



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติ ที่ประกาศใช้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.บ.”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ

ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือมีอาจปฏิบัติได้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ประกอบด้วย

- |                                                                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                                                                            | เป็นประธาน              |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๔ คน                                                                       | เป็นกรรมการ             |
| (๓) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ คน                                                                  | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                                                                        | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๒ คน                                                          | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำแหน่งประเภททั่วไป/สนับสนุนวิชาการ<br>จำนวน ๒ คน                                  | เป็นกรรมการ             |
| (๗) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล<br>และอาจตั้งบุคลากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตาม (๒) (๓) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในวาระแรกให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับมีผลบังคับใช้ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดเดิม ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการรอการลงอาญาด้วย

เว้นแต่ในความคิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน และให้ดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และเหลือเวลาน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๘ ก.บ.บ. มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีของข้าราชการ ให้ดำเนินการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๙ การประชุมของ ก.บ.บ. ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีการมอบหมายหรือมีการมอบหมายแต่รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของ ก.บ.บ. หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้น จะทำการพิจารณาในวาระนั้นไม่ได้ หรือให้ออกจากที่ประชุมในวาระนั้น และให้นับกรรมการผู้นั้นเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานกรรมการถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ในการพิจารณาสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน และลงโทษทางวินัยร้ายแรง ในกรณีที่ กรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งหรือการงดออกเสียงของกรรมการผู้นั้นพร้อมทั้งเหตุผล รวบรวมไว้กับรายงานการประชุม

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.บ.บ. ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน ก.บ.บ. จนกว่าจะได้มี ก.บ.บ. ตามข้อบังคับนี้

เฉพาะกรณีขอพนักงานมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการบริหารพนักงานตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๑๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ ก.บ.บ.ต่อไปจนกว่าจะได้มี ก.บ.บ. ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ก.บ.บ.

