



ข้อเสนอโครงการ
สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการ “BIG CLEANING DAY”
ของสำนักงานคณบดี

ปีงบประมาณ 2559

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

สารบัญ

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	1
2. ชื่อโครงการ.....	1
3. ประเภทโครงการ.....	1
4. หลักการและเหตุผล.....	1
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
6. คณะกรรมการบริหารโครงการ.....	2
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....	2
7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน.....	2
7.2 สถานที่จัดโครงการ.....	2
7.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	3
7.4 งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ.....	3
8. ประมาณการรายจ่าย.....	3
9. เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัด).....	4
10. เป้าหมายเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัด).....	4
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด).....	4
12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี).....	4
13. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี).....	4
14. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี).....	4
15. ภาคผนวก.....	4
ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์.....	5
กำหนดการ.....	6

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ชื่อโครงการ

โครงการ “Big cleaning day”

3. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่ โครงการเก่า

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ ในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการให้บริการวิชาการ รวมถึงทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม จึงได้ตระหนักถึงการทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานและพัฒนา บุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งกิจกรรม 5 ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง 3 ส. แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน 2 ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิต ที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการ ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ 5 ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้ดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ โดยถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ครบ วงจรและต่อเนื่อง เพื่อแสดงประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักตั้งนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงเห็น ควรให้มีการจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน
4. เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะฯ

6. คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	กรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์มานิชญ์ เสง้วัดนะ)	กรรมการ
8. นางสาวเนียง วงษ์งาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางชลรดา สารทสมัย	กรรมการและเลขานุการ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 – วันที่ 30 มิถุนายน 2559

7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด
<u>วางแผน</u> (กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่)	1 มิถุนายน 2559	
<u>ดำเนินการ</u> (จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้)	8 มิถุนายน 2559	
<u>ตรวจสอบและประเมินผล</u> (ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำรายงานผลการจัดโครงการ)	30 มิถุนายน 2559	
<u>ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา</u> (กรณีทำงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือ มีปัญหา)	30 มิถุนายน 2559	

7.2 สถานที่จัดโครงการ

1. ห้องสำนักงานคณบดี	19 - 309
2. ห้องบริการการศึกษา	19 - 308
3. ห้องเลขานุการ	19 - 308
4. ห้องสวัสดิการ	10 - 111

7.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานคณบดี จำนวน 35 คน

7.4 งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบดำเนินงาน จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

8. ประมาณการรายจ่าย

8.1 ค่าใช้สอย	3,325.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 35 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	2,100.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 35 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	1,225.- บาท
8.2 ค่าวัสดุ	1,675.- บาท
- ค่าวัสดุดำเนินการ (อุปกรณ์สำนักงาน) (ไม้กวาด, ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าปิดจมูก, ถุงมือ, น้ำยาเดทตอล)	1,675.-บาท
	รวมเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นการประมาณการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

9. เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัด)

บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม 5 ส โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.75

10. เป้าหมายเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัด)

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด)

1. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
2. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียหายของครุภัณฑ์
3. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

1. ควรจัดกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง
2. อยากให้ดำเนินการต่อเนื่องและจัดโครงการนี้ต่อไป

13. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

14. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

15. ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนานิสิตและบุคลากรไปสู่สังคม
การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าประสงค์ที่
1. การบริหารและดำเนินงานของ หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณภาพ
ทางวิชาการ
2. หลักสูตรมีการใช้กระบวนการจัดการ การเรียนการสอนที่ส่งเสริมทฤษฎีการเรียนรู้ใน
ศตวรรษที่ 21
3. นิสิตและบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะอย่างเต็มศักยภาพและยั่งยืน
- กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนางานวิจัยสหสาขาวิชา และ
บูรณาการการวิจัยกับพันธกิจอื่นๆ
- เป้าประสงค์ที่
1. เพิ่มจำนวนงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์/วิทยาศาสตร์ประยุกต์/สหสาขาวิชา
2. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการวิจัยกับพันธกิจอื่น
- กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3
สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรใน
การบริการวิชาการเพื่อพัฒนา
ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่
1. สร้างความร่วมมือเพื่อนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาชุมชนและสังคม
2. บูรณาการงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอนในการบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและ
สังคมอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างระบบบริหารที่มีคุณภาพโดย
ใช้เครื่องมือทางการบริหารและ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- เป้าประสงค์ที่
1. เพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้วยเทคนิคการบริหารแนวใหม่
2. เพื่อเสริมศักยภาพและทัศนคติ ของบุคลากรต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้
- กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5
ส่งเสริมการทำนุบำรุงวัฒนธรรม
และศิลปะอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ 1
1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรเห็นคุณค่าในวัฒนธรรมและศิลปะ
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการวัฒนธรรมและศิลปะกับการเรียนการสอน/วิจัย/
การบริการวิชาการ
- กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน
- ภารกิจอื่นๆ
- เป้าประสงค์ที่ 1
1. เพื่อการกำกับดูแลการทำงานด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา
และด้านการบริหารและการจัดการ

กำหนดการ
โครงการ “BIG CLEANING DAY”
ของสำนักงานคณบดี
ในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 9.00 – 16.00 น.
ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน และกล่าวเปิดโครงการ
09.15 – 10.30 น.	แต่ละกลุ่มแยกทำความสะอาดแต่ละกลุ่ม
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	แยกทำความสะอาด (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แยกทำความสะอาด (ต่อ)
14.30 - 14.45 น.	กรรมการตรวจการทำความสะอาดของแต่ละกลุ่ม
13.00 – 16.00 น.	ผลการปฏิบัติกิจกรรมในโครงการ “BIG CLEANING DAY”