



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง สัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2553

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างและการทำสัญญาค่าประกันของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 , ข้อ 11 และข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2553 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง สัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร ทำสัญญาการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พนง. 1)

ข้อ 2. ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทำสัญญาการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พนง. 2) และจัดบุคคลมาค้ำประกัน (ตามแบบ พนง. 3)

ข้อ 3. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัย และสั่งการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2553

(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ _____

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย _____ ตำแหน่ง _____ เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ _____ ลงวันที่ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว _____

อายุ _____ ปี อยู่บ้านเลขที่ _____

ดรอก/ชอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาดกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง _____ มีกำหนด _____ ปี _____ เดือน

นับตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามรายละเอียดในเอกสาร

แนบท้ายสัญญานี้ จำนวน _____ หน้า

ข้อ 2. การทำงานตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้ให้สัญญาในอัตราค่าจ้าง

เดือนละ _____ บาท (_____) และตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้ทำงานครบตามข้อ 1 และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์

และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อ

สัญญาจ้างให้แก่ผู้ให้สัญญาตามที่เห็นสมควร

สัญญาค้ำประกัน
(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ขอทำสัญญาฉบับนี้ไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันความเสียหาย

อันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรือดเว้นการกระทำของ

(นาย/นาง/นางสาว) _____

พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเรียกร้อง

โดยข้าพเจ้ายอมรับผูกพันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรือดเว้น

การกระทำร่วมกันกับ (นาย/นาง/นางสาว) _____

โดยไม่ขอโต้แย้งแต่อย่างใด

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับสัญญา

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)