2 – 2 – 01
	2.2 ตาราง ป.1 สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 รายตัวบ่งชี้	1.2 – 2 - 02
3.	3.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.2 – 3 - 01
	3.2 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	12 – 3 - 02

ตัวบ่งชี้ 1.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5669

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัย ไว้ที่ ร้อยละ 75 (คะแนน 2) สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 95.80 (คะแนน 3) ดังนี้

ในปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ให้ข้อสังเกตรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ไม่สะท้อนภารกิจที่แท้จริงของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีคือ ศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร สำนักงานอธิการบดีจึงเห็นว่ากิจกรรมที่จะบ่งชี้ความสำเร็จของภารกิจของสำนักงานอธิการบดี อย่างเป็นรูปธรรม คือ ความสำเร็จของการสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัย จึงกำหนดตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2552

การสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัย ของสำนักงานอธิการบดี กำหนดไว้ 2 ด้าน ได้แก่ การจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและการจัดส่งข้อมูลเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด การจัดส่งข้อมูลสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ (ก.พ.ร.) เป็นต้น สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ข้อมูลที่จัดส่งจะเป็นข้อมูลด้านการเงินที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเงินของประเทศ การจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงานงบประมาณ การจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ การจัดส่งรายงานต่างๆ ให้กับ (ก.พ.ร.) การจัดส่งข้อมูลนิต/ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายความสำเร็จไว้ที่ร้อยละ 75 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้จัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 119 ข้อมูล สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลารวม 114 ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 95.80

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100	95.80	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	แผนและผลการดำเนินงานด้านข้อมูลสนับสนุนมหาวิทยาลัย ปี 2552	1.2.1 – 0 - 01

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก

สำนักงานอธิการบดีมีภารกิจหลักในการสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารทรัพยากร การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นการให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ผู้บริหาร หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป จากบทบาทในการให้บริการดังกล่าว การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ด้วยผลงานที่มีคุณภาพจะส่งผลต่อความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี สำหรับองค์ประกอบที่ 2 มี 2 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับ **2.50** ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์**คุณภาพดี** แม้ว่าสำนักงานอธิการบดีไม่ได้มีการประเมินด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 แต่สำนักงานอธิการบดีได้ยึดแนวปฏิบัติในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 มีการกำหนดระบบและกลไกการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำและปรับปรุงคู่มือคุณภาพ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ มีการทบทวนนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติงานแผน และมีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีมาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการกิจกรรม มาตรฐาน ISO (ผู้อำนวยการ กองกิจการนิสิต)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน ISO (นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน)
หน่วยงาน : กองกิจการนิสิต	หน่วยงาน : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ : 5356	โทรศัพท์ : 5600

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 7 จาก 7 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 5 ระดับ (2 คะแนน)** ดังนี้

1. แม้ว่าสำนักงานอธิการบดีจะไม่ได้มีการประเมินด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 แต่สำนักงานอธิการบดีได้ยึดแนวปฏิบัติในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 โดยจากข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคู่มือคุณภาพ ที่แสดงถึงขอบเขตและภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำนโยบาย แผน และการดำเนินงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก สำนักงานอธิการบดีได้มีการทบทวน และจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มีการสัมมนาจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เมื่อวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2552 และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.

2552 และเผยแพร่ไปยังทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ทั้งทางหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานและบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

2. สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 7 กอง 1 หน่วย และ 3 ฝ่าย ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิจัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 8 เมษายน 2551 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีเอกภาพ บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกัน การบริหารขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลและการบริหารงบประมาณ หน่วยงานภายในระดับกองในสำนักงานอธิการบดีบางหน่วยงานได้แยกการบริหารงานหน่วยงานให้เป็นการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานรับนิสิตใหม่ กองบริการการศึกษา บริหารงานในรูปแบบศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดีมีการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานภายในของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์ภาระงานของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีช่วงระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2552 เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการ

3. เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 กองและฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละหน่วยงานขึ้น เพื่อกำหนดการปฏิบัติงาน

4. จาก ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) กำหนดให้มีการจัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction) ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจึงมีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

5. จากการที่หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 ซึ่งในการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 นั้น ได้มีข้อกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติงานในงานที่จำเป็น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าสำนักงานอธิการบดีจะมีได้ขอการรับรองแล้วก็ตาม แต่ละหน่วยงานก็ยังมีคู่มือวิธีปฏิบัติงานใช้อยู่

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการจัดทำนโยบาย แผน และการดำเนินงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ระดับ	มี	มี
2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน	ระดับ	มี	มี
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)	ระดับ	มี	มี
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)	ระดับ	มี	มี
5. มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)	ระดับ	มี	มี
6. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	มี	ไม่มี
7. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	5	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 7 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2553 (http://edocument.swu.ac.th/general/5000/pdf/12150000004.pdf)	2.1 – 1 - 01
2.	2.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี 2.2 เอกสารรายงานการวิเคราะห์อัตรากำลังกอง/ฝ่าย	2.1 – 2 - 01 2.1 – 2 - 02
3.	3.1 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	2.1 – 3 – 01

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	3.2 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ฝ่ายจัดการทรัพยากร	2.1 – 3 – 02
	3.3 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) กองแผนงาน	2.1 – 3 – 03
	3.4 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) กองบริการการศึกษา	2.1 – 3 – 04
4.	4.1 เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Instruction)	2.1 – 4 – 01
5.	5.1 คู่มือวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)	2.1 – 5 – 02

ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการกิจกรรม มาตรฐาน ISO (ผู้อำนวยการ กองกิจการนิสิต)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสถียร อักษรชู
หน่วยงาน : กองกิจการนิสิต	หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 5996	โทรศัพท์ : 5638

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระดับดีขึ้นไป ไว้ที่ร้อยละ 80 การสำรวจความพึงพอใจพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการดำเนินการ 2 ลักษณะ คือ การสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ และการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวม ของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน ISO ได้แจกแบบสำรวจ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์/ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต และผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 800 ฉบับ ได้รับกลับคืนจำนวน 594 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 74.38 ผลการสำรวจพบว่าผู้ให้บริการความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 77.06) โดยประเด็นที่ 1 ด้านกระบวนการ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 77.46) ประเด็นที่ 2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 81.47) ประเด็นที่ 3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 64.14) และ ประเด็นที่ 4 ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 80) จากข้อมูลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งมีจำนวนรวม 13 ประเด็น พบว่า ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น มีดังนี้

ความพึงพอใจในระดับ 3 ของแบบสำรวจ 13 ประเด็น	มีผู้ตอบ 10,974 คน
ความพึงพอใจในระดับ 4 ของแบบสำรวจ 25 ประเด็น	มีผู้ตอบ 8,660 คน

ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป เท่ากับ 19,634 คะแนน ผลรวมของคะแนนเต็มทั้งหมด เท่ากับ 23,292 คะแนน ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในระดับดีขึ้นไปเท่ากับ 84.30

คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน ISO ได้สรุปผลและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 22 เมษายน 2553 เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	จำนวน	21,033	19,634
2. ผลรวมของคะแนนเต็มทั้งหมด	จำนวน	26,272	23,292
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.06	84.30

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	มากกว่าร้อยละ 74 - ร้อยละ 84	มากกว่า ร้อยละ 84	84.25	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	2.6 - 0 - 01
2.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2552	2.6 - 0 - 02
3.	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป ประจำปีการศึกษา 2552 หน้า 16	2.6 - 0 - 02

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีจะต้องทำการประเมิน องค์ประกอบนี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ในเรื่องของระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นหนึ่งในภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ทางทางด้านศิลปวัฒนธรรม แม้ว่าจะมิใช่ภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี แต่การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็นภารกิจที่ สำนักงานอธิการบดีสามารถมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้วัฒนธรรมอันดีงามอยู่คู่กับบุคลากรใน สำนักงานอธิการบดีเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจ และส่วนเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี สำหรับองค์ประกอบที่ 3 มี 1 ตัวบ่งชี้ อยู่ใน ระดับ **3.00 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก** โดยสำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นกลไกการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีตระหนักในเรื่องของวัฒนธรรมอันดี ของไทย เช่น การจัดงานทำบุญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ การแต่งผ้าไทย การจัดแสดงกตเวทิตาจิตแด่ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีผู้เกษียณอายุราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก จัดขึ้น และมีการจัดกิจกรรมบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมค่าย เสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตในงานปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ตัวบ่งชี้ 3.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (นางสาวดวงดาว พันธิตพงษ์)
หน่วยงาน : กองการกิจการนิสิต	หน่วยงาน : กองแผนงาน
โทรศัพท์ : 5662	โทรศัพท์ : 5668

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ที่ **3 ระดับ จาก 5 ระดับ (3 คะแนน) ผลการดำเนินการครบ 5 ระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดี กำหนดระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ตามแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีภารกิจ ดังนี้

- 1.1 กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย กิจกรรม
- 1.2 จัดทำตัวชี้วัด การดำเนินกิจกรรม
- 1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1.4 ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
- 1.5 เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม
- 1.6 ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.7 จัดทำรายงานพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ทุก 6 , 9 และ 12 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- 1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินกิจกรรมแต่ละเวลาเพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว

2. จากนโยบายและแผน คณะอนุกรรมการ ได้ร่วมกันกำหนดกิจกรรม/โครงการตามแผนงาน มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โครงการแรกที่ทำคือ กิจกรรมแสดงกตเวทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2552 เป็นกิจกรรมที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้นครั้งแรก และกิจกรรมทำบุญปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2552 และกิจกรรมรณรงค์การแต่งผ้าไทยทุกวันจันทร์

3. สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนิสิตได้จัดกิจกรรมบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เช่น กิจกรรมตักบาตรต้อนรับน้องใหม่ พิธีบายศรีสู่ขวัญ งานปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต ปีการศึกษา 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

4. การส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการรณรงค์และ อนุรักษ์การแต่งกายไทย และทำโปสเตอร์เชิญชวนให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันจันทร์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทำการประเมินผลการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีแต่งกายด้วยผ้าไทยภายหลังการรณรงค์ไปแล้ว 6 เดือน

5. ดำเนินการเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ใส่ชุดผ้าไทยของบุคลากรบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ติดไว้ด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยสลับเปลี่ยนภาพหมุนเวียนไปทุกเดือน

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ	ระดับ	มี	มี
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	มี	มี
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น	ระดับ	มี	มี
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง	ระดับ	มี	มี

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
5. มีการเผยแพร่กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	5	3

2. การประเมินอิงพัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 3 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งที่ 002/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.1 - 1 - 01
	1.2 คำสั่งที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	3.1 - 1 - 02
	1.3 นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี	3.1 - 1 - 03
	1.4 แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรม	3.1 - 1 - 04
2.	2.1 โครงการจัดงานแสดงกตเวทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุ ราชการก่อนกำหนด ประจำปี 2552 ให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	3.1 - 2 - 01
	2.2 โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่ 2553	3.1 - 2 - 02
	2.3 รายงานการจัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่ 2553 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	3.1 - 2 - 03
3.	3.1 เอกสารโครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และโครงการค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์ นิสิต มศว ปีการศึกษา 2552	3.1 - 3 - 01
4.	4.1 โครงการรณรงค์และอนุรักษ์การแต่งกายไทย	3.1 - 4 - 01
	4.2 รายงานการประเมินโครงการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย	3.1 - 4 - 02
5.	5.1 ภาพติดบอร์ดประชาสัมพันธ์การแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันทำบุญขึ้นปีใหม่	3.1 - 5 - 01

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

สำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สำนักงานอธิการบดีจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ การประชุมผู้บริหารหน่วยงาน ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากร เป็นต้น เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance)

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี สำหรับองค์ประกอบที่ 4 มี 12 ตัวบ่งชี้สามารถดำเนินงานอยู่ในระดับ **2.45** ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี โดยสำนักงานอธิการบดีได้มีการร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) เป็นประจำทุกปีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี มีระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดเป้าหมายการดำเนินงานสู่บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและบุคคลทั่วไป ทราบผ่านทางเว็บของสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ได้ใช้ช่องทางการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการ/อนุกรรมการในระบบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประจำกอง/ฝ่ายในการการถ่ายทอดเป้าหมายการดำเนินงานสู่บุคลากรในกอง/ฝ่าย มีการจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระบบ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายให้บุคลากรภายในหน่วยงานจะต้องได้รับการพัฒนาทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการให้กอง/ฝ่ายจัดสัมมนาและศึกษาดูงานเป็นประจำทุกปี มีการปรับปรุงการบริการโดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตลอดจนปรับปรุงสถานที่ในการให้บริการโดยการส่งเสริมกิจกรรม 5ส เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ ในด้านของการรับฟังความคิดเห็นสำนักงานอธิการบดีจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางกล่องรับฟังความคิดเห็นที่ติดตั้งตามกอง/ฝ่าย และบริเวณสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี เช่น หน้าลิฟท์ อาคารสำนักงานอธิการบดี โรงอาหาร อาคาร 14 เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ใช้บริการสามารถเสนอความคิดเห็นหรือเรื่องราวร้องทุกข์ทางกระดานสนทนาที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้ หรือทางจดหมายหรือติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารหน่วยงานได้ ในการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานตามนโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาลแม้ว่าจะไม่สามารถลดได้ตามเป้าหมายแต่การได้มีความพยายามให้ทุกหน่วยงานช่วยกันลดการใช้ไฟฟ้า มีการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ซึ่งกิจกรรมเริ่มเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2552 ผลการรณรงค์ ปรากฏว่าการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ร้อยละเฉลี่ยเดือนละเท่ากับ 8.86

ตัวบ่งชี้ 4.1 ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริรัตน์ ชันทองคำ นางสาวอัมพิกา มีชัย
หน่วยงาน : กองกลาง	หน่วยงาน : กองกลาง
โทรศัพท์ : 5699	โทรศัพท์ : 5611

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ที่ **ระดับ 6 จาก 7 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 7 ระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้ชำนาญการพิเศษของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานการประชุม กองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน 14 คน

สำนักงานอธิการบดีมีการเผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2552 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2550 – 2551 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2552 บน webpage ของสำนักงานอธิการบดี และในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและบุคคลทั่วไปได้ตรวจสอบการดำเนินงาน

2. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา พ.ศ.2552 มีเรื่องประชุมที่สำคัญตามประเด็นดังนี้

- 2.1 การให้ความเห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
- 2.2 การติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานในที่ประชุม
- 2.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี

3. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบริหารความเสี่ยง การติดตามการใช้งบประมาณ เป็นต้น

4. สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย ปีละ 12 ครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 14. ครั้ง เป็นวาระปกติ 8 ครั้ง วาระพิเศษ 6 ครั้ง

5. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 87.73

6. งานการประชุมสามารถดำเนินการส่งเอกสารให้กรรมการสำหรับวาระปกติก่อนการประชุม โดยเฉลี่ย 7 วัน

7. ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและพิจารณา ความดีความชอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีเกณฑ์การประเมิน KPI และ Competency ที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี มี กระบวนการประเมินโดยมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน ผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน นายเสถียร คามีศักดิ์ และนายชำนาญ แสงแก้ว (ผู้เชี่ยวชาญ) เป็นกรรมการ

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	2551	2552
1. กรรมการหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน	มี	มี
2. กรรมการหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ	มี	มี
3. กรรมการหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	มี	มี
4. มีการประชุมกรรมการหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี	มี	มี
5. มีกรรมการหน่วยงานเข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำร้อยละ 80	มี	มี
6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน ก่อนประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน	เฉลี่ย 6 วัน	เฉลี่ย 7 วัน
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและ ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ	7	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 6 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1	1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2699/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	4.1 – 1 – 01
	1.2 ปฏิทินการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2552 -2553	4.1 – 1 – 02
2	2.1 รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552- เมษายน 2553)	4.1 – 2 – 01
3	3.1 รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552- เมษายน 2553)	4.1 – 3 – 01
4	4.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ปี 2552	4.1 – 4 -01
	4.2 รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2552	4.1 – 4 -02
5	5.1 ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	4.1 – 5 -01
6	6.1 ตารางสรุปการส่งเอกสารวาระการประชุมให้กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	4.1 – 6 -01
7	7.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2552	4.1 – 7 – 01
	7.2 แบบประเมินบุคลากรสำนักงานอธิการบดี KPI และ Competency	4.1 – 7 – 02
	7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 18 มีนาคม 255 3 วาระพิจารณา	4.1 – 7 – 03

ตัวบ่งชี้ 4.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวารุณี ม่วงมาลี นางสาวณัฐภาส ถาวรวงษ์
หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 5630	โทรศัพท์ : 5638

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 4 จาก 4 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ครบทุกระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. การสรรหาผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีมีการปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2551 ข้อ 4 การพิจารณากำหนดตำแหน่งให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) การพิจารณาปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่
- (2) การพิจารณาระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องการกระจายอำนาจบริหารจัดการ
- (3) การพัฒนาบทบาท หน้าที่ คุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อปฏิบัติการกิจ
- (4) การจัดลำดับความสำคัญของงานตามแผนงาน ฯลฯ

การแต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองกลาง เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2552 และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552 มีการแต่งตั้งกรรมการประเมิน และมีผลการประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในแบบประเมิน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการดำรงตำแหน่ง.....ประเภทผู้บริหาร ฉบับลง วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ การแต่งตั้งหัวหน้างานของกองต่างๆ ทุกสาย ดำเนินการ ประกาศรับสมัครคัดเลือกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติและข้อกำหนดที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการแต่งตั้งกรรมการประเมินและพิจารณาผลการประเมินตามแบบประเมิน ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดียึดหลักบริหารจัดการที่ดีในกอง/ฝ่าย โดยจัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือการทำงาน การให้บุคลากรมีส่วนร่วม ระดับเหนือขึ้นไปมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เดือนละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน มีผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การทำงานร่วมกัน การติดตามผลการปฏิบัติงาน ดังปรากฏในรายงานการประชุมในระบบ e-meeting สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดียังทำหน้าที่เป็น

คณะกรรมการควบคุมภายในหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ทำการวิเคราะห์บริหารความเสี่ยงจากการปฏิบัติภารกิจครอบคลุมทุกงาน นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ยังทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานระบบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านระบบคุณภาพและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

3. ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและพิจารณาความดีความชอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีเกณฑ์การประเมิน KPI และ Competency ที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการประเมินโดยมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน นายเสถียรคามีสักดิ์ และนายชำนาญ แสงแก้ว (ผู้เชี่ยวชาญ) เป็นกรรมการ

4. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2552 มีการจัดส่งหัวหน้างานและบุคลากรของกอง/ฝ่าย เข้าร่วมบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. 2552 จัดโดยศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและกองการเจ้าหน้าที่

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับ	มี	มี
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	มี	มี
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน	ระดับ	มี	มี
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	ระดับ	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	4	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2551	4.2 - 1 - 01
	1.2 ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้น ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งปฏิบัติการระดับกลาง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งระดับชำนาญการระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	4.2 - 1 - 02
	1.3 แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	4.2 - 1 - 03
	1.4 ประกาศสรรหา/คัดเลือก และผลการคัดเลือก - หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและหัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	4.2 - 1 - 04
2.	2.1 รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในความควบคุมดูแลของ ผู้บริหารหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (เอกสารอยู่ที่ กอง/ฝ่าย)	4.2 - 2 - 01
	2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี e-meeting วาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน)	4.2 - 2 - 02
	2.3 รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ โดย หน่วยตรวจสอบภายใน (เอกสารอยู่ที่ หน่วยตรวจสอบภายใน/กอง/ฝ่าย)	4.2 - 2 - 03
	2.4 รายงานการควบคุมความเสี่ยง/การควบคุมภายในด้านการบริหาร	4.2 - 2 - 04
3.	3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2552	4.2 - 3 - 01
	3.2 แบบประเมินบุคลากรสำนักงานอธิการบดี KPI และ Competency	4.2 - 3 - 02
	3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 18 มีนาคม 2553 วาระพิจารณา	4.2 - 3 - 03
4.	4.1 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดี	4.2 - 4 - 01
	4.2 โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนวิชาการ	4.2 - 4 - 02
	4.3 รายงานโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน วิชาการ	4.2 - 4 - 03

ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสถียร อักษรชู นางสาวณัฐภาส ถาวรวงษ์
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5630	โทรศัพท์ : 5993

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ที่ **ระดับ 5 จาก 5 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 4 ระดับ (3 คะแนน)** ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีมีกลไกในการดำเนินการจัดการความรู้ที่ชัดเจน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้ และมีการปรับปรุงคณะกรรมการตามความเปลี่ยนแปลง คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติงานจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมายการประกันคุณภาพ กำหนดระบบและกลไกในการเผยแพร่องค์ความรู้ ประเมินประสิทธิภาพของระบบและกลไกการเผยแพร่องค์ความรู้ นำผลการพิจารณาและการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ณ โรงแรมแคปราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2552 สำนักงานอธิการบดีได้มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ โดยแผนที่จัดทำไว้ประกอบด้วยแผนการจัดการความรู้เรื่องดังต่อไปนี้

- 1.1 องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 1.2 องค์ความรู้ เรื่อง การควบคุมภายใน
- 1.3 องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ซึ่งการจัดทำแผนแต่ละองค์ความรู้ข้างต้น บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ทั้งระดับหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน และระดับปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุม และเข้าศึกษาองค์ความรู้จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยทั้ง 3 เรื่อง ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงและถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

นอกจากนี้ในการดำเนินการของอนุกรรมการฯ ได้มีการกำหนดระดับขององค์ความรู้และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการ ออกเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับสำนักงานอธิการบดี มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการ มี 3 เรื่อง คือ (1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (2) การควบคุมภายใน (3) การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ระดับกอง/ฝ่าย มีการจัดการความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระดับกองและฝ่าย สำนักงานอธิการบดี

2. การดำเนินการตามแผนทั้ง 3 องค์ความรู้ ที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1 ได้ดำเนินงานครบทุกขั้นตอนและเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งนับได้ว่าดำเนินงานตามแผนครบร้อยละ 100 ของแผนการดำเนินงานแต่ละองค์ความรู้

3. สำนักงานอธิการบดี มีการปรับปรุงกลไกการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยปรับปรุงผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายคณะอนุกรรมการฯ ชุดใหม่นี้ได้มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน และกำหนดระยะเวลาความสำเร็จของงานของแต่ละองค์ความรู้ไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ	ระดับ	มี	มี
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ระดับ	มี	มี
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	ระดับ	มี	มี
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	ระดับ	มี	มี
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	ระดับ	มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	4	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 5 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 028/2552 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี	4.3 – 1 -.01
	1.2 คำสั่ง สำนักงานอธิการบดี ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	4.3 – 1 -.02
	1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 15/2552 วันที่ 22 กันยายน 2552 วาระที่ 4.2 มอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ สัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ใน วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2552	4.3 – 1 -.03
	1.4 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2553 (http://edocument.swu.ac.th/general/5000/pdf/121500000004.pdf)	4.3 – 1 -.04
	1.5 แผนดำเนินงานกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	4.3 – 1 – 05
	1.6 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี (http://edocument.swu.ac.th/general/5000/pdf/121500000031.pdf)	4.3 – 1 - 06
2.	2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2552	4.3 – 2 -.01
	2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	4.3 – 2 -.02
	2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาตัวชี้วัด(KPI) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4.3 – 2 -.03
3.	รายงานการดำเนินการ	

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2552	4.3 - 3 -.01
	3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	4.3 - 3 -.02
	3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4.3 - 3 -.03

ตัวบ่งชี้ 4.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้ บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสถียร อักษรชู นายรินทร์ ทินกร ณ อยุธยา
หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 5630	โทรศัพท์ : 5638

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ ระดับ 5 จาก 6 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 4 ระดับ (2 คะแนน) ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และสมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงานและความจำเป็นของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงปริมาณ (KPI) และคุณภาพ (Competency) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง รวมทั้งการจัดทำข้อบังคับ ประกาศการแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งและจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ สำหรับการประเมินความต้องการจำเป็น (Need assessment) ในการพัฒนาบุคลากรนั้น จากการทำมหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552-2566) โดยจัดให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็น ตามลำดับกิจกรรม

ตั้งแต่ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 - 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 นั้น ได้ขอสรุปการประเมินความต้องการจำเป็น (Need assessment) ของการพัฒนาบุคลากรในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ซึ่งบุคลากรผู้แทนทุกภาคส่วนที่เข้าร่วมประชุมได้นำเสนอความต้องการจำเป็นไว้ในเป้าประสงค์ให้มีการวางแผนและการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และวางกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ไว้ และฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้สรุปรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยแล้ว แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำและบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552

2. สำนักงานอธิการบดี มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้กำหนดและวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกันระหว่างกองและฝ่าย ในสังกัด การสรรหาและการบรรจุบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เป็นไปตามการวิเคราะห์การขาดแคลนอัตรากำลัง จากภาระงานที่เพิ่มขึ้น และการเกษียณอายุราชการ การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหาร และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ ให้มากขึ้น การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การให้ทุนการศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPI และ Competency ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร การจัดสรรเงินรางวัลให้บุคลากรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

3. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพที่ดี โดยงานสวัสดิการบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่และงานงบประมาณ กองคลัง เป็นหน่วยงานดูแลรับผิดชอบ จัดที่พักให้บุคลากรที่องค์กร มีกองทุนสวัสดิการให้บุคลากรในการเบิกค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเงินกู้ดอกเบี่ยต่ำ จัดรถบริการรับส่ง มีสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ รวมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการจัดกิจกรรม 5ส

4. สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มความสามารถด้านจัดระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีมและการทำงานเชิงรุก ให้บริการสะดวกและรวดเร็ว การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยกระบวนการจัดการความรู้เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้า ให้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการและเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	ระดับ	มี	มี
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	ระดับ	มี	มี
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	ระดับ	มี	มี
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	ระดับ	มี	มี
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 -4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	4	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	<p>การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น</p> <p>1.1 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>1.2 เอกสารประกอบการประชุม การวิเคราะห์งาน : การวิเคราะห์อัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2550</p> <p>1.3 คำสั่ง สำนักงานอธิการบดี ที่ 002/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.4 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.5 รายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 6 มกราคม 2553</p>	<p>4.4 – 1 - 01</p> <p>4.4 – 1 - 02</p> <p>4.4 – 1 - 03</p> <p>4.4 – 1 - 04</p> <p>4.4 – 1 - 05</p>
2	<p>2.1 หลักเกณฑ์ การวิเคราะห์อัตรากำลัง วิธีการสรรหาบุคลากร</p> <p>2.2 ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>2.3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 รายงานการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ผีก่อบรมและ/หรือเสนอผลงานทางวิชาการ</p> <p>2.5 มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสรรเงินรางวัล (ก.พ.ร)</p> <p>2.6 มาตรการการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ประกาศทุนการศึกษา</p>	<p>4.4 – 2 - 01</p> <p>4.4 – 2 - 02</p> <p>4.4 – 2 - 03</p> <p>4.4 – 2 - 04</p> <p>4.4 – 2 - 05</p> <p>4.4 – 2 - 06</p>
3	<p>3.1 สถิติการจัดระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</p> <p>3.2 หลักฐานแสดงว่ามีการสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>4.4 – 3 - 01</p> <p>4.4 – 3 - 02</p>
4	<p>4.1 ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	<p>4.4 – 4 - 01</p>

ตัวบ่งชี้ 4.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการกิจกรรม มาตรฐานโปร่งใส (ผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุณี เหล่ารัตนเวช
หน่วยงาน : กองบริการการศึกษา	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5614	โทรศัพท์ : 5669

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 3 จาก 5 ระดับ (2 คะแนน)** สามารถดำเนินการ ได้ 3 ระดับ (2 คะแนน) ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี กำหนดระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมของประชาชน อยู่ในระดับของการให้ข้อมูล โดยมีช่องทางการเปิดเผยข่าวสารข้อมูล บนเว็บสำนักงานอธิการบดี กองและฝ่าย เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2550 – 2551 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 – 2552 และมีข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (QIS) ของมหาวิทยาลัย

2. สำนักงานอธิการบดีเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้รับบริการแสดงความเห็น แจ้งข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยจัดกล่องรับความคิดเห็นในทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และจัดกล่องรับฟังความคิดเห็นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ได้แก่ หน้าที่พลี อาคาร 9 โรงอาหาร และ ได้อาคาร 14 และผู้ใช้บริการสามารถแสดงความเห็นผ่านกระดานสนทนาของหน่วยงานหรือบริการสายด่วน สำหรับผู้ใช้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ 02-2600-139 สายด่วนผู้บริโภค รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการใช้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม หรือส่งจดหมาย e-mail ถึงผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแบบบันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี

3. สำนักงานอธิการบดี มีขั้นตอนระบบงาน และคู่มือวิธีการปฏิบัติงานกับข้อคิดเห็นและ ได้กำหนดแบบรายงานการแก้ไขและป้องกัน และมีการนำข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุง/พัฒนาการบริการ เช่น กองบริการการศึกษา ได้พัฒนาระบบการแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิต การรายงานตัวนิสิตใหม่ โดยสามารถดำเนินการ ผ่าน website ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	ระดับ	มี	มี
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง	ระดับ	มี	มี
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	ระดับ	มี	มี
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ดำเนินการครบ ทุกข้อ	3	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 3 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 002/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐานความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	4.6 – 1 - 01
	1.2 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	4.6 – 1 – 02
	1.3 webpage สำนักงานอธิการบดี กอง และ ฝ่าย	4.6 – 1 - 3

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
2.	2.1 ภาพกล่องรับฟังความคิดเห็น	4.6 – 2 - 1
	2.2 แบบบันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานอธิการบดี OP-WI-04	4.6 – 2 - 2
3.	3.1 แบบรายงานการแก้ไขและป้องกัน	4.6 – 3 - 1

ตัวบ่งชี้ 4.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอมรรัตน์ แก้วเก็บ
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5655

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดีได้นำการบริหารความเสี่ยงมาประกอบการพิจารณาในการบริหารงาน ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงที่ได้วางแผนไว้ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอธิการบดีได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี) โดยแจ้งให้กรรมการซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานไปแจ้งต่อบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งการแจ้งทางหนังสือเวียน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผล และสามารถดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในแต่ละรอบปีงบประมาณด้วย

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 5 จาก 5 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ครบทุกระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงผ่านที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของสำนักงานอธิการบดี

2. สำนักงานอธิการบดีได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงในแต่ละระดับงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี โดยมีแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและคำนึงถึงผลกระทบทั้งความเสียหายหรือความล้มเหลวและโอกาสเป็นแบบฟอร์มเดียวกันที่ให้หน่วยงานใช้ทั่วทั้งสำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงในภาพรวม

ของสำนักงานอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของสำนักงานอธิการบดี

3. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ ในด้านการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง เพื่อการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

4. สำนักงานอธิการบดีมีมติที่ประชุมคณะกรรมการการควบคุมภายใน แจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานอีกครั้งหนึ่งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

5. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและคณะกรรมการการควบคุมภายใน ของสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	มี	มี
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	มี	มี
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	ระดับ	มี	มี
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ระดับ	มี	มี
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี

หมายเหตุ : ปี 2551 เป็นรอบปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)

ปี 2552 เป็นรอบปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	5	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 5 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 024/2552 ลงวันที่ 7 มกราคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน	4.7 – 1 – 01
	1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2455/2551 ลงวันที่ 18 กันยายน 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการควบคุมภายใน	4.7 – 1 – 02
	1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 17/2552 วันที่ 15 ตุลาคม 2552 วาระที่ 4.2	4.7 – 1 – 03
2.	2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 30 มีนาคม 2553	4.7 – 2 – 01
	2.2 เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 22 เมษายน 2553 วาระที่ 1.7	4.7 – 2 – 02
	2.3 แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี	4.7 – 2 – 03
3.	3.1 แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2552	4.7 – 3 – 01
	3.2 แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2553	4.7 – 3 – 02
4.	4.1 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 22 เมษายน 2553 วาระที่ 1.7	4.7 – 4 – 01
	4.2 หนังสือบันทึกข้อความ ด่วนมาก ที่ ศร 0519.1.03/2002 ลงวันที่ 30 เมษายน 2553	4.7 – 4 – 02
5.	5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2552	4.7 – 5 – 01
	5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 15/2552 วันที่ 22 กันยายน 2552 วาระที่ 4.3	4.7 – 5 – 02

ตัวบ่งชี้ 4.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กรรมการและเลขานุการบริหาร ระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (นางสาวสุณี เหล่ารัตนเวช)
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5669

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 8 จาก 8 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 3 ระดับ (1 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดให้ดำเนินการนำเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพเสนอเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และให้กรรมการซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีนำเรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบในการประชุมบุคลากรประจำหน่วยงานทุกครั้ง นอกจากนี้ทำสำนักงานอธิการบดีมีคณะกรรมการ/อนุกรรมการในระบบคุณภาพหลายคณะ แต่ละคณะกรรมการ/อนุกรรมการมีบุคลากรของกอง/ฝ่ายเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ ซึ่งได้นำผลการพิจารณาต่างๆ ของที่ประชุมไปถ่ายทอดในหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีอาศัยช่องทางบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีในการเผยแพร่และถ่ายทอดเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจนผลการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการศึกษา

การดำเนินการที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน นอกจากการมีคณะกรรมการ/อนุกรรมการในระบบคุณภาพสำนักงานอธิการบดีมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2551 – 2553 และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2553

2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับกอง/ฝ่าย ให้สอดคล้องกับแผนการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

3. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2552 กับมหาวิทยาลัย

4. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงานอธิการบดียังไม่ได้นำเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ไปจัดทำ Strategy Map ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

5. จากการสัมมนาสำนักงานอธิการบดี ณ โรงแรมแคปราชชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2553 – 2556 โดยยังคงไว้ซึ่งปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และนโยบายคุณภาพ ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2549

6. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2552 และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

7. สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 ระดับกอง/ฝ่าย ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ระดับ	ไม่มี	มี
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของ สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	ระดับ	มี	มี
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	ระดับ	มี	มี
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย 8 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับ เอกสาร
1.	1.1 เป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 – 2552 1.2 เป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 1.3 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 004/2552 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2551 1.4 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 17/2552 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552 1.5 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 21 มกราคม 2553 วาระ 4.3 เรื่อง เป้าประสงค์และเป้าหมาย การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	4.8 – 1 - 01 4.8 – 1 - 02 4.8 – 1 - 03 4.8 – 1 - 04
2.	2.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 21 มกราคม 2552 วาระพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนปฏิบัติการประเมินคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 2.2 แผนปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 (webpage สำนักงานอธิการบดี)	4.8 – 2 - 01 4.8 – 2 - 02
3.	3.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 – 2552 (webpage สำนักงานอธิการบดี)	4.8 – 3 - 01
4.	-	
5.	5.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2552 – 2555) http://edocument.swu.ac.th/general/5000/pdf/121500000004.pdf	4.8 – 5 - 01

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับ เอกสาร
6.	6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่: 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระ 4.5 เรื่อง รายงานผล การปฏิบัติราชการ (กพร.) ปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน	4.8 – 6 - 01
	6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่: 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 1.1.2 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2551 และวาระ 1.1.3 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 9 เดือน	4.8 – 6 - 02 4.8 – 6 - 03
	6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระ 3.2 เรื่อง ผลการตรวจประเมินผล การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552	
7.	7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่: 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระ 5.1 เรื่อง ผลการตรวจประเมินผล การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552	4.8 – 7 - 01

ตัวบ่งชี้ 4.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัมราทิพย์ คงน้อย
หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 5699	โทรศัพท์ : 5724

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากร จำนวน 245 คน ได้พัฒนาความรู้ทักษะ
โดยการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน รวม 212 กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 224 คน
คิดเป็นร้อยละ 91.43

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2550	2551
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	คน	316	224
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น	คน	360	245
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละ	87.78	91.43

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
ร้อยละ 1 – 54	ร้อยละ 55 – 79	ร้อยละ 80	91.43	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	ข้อมูลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	4.9 – 0 - 01
2.	สรุปกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	4.9 – 0 - 02

ตัวบ่งชี้ 4.10 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : บุคลากรในหน่วยงานเจ้าของ กระบวนงาน
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : กอง/ฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ : 5614 , 5610 , 5993

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ที่ **ระดับ 8 จาก 8 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 6 ระดับ (2 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ จากข้อกำหนดของการใช้ระบบคุณภาพ ISO 9001:2000 โดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 สำนักงานอธิการบดี เน้นการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ของกระบวนงานที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 ซึ่งมีกระบวนงานรวมทั้งสิ้น 5 กระบวนงาน ดังนี้

1.1 การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญ กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

1.2 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

1.3 การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า กองบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโดยลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

1.4 การขอใช้สถานที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

1.5 การบริการรับส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 50

ภายหลังจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2551 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มจำนวนกระบวนงานลดขั้นตอนให้มากขึ้น และครอบคลุมทุกกอง/ฝ่าย สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการสำรวจเอกสารรายงานการประเมินตนเองของกอง/ฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2551 และ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พบว่า มีกระบวนงานลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการที่นำมารายงานนอกเหนือจาก 5 กระบวนงานที่สำนักงานอธิการบดีรายงาน สำนักงานอธิการบดีจึงขอให้กอง/ฝ่ายแจ้งรายชื่อกระบวนงานลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2552 และที่

ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2553 วาระที่ 4.5 และการประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553 วาระที่ 3.4 มีมติเห็นชอบกระบวนการลดขั้นตอนในปี พ.ศ. 2552 รวม 12 กระบวนการ หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานอธิการบดี โยลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่มีกระบวนการที่ไม่สามารถดำเนินการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ตามนโยบาย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน ทุกหน่วยงานจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวม 12 กระบวนการ ดังนี้

2.1 การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญ กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

2.2 การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

2.3 การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

2.4 การขอใช้สถานที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

2.5 การบริการรับส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 50

2.6 การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 7 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 57

2.7 การจัดส่งสัญญาคุ้มภัยเพื่อการศึกษา กองกิจการนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 15 วัน เป็น 7 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 57.14

2.8 การตรวจหลักฐานเอกสารการจ่ายเงิน กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 10 วัน เป็น 8 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 20

2.9 การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 210 วัน เป็น 165 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 21.43

2.10 การปฏิบัติงานบริการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 76.30 นาที เป็น 20 นาที ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 73.79

2.11 การเบิกจ่ายเงินงวดของโครงการวิจัย ฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 6 วัน เป็น 4 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 33.33

2.12 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ โดยลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 4 ชั่วโมง ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 73.33

3. การดำเนินงานลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 5 กระบวนการ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกระบวนการและรอบระยะเวลามาตรฐานไว้อย่างชัดเจน กระบวนการอื่นนอกจากนี้หน่วยงานเจ้าของกระบวนการได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนเช่นกัน

4. การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการมีการเก็บข้อมูลการให้บริการ โดยการบันทึกในใบบันทึกการเข้ารับบริการ ลงในระบบ Supreme2004 ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ระบบการส่งข่าว SMS ใบบันทึกคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้มีการจัดทำรายงานผู้ให้บริการตามแบบของ สำนักงาน ก.พ.ร.

5. การดำเนินงานใน 12 กระบวนการ มีกระบวนการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ลงได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 จำนวน 9 กระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 75 ของกระบวนการทั้งหมด ได้แก่

5.1. การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญ ลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

5.2. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

5.3. การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า ลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 67

5.4. การขอใช้สถานที่ ลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ ร้อยละ 50

5.5. การบริการรับส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก ลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 1 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 50

5.6. การจัดส่งสัญญาคุ้มภัยเพื่อการศึกษา ลดระยะเวลาจาก 15 วัน เป็น 7 วัน ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 57.14

5.7. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน ลดระยะเวลาจาก 7 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 57

5.8. การปฏิบัติงานบริการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ลดระยะเวลาจาก 76.30 นาที เป็น 20 นาที ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 73.79

5.9. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ลดระยะเวลาจาก 2 วัน เป็น 4 ชั่วโมง ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 73.33

ผลยืนยันการดำเนินการและสามารถรักษาระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด 8 กระบวนการ และไม่มีผู้ให้บริการ 1 กระบวนการ ดังนี้

(1) การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญ ไม่มีผู้ให้บริการเนื่องจากใช้ระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

(2) การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) มีผู้ให้บริการทั้งสิ้น 8,292 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 8,292 ราย

(3) การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 5,029 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 5,029 ราย

(4) การขอใช้สถานที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบ มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 755 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 755 ราย

(5) การบริการรับส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 21,537 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 21,537 ราย

(6) การจัดส่งสัญญากู้ยืม มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 4,450 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 3,482 ราย

(7) การปฏิบัติงานบริการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 633 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 633 ราย (เริ่มดำเนินการเดือนธันวาคม พ.ศ. 2552 – มีนาคม พ.ศ. 2553)

(8) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 43 ราย สามารถให้บริการตามรอบระยะเวลา 43 ราย

6. สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของกระบวนการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำประจำสำนักงานอธิการบดี ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยต่อไปตามระบบ แต่สำหรับกระบวนการอีก 6 กระบวนการ ยังไม่ได้กำหนดระบบการดำเนินงานที่ชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	มี	มี
2. มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	มี	มี
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระดับ	มี	มี
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ	มี	มี
5. มีผลการยืนยัน สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 50	ระดับ	มี	มี
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	ระดับ	มี	ไม่มี
8. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับ	มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน(คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการ ดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	6	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 8 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน / ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	กระบวนการ ที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1 - 5	1.1 คู่มือคุณภาพ(QM-OP-01) - วัตถุประสงค์คุณภาพข้อที่ 2 เรื่องการปรับปรุงการบริการให้ มีประสิทธิภาพ ข้อ 2.2.1 ลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการ ให้บริการได้เพิ่มขึ้น 2 บริการ	4.10 - 1 - 01
		1.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551	4.10 - 1 - 02
		1.3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0519.1.02/1098 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 ถึงหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	4.10 - 1 - 03
		1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 20 มกราคม 2553 วาระ 4.5	4.10 - 1 - 04
		1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 11 มีนาคม 2553 วาระ 3.3	4.10 - 1 - 05
		1.6 แผนยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 - 2555	4.10 - 1 - 06
		1.7 หนังสือกองวิเทศสัมพันธ์ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552	4.10 - 1 - 07
		1.8 แบบฟอร์ม 10.1 ชื่อกระบวนการและรอบระยะเวลามาตรฐาน สำนักงานอธิการบดี	4.10 - 1 - 08
2.	1	2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน - การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากต้นสังกัดของ ข้าราชการบำนาญ	4.10 - 2 - 01

ลำดับ เกณฑ์	กระบวนงาน ที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	2	- การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcrip)	
	3	- การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า	
	4	- การขอใช้สถานที่	
	5	- การบริการรับส่งหนังสือแก่บุคคลภายนอก	
	6	- การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน	
	7	- การจัดส่งสัญญากู้ยืม	
	8	- การตรวจหลักฐานเอกสารการจ่ายเงิน	
	9	- การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต	
	10	- การปฏิบัติงานบริการ	
	11	- การเบิกจ่ายเงินงวดของโครงการวิจัย	
	12	- การจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	
3.		Webpage สำนักงานอธิการบดี	
		3.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	4.10 – 3 – 01
		3.2 หนังสือมอบหมายความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
		- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3339/2552 เรื่องแต่งตั้งกรรมการ อำนวยการและดำเนินการงานพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551	4.10 – 3 – 02
		- หนังสือกองวิเทศสัมพันธ์ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552	4.10 – 3 – 03
4.		4.1 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ	4.10 – 4 - 01
		กระบวนงาน : การขอใบรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลจาก ต้นสังกัดของข้าราชการบำนาญ	
		4.2 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ	4.10 – 4 - 02
		กระบวนงาน : การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	
		4.3 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ	4.10 – 4 - 03
		กระบวนงาน : การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิต และศิษย์เก่า	
		4.4 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ	4.10 – 4 - 04
		กระบวนงาน : การขอใช้สถานที่	
		4.5 ทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือภายใน ภายนอก	4.10 – 4 – 05
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		4.6 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ	4.10 – 4 - 06
		กระบวนงาน : การจัดส่งสัญญากู้ยืม	
		4.7 ใบเบิกงบประมาณเงินรายได้	4.10– 4 – 07
		4.8 เอกสารการประชุม กองแผนงาน	4.10 – 4 – 08
		4.9 แบบรายงานการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	4.10 – 4 - 09
5.		5.1 แบบสรุปการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี	4.10 – 5 . 01
		5.2 แบบฟอร์ม 10.4 ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา	4.10 – 5 - 02

ลำดับ เกณฑ์	กระบวนงาน ที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
		2552 (มิถุนายน 2552 - พฤษภาคม 2553)	
	2	5.3 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ กระบวนงาน การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	4.10 – 5 - 03
	3	5.4 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนงาน การขอรับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตและศิษย์เก่า	4.10 – 5 - 04
	4	5.5 แบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ กระบวนงานการขอใช้สถานที่	4.10 – 5 - 05
	5	5.6 ทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือภายใน ภายนอก มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	4.10 – 5 - 06
	10	5.7 แบบรายงานการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	4.10 – 5 - 07
6.		6.1 เอกสารประกอบวาระประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระ 4	4.10 – 6 – 01
		6.2 เอกสารประกอบวาระประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 1	4.10 – 6 – 02
		6.3 เอกสารประกอบวาระประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 19 ธันวาคม 2552 วาระ 3.2	4.10 – 6 - 03

ตัวบ่งชี้ 4.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน (หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (นางสาวภัททิภา แสงอากาศ)
หน่วยงาน : ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	หน่วยงาน : ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
โทรศัพท์ : 5993	โทรศัพท์ : 5993

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานประหยัดพลังงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประหยัดพลังงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีการศึกษา 2552 ไว้ที่ ระดับ 4 จาก 8 ระดับ (2 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 6 ระดับ (2 คะแนน) ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดนโยบาย และขอบเขตกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดให้หน่วยงานลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) ลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 สำหรับการกำหนด

มาตรการประหยัดพลังงาน และโครงการประหยัดพลังงานโดยทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีต้องให้ความร่วมมือ คือ มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552 และ ครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ให้ความเห็นชอบ

2. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามที่คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552 และ ครั้งที่ 19/2552 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2552

3. สำนักงานอธิการบดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะอนุกรรมการเป็นบุคลากรที่มาจากทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ ซึ่งดูแลด้านอาคารสถานที่ร่วมเป็นอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี และมีการปรับปรุงคณะอนุกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้ครอบคลุมตามแนวปฏิบัติที่ดีของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ 1) พิจารณากำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2) จัดทำแผนปฏิบัติงานประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 3) จัดทำแผนการดำเนินงานของอนุกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ 4) กำหนดระบบและกลไกในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับการรายงานผลการประหยัดพลังงาน 5) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี 6) รายงานผลการประหยัดพลังงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน 7) นำผลการพิจารณาและการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ 8) รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

4. คณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะกลไกในการดำเนินงานประหยัดพลังงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำแผน กำกับ ติดตาม รายงาน ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2552 มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งหมด 6 ครั้ง มีการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีโดยให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้า ได้แก่ จำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ จำนวนชั่วโมงทำงาน และขอความอนุเคราะห์ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย รายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินการประหยัดพลังงาน ได้จัดโครงการประกวดหน่วยงานที่สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามเป้าหมาย ซึ่งโครงการ

ดังกล่าว มีระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2552 -เดือนกันยายน พ.ศ. 2552 โดยเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานในช่วง 3 เดือนดังกล่าวกับการใช้ไฟฟ้าในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552 มีหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม 10 หน่วยงาน คือ กองบริการการศึกษา กอง กิจการนิสิต กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กอง แผนงาน ฝ่ายวิจัย หน่วยตรวจสอบภายใน

การใช้ไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี ในเดือนมิถุนายน 2552 ใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 47,272 kWh. และเมื่อมีการดำเนินการโครงการดังกล่าว สามารถลดการใช้ไฟฟ้าคิดเป็นร้อยละเดือนละ เท่ากับ 8.86 เมื่อพิจารณาจำแนกตามหน่วยงาน มีหน่วยงานที่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้สูงกว่า เป้าหมาย มีจำนวน 4 หน่วยงาน ตามลำดับ ดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และกองกิจการนิสิต หลายหน่วยงานสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้แต่ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีเพียง 1 หน่วยงานที่ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ โดยสำนักงานอธิการบดีมีการมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่ สามารถประหยัดพลังงานได้ตามเป้าหมาย และมอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 คณะอนุกรรมการฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานลดการ ใช้ไฟฟ้าให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 และยังคงจัดโครงการประกวดหน่วยงานที่สามารถลดการใช้พลังงาน ได้ตามเป้าหมาย โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการลดการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี 12 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองบริการการศึกษา กอง วิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิจัย หน่วย ตรวจสอบภายใน และศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ

ในรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตั้งแต่ตุลาคม พ.ศ. 2552 ถึง กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 สำนักงานอธิการบดี ใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 189,548 kWh เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 174,164 kWh ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 15,384 kWh เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.12 อย่างไรก็ตามคณะอนุกรรมการฯ จะได้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าต่อไป

5. ในการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอรายงาน การใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกครึ่ง และมีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละกอง/ฝ่าย รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ นอกจากนี้คณะอนุกรรมการประหยัด พลังงานยังได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ทราบผลการ ดำเนินการของคณะอนุกรรมการฯ อีกทางหนึ่งด้วย

6. จากผลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และผลการจัดโครงการประกวดหน่วยงานที่สามารถลดใช้ไฟฟ้าได้ตาม เป้าหมายซึ่งปรากฏว่ายังไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย คณะอนุกรรมการประหยัด พลังงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมนำโดยคณะอนุกรรมการและบุคลากรในสำนักงาน

อธิการบดีศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี เพื่อนำผลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมส่งคำขวัญรณรงค์การประหยัดพลังงาน

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	มี	มี
2. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	มี	มี
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระดับ	มี	มี
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ	มี	มี
5. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
6. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	ระดับ	ไม่มี	มี
7. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี
8. มีผลยืนยันความสามารถลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10	ระดับ	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	6	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 6 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1	1.1 นโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เช่น เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระที่ 4	4.11 – 1 - 01
	1.2 โครงการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552	4.11 – 1 - 02
	1.3 มาตรการประหยัดพลังงาน	4.11 – 1 - 03
2	2.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระที่ 4	4.11 – 2 - 01
	2.2 เอกสารประกอบวาระประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระที่ 1	4.11 – 2 - 02
3	3.1 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 029/2552 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน	4.11 – 3 - 01
	3.2 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	4.11 – 3 - 02
4	4.1 โครงการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี	4.11 – 4 - 01
	4.2 ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน 2552	4.11 – 4 - 02
	4.3 เกียรติบัตรโครงการประหยัดพลังงาน สำนักงานอธิการบดี	4.11 – 4 - 03
	4.4 ตารางเปรียบเทียบ การใช้ไฟฟ้า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2552 - 2553	4.11 – 4 - 04
5	5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 29 มิถุนายน 2552	4.11 – 5 - 01
	5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 27 กรกฎาคม 2552	4.11 – 5 - 02
	5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 5/2552 วันที่ 31 สิงหาคม 2552	4.11 – 5 - 03
	5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 27 ตุลาคม 2552	4.11 – 5 - 04
	5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553	4.11 – 5 - 05
	5.6 เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	4.11 – 5 - 06

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 วาระที่ 4	
	5.7 เอกสารประกอบบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระที่ 4	4.11 – 5 - 07
	5.8 เอกสารประกอบวาระประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 17 ธันวาคม 2552 วาระที่ 1	4.11 – 5 - 08
	5.9 แผนและปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปี 2553	4.11 – 5 - 09
6	6.1 การศึกษาคุณภาพประหยัดพลังงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี วันที่ 2 เมษายน 2553	4.11 – 6 - 01
	6.2 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 26 เมษายน 2553 วาระที่ 4	4.11 – 6 - 02
	6.3 บอร์ดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประหยัดพลังงาน	4.11 – 6 - 03
	6.4 ข้อความเชิญชวนประหยัดพลังงาน	4.11 – 6 - 04

ตัวบ่งชี้ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะอนุกรรมการ กิจกรรม 5 ส (ผู้อำนวยการ กองกลาง)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส (นางสาวจิตตภาภัทร์ ชะอุ่มผล)
หน่วยงาน : กองกลาง	หน่วยงาน : กองแผนงาน
โทรศัพท์ : 5699	โทรศัพท์ : 5668

ผลการดำเนินงาน :

สำหรับในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 8 จาก 8 ระดับ (3 คะแนน)** สามารถดำเนินการ ได้ **8 ระดับ (3 คะแนน)** ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีได้นำนโยบายส่งเสริมการดูแล อุปกรณ์ สถานที่ และส่งเสริมกิจกรรม 5 ส ตามประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2547 มาปรับใช้ และมีการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี

2. สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะอนุกรรมการฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจติดตามการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส ขึ้น โดยแบ่งกรรมการออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ตรวจติดตามทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

3. คณะอนุกรรมการฯ มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้มาตรฐานฉบับดังกล่าวในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน

4. คณะอนุกรรมการฯ มีการปฏิบัติงานตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส โดยเป็นการตรวจติดตาม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ตรวจซ่อมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ตรวจติดตามครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 และตรวจซ่อมครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

5. คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปการประเมินผลคะแนนการตรวจกิจกรรม 5 ส ของทุกหน่วยงาน แจ้งหน่วยงานทราบและดำเนินการแก้ไข คะแนนการประเมินทุกหน่วยงานผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 75 ตามบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 10 มิถุนายน 2552 และผลคะแนนการตรวจติดตาม ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 กรกฎาคม 2552

6. ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานหากหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องในการดำเนินกิจกรรม 5 ส คณะกรรมการตรวจติดตามจะให้คำแนะนำและกลับมาตรวจซ่อมในจุดที่ต้องแก้ไขอีกครั้ง หลังจากการตรวจจริง ซึ่งจะมีการบันทึกไว้ในผลคะแนนการตรวจซ่อมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2552 และตรวจซ่อมครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

7. สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ด้วยการให้คะแนนของคณะอนุกรรมการ 5 ส และกำหนดให้หน่วยงานได้รับคะแนนอย่างน้อยร้อยละ 75 จึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

8. คณะอนุกรรมการฯ ได้นำผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลในแต่ละครั้งมาพิจารณาและกำหนดให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ เพื่อรองรับการตรวจซ่อมหลังจากการตรวจจริงทุกครั้ง (รายละเอียดตามข้อ 5)

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	มี	มี
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และ คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	มี	มี
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ	มี	มี
5. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5 ส อย่างน้อย ร้อยละ 75	ระดับ	มี	มี
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ตำแหน่งงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	8	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 8 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 นโยบาย/แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส	4.12 – 1 - 01
2.	2.1 คำสั่ง สำนักงานอธิการบดี ที่ 002/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส 2.2 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	4.12 – 2 -01 4.12 – 2 - 02
3.	3.1 คู่มือการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี (มาตรฐานตรวจสอบกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี)	4.12 – 3 -01
4.	4.1 แผนการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี 4.2 บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี โดยเป็นการตรวจติดตาม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 10 มิถุนายน 2552 ตรวจซ่อม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน 2552 ตรวจติดตามครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 กรกฎาคม 2552 และตรวจซ่อม ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม 2552	4.12 – 4 – 01 4.12 – 4 - 02
5.	5.1 บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี โดยเป็นการตรวจติดตาม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 10 มิถุนายน 2552 ตรวจซ่อม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน 2552 ตรวจติดตาม ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 กรกฎาคม 2552 และตรวจซ่อม ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม 2552	4.12 – 4 - 02
6.	6.1 บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจซ่อมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน 2552 และตรวจซ่อมครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม 2552	4.12 – 6 - 01
7.	7.1 บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี โดยเป็นการตรวจติดตาม ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 10 มิถุนายน	4.12 – 4 -02

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
	2552 ตรวจสอบครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน 2552 ตรวจสอบติดตามครั้งที่ 2/2552 วันที่ 15 กรกฎาคม 2552 และตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม 2552	
8.	8.1 บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 18 มิถุนายน 2552 และตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 23 กรกฎาคม 2552	4.12 – 6 -01

องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

การเงินและงบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของหน่วยงาน โดยปกติแหล่งเงินของสำนักงานอธิการบดีได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในแต่ละปี ในขณะที่สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุน ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่มีฐานะจัดหารายได้ เงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยจะนำมารวมเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัย

งบประมาณของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปี จะประกอบด้วยงบประมาณสำหรับปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน ได้แก่

1. งบประมาณส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. งบประมาณส่วนที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. งบประมาณส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. งบประมาณส่วนที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีโดยกองคลังและกองแผนงานเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเงินและงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน และรายงานการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยเสนอให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดระบบและกลไกเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง ได้แก่ กองแผนงานนำนโยบายการขอตั้งงบประมาณและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและมีหนังสือตรงไปยังหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายเงินของสำนักงานอธิการบดีโดยแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน สำนักงานอธิการบดีมีคณะอนุกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อทำการวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีอยู่และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่ในสำนักงานอธิการบดีมาวางแผนการใช้ให้เกิดความคุ้มค่าอันจะส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณในบางส่วน สำหรับการบริหารงบประมาณนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่มีอยู่ในแผนโดยมีงบดำเนินงานเหลือจ่ายคิดเป็นร้อยละ 11.87 ของงบดำเนินงานที่ได้รับ โดยมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ คิดเป็น 448,077.82 บาทต่อคน งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ คิดเป็น 7,212.35 บาทต่อคน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 1.19 และมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินเดือนบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 74.80 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ในปีการศึกษา 2552 ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ในองค์ประกอบที่ 5 มีตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย รวม 3 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคะแนน 3.00 จัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก รายละเอียดการดำเนินการดังปรากฏตามรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : กองคลัง และ กองแผนงาน
โทรศัพท์ : 5009	โทรศัพท์ :

ผลการดำเนินงาน :

สำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานและให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีภายใต้ยุทธศาสตร์ที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดไว้ พร้อมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรซึ่งเป็นทรัพยากรทางการเงินให้กับสำนักงานอธิการบดี ได้จำแนกงบประมาณไว้ 4 ด้าน อย่างชัดเจน คือ

- ด้านภาระงานประจำของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- ด้านสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ด้านนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินโดยมียุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีเป็นเป้าหมายและกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินเป็นกลไกผลักดันให้การใช้งบประมาณเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งในระดับสำนักงานอธิการบดีโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2552 กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 5 จาก 7 ระดับ (2 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 7 ระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดีกำหนดยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2552 เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานและการให้บริการซึ่งได้กำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักงานงบประมาณ แผนกลยุทธ์ทางการเงินได้ถ่ายทอดนำลงสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นนโยบายทางการเงินและผนวกไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2552 จำแนกตามผลผลิตและหมวดรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี

2. สำนักงานอธิการบดีกำหนดแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินในปีงบประมาณ 2552 จำแนกแหล่งได้มาทางการเงิน รวมทั้งมีการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ และนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจัดวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องไว้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริงและนำมาเป็นมาตรฐานการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงาน โดยให้มีการติดตามและรายงานการใช้จ่ายเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน

3. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินผ่านระบบการรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารอื่นๆ ในสำนักงานอธิการบดีสามารถเรียกข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจ

4. กองคลังซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำรายงานการเงิน ทั้งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี โดยเฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดินมีระบบ GFMS ที่ทางรัฐบาลกำหนดเป็นนโยบายในการจัดเป็นระบบฐานข้อมูลทางการเงินสำหรับส่วนราชการ ซึ่งกองคลังได้จำแนกรายละเอียดตามหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อการควบคุมการใช้จ่ายด้วย

5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกเดือน รวมทั้งเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และนำข้อมูลดังกล่าวเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทุกเดือน เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามผลผลิตและนำผลดังกล่าวมาวางแผนและตัดสินใจ กรณีที่การใช้จ่ายดังกล่าวไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งบริหารจัดการการใช้จ่ายที่ไม่บรรลุเป้าหมายดังกล่าวอย่างทันท่วงที เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีจัดทำ SWOT Analysis เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบและกลไกการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป รวมถึงการรับทราบผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงจากรายงานทางการเงินประจำเดือนและประจำปีที่หน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะด้วย

6. กองคลังจัดทำรายงานการเงินทั้งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์มาตรฐาน / การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ระดับ	มี	มี
2. มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับ	มี	มี
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	ระดับ	มี	มี
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	ระดับ	มี	มี
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	มี	มี
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	ระดับ	มี	มี
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ระดับ	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	7	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 5 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับ เอกสาร
1.	1.1 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 20/2552 วันที่ 20 ธันวาคม 2551 วาระ 3.2.1 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 1.2 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 วาระ 3.3 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 1.3 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระที่ 4.2 เรื่อง แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดี 1.4 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 18/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	5.1 – 1 - 01 5.1 – 1 – 02 5.1 – 1 - 03 5.1 – 1 - 04
2.	2.1. แผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 2.2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 16/2551 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2551 2.3. การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี 2.4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 20/2551 วันที่ 18 ธันวาคม 2551 วาระ 1	5.1 – 2 - 01 5.1 – 2 - 02 5.1 – 2 - 03 5.1 – 2 - 04
3.	3.1 เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	5.1 – 3 - 01
4.	4.1 รายงานการเงินประจำปี – เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552	5.1 – 4 - 01
5.	- แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำเดือน	5.1 – 5 - 01
6.	6.1 หนังสือของกองคลังส่งถึงหน่วยตรวจสอบภายใน เรื่อง รายงานงบการเงินประจำปี – เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2552 6.2 หนังสือของกองคลังส่งถึง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง รายงานงบการเงิน ประจำปี – เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2552 6.3 รายงานการเงินประจำเดือน	5.1 – 6 - 01 5.1 – 6 - 02 5.1 – 6 - 03
7.	- แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำเดือน	5.1 – 7 - 01

ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (นายสรรคพร สัตยมงคล)
หน่วยงาน : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	หน่วยงาน : ฝ่ายวิจัย
โทรศัพท์ : 5600	โทรศัพท์ : 5654

ผลการดำเนินการ :

ในปีการศึกษา 2552 กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 4 จาก 5 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 4 ระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี 16/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสำนักงานอธิการบดี

2. คณะอนุกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

2.1 วิเคราะห์ขอบเขตและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยพิจารณาจากทรัพยากรในการบริหาร 4 M ว่าจะสามารถดำเนินงานด้านใดได้อย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด โดยที่ประชุมมีมติเลือก M = Machine (เครื่องมืออุปกรณ์/ อาคารสถานที่)

2.2 ดำเนินการสำรวจทรัพยากรภายในหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อจะได้ทราบว่าแต่ละหน่วยงานมีทรัพยากรอะไรบ้างที่จะสามารถนำมาใช้ร่วมกับหน่วยอื่นได้บ้าง และนำมารวบรวมเพื่อสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

2.3 สำรวจแผนความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเอง เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งสำรวจแผนความต้องการใช้ทรัพยากรจากภายนอกด้วย

3. จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสำนักงานอธิการบดี สำหรับหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานอธิการบดีนั้น สำนักงานอธิการบดีมีทรัพยากรที่ใช้บริการกับหน่วยงานอื่นในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอยู่แล้ว คือ การบริการห้องประชุมส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ซึ่งในแผนการใช้ทรัพยากรฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ได้ระบุแผนการใช้ห้องมาแล้ว และยังมีอีก 3 หน่วยงานที่มีภาระระบุแผนการใช้ทรัพยากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันประจำปีงบประมาณ 2553

4. จากการสำรวจแผนความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทั้งภายในและภายนอกนั้น มีเพียงฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาที่มีแผนความต้องการใช้ทรัพยากรจาก

ภายนอกกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน คือ การใช้วิทยากรจากสถาบันอื่น ด้วยสืบเนื่องจากโครงการความร่วมมือในเครือข่าย 3 มหาวิทยาลัยที่ต้องดำเนินงานในการจัดกิจกรรมร่วมกัน

5. การจัดวางระบบของคณะอนุกรรมการการใช้ทรัพยากรร่วมกันยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนทำให้ยังไม่สามารถสรุปผลจากการประหยัดงบประมาณที่เกิดขึ้นได้

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	ระดับ	มี	มี
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	ระดับ	มี	มี
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	ระดับ	มี	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

3. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	4	2

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 4 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	5.2 – 1 - 01
2.	2.1 แผนการดำเนินงานคณะกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 1/53 2.3 แบบฟอร์มการสำรวจทรัพยากรเพื่อใช้ร่วมกัน 2.4 แบบสำรวจแผนความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2.5 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดี	5.2 – 2 – 01 5.2 – 2 – 02 5.2 – 2 – 03 5.2 – 2 – 04 5.2 – 2 - 05
3.	3.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดี	5.2 – 3 - 01
4.	4.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักงานอธิการบดี	5.2 – 4 - 01

ตัวบ่งชี้ 5.3 มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้ต้องประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองคลัง
หน่วยงาน : กองคลัง	หน่วยงาน : กองคลัง
โทรศัพท์ : 5626	โทรศัพท์ : 5626

ผลการดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้รวมทั้งสิ้น 112,125,375 บาท จำแนกเป็นงบดำเนินการ 109,779,065.38 บาท รายจ่ายอื่น 846,310 บาท งบลงทุน 1,500,000 บาท . เงินเดือนบุคลากรทุกประเภท จำนวน 82,750,267.02 บาท ในปีการศึกษา 2552 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีจำนวนทั้งสิ้น 245 คน อัตราส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ คิดเป็น 448,077.82 บาทต่อคน

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.4 – 0 - 01
2.	สรุปงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.4 – 0 - 02
3.	ตารางสรุปงบประมาณสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรร และค่าใช้จ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	5.4 – 0 - 03

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
4.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2552	5.4 – 0 - 04
5.	ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2552	5.4 – 0 - 05
6.	ข้อมูลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552	5.4 – 0 - 06

ตัวบ่งชี้ 5.4 มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงาน แต่ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองคลัง
หน่วยงาน : กองคลัง	หน่วยงาน : กองคลัง
โทรศัพท์ : 5626	โทรศัพท์ : 5626

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานอธิการบดี มีงบดำเนินการจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 125,532,283.30 บาท ได้จ่ายค่าใช้จ่ายงบดำเนินการรวม 112,125,375.98 บาท คงเหลืองบดำเนินการจำนวน 14,906,907.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.87

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	2551	2552
1. เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น	18,040,364.64	14,906,907.32
2. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น	176,734,782.00	125,532,283.30
3. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ	10.21	11.87

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
1 – 4% ของ งบดำเนินการ	+5 – 9% หรือ > 15% ของ งบดำเนินการ	+10 – 15% ของ งบดำเนินการ	11.87	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : ร้อยละ 5

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.5 - 0 - 01
2.	สรุปงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.5 - 0 - 02
3.	ตารางสรุปงบประมาณสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรร และค่าใช้จ่ายสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 03
4.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 04
5.	ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 05

**ตัวบ่งชี้ 5.6 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ
บุคลากรประจำ**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล :
หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 5630	โทรศัพท์ : 56724

ผลการดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,767,025 บาท บุคลากรสายสนับสนุนมีจำนวนทั้งสิ้น 245 คน อัตราส่วนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ คิดเป็น 7,212.35 บาทต่อคน

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	สรุปงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.6 - 0 - 01
2.	ตารางสรุปงบประมาณสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรร และค่าใช้จ่ายสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	5.6 - 0 - 02
3.	ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2552	5.6 - 0 - 03
4.	ข้อมูลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552	5.6 - 0 - 04

ตัวบ่งชี้ 5.6 มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงาน แต่ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.7 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองคลัง
หน่วยงาน : กองคลัง	หน่วยงาน : กองคลัง
โทรศัพท์ : 5626	โทรศัพท์ : 5626

ผลการดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานอธิการบดีมีค่าใช้จ่ายทั้งหมด 110,625,375.98 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนจำนวน 82,750,267.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.80 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รายการหลักฐานข้อมูลอ้างอิง

ลำดับที่	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.5 - 0 - 01
2.	สรุปงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2552 รวมทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	5.5 - 0 - 02
3.	ตารางสรุปงบประมาณสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรร และค่าใช้จ่ายสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 03
4.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 04
5.	ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2552	5.5 - 0 - 05

ตัวบ่งชี้ 5.7 มหาวิทยาลัยให้รายงาน แต่ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.8 ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองคลัง
หน่วยงาน : กองคลัง	หน่วยงาน : กองคลัง
โทรศัพท์ : 5626	โทรศัพท์ : 5626

ผลการดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานอธิการบดีมีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 1,500,000. บาท มีงบดำเนินการทั้งหมด 125,532,283.30 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.19

ตัวบ่งชี้ 5.8 มหาวิทยาลัยให้รายงาน แต่ไม่ประเมิน

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะ ของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ โดยมีคณะกรรมการ/อนุกรรมการระบบคุณภาพ อย่างชัดเจนโดยความร่วมมือจากบุคลากรทุกกอง/ฝ่าย มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารระบบคุณภาพตลอดจนกลไกการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อดำเนินการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของการประกันคุณภาพการศึกษาและตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีได้นำนโยบายแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดลงสู่ระดับกอง/ฝ่ายด้วยการนำเรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพนำไปแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจเป็นระยะๆ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (QIS) ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในสำนักงานอธิการบดี ภายในมหาวิทยาลัยและ เครือข่าย 3 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) และมีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับกอง/ฝ่าย และเผยแพร่รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งรายการเอกสารประกอบรายตัวบ่งชี้ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ในรอบปีการศึกษา 2552 ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ในองค์ประกอบที่ 6 มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินองค์ประกอบนี้ สามารถดำเนินการได้อยู่ในระดับคะแนน **3.00** จัดอยู่ใน **เกณฑ์คุณภาพดีมาก** รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการกิจกรรม มาตรฐาน สมศ.+ก.พ.ร.+ สกอ.(ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ อนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน สมศ.+ก.พ.ร.+สกอ. (นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์)
หน่วยงาน : กองบริการการศึกษา	หน่วยงาน : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ : 5614	โทรศัพท์ : 5600

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 7 จาก 7 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ครบทุกระดับ (3 คะแนน) ดังนี้**

1. สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับสำนักงานอธิการบดี และครอบคลุมระดับกอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีและตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) คำสั่งที่ 015/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ
- 2) คำสั่งที่ 016/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ
- 3) คำสั่งที่ 017/2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552

อีกทั้ง มีแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันของระดับกอง/ฝ่าย

2. สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละภารกิจเป็นระยะ

3. สำนักงานอธิการบดี มีการพิจารณาปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2550 – 2552 ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1 และฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 2 : ธันวาคม 2552 การปรับปรุงคู่มือ ผ่านกลไกการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการในระบบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบ ผ่านคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

4. สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้แก่ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา) และการตรวจ ประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ปีงบประมาณ)

5. สำนักงานอธิการบดี มีการนำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมินของปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพแต่ละองค์ประกอบ และรายตัวบ่งชี้ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในปีต่อไป

6. สำนักงานอธิการบดี มีระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร (QIS) ซึ่ง สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันทั้งระดับกอง/ฝ่าย รวมถึงระดับสำนักงานอธิการบดีภาพรวมด้วย โดยได้ มีการจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี พ.ศ.2552 จัดอบรม QIS สำนักงาน อธิการบดี เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ปี พ.ศ.2553 จัดเมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2553 ซึ่ง ดำเนินการโดยอนุคณะกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน สมศ.+ก.พ.ร.+สกอ. สำนักงานอธิการบดี

7. สำนักงานอธิการบดี มีเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ คณะอนุกรรมการ ดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ ซึ่งมีตัวแทนจากทุกหน่วยงานระดับกอง/ฝ่าย ร่วมเป็นคณะกรรมการ และอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานระบบคุณภาพตามภารกิจต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี และเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก คือ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ภาระหน้าที่ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยและร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กระบวนการ/ปัญหา และวิธีการแก้ไขการทำงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา
- 2) ติดตามความก้าวหน้าและดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานตนเอง
- 3) ประสานงานและดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน
- 4) ร่วมพิจารณานำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตนเองมาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ร่วมกันยกระดับการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 6) ร่วมกิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มีการประชุมสัมมนาโครงการความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา 3 มหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระหว่างวันที่ 8 – 9 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง การพัฒนา ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ณ โรงแรมการ์เด็น ซีวีวี รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับ	มี	มี
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)	ระดับ	มี	มี
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับ	มี	มี
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	ระดับ	มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	7	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 7

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1 คำสั่งที่ 015/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	6.1 – 1 - 01
	1.2 คำสั่งที่ 016/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552	6.1 – 1 - 02
	1.3 คำสั่งที่ 017/2552 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552	6.1 – 1 - 03
	1.4 แผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	6.1 – 1 - 04
	1.5 แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	6.1 – 1 - 05
2.	2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 04/2552 วาระที่ 4.1	6.1 – 2 -01
	2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 01/2553 วาระที่ 1.1	6.1 - 2 - 02
	2.3 แผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2552	6.1 – 2 - 03
3.	3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 21 มกราคม 2553 วาระที่ 4.2	6.1 – 3 - 01
	3.2 คู่มือการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี (web site สำนักงานอธิการบดี)	6.1 – 3 - 02
4.	4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระที่ 1.12 และ 1.13	6.1 – 4 - 01
5.	5.1 แผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	6.1 – 5 - 01
	5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 4.7	6.1 – 5 - 02
6.	6.1 ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร (QIS)	QIS
	6.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร	6.1 – 06 - 01
7.	7.1 คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 016/2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ	6.1 – 07 - 01
	7.2 คำสั่งเลขที่ 1717/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	6.1 – 07 - 02
	7.3 รายงานกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย 3 มหาวิทยาลัย	6.1 – 07 - 03

ตัวบ่งชี้ 6.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานอนุกรรมการกิจกรรม มาตรฐาน สมศ.+ก.พ.ร.+ สกอ.(ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อนุกรรมการและเลขานุการ อนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน สมศ.+ก.พ.ร.+สกอ. (นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์)
หน่วยงาน : กองบริการการศึกษา	หน่วยงาน : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ : 5614	โทรศัพท์ : 5600

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 4 จาก 5 ระดับ (3 คะแนน) สามารถดำเนินการ ได้ 5 ระดับ (3 คะแนน)** ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ ผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552 ซึ่งมีการประชุมวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักงานอธิการบดี มีการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจและกระบวนการคุณภาพ โดยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ ดังนี้

- 1) คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน สมศ. ก.พ.ร. และ สกอ.
- 2) คณะอนุกรรมการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3) คณะอนุกรรมการกิจกรรมการจัดการความรู้
- 4) คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐานความโปร่งใส
- 5) คณะอนุกรรมการกิจกรรมประหยัดพลังงาน
- 6) คณะอนุกรรมการกิจกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 7) คณะอนุกรรมการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 8) คณะอนุกรรมการกิจกรรมการ 5 ส
- 9) คณะอนุกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน ISO

และแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน และงานสร้างสรรค์ เพื่อดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยต่อไป

3. สำนักงานอธิการบดี ได้นำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด คือ

หลังจากการตรวจประเมิน 15 วัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนภายหลังจากเมื่อส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (<http://oop.swu.ac.th>) รวมทั้งในระบบ e-SAR ของมหาวิทยาลัย

4. สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการตรวจประเมินปีการศึกษา 2551 และนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายเป็นกรรมการ จากนั้นมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและติดตามอย่างต่อเนื่อง

5. จากการทำที่สำนักงานอธิการบดีให้กอง/ฝ่ายในสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อปีการศึกษา 2551 ซึ่งพบว่าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการอ้างอิงเอกสารประกอบการประเมินของกอง/ฝ่ายมีความหลากหลาย ในปีการศึกษา 2552 จึงได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานภายใน พร้อมจัดทำต้นแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจที่ตรงกันได้มีการประชุมชี้แจงผู้ประสานงานของทุกกอง/ฝ่าย เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2553 และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่นๆ โดยประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2553

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	มี	มี
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน	ระดับ	มี	มี
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ	มี	มี
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	มี	มี
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	ระดับ	ไม่มี	มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	5	3

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 4 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1.	1.1. คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2552 1.2. แผนการปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี 1.3. แผนการปฏิบัติงานคณะกรรมการกิจกรรมมาตรฐาน สมศ. ก.พ.ร. และ สกอ. 1.4. แผนการปฏิบัติงานเสริมทักษะงานประกันคุณภาพการศึกษา 1.5. แผนการติดตามการจัดทำ SAR สำนักงานอธิการบดี 1.6. แผนการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินปีการศึกษา 2552	6.2 – 1 - 01 6.2 – 1 - 02 6.2 – 1 - 03 6.2 – 1 - 04 6.2 – 1 - 05 6.2 – 1 - 06
2.	2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมในระบบคุณภาพ 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน และงานสร้างสรรค์	6.2 – 2 - 01 6.2 – 2 - 02
3.	3.1 สำเนาบันทึกนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2551 3.2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2551 ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี 3.3 รายงานการประเมินตนเองเชื่อมโยง e-sar ปีการศึกษา 2551	6.2 – 3 - 1 6.2 – 3 - 2 6.2 – 3 - 3
4.	4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 20 สิงหาคม 2552 วาระ 4.7 4.2 แผนการพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2551 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2552 4.3 รายงานการปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2551 เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปีการศึกษา 2552 (เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 20 มกราคม 2553 วาระที่ 1.2.3	6.2 – 4 - 01 6.2 – 4 - 02 6.2 – 4 - 03
5.	5.1 แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ 5.2 ต้นแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	6.2 – 5 - 01 6.2 – 5 - 02

องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน

มหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าหน่วยงานสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ หรือสร้างแนวทาง หรือนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดงานวิจัยสถาบันที่มีคุณภาพ โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในหน่วยงานทำวิจัยสถาบัน สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม

ในการประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2553 จากการวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อนของการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านมา จุดอ่อนข้อหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี คือ ขาดการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อนำผลการวิจัยเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปี 2552 – 2555 เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นประกอบกับมหาวิทยาลัย โดยให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 แต่การดำเนินการสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดให้ หน่วยงานสายสนับสนุนจะต้องทำการวิจัยสถาบัน โดยกำหนดให้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งองค์ประกอบนี้มีเพียง 1 ตัวบ่งชี้ เท่านั้น คือ การพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

สำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปี 2552 – 2555 เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นประกอบกับมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนา งานวิจัยสถาบันของสำนักงานอธิการบดี มีการให้ความรู้บุคลากรในเรื่องความหมาย ความสำคัญและขั้นตอนการทำวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันมาจำนวน 14 โครงการ ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาข้อเสนอ คาดว่าจะมีงานวิจัยสถาบันที่สามารถนำใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อยร้อยละ 50 โครงการที่เสนอในปีประเมินหน้า ผลการดำเนินงานในภาพรวมองค์ประกอบที่ 7 ซึ่งมี 1 ตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน สามารถดำเนินการได้ในระดับ 1 จัดอยู่ในเกณฑ์ยังไม่ได้คุณภาพ อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2553 สำนักงานอธิการบดีคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก

ในรอบปีการศึกษา 2552 ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ในองค์ประกอบที่ 7 มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินองค์ประกอบนี้ตามตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินการได้อยู่ในระดับคะแนน **1.00 จัดอยู่ในเกณฑ์ไม่ได้คุณภาพ** รายละเอียดดังปรากฏตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี (นายเสถียร คามีสักดิ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี (นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา)
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน : ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ : 5996	โทรศัพท์ : 5600

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานอธิการบดีกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ไว้ที่ **ระดับ 5 จาก 6 ระดับ (3 คะแนน)** สามารถดำเนินการ ได้ **2 ระดับ (1 คะแนน)** ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานทั้งในระดับกอง/ฝ่าย ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีทำหน้าที่

- (1) กำหนดนโยบายและกรอบการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดี
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์สำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
- (3) พิจารณาข้อเสนอโครงการ รายงานผลงานวิจัยสถาบันและผลงานสร้างสรรค์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
- (4) พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้ประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินข้อเสนอโครงการ รายงานผลงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
- (5) จัดทำแผนการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดี
- (6) ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัยสถาบันของสำนักงานอธิการบดี
- (7) นำผลการพิจารณาและการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- (8) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และกำหนดกรอบ/แนวทางในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปอย่างมีระบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถสร้างสรรคงานวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน

ได้ และส่งเสริม/สนับสนุนทุนในการวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์ รวมทั้งผลิตวารสารเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยและเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย และได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน กลยุทธ์ : วิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 สมทบในเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1,000,000 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ในเรื่องดังกล่าว ภายหลังจากการจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จึงได้มีการพิจารณาให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี โดยได้มีการโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อความต้องการหน่วยงาน และได้มีประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2553 รับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2553 ซึ่งแบ่งออกเป็นทุนสนับสนุนโครงการบูรณาการ ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท และโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งกำหนดรับข้อเสนอโครงการภายในเดือนเมษายน 2553 มีผู้เสนอโครงการจำนวน 14โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

นอกจากนี้จากปัญหาในเรื่องของบุคลากรจำนวนมากในสำนักงานอธิการบดีเป็นบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ทำวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์น้อย คณะกรรมการฯ จึงได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัยด้วยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2553 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

กล่าวได้ว่า สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน และสนับสนุนบุคลากรในการดำเนินงานวิจัยสถาบัน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาสถาบันที่สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของสถาบันเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงาน หรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	ระดับ	-	มี
2. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน	ระดับ	-	มี
3. มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	ระดับ	-	ไม่มี
4. มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	ระดับ	-	ไม่มี

ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	2551	2552
5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผล ของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ	ระดับ	-	ไม่มี
6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบัน หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบันอย่างต่อเนื่อง	ระดับ	-	ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน/คะแนนที่ได้ :

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์มาตรฐาน			ผลการดำเนินงาน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3		
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ	2	1

2. พัฒนาการ มี ไม่มี

3. การประเมินอิงเป้าหมาย : 5 ระดับ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง :

ลำดับ เกณฑ์	ชื่อเอกสารประกอบ	ลำดับเอกสาร
1	1.1. คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 014/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี	7.1 – 1 - 01
	1.2. เอกสาร : การวิจัยสถาบันสำนักงานอธิการบดี (สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2552)	7.1 – 1 -02
	1.3. แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (กลยุทธ์ : วิจัยสถาบัน)	7.1 - 1 -03
2	2.1 ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	7.1 – 2 - 01
	2.2 สรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2553 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง	7.1 – 2 - 02

ส่วนวิเคราะห์และส่วนสรุป

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) อย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มีพื้นฐานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1. มีกลไก (คณะอนุกรรมการ) ที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน
2. ความร่วมมือของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

1. สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นว่ากิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดีเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี
2. บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่นๆ ให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจในระดับมหาวิทยาลัย
2. มีระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงาน
3. มีกลไกในการดำเนินกิจกรรมที่มีความชัดเจน
4. มีพื้นฐานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000

จุดอ่อน

1. การดำเนินงานในหลายกิจกรรมขาดความต่อเนื่อง
2. ขาดเวทีและกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ขาดการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนาการดำเนินงานหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อการที่บุคลากรมีความรักในหน่วยงาน และการรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับหน่วยงานตลอดไป

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

1. กำหนดระบบและกลไกที่ชัดเจนในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
2. ดำเนินการให้มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. มีระบบการติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานทำให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณได้เป็นอย่างดี
2. มีกลไกรับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

จุดอ่อน

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. มีกลไกการดำเนินงานในระบบคุณภาพที่ชัดเจน
2. มีเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และระหว่างมหาวิทยาลัย
3. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับแหล่งอ้างอิงให้กับกอง/ฝ่าย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานระบบ

คุณภาพ

จุดอ่อน

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง ว่าเป็นกระบวนการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานประจำของตนเองและหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน

จุดแข็ง

1. มีกลไกการดำเนินงานชัดเจน
2. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการจำนวนมาก

3. การปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นการปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยทำให้มีประเด็นปัญหาและประเด็นในการพัฒนางานจำนวนมาก

4. มีการผลิตวารสารของสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิจัย

จุดอ่อน

1. บุคลากรจำนวนมากเป็นบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ทำวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์น้อย
2. ภาระงานของบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากส่งผลให้การจัดสรรเวลาเพื่อการพัฒนางานวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์เป็นไปได้ยาก

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง

1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมให้งานวิจัยสถาบัน/งานสร้างสรรค์เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภาคผนวก ก

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานและประเภทบุคลากร ของ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552

กอง/ฝ่าย	ปีการศึกษา 2552				
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
สำนักงานอธิการบดี	2	7	0		9
กองกลาง	12	4	10		26
กองการเจ้าหน้าที่	16	9	3		28
กองกิจการนิสิต	12	20	3		35
กองคลัง	17	8	5		30
กองบริการการศึกษา	18	26	4		48
กองแผนงาน	17	10	2		29
กองวิเทศสัมพันธ์	5	5	0		10
ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	1	2	2		5
ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	1	7	0		8
ฝ่ายวิจัย	2	7	0		9
หน่วยตรวจสอบภายใน	3	5			8
รวม	106	110	29		245

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

แหล่งข้อมูล : ระบบ QIS

ตารางที่ 2 งบประมาณสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
จำแนกตามหมวดรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวม
งบดำเนินการ	58,266,398.30	29,269,860.00	87,536,258.30
เงินเดือน/ค่าจ้าง	52,600,000.00	2,919,660.00	55,519,660.00
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/ วัสดุ	5,666,398.30	26,301,200.00	31,967,598.30
ค่าสาธารณูปโภค	-	49,000.00	49,000.00
เงินอุดหนุน	35,459,000.00	770,000.00	36,229,000.00
- เงินเดือนพนักงาน	30,000,000.00		30,000,000.00
- อุดหนุนทั่วไป	5,459,000.00	770,000.00	6,229,000.00
รายจ่ายอื่น	-	1,767,025.00	1,767,025.00
งบกลาง	-	-	-
งบลงทุน	581,000.00	921,000.00	1,502,000.00
ครุภัณฑ์	581,000.00	921,000.00	1,502,000.00
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวม	94,306,398.30	32,727,885.00	127,034,283.30

แหล่งข้อมูล : กองคลัง

หมายเหตุ :

1. งบประมาณแสดงเฉพาะส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น ไม่รวมส่วนที่สนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์/นโยบายของมหาวิทยาลัย
2. รายจ่ายในงบรายจ่ายอื่น เป็นงบประมาณที่จัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
3. งบลงทุน แสดงเฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 3 ค่าใช้จ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

จำแนกตามหมวดรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวม
งบดำเนินการ	52,529,852.06	22,788,039.36	75,317,891.42
เงินเดือน/ค่าจ้าง	52,529,852.06	354,813.00	52,884,665.06
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/ วัสดุ	-	22,433,226.36	22,433,226.36
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
เงินอุดหนุน	34,228,611.96	232,562.00	34,461,173.96
- เงินเดือนพนักงาน	29,865,611.96		29,865,611.96
- อุดหนุนทั่วไป	4,363,000.00	232,562.00	4,595,562.00
รายจ่ายอื่น	-	846,310.60	846,310.60
งบกลาง	-	-	-
งบลงทุน	580,000.00	920,000.00	1,500,000.00
ครุภัณฑ์	580,000.00	920,000.00	1,500,000.00
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รวม	87,338,464.02	24,786,911.96	112,125,375.98

แหล่งข้อมูล : กองคลัง

หมายเหตุ :

1. ค่าใช้จ่ายแสดงเฉพาะส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น ไม่รวมส่วนที่สนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์/นโยบายของมหาวิทยาลัย
2. รายจ่ายในงบรายจ่ายอื่น เป็นงบประมาณที่จัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
3. งบลงทุน แสดงเฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**ตารางที่ 4 เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2552**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	เป้า หมาย	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	5	
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	75	
1.2.1	ร้อยละของการสนับสนุนข้อมูลมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	75	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก				
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	7	
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	3	
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ				
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ข้อ	6	
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	4	
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	5	
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	5	
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	3	
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	5	
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	8	
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และ ทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	90	
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	8	
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	4	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	เป้า หมาย	หมายเหตุ
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	8	
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ				
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	5	
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	4	
5.4	*ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากร	บาท	--	รายงานแต่ไม่ประเมิน
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จการ	ร้อยละ	5	
5.6	*งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากร	บาท	--	รายงานแต่ไม่ประเมิน
5.7	*ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	--	รายงานแต่ไม่ประเมิน
5.8	*ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำเหน็จการ	ร้อยละ	--	รายงานแต่ไม่ประเมิน
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	7	
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	4	
องค์ประกอบที่ 7 งานวิจัยสถาบัน				
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัย สถาบันและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	ระดับ	4	

ตารางที่ 5 เป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552
เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2551 และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ-29 ตัวบ่งชี้) (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2551			เป้าหมาย สนอ. ปีการศึกษา 2552	เป้าหมาย มศว ปีการศึกษา 2552
			เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	ผลประเมิน		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ							
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	5	6	2	5	5
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	70	82.86	2	75	75
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	5	7	3	7	5
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80.06	2	80	80
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	5	3	2	3	3

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ-29 ตัวบ่งชี้) (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2551			เป้าหมาย สนอ. ปีการศึกษา 2552	เป้าหมาย มศว ปีการศึกษา 2552
			เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	ผลประเมิน		
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ							
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ข้อ	5	6	3	6	5
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	3	4	3	4	4
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	4	5	3	5	3
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	3	4	2	5	5
4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ	3	2	2	-	ประเมินระดับมหาวิทยาลัย
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	3	3	2	3	3
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	4	5	3	5	4
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	5	7	2	8	8
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	80	89.02	3	90	75
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	5	8	3	8	5
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	4	4	2	4	4

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ-29 ตัวบ่งชี้) (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2551			เป้าหมาย สนอ. ปีการศึกษา 2552	เป้าหมาย มศว ปีการศึกษา 2552
			เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	ผลประเมิน		
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	5	8	3	8	8
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ							
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	5	6	2	5	5
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	3	2	1	4	3
5.4	*ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากร	บาท					
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	>5	10.21	3	>5	6
5.6	*งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากร	บาท					
5.7	*ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ					
5.8	*ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ	ร้อยละ					
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	5	7	3	7	5
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	4	4	3	4	4

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ-29 ตัวบ่งชี้) (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ปีการศึกษา 2551			เป้าหมาย สนอ. ปีการศึกษา 2552	เป้าหมาย มศว ปีการศึกษา 2552
			เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	ผลประเมิน		
องค์ประกอบที่ 7 งานวิจัยสถาบัน							
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยสถาบันและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	ระดับ				4	4

ภาคผนวก ข

ตาราง ป.1 สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 รายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	มุมมอง ระบบ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
				ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ								2.67	
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	P	6		6	5	2	✓
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่ กำหนด	ร้อยละ	O	16	17	94.12	75	3	✓
1.2.1	ร้อยละของการสนับสนุนข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	O	114	119	95.80	75	3	✓
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								2.50	
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	P	5		5	7	2	✗
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	O	19,634	23,292	84.30	80	3	✓
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม								3.00	
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	P	5		5	3	3	✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	มุมมอง ระบบ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
				ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ							2.45		
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ข้อ	P	7		7	6	3	✓
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	P	4		4	4	3	✓
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	P	4		4	5	3	✗
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	P	4		4	5	2	✗
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	O	3		3	3	2	✓
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	P	5		5	5	3	✓
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	O	3		3	8	1	✗
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และ ทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	I	224	245	91.43	90	3	✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	มุมมอง ระบบ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
				ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการ	ระดับ	O	6		6.00	8	2	X
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	ระดับ	O	6		6.00	4	2	✓
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	O	8		8.00	8	3	✓
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ								3.00	
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การ ตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	P	7		7	5	3	✓
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	P	4		4.00	4	3	✓
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ	บาท	I	109,779,065.38	245	448,077.8 2	--		
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบดำเนินการ	ร้อยละ	I	14,906,907.32	125,532,283.30	11.87	5.00	3	✓
5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากรประจำ	บาท	I	1,767,025.00	245	7,212.35	--		
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	I	82,750,267.02	110,625,375.98	74.80	--		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)	หน่วย นับ	มุมมอง ระบบ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)		
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ	I	1,500,000.00	125,532,283.30	1.19	--		
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							3.00		
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	P	7		7	7	3	✓
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	O	5		5	4	3	✓
องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน							1.00		
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	ข้อ	P	2		2	4	1	✗
เฉลี่ยรวมทุกตัว							2.57		
ผลการประเมิน							คุณภาพดีมาก		

ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย				ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย+หน่วยงาน				≤ 1.5 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงาน คุณภาพพอใช้ 2.01-2.50 การดำเนินงาน คุณภาพดี 2.51-3.00 การดำเนินงาน คุณภาพดีมาก	
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย	ตัวชี้บ่งสำนักงานอธิการบดี
องค์ประกอบที่ 1		2	3	2.50		2	6	2.67	คุณภาพดี	คุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 2		2	3	2.50		2	3	2.50	คุณภาพดี	คุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 3		3		3.00		3		3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	3	14	10	2.45	3	14	10	2.45	คุณภาพดี	คุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 5	3	6		3.00	3	6		3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 6		3	3	3.00		3	3	3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 7		1		1.00		1		1.00	ยังไม่ได้คุณภาพ	ยังไม่ได้คุณภาพ
เฉลี่ยรวมทุกตัว บ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ	3.00	2.58	2.11	2.55	3.00	2.58	2.11	2.57		
ผลการประเมิน	คุณภาพ ดีมาก	คุณภาพ ดีมาก	คุณภาพ ดี	คุณภาพ ดีมาก	คุณภาพ ดีมาก	คุณภาพ ดีมาก	คุณภาพดี	คุณภาพ ดีมาก		

ตารางที่ ส.1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	6	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	75	94.12	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1	75	95.80	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			2.67
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7	5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	80	84.30	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			1.25
องค์ประกอบที่ 3			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3			3.00
องค์ประกอบที่ 4			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	5	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	5	4	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6	3	3	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8	8	3	1
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9	90	91.43	3.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10	8	6.00	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11	4	6.00	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12	8	8.00	3.00
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4			2.45

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5	7.00	3.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4	4.00	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	--	448,077.82	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	5	11.87	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	--	7,212.35	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7	--	74.80	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8	--	1.19	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			3.00
องค์ประกอบที่ 6			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2	4	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6			3.00
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4	2	1
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			1.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัว บ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.55

ภาคผนวก ค

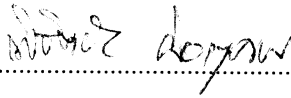


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2552

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

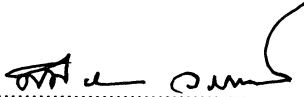
วันที่ 18 มิถุนายน 2553

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



(นายพิชิตชัย ผ่องอุดม)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(รองศาสตราจารย์ศศิธร วรรณพงษ์)

ประธานกรรมการ



(รองศาสตราจารย์อรรถกฤษณา แพร่ตกุล)

กรรมการ



(รองศาสตราจารย์วาสนา สุขุมศิริชาติ)

กรรมการ



(อาจารย์ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์)

กรรมการและเลขานุการ

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
3. บทนำ	2
4. วิธีการประเมิน	3
5. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ตาราง ป.1)	4
6. สรุปผลการประเมิน (ตาราง ป.2)	
6.1 ตารางสรุปผลการประเมิน	
• ตาราง ป.2 (สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ)	7
6.2 จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	8
7. พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	12
8. ภาคผนวก	
• กำหนดการการประเมินคุณภาพภายใน	13
• ตาราง ส.1	14

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2553 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย+สำนักงานอธิการบดี พบว่า ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 2.48 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ **คุณภาพดี** โดยมีจำนวน 2 องค์ประกอบ (3 และ 6) อยู่ในระดับดีมาก 4 องค์ประกอบ (1 2 4 และ 5) อยู่ในระดับดี และ 1 องค์ประกอบ (7) ยังไม่ได้คุณภาพ

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 7 องค์ประกอบ โดยสรุปเป็นดังนี้

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	
	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย				ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย+หน่วยงาน				ตัวชี้บ่ง มหาวิทยาลัย	ตัวชี้บ่ง สกอ.+ สถาบัน
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม		
1		2	3	2.50		2	6	2.67	คุณภาพดี	คุณภาพดีมาก
2		2	3	2.50		2	3	2.50	คุณภาพดี	คุณภาพดี
3		3		3.00		3		3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก
4	3	14	10	2.45	3	14	10	2.45	คุณภาพดี	คุณภาพดี
5	3	4		2.33	3	4		2.33	คุณภาพดี	คุณภาพดี
6		3	3	3.00		3	3	3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก
7		1		1.00		1		1.00	ยังไม่ได้คุณภาพ	ยังไม่ได้คุณภาพ
ค่าเฉลี่ย	3.00	2.42	2.11	2.45	3.00	2.42	2.11	2.48		
ผลการประเมิน	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดี		

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนกิจกรรมการบริหาร ประสานนโยบายต่างๆ ด้านของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 7 กอง 1 หน่วย และ 3 ฝ่าย ได้แก่ กองกลาง กองกิจการนิต กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และ ฝ่ายวิจัย มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการบริหารงาน มีกลไกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และการควบคุมภายใน บุคลากรสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย ข้าราชการ สาย ข และสาย ค พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิ้น 245 คน จำแนกเป็นข้าราชการ 106 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 110 คน และลูกจ้างประจำ 29 คน ได้รับงบประมาณดำเนินกิจกรรมจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น 127,034,283.30 บาท จำแนกเป็นงบดำเนินการ 87,536,258.30 บาท เงินอุดหนุน 36,229,000.00 บาท รายจ่ายอื่น 1,767,025.00 บาท และงบลงทุน 1,502,000.00 บาท

ปรัชญา

คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศทางการศึกษา

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงาน ให้เป็นมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิต การบริหารทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร
2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 (SAR) โดยวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 : ธันวาคม 2552) และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดีประจำปีการศึกษา 2552 – 2554 (มกราคม 2553 Ref. 21 Jan 2010)
2. เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งจะเป็นข้อมูลย้อนกลับในการกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้ต่อไป
3. นำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนการประเมิน

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางใน คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 : ธันวาคม 2552) และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 – 2554 (มกราคม 2553 Ref. 21 Jan 2010)
2. สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะตัวแทนบุคลากร
3. ศึกษาจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการได้แบ่งการทำงานโดยแยกองค์ประกอบและตัวชี้วัดต่างๆ ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 องค์ประกอบ ที่ 1 2 และ 4 รวม 16 ตัวบ่งชี้

กลุ่มที่ 2 องค์ประกอบ ที่ 5 6 และ 7 รวม 6 ตัวบ่งชี้

กลุ่มที่ 3 องค์ประกอบ ที่ 3 รวม 1 ตัวบ่งชี้

โดยคณะกรรมการทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ผ่านระบบ e-sar เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ทางสำนักงานอธิการบดีได้นำเสนอไว้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์กรประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
			ตัวตั้ง 2552	ตัว หาร 2552	ผล ลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ							2.67	
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและม ีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	5		5	5	2	✓
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	16	17	94.12	75	3	✓
1.2.1	ร้อยละของการสนับสนุนข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	114	119	95.80	75	3	✓
องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							2.50	
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	ระดับ	5		5	7	2	✗
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	19,634	23,292	84.30	80	3	✓
องค์กรประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							3.00	
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	5		5	3	3	✓
องค์กรประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ							2.45	
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ข้อ	7		7	6	3	✓
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	4		4	4	3	✓
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	4		4	5	3	✗
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	4		4	5	2	✗

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์กรประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
			ตัวตั้ง 2552	ตัว หาร 2552	ผล ลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	3		3	3	2	✓
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	5		5	5	3	✓
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	3		3	8	1	✗
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	224	245	91.43	90	3	✓
4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	6		6	8	2	✗
4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	6		6	4	2	✓
4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	8		8	8	3	✓
องค์กรประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ							2.33	
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	0		0	5	1	✗
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	4		4	4	3	✓
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ	บาท	109,779,065.38	245	448,077.82	--		
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	14,906,907.32	125,532,283.30	11.87	5.00	3	✓

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์กรประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 23 ตัวบ่งชี้)		หน่วย นับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			เป้า หมาย 2552	คะแนนที่ได้ (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
			ตัวตั้ง 2552	ตัว หาร 2552	ผล ลัพธ์ 2552		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรประจำ	บาท	1,767,025.00	245	7,212.35	--		
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	82,750,267.02	110,625,375.98	74.80	--		
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำเหน็จการ	ร้อยละ	1,500,000.00	125,532,283.30	1.19	--		
องค์กรประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							3.00	
6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	7		7	7	3	✓
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	5		5	4	3	✓
องค์กรประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน							1.00	
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	ข้อ	2		2	4	1	✗
เฉลี่ยรวมทุกตัว							2.48	
ผลการประเมิน					คุณภาพดี			

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย				ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย+หน่วยงาน				≤ 1.5 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงาน คุณภาพพอใช้ 2.01-2.50 การดำเนินงาน คุณภาพดี 2.51-3.00 การดำเนินงาน คุณภาพดีมาก		
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย	ตัวชี้บ่งมหาวิทยาลัย + หน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 1		2	3	2.50		2	6	2.67	คุณภาพดี	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		2	3	2.50		2	3	2.50	คุณภาพดี	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 3		3		3.00		3		3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4	3	14	10	2.45	3	14	10	2.45	คุณภาพดี	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 5	3	4		2.33	3	4		2.33	คุณภาพดี	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 6		3	3	3.00		3	3	3.00	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 7		1		1.00		1		1.00	ยังไม่ได้คุณภาพ	ยังไม่ได้คุณภาพ	
ค่าเฉลี่ย	3.00	2.42	2.11	2.45	3.00	2.42	2.11	2.48			
ผลการประเมิน	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดีมาก	คุณภาพดี	คุณภาพดี	คุณภาพดี			

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2552 ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2553 ตามรายชื่อประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย พบว่า ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 2.48 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี โดยมีจำนวน 2 องค์ประกอบ (3 และ 6) อยู่ในระดับดีมาก, 4 องค์ประกอบ (1 2 4 และ 5) อยู่ในระดับดี และ 1 องค์ประกอบ (7) ยังไม่ได้คุณภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตามรายชื่อประกอบ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนองค์กร ได้อย่างสอดคล้องกับแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ควรสร้างอัตลักษณ์ที่แสดงถึงตัวตนของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรตระหนักในคุณค่าของหน่วยงาน และสามารถยึดถือเป็นธง ซึ่งสะท้อนเป้าหมายร่วมกันของหน่วยงานย่อยไปสู่หน่วยงานใหญ่ได้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักงานนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา มาปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1
2. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) อย่างสม่ำเสมอทุกปี เป็นประโยชน์สำหรับการปรับแผนพัฒนา
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในการจัดทำ จะได้ประโยชน์ครอบคลุมทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ

2. ควรสร้างอัตลักษณ์ที่แสดงถึงตัวตนของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรตระหนักในคุณค่าของหน่วยงาน และสามารถยึดถือเป็นธง ซึ่งสะท้อนเป้าหมายร่วมกันของหน่วยงานย่อยไปสู่หน่วยงานใหญ่ได้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มีการจัดโครงสร้างการบริหาร โดยมีอนุกรรมการจากหลายหน่วยงานย่อยร่วมกันรับผิดชอบในกิจกรรมแต่ละด้านอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1. มีการจัดและบูรณาการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจของหน่วยงานได้ดี

ข้อเสนอแนะ

1. การเขียนนโยบายควรกำหนดไว้เป็นข้อความอย่างกว้างๆ และนโยบายอาจมีความละเอียดมากขึ้นเมื่อต้องการให้มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ โดยนโยบายอาจประกอบด้วยแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านบริการที่ดีหลายเรื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดกระบวนการการให้บริการที่ได้ปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลแล้ว ไปกำหนดเป็นมาตรฐานการให้บริการที่ดี (best practice) ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการความรู้ภายในองค์กร
2. ควรเพิ่มจำนวนกระบวนการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการในทุกหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. มีแผนและการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างสอดคล้องกับแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ควรขยายแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกในรูปอาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีราคาสูง นอกเหนือจากความร่วมมือด้านบุคลากร

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. มีระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพที่ดี
2. มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านมา มาปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและการยอมรับให้กระบวนประกันคุณภาพการศึกษาให้ประสานเป็นเนื้อเดียวกับงานประจำ

องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน

จุดแข็ง

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน
2. มีการจัดสรรเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน ทั้งโครงการเดี่ยวและบูรณาการ และมีผู้สนใจเสนอขอรับทุนจำนวนมาก นับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี
3. มีจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย เช่น การวิจัยสถาบัน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (routine to research)
2. สร้างระบบนักวิจัยที่เลี้ยงโดยอาจขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดีมีพัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี 2551 มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงถึงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบครบวงจรอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของ การเขียน SAR

- 1 ในการเขียนนโยบายขององค์ประกอบที่ 3 นั้นพบว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสาร 3.1-1-03 เป็นแนวปฏิบัติ (guideline) ซึ่งจัดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย (policy) ดังนั้นเพื่อความชัดเจนจึงขอให้นิยามดังนี้ นโยบาย หมายถึง แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบกำกับหรือเป็นทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงาน ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยทั่วไปนโยบายจะกำหนดไว้เป็นข้อความอย่างกว้างๆ และนโยบายอาจจะมีรายละเอียดมากขึ้นเมื่อต้องการให้มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ซึ่งอาจประกอบด้วย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติต่อไป
- 2 ในกรณีเอกสารที่ต้องแสดงประกอบด้วยเอกสารชุดใหญ่ ควรมีการสรุปผลของข้อมูลประกอบการแสดงหลักฐาน หรือตัวอย่างเช่นในรายงานการประชุมควรระบุให้เห็นอย่างชัดเจนว่าข้อความส่วนใดที่ต้องการใช้อ้างอิงสำหรับตัวบ่งชี้ นั้นๆ

กำหนดการการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552
ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2553

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประชุมวางแผนการประเมิน
09.00 – 09.45 น.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้บริหารหน่วยงานย่อย และบุคลากร ร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และชมวีดิทัศน์แนะนำสำนักงานอธิการบดี และสรุปผลการดำเนินงาน
09.45 – 12.00 น.	ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการฯ และชี้แจงแนวทางการประเมิน
10.00-12.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาดำเนินการประเมินและศึกษาเอกสารที่สำนักงานอธิการบดีฯ จัดเตรียมผ่านระบบ e-sar
12.30 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.40 น.	สัมภาษณ์ ตัวแทนผู้บริหารหน่วยงานย่อย
13.40 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยวาจาแก่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากร
16.30 น.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกล่าวขอบคุณ และมอบของที่ระลึกแก่คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมปิดการประเมิน

ตารางที่ ส.1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ มศว.)	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สนอ)
องค์ประกอบที่ 1				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	6	2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	75	94.12	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1	75	95.80	3	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			2.50	2.67
องค์ประกอบที่ 2				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7	5	2	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	80	84.30	3	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			2.50	2.50
องค์ประกอบที่ 3				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3	5	3	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3			3.00	3.00
องค์ประกอบที่ 4				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6	7	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	4	4	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	5	4	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	5	4	2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6	3	3	2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7	5	5	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8	8	3	1	1
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9	90	91.43	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.10	8	6.00	2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.11	4	6.00	2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.12	8	8.00	3	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4			2.45	2.45

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ มศว.)	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ)
องค์ประกอบที่ 5				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5	0	1	1
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4	4.00	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	--	448,077.82		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	5	11.87	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	--	7,212.35		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7	--	74.80		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8	--	1.19		
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			2.33	2.33
องค์ประกอบที่ 6				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	7	7	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2	4	5	3	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6			3.00	3.00
องค์ประกอบที่ 7				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4	2	1	1
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			1.00	1.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			2.45	2.48