



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานรายวัน
ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2554

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครสอบ
คัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานรายวัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

วันละ 406.- บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีอายุ
ไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษากำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
- (9) เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตว่าเป็นโรคจิตและมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบ
อันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

3.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- (2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบสูง

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- 4.1 ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของงานคลังกับหน่วยสารบรรณและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ลงบันทึกหนังสือ/เอกสาร ของงานคลัง
- 4.3 ประสานงานจัดทำโครงการต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์
- 4.4 ประสานงานด้านสวัสดิการของคณะแพทยศาสตร์
- 4.5 จัดทำการจัดซื้อ-จ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ของงานคลัง
- 4.6 ดำเนินการตรวจนับ เบิก จ่าย พัสดุของงานคลัง
- 4.7 ดำเนินการถ่ายเอกสาร ขอพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จัดเรียงเอกสารเข้าเล่ม เข้าปก
- 4.8 ดำเนินการพิมพ์หนังสือ/เอกสารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 ในวันและเวลาราชการ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อ.องครักษ์ จ.นครนายก โทร.037-395451-60 ต่อ 60224,60225


7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ