



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครทุนพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2553

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 27 มกราคม 2553
เรื่อง รับสมัครทุนพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งสิ้นสุดการรับสมัคร
ในวันที่ 20 มีนาคม 2553 นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 305/2553 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์
2553 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอขยายเวลารับสมัครต่อไป
จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 สำหรับคุณสมบัติและเงื่อนไขตลอดจนเกณฑ์การพิจารณาของผู้สมัคร
ทุนพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา) เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2553

(รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครทุนพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ 2553

ด้วย มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร (ทุนการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อเป็นการฉลองในโอกาสที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครบรอบ 60 ปี โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การสมัครรับทุน ดังนี้

1. คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุนแต่ละประเภท
2. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งอื่น โดยทุนนั้นครอบคลุมค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนอยู่แล้ว ทุนโดยแยกตามประเภททุน ดังนี้

1. ทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 30 ทุน (“ทุน มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร”)

หลักเกณฑ์การจ่าย 2: 1:1 (ค.ร.ส.)

มหาวิทยาลัยจ่ายให้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

ทุนการศึกษาต่างประเทศ

- ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือน (ตามที่ ก.พ.กำหนด ตามที่จ่ายจริง)

ทุนการศึกษาในประเทศ

- ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง และสนับสนุนการทำปริญญาโท

เงื่อนไขการจ่ายทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ

(1) มหาวิทยาลัยสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและหลังปริญญาเอก

(2) การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครขอรับทุน มีดังนี้

- ☞ เป็นคณาจารย์ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☞ มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
- ☞ เป็นผู้อุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงาน

- ☞ หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ศึกษาต่อตามแผนและสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน
- ☞ ได้รับการตอบรับจากสถาบันที่จะเข้าศึกษาแล้ว
กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแห่งนั้นต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ
- ☞ ผู้ที่ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จะต้องเสนอขออนุมัติลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการต่อมหาวิทยาลัย จะมีสิทธิสมัครทุนได้
- ☞ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน ต้องจัดทำสัญญาผูกพันเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุน
- ☞ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2. ทุนการศึกษาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 30 ทุน (“ทุน มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร”)

หลักเกณฑ์การจ่าย

มหาวิทยาลัยจ่ายให้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

ทุนการศึกษาต่างประเทศ

- ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือน (ตามที่ ก.พ.กำหนด ตามที่จ่ายจริง)

ทุนการศึกษาในประเทศ

- ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง และสนับสนุนการทำปริญญาโท

เงื่อนไขการจ่ายทุนการศึกษาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(1) มหาวิทยาลัยสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี - โท (ปริญญาเอก ทุนการศึกษาปกติ)

(2) การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาศูนย์ของหน่วยงาน

โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

คุณสมบัติเงื่อนไขของผู้สมัครขอรับทุน ตามข้อ 2 มีดังนี้

- ☞ เป็นข้าราชการหรือพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☞ มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
- ☞ เป็นผู้อุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงาน
- ☞ หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษา
- ☞ ในสาขาวิชาที่ตรงกับภาระงานที่รับผิดชอบอยู่ และเป็นความต้องการของหน่วยงาน
- ☞ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องเป็นหลักสูตรที่ต้องทำวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
- ☞ ได้รับการตอบรับจากสถาบันที่จะเข้าศึกษาแล้ว กรณีเป็นมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแห่งนั้นต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.
- ☞ ผู้ที่ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จะต้องเสนอขออนุมัติลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการต่อมหาวิทยาลัย

- * ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน ต้องจัดทำสัญญาผูกพันเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน หลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่รับทุน
- * เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

3. ทุนการศึกษานุเคราะห์สาขาศาสตร์ (ทุนการศึกษาตามปกติ)

หลักเกณฑ์การจ่าย

มหาวิทยาลัยจ่ายให้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 โดยมหาวิทยาลัยจ่ายให้ร้อยละ 20 ตามเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย แม้ว่าไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานร้อยละ 80 ก็ตาม เงื่อนไขการจ่ายทุน คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครขอรับทุน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1

4. ทุนการศึกษานุเคราะห์สาขาศาสตร์สนับสนุนวิชาการ (ทุนการศึกษาตามปกติ)

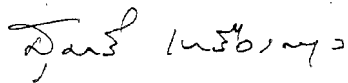
หลักเกณฑ์การจ่าย

มหาวิทยาลัยจ่ายให้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 โดยมหาวิทยาลัยจ่ายให้ร้อยละ 20 ตามเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย แม้ว่าไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานร้อยละ 80 ก็ตาม เงื่อนไขการจ่ายทุน คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครขอรับทุน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2

การสมัครรับทุน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2553 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่งานพัฒนาบุคลากร ชั้น 3 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-258-3994 โทรภายใน 5724 สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ และใบสมัครขอรับทุนพัฒนาบุคลากร ได้ที่<http://news.swu.ac.th/job.asp>

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

ใบสมัครขอรับทุนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2553
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ประเภทขอรับทุน

1.1 ทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ (ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์)

ในประเทศ

() ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ต่างประเทศ

() ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก

1.2 ทุนการศึกษาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ทุนพัฒนาบุคลากรระยะยาว สาย ข และสาย ค)

ในประเทศ

() ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก

() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ต่างประเทศ

() ระดับปริญญาโท

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน

ชื่อ - ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี

สถานะปัจจุบัน () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

หน่วยงานที่สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์ภายใน.....E-mail :

() วัน เดือน ปี ที่บรรจุ () วัน เดือน ปี ที่โอนมาสังกัด มศว

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

** บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อกรณีเร่งด่วน : ชื่อ

โทรศัพท์.....E-mail :

5. เหตุผลประกอบการสมัครขอรับทุน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับต้น)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/)
(.....)
...../...../.....

8. ความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

ในการยื่นใบสมัครขอให้ผู้สมัครฯ แนบหลักฐานดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้หรือหนังสือรับรองการตอบรับเข้าศึกษาต่อ
สำหรับบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อนอกเวลา
ราชการ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงาน/ข้าราชการ ลาศึกษาต่อ
2. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แนบคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ฉบับปัจจุบัน
3. แนบสำเนาใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
หรือหลักฐานที่มหาวิทยาลัยแสดงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. กรณีที่ผู้สมัครฯ เคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นๆ ให้แจ้งรายละเอียดตามข้อ 3
หากคณะกรรมการได้ทราบจากภายหลังว่า ผู้สมัครฯ ทุนฯ ไม่แจ้งการรับ
ทุนจากแหล่งอื่นฯ นั้น จะตัดสิทธิในการสมัครฯ ทุนทันที

ใบสมัครขอรับทุนพัฒนาบุคลากร
(“ทุน มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร”) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีการศึกษา 2553

1.ประเภทขอรับทุน

1.1 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในประเทศ

() ระดับปริญญาเอก () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ต่างประเทศ

() ระดับปริญญาเอก () หลังปริญญาเอก

1.2 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในประเทศ

() ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

ต่างประเทศ

() ระดับปริญญาโท

2.รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน

ชื่อ – ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี

สถานะปัจจุบัน () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

หน่วยงานที่สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์ภายใน.....E-mail :

() วัน เดือน ปี ที่บรรจุ () วัน เดือน ปี ที่โอนมาสังกัด มศว

ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

** บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อกรณีเร่งด่วน : ชื่อ

โทรศัพท์.....E-mail :

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ

ศึกษาต่อ ระดับ.....สาขาวิชา.....
สถาบันที่ศึกษา.....
เมือง.....ประเทศ.....
ระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ.....เดือน.....ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
ทุนอื่นที่ได้รับ () มี () ไม่มี
หน่วยงานผู้ให้ทุน.....
.....
จำนวนเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่น.....บาท

4. ประโยชน์ที่ได้รับ ที่สามารถนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. เหตุผลประกอบการสมัครขอรับทุน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับต้น)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/)
(.....)
...../...../.....

8. ความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

ในการยื่นใบสมัครขอให้ผู้สมัครฯ แนบหลักฐานดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้หรือหนังสือรับรองการตอบรับเข้าศึกษาต่อ
สำเนาบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อนอกเวลา
ราชการ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงาน/ข้าราชการ ลาศึกษาต่อ
2. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แนบคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ฉบับปัจจุบัน
3. แนบสำเนาใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
หรือหลักฐานที่มหาวิทยาลัยแสดงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. กรณีที่ผู้สมัครฯ เคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นๆ ให้แจ้งรายละเอียดตามข้อ 3
หากคณะกรรมการได้ทราบจากภายหลังว่า ผู้สมัครฯ ไม่แจ้งการรับ
ทุนจากแหล่งอื่นนั้น จะตัดสิทธิ์ในการสมัครฯ รับทุนทันที
