



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ โทร. 15550

ที่ ศธ 0519.34/

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

ตามที่ สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานและรักษ์สิ่งแวดล้อม เรื่อง “การประหยัดพลังงานในองค์กรให้ได้ผลตามเกณฑ์ กพร.” ในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 12.00 - 16.30 น. ณ ชั้น 14 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ มล. ปิ่น มาลากุล นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว

เรียน คุณอธิการบดี

กฤษณ์ เกียรติ งามคุณ
โทร. ๕๕๐๔ โทร. ๕๕๑๖๖

๑๖
15กพ 59

(นางวนิดา หมื่นอักษร)

นักวิชาการพัสดุ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ

ให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

และรักษาสีงแวดล้อม

ประหยัดพลังงาน



- ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน
- ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วง 12.30 - 13.30
- ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง
- ไม่ใช่ขวดน้ำพลาสติกและกล่องโฟมบรรจุอาหาร
- ใช้กระดาษ Reuse



เรื่อง "การประหยัดพลังงานในองค์กร
ให้ได้ผลตามเกณฑ์ กพร."

วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

ชั้น 14 สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
อาคารบริการ ศาสตราจารย์ มล.ปิ่น มาลากุล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อโครงการ : โครงการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสິงแวดล้อม เรื่อง “การประหยัดพลังงานในองค์กรให้ได้ผลตามเกณฑ์ กพร.”
2. หน่วยงานที่จัดโครงการ : สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
3. ความสอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 10 : พัฒนาระบบการบริหารสำนักวิชา
ประเภทโครงการ : โครงการใหม่
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสถาพรกุล

5. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะได้มีแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงานและรักษาสິงแวดล้อมประจำปีการศึกษา 2558 โดยมี KPI หนึ่งที่สำคัญ คือ ค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์ กพร. ลดลง ทั้งนี้สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯ เริ่มดำเนินการด้วยการประกาศมาตรการทั้งสิ้นจำนวน 12 ข้อ โดยหลัก ๆ จะเป็นการควบคุมการใช้ไฟและเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ในบริเวณสำนักงานคนบตี ส่วนการอนุรักษ์สิงแวดล้อมนั้นจะไม่ใช้ขวดน้ำพลาสติก และกล่องโฟมบรรจุอาหารในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งใช้กระดาษ Reuse และกระดาษที่เป็นมิตรกับสิงแวดล้อมในการพิมพ์งาน และถ่ายเอกสาร ตลอดจนใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บเอกสาร และการประชุม ได้แก่ E-Document E-Survey E-Meeting

สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในระบบการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว โดยมีการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักงานคนบตีทุกเดือน ทั้งนี้พื้นที่ที่สำนักวิชาฯ รับผิดชอบจะมี 2 พื้นที่หลัก ได้แก่ ชั้น 13 และ ชั้น 14 ของอาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการวิชาความรู้สู่ชุมชน ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานคนบตี และสำหรับการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯยังขอใช้พื้นที่ตึก 14 ตึกบัณฑิตวิทยาลัย และ Learning tower ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประหยัดพลังงานและรักษาสິงแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯ จึงมีการจัดโครงการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสິงแวดล้อมขึ้น ทั้งนี้ การให้ความรู้จะมีทั้งการบรรยายและกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ ตระหนักถึงการใช้พลังงานตามพื้นที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน
- 2) เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯสามารถนำความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้กับพื้นที่จริงของสำนักวิชาฯ

7. ระยะเวลาการจัดโครงการ

วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

8. สถานที่จัดโครงการ

ห้องศึกษาค้นคว้า สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ชั้น 14 อาคารบริการ
ศาสตราจารย์ มล.ปิ่น มาลากุล

9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

วิทยากร	จำนวน	1 คน
ผู้บริหาร	จำนวน	3 คน
คณาจารย์	จำนวน	7 คน
เจ้าหน้าที่	จำนวน	<u>11</u> คน
รวมทั้งสิ้น		<u>22</u> คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ดร.ชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล	วิทยากร
2. ผศ. จิรวัดน์ เจริญสถาพรกุล	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย
3. อาจารย์อดุลย์ ศุภันท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจกรรมพิเศษ
4. อาจารย์สุวิมล เสงพัฒนา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. ผศ. สารี วรวิสุทธิสารกุล	คณาจารย์
6. อาจารย์นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม	คณาจารย์
7. อาจารย์สุพธิดา พลายงาม	คณาจารย์
8. อาจารย์พีระ ตั้งธรรมรักษ์	คณาจารย์
9. อาจารย์ศิวลาภ สุขไพบุลย์วัฒน์	คณาจารย์
10. ผศ. ศุภนันtha รมประเสริฐ	คณาจารย์
11. อาจารย์दनัย ธนามี	คณาจารย์
12. นางณษมา แก้วเอี่ยม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานฯ
13. นางสาวศิริกาญจน์ กิตติขยานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14. นางวนิดา หมื่นอักษร	นักวิชาการพัสดุ
15. นางสาวชาลิณี กรแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวอภิวันท์ สิมศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นางสาวชุตินันท์ มุ่งการนา	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาววรรณิภา ญาติเสมอ	นักวิชาการศึกษา
19. นางสาววิชุดา อุดลย์วัฒนกุล	นักวิชาการศึกษา
20. นางสาวชนกนาล ทองบุญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
21. นายณัฐกร ตัญหา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
22. นางสาววีรียา อารุณ	นักวิชาการศึกษา

10. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครั้งนี้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ 2559 แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,400.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	3,800.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,400.00

11. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จำนวน 7,600.- บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

12. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯ เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานและสามารถนำความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้กับพื้นที่จริงของสำนักวิชาฯ

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. บุคลากรของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ฯ ได้มีความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. ได้ตรวจพบการสูญเสียพลังงานจากอุปกรณ์ภายในอาคารที่ชำรุด
3. ได้มาตรการเพิ่มเติมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

14. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

15. จุดเด่นของโครงการ

รูปแบบของการจัดโครงการ มีทั้งการบรรยายให้ความรู้ และการลงสำรวจในพื้นที่จริง ทำให้ตรวจพบการสูญเสียพลังงานจากอุปกรณ์ภายในอาคารที่ชำรุด และได้กำหนดมาตรการเพิ่มเติมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

16. จุดด้อยของโครงการ

เวลาที่จัดโครงการตรงกับชั่วโมงสอนของอาจารย์ จึงทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 73%

17. ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

18. การรายงานและประเมินผล

ตามที่สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ได้จัดโครงการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสິงแวดล้อม เรื่อง “การประหยัดพลังงานในองค์กรให้ได้ผลตามเกณฑ์ กพร.” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ คือ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 22 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	14.3
หญิง	12	85.7
รวม	14	100.0

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ85.7 ส่วนเพศชายคิดเป็นร้อยละ 14.3

หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	6	42.9
เจ้าหน้าที่	8	57.1
รวม	14	100.0

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ57.1 ส่วนอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ42.9

2. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ	Mean	S.D.
1. ท่านตระหนักรับรู้ถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน	4.57	.51
2. ท่านได้รับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประหยัดพลังงาน	4.64	.50
3. ท่านสามารถนำความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้กับพื้นที่จริงของสำนักวิชา	4.57	.51
ภาพรวม	4.60	.46

ท่านได้รับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประหยัดพลังงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.64 (SD. = .50) รองลงมาคือท่านตระหนักรับรู้ถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และท่านสามารถนำความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไปประยุกต์ใช้กับพื้นที่จริงของสำนักวิชา มีค่าเฉลี่ยที่ 4.57 (SD. = .51)

ด้านวิทยากร	Mean	S.D.
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.64	.50
2. ความสามารถในการบรรยายเนื้อหา	4.36	.63
3. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.57	.51
ภาพรวม	4.52	.45

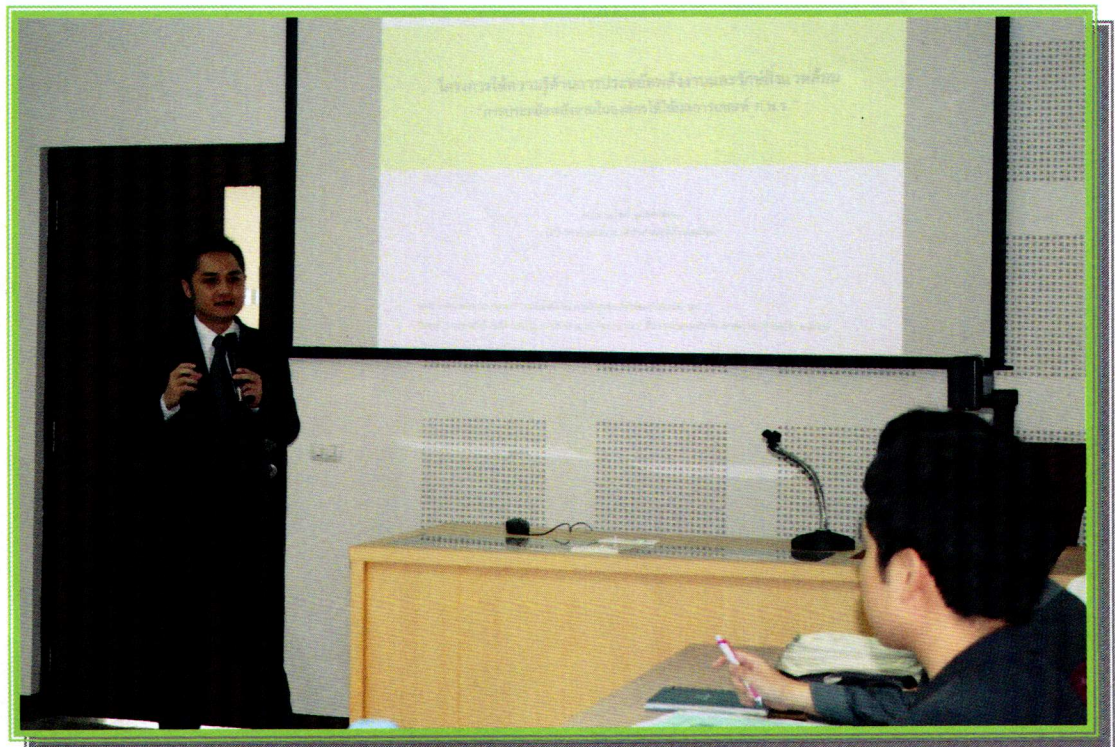
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.64 (SD. = .50) รองลงมาคือการตอบข้อซักถามของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยที่ 4.57 (SD. = .51) และความสามารถในการบรรยายเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดที่ 4.36 (SD. = .63)

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/ภาพรวมของโครงการ	Mean	S.D.
1. สถานที่จัดโครงการและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	4.79	.43
2. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.36	.63
3. อาหารมีความเหมาะสม	4.43	.65
4. ภาพรวมโครงการ	4.71	.47
ภาพรวม	4.57	.48

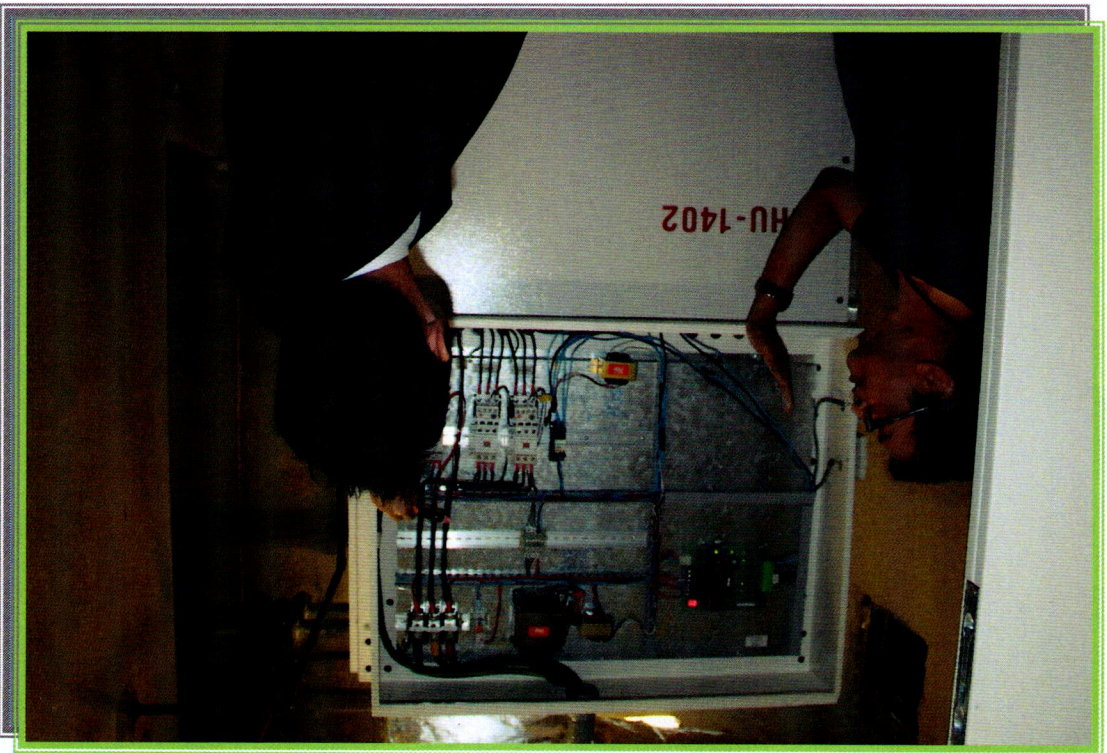
สถานที่จัดโครงการและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.79 (SD. = .43) รองลงมาคือ ภาพรวมโครงการ มีค่าเฉลี่ยที่ 4.71 (SD. = .47) อาหารมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยที่ 4.43 (SD. = .65) ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดที่ 4.36 (SD. = .63)

3. ข้อเสนอแนะ

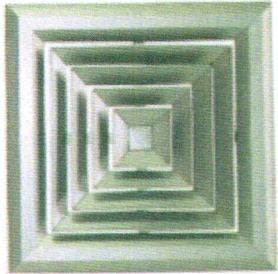


18. ภาพประกอบ

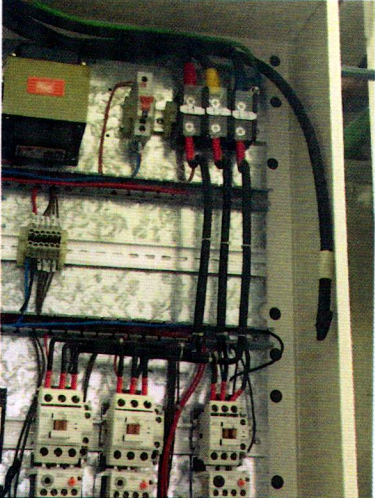






สิ่งที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> ● มือดึงหน้าต่างในห้องนักศึกษาปริญญาเอกชำรุด ทำให้ปิดหน้าต่างๆ ไม่ได้ ส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของอากาศเย็นในห้อง ● หน้าต่างที่เปิดทิ้งไว้ติดตั้งอยู่บริเวณที่ต่ำ อาจทำให้มีสิ่งของพลัดตกลงสู่พื้น ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตั้งมือดึงหน้าต่างที่ชำรุดให้แข็งแรง และปิดหน้าต่างให้มิดชิด
<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดการรั่วไหลของลมเย็นจากท่อส่งลมเย็นใต้ฝ้าเพดาน บางจุดไม่เชื่อมต่อกับหน้ากากแอร์เพดาน (ผู้รับเหมาติดตั้งไม่ดี) ทำให้สูญเสียความเย็นไปเป็นจำนวนมาก และคอมเพรสเซอร์ทำงานหนัก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรอยรั่วของท่อส่งลมเย็นใต้ฝ้าเพดานทุกจุดที่เชื่อมต่อกับหน้ากากแอร์เพดาน และซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้แข็งแรง
<ul style="list-style-type: none"> ● ฉนวนท่อส่งลมเย็นจากคอมเพรสเซอร์ชำรุด ทำให้สูญเสียความเย็นจากท่อส่งลมเย็น  	<ul style="list-style-type: none"> ● ซ่อมฉนวนส่วนที่ชำรุดให้เรียบร้อย

สิ่งที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> ● สายนิวตรอนของคอมเพรสเซอร์แอร์ ถูกปล่อยทิ้งไว้โดยไม่ได้ต่อลงกราวด์ (สายดิน) ของตัวอาคาร ซึ่งอาจเกิดอันตรายจากไฟรั่วเนื่องจากเป็นไฟฟ้า 380 โวลต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงด้านความปลอดภัย โดยให้ผู้ดูแลระบบ ปรับอากาศสำนักวิชา ดำเนินการติดตั้งจุดเชื่อมต่อสายดินให้เรียบร้อย และควรปิดฝาครอบตู้ควบคุมไว้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันไฟดูด ไฟช็อต

มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

มาตรการเดิม	มาตรการเพิ่มเติม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน 2. ใช้แสงธรรมชาติช่วยในบริเวณที่ทำงานริมหน้าต่างและระเบียงทางเดิน 3. ควรเลือกใช้หลอดที่มีประสิทธิภาพสูง 4. ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วง 12.30- 13.30 น. และ 16.30 -17.30 น. 5. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออกด้วย 6. ปิดจอยคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง 7. เลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่มีสัญลักษณ์ Energy Star และตรวจสอบว่าประหยัดพลังงานได้จริง 8. ไม่ใช้ขวดน้ำพลาสติก และกล่องโฟมบรรจุอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ 9. ใช้กระดาษ Reuse และกระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์งาน และถ่ายเอกสาร 10. ใช้ระบบ E-mail ในการเวียนเอกสาร และ E-meeting ในการประชุม 11. ใช้ระบบ E-document ในการจัดเก็บเอกสาร 12. ใช้ระบบ E-survey ในการประเมินผลโครงการ และการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ 	<p>มาตรการที่ไม่ต้องลงทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความตระหนักจริงจัง ทำเป็นกิจวัตรทั้งที่บ้านและที่ทำงาน 2. หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสาร (จากเครื่องโทรสาร) 3. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ 4. แก๊ซเอกสาร บนจอยคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อน จะช่วยประหยัดทั้งไฟฟ้า กระดาษ และหมึกพิมพ์ 5. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ 6. อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยและอย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานหนักขึ้นกินไฟมากขึ้น 7. ตรวจสอบขอยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ <p>มาตรการที่ต้องลงทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้ง Timer ตักน้ำร้อน/เย็น 2. ทอยยเปลี่ยนหลอดไฟที่เสีย เป็นหลอดประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED 3. เลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ 5 และฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง