



รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
ประจำปีงบประมาณ 2554

หน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย (บก.11)
โครงการรณรงค์ส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น

วันที่ 1 - 3 เมษายน 2554

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

หนังสืออนุมัติโครงการ พร้อมโครงการ**บันทึกข้อความ**

| |
|--|
| ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| เลขที่ 08CA |
| วันที่ 4 ส.ค. 2554 |
| เวลา 16.00 |

ส่วนราชการ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย โทร.5791

ที่ บก 11/00๙๙

วันที่ 4 มีนาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ "โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น"

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย (บก. 11) กำหนดจัดกิจกรรมย่อยชื่อ "โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น" ในที่ 1-3 เมษายน 2554 ณ มศว ประสานมิตร และ มศว องครักษ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งเป็นเยาวชนวัยรุ่นเข้าใจ ธรรมชาติพื้นฐาน สาเหตุของพฤติกรรมมนุษย์ และเป้าหมายของการมีชีวิต และสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินตนเอง ในมิติต่าง ๆ ของคุณภาพชีวิต เพื่อให้เยาวชนเรียนรู้แนวทางของการพัฒนาคุณภาพชีวิต และฝึกทักษะชีวิตโดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของตน และเพื่อให้คณาจารย์ และนิสิตภาควิชาจิตวิทยาได้เรียนรู้ ร่วมกันในการใช้ศักยภาพ และความรู้ทางจิตวิทยาสาขาต่าง ๆ มาบูรณาการ เพื่อการบริการชุมชน

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2554 (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย) ดังรายละเอียดในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดร. วิชัยภูมิ

(อาจารย์ชัยภูมิ ลีศัตรูพาย)

หัวหน้า "โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น"

ดร. อรรจน์สาธิต

(อาจารย์วาณี อรรจน์สาธิต)

ประธานโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

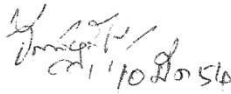
เพื่อโปรดพิจารณา

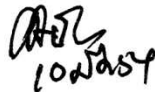
1. อนุมัติจัดโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น
ตามเอกสารโครงการดั่งแนบ ให้เบิกจ่ายภายใน 15 วัน
หลังจากจัดโครงการเสร็จแล้ว
2. เป็นโครงการที่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และอยู่ใน
ไตรมาสที่ 3
3. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
ทั้งสิ้น 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงิน
งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ.2554 แผนงานขยายโอกาส
และพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการ
วิชาการ งบประมาณอุดหนุน ของโครงการเสริมสร้าง
จิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดม-
คติไทย (บก.11)

ตรวจเสนอ

๘ ๖ ๖ ๖ ๖ ๖

9 มี.ค. 54


10 มี.ค. 54


10 มี.ค. 54

อนุมัติ



15 มี.ค. 2554

วัยรุ่นเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของตน รวมทั้งช่วยให้วัยรุ่นได้หลักและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ถูกต้องตามหลักวิชาและเหมาะสมกับศักยภาพของตนด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งเป็นเยาวชนวัยรุ่น
 - 1.1 เข้าใจธรรมชาติพื้นฐาน สาเหตุของพฤติกรรมมนุษย์ และเป้าหมายของการมีชีวิต
 - 1.2 สำรวจ วิเคราะห์ และประเมินตนเอง ในมิติต่าง ๆ ของคุณภาพชีวิต
 - 1.3 เรียนรู้แนวทางของการพัฒนาคุณภาพชีวิต และฝึกทักษะชีวิตโดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของตน
2. เพื่อให้คณาจารย์ และนิสิตภาควิชาจิตวิทยาได้เรียนรู้ร่วมกันในการใช้ศักยภาพ และความรู้ทางจิตวิทยาสาขาต่าง ๆ มาบูรณาการ เพื่อการบริการชุมชน

รูปแบบกิจกรรม

คณาจารย์ และนิสิต ร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เยาวชนวัยรุ่น เข้าใจธรรมชาติพื้นฐาน สาเหตุของพฤติกรรมมนุษย์ และเป้าหมายของการมีชีวิต รวมถึงเรียนรู้แนวทางของการพัฒนาคุณภาพชีวิต และฝึกทักษะชีวิต โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของตน

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 1-3 เมษายน 2554 ณ มศว ประสานมิตร และ มศว องครักษ์

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

นิสิต คณาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 100 คน และเยาวชนผู้รับเข้าร่วมโครงการ ประมาณ 100 คน

งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย) จำนวน 5, 000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | |
|---|--------------------------|
| 1. ค่าเช่ารถบัส จำนวน 2 คัน | 7,000 บาท |
| 2. ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน | 2,500 บาท |
| 2. ค่าอาหารค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 100 คน จำนวน 3 วัน วันละ 85 บาท) | 25,500 บาท |
| 3. ค่าล้างอัดรูป | 500 บาท |
| 4. ป้ายผ้า 1 ผืน | 1,500 บาท |
| 5. วัสดุในการจัดกิจกรรม | 3,000 บาท |
| 6. ค่าที่พัก (คืนละ 50 บาท/คน จำนวน 100 คน × 2 คืน) | 10,000 บาท |
| รวมจำนวน | 50,000 บาท |
| | (ห้าหมื่นบาทถ้วน) |

หมายเหตุ : ถ้าวางจำหน่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัด

1. **เชิงปริมาณ** : เยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และนิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. **เชิงคุณภาพ** : 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ร้อยละ 80

2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เยาวชนวัยรุ่นรู้จักตนเองและผู้อื่น และมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนนิสิตที่ได้รับการอบรมสามารถเป็นผู้นำกลุ่มในกระบวนการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาแบบกลุ่ม

| | |
|------------------|--|
| 15:30 - 18:30 น. | กิจกรรม Walk Rally |
| 18:30 - 20:30 น. | รับประทานอาหารเย็น, ทำธุระส่วนตัวและ เตรียมการแสดงละคร |
| 20:30 - 22:00 น. | แสดงละคร |
| 22:00 - 23:00 น. | พิธีบายศรีสู่ขวัญ |
| 23:00 น. | เข้านอน |

วันอาทิตย์ที่ 3 เมษายน 2554 สถานที่ : มศว ประสานมิตร และองครักษ์

| | |
|------------------|--|
| 08:00 - 09:00 น. | รับประทานอาหารเช้า |
| 09:00 - 12:00 น. | กิจกรรมวิชาการจากคณะอาจารย์ ภาควิชาจิตวิทยา |
| 12:00 - 13:00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13:00 - 14:00 น. | พิธีมอบเกียรติบัตร และกล่าวปิดงาน |
| 14:00 น. | เดินทางกลับโดยรถบัสถึง มศวประสานมิตรโดยสวัสดิภาพ |

| | |
|---|--|
| ไม่สะดวกในการตั้งหรือเคลื่อนย้าย สถานที่ให้สอดคล้องกับเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและอาจถูกรบกวนจากผู้อื่นขณะทำกิจกรรม | เกิดตรงกับผู้อื่นที่จะมาขอใช้สถานที่ร่วมด้วย |
|---|--|

ข้อเสนอแนะสำหรับประธานโครงการ

ปัญหาที่พบโดยส่วนใหญ่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการประสานงาน ดังนั้นการจัดในครั้งต่อไปจึงควรที่จะต้องทำการประสานงานให้เรียบร้อยในทุกเรื่อง และควรทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร

ประธานโครงการ

วิธีการดำเนินโครงการ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของค่ายที่จัดตั้งขึ้นและจัดวางลักษณะรูปแบบของค่ายว่าควรเป็นเช่นไร และต้องการถ่ายทอดอบรมความรู้หรือทักษะใดบ้างที่เห็นว่ามีจำเป็นสำหรับช่วงวัยรุ่นที่กำลังศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมปลาย และสร้างแบบสมัครเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของค่าย
2. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆและเปิดรับสมัครพร้อมทั้งให้รายละเอียดเกี่ยวกับค่ายโดยสังเขปว่ามีรูปแบบลักษณะเช่นไรและมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอะไร
3. คัดเลือกใบสมัครพร้อมประกาศผลในภายหลังโดยในระยะเวลาระหว่างการเปิดรับสมัคร ผู้ทำค่ายต้องทำการวางแผนกิจกรรมและเนื้อหาการอบรมต่างๆที่จะเกิดขึ้นในค่าย โดยทั้งนี้ผู้ทำค่ายจะต้องได้ผ่านการอบรมจากวิทยากรและมีการซักซ้อมตารางกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เกิดความแม่นยำและพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะกรณีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดข้อมูล

- ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม / เข้าร่วมโครงการ

เยาวชนที่เข้าร่วมทำกิจกรรมเป็นนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในปีการศึกษา 2554 (50 คน)

- เนื้อหาการอบรม

อบรมให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาที่ถูกต้อง และอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะงานวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้ทางจิตวิทยา และยังมีการชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสาขาจิตวิทยาว่ามีการเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยใดบ้าง รวมทั้งสัดส่วนคะแนนที่ต้องใช้ในการเลือกศึกษาต่ออย่างต่างๆ มีการอบรมในลักษณะรูปแบบกิจกรรมกลุ่มให้เยาวชนในค่ายเกิดการเรียนรู้จากกระบวนการภายในกลุ่มจนกระทั่งเกิดความเข้าใจในตนเอง บุคลิกรอบข้างและสังคมมากขึ้น จนสามารถนำมาใช้แก้ไขปัญหาต่างๆที่มีอยู่จนสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|--|------------|----------|-------------|
| เชิงปริมาณ : 1. จำนวนเยาวชนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน และ นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน | จำนวน (คน) | 100 | 108 |
| เชิงคุณภาพ : 2. เยาวชนวัยรุ่นที่เข้ารับการอบรมรู้จักตนเองและผู้อื่น และมีแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนนิสิตสามารถเป็นผู้นำกลุ่มใน กระบวนการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาแบบกลุ่ม | ร้อยละ | 80 | 80 |

เยาวชนวัยรุ่นที่เข้ารับการอบรมรู้จักตนเองและผู้อื่นได้ดีขึ้น และมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ร้อยละ 80 และนิสิตสามารถเป็นผู้นำกลุ่มในกระบวนการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาแบบกลุ่ม ร้อยละ 80 ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการร่วมทำกิจกรรม ซึ่งเยาวชนผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมมีความสนใจ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เป็นอย่างดี รวมถึงมีการซักถามเพื่อความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ในส่วนของนิสิตได้แสดงความสามารถในการจัดกิจกรรม และเป็นผู้นำกลุ่มในกระบวนการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาแบบกลุ่มได้เป็นอย่างดี สามารถถ่ายทอดความรู้ และตอบข้อซักถามแก่เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการได้เป็นอย่างดี ซึ่งแสดงถึงความประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

ผลการประเมินโครงการ / ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|---|----------|----------|-------------|
| เชิงปริมาณ : 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ร้อยละ 80 | ร้อยละ | 80 | 82.49 |

ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการในครั้งนี้ เพื่อศึกษาความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดอบรม และความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และครอบครัว และเพื่อรวบรวมปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 82.49

เกณฑ์การแปลความหมาย

ร้อยละ 60.00 - 68.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ร้อยละ 68.01 - 76.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ร้อยละ 76.01 - 84.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ร้อยละ 84.01 - 92.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ร้อยละ 92.01 - 100 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์จากแบบสอบถามการประเมินโครงการที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกจำนวน 66 ชุด จากจำนวนทั้งหมด 100 ชุด คิดเป็นร้อยละ 66 และนำผลมาวิเคราะห์หา ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | ข้อความ | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | แปลความหมาย |
|-------|---|-----------|--------|-------------|
| | ด้านความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยา | | | |
| 1 | ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การเข้าค่าย | 3.63 | 72.72 | น้อย |
| 2 | ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การเข้าค่าย | 4.04 | 80.9 | ปานกลาง |
| | ความเหมาะสมของกิจกรรม | | | |
| 3 | เนื้อหาของกิจกรรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน | 4.22 | 84.54 | มาก |
| 4 | เอกสาร/อุปกรณ์การทำกิจกรรม มีครบถ้วนเพียงพอ | 4.00 | 80 | ปานกลาง |
| 5 | ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้เข้าค่าย | 3.71 | 74.24 | น้อย |
| 6 | ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ | 4.45 | 89.09 | มาก |
| | วิทยากรแนะนำจิตวิทยา | | | |
| 7 | ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย | 4.22 | 84.54 | มาก |
| 8 | ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา | 4.24 | 84.84 | มาก |
| 9 | การใช้สื่อประกอบการบรรยาย | 3.78 | 75.75 | น้อย |
| | สถานที่ | | | |
| 10 | การอำนวยความสะดวกระหว่างการเข้าค่าย | 4.33 | 86.66 | มาก |

| | | | | |
|------------|---|------|--------------|----------------|
| 11 | ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร | 4.06 | 81.21 | ปานกลาง |
| 12 | การนำความรู้จากการเข้าค่ายไปประยุกต์ใช้ | 4.34 | 86.96 | มาก |
| 13 | ความพึงพอใจในการเข้าค่ายครั้งนี้ | 4.54 | 90.90 | มาก |
| รวม | | | 82.49 | ปานกลาง |

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ด้านความพึงพอใจในการเข้าค่ายครั้งนี้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.90 รองลงมาคือ การมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 89.09 การนำความรู้จากการเข้าค่ายไปประยุกต์ใช้ คิดเป็นร้อยละ 86.96 การอำนวยความสะดวกระหว่างการเข้าค่าย คิดเป็นร้อยละ 86.66 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 84.84 ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยายของวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 84.54 และเนื้อหาของกิจกรรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 84.54 ตามลำดับ

ส่วนเรื่องที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร คิดเป็นร้อยละ 81.21 รองลงมาคือความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาหลังการเข้าค่าย คิดเป็นร้อยละ 80.9 และเอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม มีครบถ้วนเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80 ตามลำดับ

และเรื่องที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ การใช้สื่อประกอบการบรรยาย ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการเข้าค่าย และความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตวิทยาก่อนการเข้าค่าย คิดเป็นร้อยละ 75.75 74.24 และ 72 ตามลำดับ ซึ่งสรุปภาพรวมของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.49 คือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

แนวทางการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมินโครงการ

1. ปรับรูปแบบการใช้สื่อให้มีความน่าสนใจ และหลากหลายมากขึ้น รวมถึงอุปกรณ์การทำกิจกรรมควรเตรียมให้ครบถ้วน และเพียงพอต่อการทำกิจกรรม
2. ปรับระยะเวลาในการเข้าค่ายให้เหมาะสมมากขึ้น

ภาคผนวก

1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ภาพกิจกรรม
3. แบบเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น
ระหว่างวันที่ 1 - 3 เมษายน 2564
ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | อาชีพ |
|----------|----------------|----------------|
| 1 | นายพงศ์กร | ช่างวิทยากร |
| 2 | นายอภิษฐ์ | ช่างเชื่อมช่าง |
| 3 | นายภูมเดช | ช่างเชื่อม |
| 4 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 5 | นายสุภาพงษ์ | ช่างเชื่อม |
| 6 | นายวิศิษฐ์ | ช่างเชื่อม |
| 7 | นายเพชร | ช่างเชื่อม |
| 8 | นายอรรถวิทย์ | ช่างเชื่อม |
| 9 | นายพรชวีโรจน์ | ช่างเชื่อม |
| 10 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 11 | นายประสิทธิ์ | ช่างเชื่อม |
| 12 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 13 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 14 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 15 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 16 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 17 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 18 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 19 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |
| 20 | นายอภิเดช | ช่างเชื่อม |

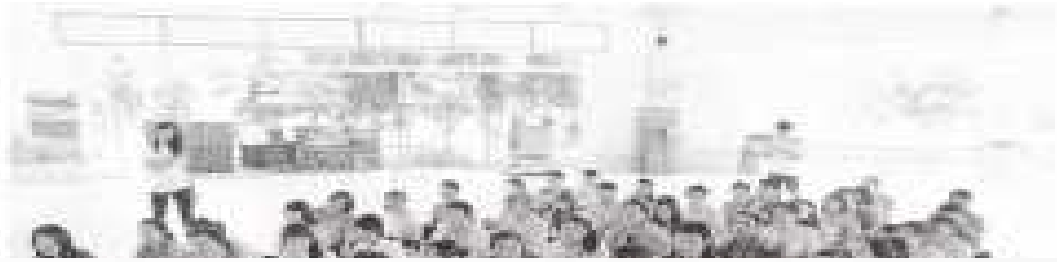
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | สาขารับผิดชอบ |
|----------|------------------------------|------------------------|
| 41 | นางสาวกรวิศรา ทรรษคุณาภรณ์ | วิสาข มานะคุณาภรณ์ |
| 42 | นางสาวชนภภา รุ่งเรือง | ชนภภา รุ่งเรือง |
| 43 | นางสาวมนชกภา คำโชค | มนชกภา คำโชค |
| 44 | นางสาวศศิษา เขาวงวาทย์ | ศศิษา เขาวงวาทย์ |
| 45 | นางสาวณภสง เมธกิจพิพัทธ์ | ณภสง เมธกิจพิพัทธ์ |
| 46 | นางสาวมาศวี จิตพุทธ | มาศวี จิตพุทธ |
| 47 | นางสาวธีรวิศรา อินทร์เนตร | ธีรวิศรา อินทร์เนตร |
| 48 | นางสาวบงกชวีณ์ นการธรรม | บงกชวีณ์ นการธรรม |
| 49 | นางสาวสุพร วัฒนศัพท์ | สุพร วัฒนศัพท์ |
| 50 | นางสาวดวงฤทัย บุญศิริพันธ์ | ดวงฤทัย บุญศิริพันธ์ |
| 51 | นางสาวนิฐนันท์ ศรีธรรมสาร | นิฐนันท์ ศรีธรรมสาร |
| 52 | นางสาววระโรดา อังคนาภิวัฒน์ | วระโรดา อังคนาภิวัฒน์ |
| 53 | นางสาวไพลรัตน์ ศุภโชควิภาส | ไพลรัตน์ ศุภโชควิภาส |
| 54 | นางสาวธัญสิลา บงกชชาญ | ธัญสิลา บงกชชาญ |
| 55 | นางสาววิญญา ไทศรีกิจจา | วิญญา ไทศรีกิจจา |
| 56 | นางสาวจิตภาภา บุญยอด | จิตภาภา บุญยอด |
| 57 | นางสาวณิชาต์ติ แสงวรรณศัพท์ | ณิชาต์ติ แสงวรรณศัพท์ |
| 58 | นางสาวนันทิษาพร ศาสสมร | นันทิษาพร ศาสสมร |
| 59 | นางสาวพิชชา ศรีสุคน | พิชชา ศรีสุคน |
| 60 | นางสาวรุชฌาภาศ พิพิธภังค์ชัย | รุชฌาภาศ พิพิธภังค์ชัย |

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------------------------|-------------------------|
| 61 | นางสาวเกศินี อดิษฐ์ | แพทย์ ศัลยกรรม |
| 62 | นางสาวณิศา ชัยสิทธิ์รักษา | พยาบาล ชั้นวิชาชำนาญการ |
| 63 | นางสาวศศิธร บุณยชัยศรี | นักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| 64 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 65 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 66 | นางสาววันลาภา บุญคุ้มภักดิ์ | พยาบาลวิชาชีพ |
| 67 | นางสาวจิตตา ทองใบ | โสตศอนาสิก |
| 68 | นางสาวชลลดา เสรีบุญเรืองปัญญา | พยาบาลวิชาชีพ |
| 69 | นางสาวจรรยา แก้วสัมพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพ |
| 70 | นางสาวโรชิตา ศรีโรจนพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพ |
| 71 | นางสาวปวีณา รัตนานนท์ | พยาบาลวิชาชีพ |
| 72 | นางสาววิภา ปิณฑะศรี | พยาบาลวิชาชีพ |
| 73 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 74 | นางสาวธรรปัทมา ศรีปัทมาพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพ |
| 75 | นางสาวศศิธร บุณยชัยศรี | นักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| 76 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 77 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 78 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 79 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |
| 80 | นางสาวณิชาภัทร วัฒนากานนท์ | ผู้ช่วยพยาบาล |

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลายเซ็น |
|----------|---------------------------|----------------------------|
| 81 | นางสาวสมกมล ฤทธิไกร | นางสาว สมกมล ฤทธิไกร |
| 82 | นางสาวพิชิตา เอกมงคล | นางสาว พิชิตา เอกมงคล |
| 83 | นางสาวจิตรรดา นามวงศ์ | นางสาว จิตรรดา นามวงศ์ |
| 84 | นางสาวณัฐวิมล วิทมาโรจน์ | นางสาว ณัฐวิมล วิทมาโรจน์ |
| 85 | นางสาวศรัญญา โทษนิ | นางสาว ศรัญญา โทษนิ |
| 86 | นางสาวธมลภา อินทรวิจิตร | นางสาว ธมลภา อินทรวิจิตร |
| 87 | นางสาวพรพินิต ศรดอก | นางสาว พรพินิต ศรดอก |
| 88 | นางสาวจริญญา บุตรระคน | นางสาว จริญญา บุตรระคน |
| 89 | นางสาวอโศกา ลอชวิไล | นางสาว อโศกา ลอชวิไล |
| 90 | นางสาวณงวรรณ มีนภรรยา | นางสาว ณงวรรณ มีนภรรยา |
| 91 | นางสาวทศพรโพธิ์น ธรรมชูด | นางสาว ทศพรโพธิ์น ธรรมชูด |
| 92 | นางศุภรณี จารุสิงห์ | นางสาว ศุภรณี จารุสิงห์ |
| 93 | นางสาวศิริจิต กฤษณิน | นางสาว ศิริจิต กฤษณิน |
| 94 | นางสาวพรพราว ชื่นเกษมย์ | นางสาว พรพราว ชื่นเกษมย์ |
| 95 | นางสาวสุวิภา ศรีสุนทรวิมล | นางสาว สุวิภา ศรีสุนทรวิมล |
| 96 | นางชนกพร จงชวี | นางสาว ชนกพร จงชวี |
| 97 | นางกาญจนา นภะณี | นางสาว กาญจนา นภะณี |
| 98 | นางสาวสันติกา ปัญญาสิทธิ์ | นางสาว สันติกา ปัญญาสิทธิ์ |
| 99 | นางสาวสุนิรมล นาคแก้ว | นางสาว สุนิรมล นาคแก้ว |
| 100 | นางสาวนิตยา โปธิ | นางสาว นิตยา โปธิ |

ประมวลภาพโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น







แบบเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ ส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น

ระยะเวลา 1 – 3 เมษายน 2554

งบประมาณ 50,000 บาท

สถานที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

หัวหน้าโครงการ: อาจารย์ ดร.ชญญา ลีศัตร์พ่าย

| ลำดับ | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | | | หมายเหตุ |
|-------|---|------------------------|-------|-----|----|----------|
| | | | NO | YES | OK | |
| P | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 1 | โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติโครงการ | นางสาวชญญา ลีศัตร์พ่าย | | / | / | |
| 2 | การติดต่อประสานงาน | | | | | |
| | วิทยากร | นางสาวชญญา ลีศัตร์พ่าย | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการจัดกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม (จากวิทยากร) | | | / | / | |
| | ผู้เข้าร่วม | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> บันทึกเชิญเข้าร่วมโครงการ พร้อมแนบกำหนดการ/ และให้แจ้งรายชื่อ แบบฟอร์มการตอบรับ | | | / | / | |
| | บันทึก | นางสาวชญญา ลีศัตร์พ่าย | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> บันทึกเชิญประธาน พร้อมคำกล่าวเปิด | | | / | / | |
| | ประชาสัมพันธ์ | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ลง web มหาลัย และ QA ไฟรั้ง SWU weekly เสียงตามสาย | | | / | / | |
| | สถานที่จัดโครงการ | นายภูว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| | ติดต่อประสานงานกับทางโรงแรม | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> LCD Visual Lizer ให้จัดโต๊ะกลุ่มให้ด้วย ไม่ลอย จำนวน.....ตัว ปลั๊ก 3 ตา จำนวน.....ตัว | | | / | / | |

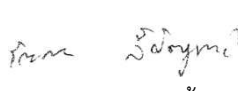
| ลำดับ | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | | | หมายเหตุ |
|-------|---|-----------------------|-------|-----|----|----------|
| | | | NO | YES | OK | |
| 3 | ด้านข้อมูล | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> คู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย | นายภูว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| | จัดส่งเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม | นายภูว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| | powerpoint /สื่อ | นายภูว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| | เตรียมแบบประเมิน (พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล) | นายภูว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 4 | ด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Notebook จำนวน 5 เครื่อง PC/Printer & หมึกพิมพ์ กล้องถ่ายรูป / MP3 | | / | / | | |
| | | | / | / | | |
| 5 | ด้านการลงทะเบียน และรายละเอียดเพิ่มเติม..... | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ใบรายชื่อผู้เข้าร่วม ใบเซ็นชื่อประจำกลุ่มสำหรับกิจกรรม | | / | / | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ป้ายชื่อวิทยากร/ผู้บริหาร (สามเหลี่ยม) ป้ายกลุ่ม (5 กลุ่ม) ป้ายชื่อติดหน้าอกผู้เข้าร่วม | | / | / | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมอุปกรณ์ตามรายการ checklist | | / | / | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ชื่อลูกอม | | / | / | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> เตรียมของที่ระลึก | | / | / | | |
| 6 | ดูแลค่าใช้จ่ายทั้งหมด | นางสาวชญญา ลีศัตรูพาย | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ยืมเงิน เตรียมใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร ขอสำเนาบัตรประชาชนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร เตรียมใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร เบิกเงินโครงการ | | / | / | | |
| | | | / | / | | |
| | | | / | / | | |
| | | | / | / | | |
| 7 | ดูแลความพร้อมของอาหาร | นายภูว แสงวัฒน์ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> สั่งอาหารกลางวัน – อาหารว่าง | | / | / | | |

| ลำดับ | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | | | หมายเหตุ |
|-------|---|-------------------------|-------|-----|----|----------|
| | | | NO | YES | OK | |
| 8 | ประสานงานตรวจสอบความพร้อมของห้อง | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| D | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ณ วันจัดกิจกรรม | | | | | |
| 9 | ดูแลวิทยากร | นางสาวชญัญญา ลีศัตรูพาย | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● เสริฟกาแฟ+อาหารว่าง ● น้ำบนเวที ● อาหารกลางวัน | | / | / | | |
| 10 | พิธีกร | | | / | / | |
| 11 | รับลงทะเบียน+แจกเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรม กับรายชื่อ ว่าครบหรือไม่ | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 12 | ดูแลความพร้อมบนเวที และภายในห้องอบรม <ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนป้ายประธาน/วิทยากร ● คอมพิวเตอร์ / visual Liner | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 13 | เชิญเข้าห้องอบรม+อำนวยความสะดวก | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 14 | ถ่ายภาพบรรยากาศ <ul style="list-style-type: none"> ● รับลงทะเบียน ● ประธานเปิด ● วิทยากรบรรยาย ● กิจกรรมกลุ่ม ● ประมวลรูปภาพฉายระหว่างในการจัดกิจกรรมกลุ่ม | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 15 | รับผิดชอบกิจกรรมกลุ่ม สิ่งที่ต้องทำ <ul style="list-style-type: none"> ● รับลงทะเบียนมือชื่อตอนกิจกรรมกลุ่ม ● แบบสอบถาม ● อำนวยความสะดวกประจำกลุ่ม | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| 16 | เชิญของที่ระลึก | | | | | |
| 17 | ถ่ายภาพหมู่ | นายภาว แสงวัฒน์ | | / | / | |
| D | กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หลังวันจัดกิจกรรม | | | | | |
| 18 | บันทึกข้อคิดเห็น ในการสรุปผล | นางสาวชญัญญา ลีศัตรูพาย | | / | / | |

| ลำดับ | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | | | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------|-------|-----|----|----------|
| | | | NO | YES | OK | |
| 19 | รวบรวมสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไขจากทุกคนและจัดทำสรุปพร้อมแนวทางการแก้ไขเสนอที่ประชุม | นางสาวชญญา ลีศัตรูพาย | | / | / | |
| 20 | รวบรวม file เอกสาร/รูปภาพ ทุกขั้นตอน ลง CD | นางสาวชญญา ลีศัตรูพาย | | / | / | |
| 21 | กรอกข้อมูลในระบบ QIS <ul style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้เข้าร่วมทุกคน ใน QIS หัวข้อพัฒนาบุคลากร กรอกการจัดงานใน QIS กิจกรรมในรอบปี | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>C : สรุปปัญหา/ข้อบกพร่อง</p> <p>ปัญหาข้อบกพร่องส่วนใหญ่จะเกิดจากการสื่อสาร ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่นเท่าที่ควร</p> | <p>A: แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง</p> <p>การประสานงานกับแต่ละหน่วยงานทุกครั้งควรทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่จะได้มีหลักฐานการติดต่อประสานงานในทุกขั้นตอน</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>สรุปผลการดำเนินการ (วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ครึ่งนี้ และข้อเสนอแนะสำหรับครึ่งต่อไป)</p> | |
| <p>สำหรับจุดแข็งของโครงการนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีเด็กนักเรียนให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมาก มีการร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่า คณาจารย์และศิษย์ปัจจุบันของภาควิชาจิตวิทยา ในการร่วมมือจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเด็กนักเรียนชั้นมัธยมที่มาร่วมโครงการ เด็กนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ได้รับความรู้ทางด้านจิตวิทยา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับตนเองและคนใกล้ตัว ให้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข | |
| <p>สำหรับจุดอ่อนของโครงการนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สถานที่ของหอพักอาจจะไม่ได้รับความสะอาดสบาย และมีแมลงรบกวนในห้อง การประสานงานในเรื่องการใช้สถานที่ ค่อนข้างจะมีอุปสรรคอยู่บ้าง | |

| | |
|--|--|
| <p>ผู้มอบหมาย นางสาวชญญา ลีศัตรูพาย ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ ลงวันที่.....</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ  (นางสาวชญญา ลีศัตรูพาย) ลงวันที่ 5 เมษายน 2554</p> |
|--|--|

การตรวจสอบสถานะ สำหรับวันที่รายงานความพร้อม


*** NO หมายถึง การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

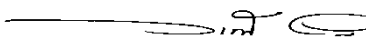
YES หมายถึง มีการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

OK สำหรับ หัวหน้าโครงการ ใช้ในการประเมินคุณภาพของผลงานของแต่ละรายการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

กำหนดส่งเอกสารฉบับนี้หลังการจัดโครงการเสร็จสิ้นทันที

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้รายงาน
(อาจารย์ชัญญา ลีศัตร์พ่าย)
วันที่ 8 กรกฎาคม 2554

ลงชื่อ  ประธานโครงการ
(อาจารย์วาทณี อรรถนัสชาติ)
วันที่ 11 กรกฎาคม 2554
ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์