



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและการบริหารอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง อัตรากำลัง และการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและการบริหารอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่มีข้อกำหนดหรือสั่งการใด อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ หากมีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙

“กบบ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ ให้ กบบ. ตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือคำวินิจฉัยของ กบบ. ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

การจ้าง

ข้อ ๗ การจ้างบุคคลที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีผลงานเชิงประจักษ์ มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาหรือประสบการณ์การปฏิบัติงานตรงจากการทำงานในสายอาชีพ วิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยการพิจารณาอัตราค่าจ้างบุคคลที่มีประสบการณ์เป็นพนักงาน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอจ้างบุคคลที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมอัตราค่าจ้างต่อ กบป. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ การจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ หรือมีความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจจำเพาะ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามหน้าที่หรือภารกิจที่มอบหมายนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้กำหนดตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการจ้าง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามของการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การกำหนดภาระงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือหัวหน้าส่วนงาน มีหน้าที่กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) อัตราค่าจ้างของลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยอัตราค่าจ้างไม่เกินสองเท่าของเพดานเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งที่เทียบเคียงและกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙ เรื่อง การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) การจ้างและการกำหนดอัตราค่าจ้างของส่วนงานให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการหรือสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย การขอจ้างและอัตราค่าจ้าง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ กรณีที่ไม่อาจได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หากเป็นความจำเป็นของส่วนงาน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ส่วนงานสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและคุณวุฒิที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งนั้น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การกำหนดค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร ยกเว้นตำแหน่งอธิการบดี ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็นบัญชีอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารที่สภามหาวิทยาลัย กบป. หรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

หมวด ๒
การบริหารอัตรากำลัง

ข้อ ๑๑ การตัดโอนอัตรานักงานมหาวิทยาลัย ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดเดิม และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จะไปสังกัดใหม่ และนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเปลี่ยนชื่อตำแหน่งอัตราว่าง ให้ส่วนงานทำการวิเคราะห์ เหตุผลและความจำเป็นของตำแหน่งที่สอดคล้องกับพันธกิจภารกิจของส่วนงาน จำนวนกรอบอัตรากำลัง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่จะดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ส่วนงานวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องกับรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับต้นของตำแหน่งนั้นๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทของลูกจ้างมหาวิทยาลัยกลุ่มแพทย์ใช้ทุน ทันตแพทย์ใช้ทุน และเภสัชกรใช้ทุนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยให้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับ

ข้อ ๑๖ การดำเนินการจัดผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงกรอบโครงสร้างของส่วนงานหรือหน่วยงาน ตามโครงสร้างที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบที่ กบป. กำหนด ให้ดำเนินการโดยพิจารณาตามภารกิจและพันธกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การพิจารณาจัดสรรกรอบระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบที่ กบป. กำหนด ให้ดำเนินการโดยพิจารณาตามภารกิจหลักของส่วนงาน การประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้
ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ
ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษนฤติ เศรษฐบุตร)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร

แนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและ
การบริหารอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑. รองอธิการบดี	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๕. หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของส่วนงานระดับคณะหรือเทียบเท่าคณะ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ผู้ช่วยคณบดี	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๙. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท