



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ โทร. 15550

ที่ ศธ 0519.34/

วันที่ 21 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขอส่งรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์

เรียน คณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวอภิวันท์ สัมศรีสุข เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ทักษะสื่อสาร ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2558 ณ ประเทศสิงคโปร์ ตามความทราบนั้น บัดนี้การเดินทางไปราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งแบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

1. เพื่อ/1/คณบดี

2. เพื่อ ส่งรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
ดังกล่าว

พร  
๒๑/๑๐/๕๘

อภิวันท์ สัมศรีสุข

(นางสาวอภิวันท์ สัมศรีสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณบดี

๑๓/๑๐/๕๘

๑

๒๖ ๑๐ ๕๘

เลขที่.....

## แบบรายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล  กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวอภิวันท์ ลิ้มศรีสุข

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งาน : อบรมภาษาอังกฤษ Functional and Practical English

วัน เดือน ปี 29 สิงหาคม 2558 ถึง 27 กันยายน 2558

สถานที่จัด GEOS Language Centre ประเทศสิงคโปร์

หน่วยงานผู้จัด สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย  ไม่มี  มี จำนวน 100,000 บาท  
เบิกจ่ายจากงบประมาณ  แผ่นดิน  เงินรายได้  งบอื่นๆ (ระบุ).....ใบเกียรติบัตร/  
วุฒิบัตร  ได้รับ  ไม่ได้รับ  ไม่มี

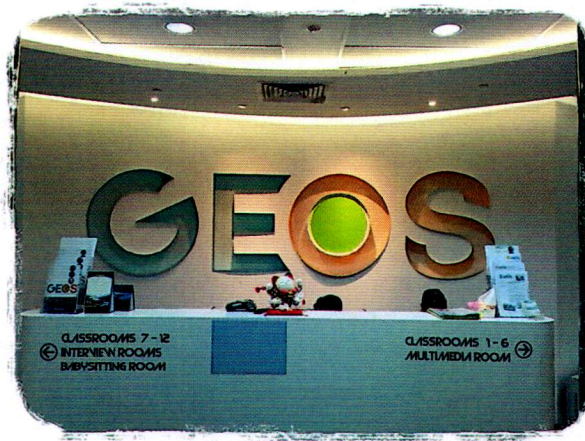
## สรุปสาระสำคัญ

1. ออกเดินทางจากประเทศไทยไปยังประเทศสิงคโปร์ ในวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม 2558 เวลา 08.00 น. ถึงสิงคโปร์ เวลา 11.15 น. และเดินทางกลับในวันที่ 27 กันยายน 2558 เวลา 15.55 น. ถึงประเทศไทย เวลา 17.15 น. ซึ่งเวลาของประเทศสิงคโปร์เร็วกว่าประเทศไทย 1 ชั่วโมง
2. เริ่มอบรมภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2558 เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือ รวมทั้งสิ้น 18 วัน (วันเลือกตั้งของประเทศสิงคโปร์ ในวันที่ 11 กันยายน 2558 และวันหยุดราชการของประเทศสิงคโปร์ ในวันที่ 24 กันยายน 2558)
3. ตารางเรียน เรียนวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.30-12.30 น. และ 13.30-16.30 น. รวม 6 ชั่วโมงต่อวัน
4. วันแรกของการเรียน เข้ารับการทดสอบการพูด เพื่อนำคะแนนที่ได้ไปบอกกับการทดสอบข้อเขียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ระดับที่ 1 Elementary, ระดับที่ 2 Pre-Intermediate, ระดับที่ 3 Intermediate, ระดับที่ 4 Upper Intermediate, ระดับที่ 5 Advance ผลการสอบวัดระดับได้เรียนระดับ 3
5. การเรียนโปรแกรมระยะสั้น หลังจากที่ได้เรียนสอบวัดระดับแล้วก็จะเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนในระดับนั้นๆ ที่เรียนอยู่แล้ว
6. รายชื่ออาจารย์ผู้สอน มีรายละเอียด ดังนี้
 

6.1 อาจารย์ Miss Beryl Rachel Ijang	เรียนเวลา 09.30-12.30 น. รวม 18 วัน (48 ชั่วโมง)
6.2 อาจารย์ Colin Cairns Robert	เรียนเวลา 13.30-16.30 น. รวม 14 วัน (42 ชั่วโมง)
6.3 อาจารย์ Daniel S T Hill Cox	เรียนเวลา 13.30-16.30 น. รวม 4 วัน (12 ชั่วโมง)



7. จำนวนผู้เรียนในห้องในสัปดาห์ที่ 1-2 ของการเรียน มีจำนวน 2-3 คน มาจาก เกาหลี ฝรั่งเศส รัสเซีย เฉลี่ยอายุประมาณ 15 - 25 ปี สัปดาห์ที่ 3-4 ของการเรียน มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีการสอบปรับระดับการเรียน ส่งผลให้มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มมากขึ้นจากเดิม 5-8 คน ซึ่งส่วนใหญ่จะมาจาก เกาหลี รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบไปด้วยการบรรยาย ซักถาม จับคู่สนทนา สนทนา กลุ่ม และการบ้าน
8. เนื้อหาที่เรียนประกอบด้วย Grammar, Vocabulary, Reading, Writing, Listening, speaking ใช้ตำราของ Headway และสำเนาเอกสารประกอบการสอนอื่นๆ

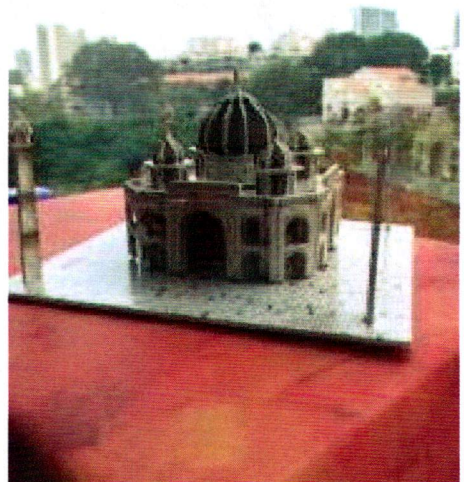
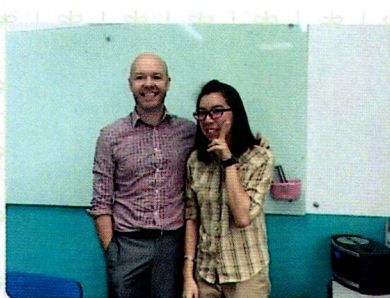
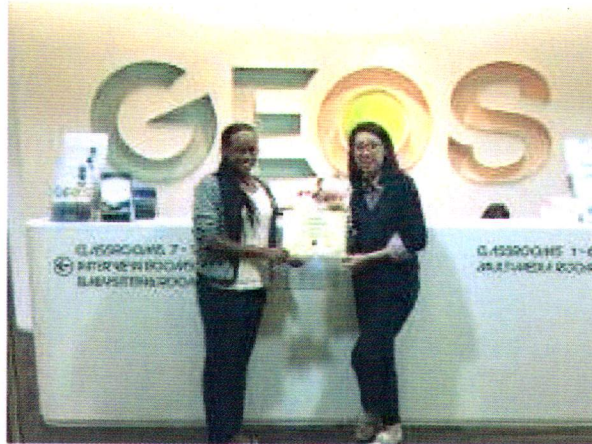


สถานที่เรียนบริเวณเคาน์เตอร์ให้ข้อมูล



อาจารย์และเพื่อนๆ Morning Class และ Afternoon Class





อาจารย์และเพื่อนๆ Morning Class และ Afternoon Class

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

1. เพิ่มพูนทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนและประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ
2. นำทักษะที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ

**นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้**

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับต้น	

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

1. ควรจัดให้มีการจัดอบรมภาษาอังกฤษในทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน..... *อภิวัฒน์ สัมศรีสุข*  
(น.ส.อภิวัฒน์ สัมศรีสุข)  
วันที่.....21...../.....ตุลาคม...../...2558....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้า  
หน่วยงาน

2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน



英会話  
&  
留学

ジオス アジア  
**GEOS**

## **GEOS LANGUAGE CENTRE**

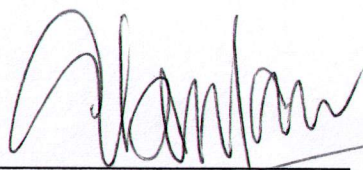
*Hereby certify that*

**Apiwan Simsrisk**

*Having duly attended the approved course of study was awarded the*

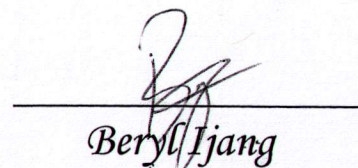
*Certificate of Attendance*

*Intermediate Level of the GEOS English Language Course  
(4 weeks)*



*Eben Lau*

GEOS MANAGER SINGAPORE



*Beryl Ijang*

GEOS ACADEMIC INSTRUCTOR

**25 September 2015**

Global Educational Opportunities & Services



英会話  
&  
留学

ジオス アジア  
**GEOS**

## **GEOS LANGUAGE CENTRE**

*Hereby certify that*

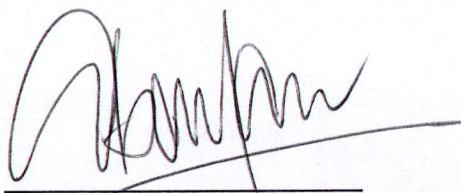
**Apiwan Simsrisk**

*Having duly attended the approved course of study was awarded the*

*Certificate of Attendance*


*Intermediate Level of the GEOS English Language Course*

*(4 weeks)*



*Eben Lau*

GEOS MANAGER SINGAPORE



*Colin Cairns*

GEOS ACADEMIC INSTRUCTOR

**25 September 2015**

Global Educational Opportunities & Services