



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และ มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ประกอบกับ
มาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และโดยมติสภา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2554
จึงให้วางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงสร้างตำแหน่งที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือ ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและหน่วยงานที่มีฐานะเท่ากอง

ข้อ 5 การเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 18 (ก) (ข) (7) หรือ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ต้องเป็นไปตามกรอบตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนของข้าราชการที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความมี ประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ 6 การเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทำได้กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งที่มีคนครอง

1) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(ก) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(ข) การเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น

(ค) กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ให้ ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น

2) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคล กลับเข้ารับราชการตามมาตรา 34 (1) หรือ (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละ ประเภทตำแหน่ง และสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ 7 การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่ง ที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างมีเงิน เว้นแต่กรณีตัดโอนตำแหน่งระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐกับส่วนราชการอื่น หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ 8 การประเมินค่างาน และการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งบุคคลในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา

8.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และการประเมินบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน โดยผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งบุคคลในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา

8.2 ให้ประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนดมีคะแนนรวมหนึ่งร้อยคะแนน โดยค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (ก) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- (ข) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
- (ค) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (ง) การกำกับตรวจสอบ
- (จ) การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

8.3 เกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินค่างานและการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่แปดสิบคะแนนขึ้นไป

ข้อ 9 ให้ ก.บ.บ. มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับนี้ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบประเมินผลงานและประเมินบุคคล เพื่อการขอเปลี่ยนตำแหน่ง
การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

.....

1. ชื่อ.....สกุล.....
เลขประจำตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง เดิม สังกัด
- ขอเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง สังกัด
- ขอเปลี่ยนระดับตำแหน่งเป็น..... สังกัด.....
- ขอตัดโอนตำแหน่ง..... สังกัด.....
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1.....	1.....
2.	2.
3.	3.

3. ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ยุ่่งยาก ซับซ้อน

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

4. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

5. การกำกับตรวจสอบ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

6. การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยากมาก มีเนื้อหาของงานที่ซับซ้อน และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับประสบการณ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล (17 - 23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีเนื้อหาของงานซับซ้อนมาก มีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางการดำเนินงานมาก ซึ่งต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับประสบการณ์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (24 - 30 คะแนน)</p> <p>3. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>() ความรู้และประสบการณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรืองานเฉพาะด้าน หรืองานเทคนิค หรืองานที่ใช้ทักษะหลายด้าน (10 - 16 คะแนน)</p> <p>() ความรู้และประสบการณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรืองานเฉพาะด้าน หรืองานเทคนิค ค่อนข้างยาก หรืองานที่ใช้ทักษะที่ค่อนข้างสูงหลายด้าน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน (17 - 23 คะแนน)</p>	30		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>() ความรู้และประสบการณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรืองานเฉพาะด้าน หรืองานเทคนิค หรืองานที่ใช้ทักษะสูงมากหลายด้าน และการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์มากในการปฏิบัติงาน (24 - 30 คะแนน)</p> <p>4. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (3 - 5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติบ้าง (6 - 8 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญ (9 - 10 คะแนน)</p>	10		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
5. การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง และต้องได้รับคำแนะนำในกรณีมีปัญหา (3 – 5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจ ค่อนข้างมาก โดยให้มีการรายงานผลการ ตัดสินใจเป็นระยะ (6 – 8 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจ มาก โดยให้มีการรายงานผลการ ตัดสินใจเฉพาะเรื่องที่สำคัญ (9 – 10 คะแนน)	10		
รวม	100		

สรุปผลการประเมิน/ เหตุผล

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การตัดสิน การประเมินค่างานและประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานและประเมินบุคคล ลงนาม

1.
(.....)

ประธานกรรมการ

2.
(.....)

กรรมการ

3.
(.....)

กรรมการ

4.
(.....)

กรรมการ

5.
(.....)

กรรมการและเลขานุการ