**ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565)**

---

เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ โดยการเพิ่มค่าจ้างและให้รางวัลกับผลประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Based Pay – PBP)

อาศัยอำนาจตามข้อ 9 และข้อ 10 ของประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงให้ส่วนงานต่าง ๆ พิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อ 1 การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ให้กำหนดกรอบวงเงิน เพื่อใช้ในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยในภาพรวมของแต่ละส่วนงานของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565 และถ้าค่าจ้างรวมกับเงินที่ปรับขึ้นค่าจ้างแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบ โดยกำหนดกรอบวงเงินดังนี้

1.1 งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้กำหนดกรอบวงเงินจำนวนร้อยละ 4

1.2 งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้กำหนดกรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ 6

ทั้งนี้ กรอบวงเงินเพื่อใช้ในการเพิ่มค่าจ้างจะไม่รวมเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่อัตราค่าจ้างเต็มเพดานขั้นสูง และเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ผู้ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่แล้วมารวมกันแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน นับถึงวันสิ้นรอบการประเมินของทุกปี โดยต้องได้รับการจ้างภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565 อย่างน้อยหนึ่งรอบการประเมิน รวมถึงลาป่วย ไม่เกิน 15 วัน หรือลากิจส่วนตัว ไม่เกิน 15 วัน หรือมาสาย ไม่เกิน 36 วัน แต่ไม่รวมวันลา ดังนี้

2.1 การลาป่วย เนื่องจากต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่เกิน 120 วัน

2.2 การลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

2.3 การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน 15 วันทำการ สำหรับบุตรหนึ่งคน

2.4 การลาพักผ่อน

2.5 การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ไม่เกิน 120 วัน

2.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

/ ข้อ 3 ...

ข้อ 3 เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

1) 90.00 – 100.00 คะแนน (ดีเด่น)
2) 80.00 – 89.99 คะแนน (ดีมาก)
3) 70.00 – 79.99 คะแนน (ดี)
4) 60.00 – 69.99 คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง
5) ต่ำกว่า 60.00 คะแนน เลิกจ้าง

ข้อ 4 ให้แต่ละส่วนงานกำหนดร้อยละที่นำไปใช้คำนวณการเพิ่มค่าจ้างของส่วนงาน จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ 1–6 โดยให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างช่วงร้อยละ 95–100 (Cap Max) ว่าไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของบุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับการเพิ่มค่าจ้างในส่วนงาน หากมีเศษให้ปัดเป็นหนึ่งคน

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่ถึงหนึ่งปี นับถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหนึ่งรอบการประเมิน ให้ส่วนงานพิจารณาเพิ่มค่าจ้างได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราการเพิ่มค่าจ้างที่ส่วนงานกำหนดตามข้อ 4

ข้อ 6 ให้ทุกส่วนงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565

ข้อ 7 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะนำมาใช้พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

## (เอกสารแนบตามข้อ 2.3)

**หมายเหตุ**

โปรดส่งไฟล์ข้อมูลนี้มายัง E-mail : nalineek@g.swu.ac.th

เบอร์โทร. 11448 (นี)