

ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

/"อุปนายกสภาฯ.....

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 5 การกำหนดวันและสถานที่ประชุม อาจกระทำได้โดยนายกสภามหาวิทยาลัยปรึกษากับอธิการบดี หรือให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในกำหนดการประชุมคราวใด จะสั่งงดการประชุมในคราวนั้นเสียก็ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจร้องขอให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษได้ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ 7 ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

/ข้อ 8.....

ข้อ 8 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน หากนายกสภามหาวิทยาลัย
 ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดีนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานแทน
 เมื่อล่วงเวลา 30 นาที นับจากเวลาที่นัดประชุมแล้วยังไม่มีนายกสภามหาวิทยาลัย
 และคณบดีนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม ให้กรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุม
 พิจารณาว่าสมควรจะรอต่อไป หรือเริ่มประชุม ถ้าเห็นควรให้เริ่มประชุมก็ให้
 ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และถ้าระหว่างการประชุมนายก
 สภามหาวิทยาลัยหรือคณบดีนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมได้ ก็ให้ผู้ได้รับ
 คัดเลือกเป็นประธาน มอบหมายหน้าที่การเป็นประธานให้นายกสภามหาวิทยาลัย
 หรือคณบดีนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี แต่ถ้ากรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุม
 พิจารณาว่าสมควรรอต่อไป ก็ให้รอต่อไปอีก 30 นาที ถ้านายกสภามหาวิทยาลัย
 หรือคณบดีนายกสภามหาวิทยาลัยยังไม่มาเข้าร่วมประชุมก็ให้ดำเนินการประชุม
 ตามวิธีการที่กำหนดไว้

ข้อ 9 ให้เลขานุการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 9.1 เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยตามคำสั่งของ
 นายกสภามหาวิทยาลัย
- 9.2 เชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในที่ประชุม
 สภามหาวิทยาลัย
- 9.3 จัดทำรายงานการประชุม
- 9.4 แจกมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9.5 เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย

/9.6 ปฏิบัติการอื่น.....

9.6 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่
นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 10 ให้เลขานุการออกหนังสือเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย
ไปยังกรรมการก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้กรรมการ
สามารถเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ทันในการประชุมคราวนั้น
โดยเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยผ่านทางเลขานุการ เว้นแต่นายกสภา
มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้เรียกประชุมได้ตามความจำเป็น
หรือโดยวิธีการอื่นก็ได้

ข้อ 11 การจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามลำดับดังนี้

11.1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

11.2 รับรองรายงานการประชุม

11.3 เรื่องสืบเนื่อง หรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

11.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาใหม่

11.5 เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน
จะจัดเรื่องนั้นไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

การจัดเรื่องที่เสนอใหม่เข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดตามลำดับ
ที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบจะต้องส่งให้กรรมการ
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนกำหนดการประชุม

เรื่องที่ไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุม จะนำเข้าพิจารณา
ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ก็ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือนายกสภา
มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 12 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับในเรื่องใดก็ให้ประชุมลับเรื่อง
นั้น และให้บุคคลที่ไม่เป็นกรรมการออกจากที่ประชุมในระหว่างมีการประชุมลับ
นอกจากได้รับอนุญาตจากประธาน

ข้อ 13 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีการพิจารณาเกี่ยวกับ
ตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นต้องออกจากที่ประชุม
การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ 14 การลงมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยปกติให้กระทำ
โดยเปิดเผย โดยวิธียกมือขึ้นลงเสียง แต่ถ้ากรรมการร้องขอให้ลงมติโดยวิธีลับ
โดยมีกรรมการอื่นเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม
ก็ให้ลงมติโดยวิธีลับตามวิธีการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรรมการซึ่งเข้ามายังที่ประชุมในระหว่างการออกเสียงลงมติ
ถ้าเป็นการออกเสียงลงมติโดยเปิดเผย อาจออกเสียงลงมติได้หากยัง
นับคะแนนเสียงไม่เสร็จ ถ้าเป็นการลงมติโดยวิธีลับอาจออกเสียงลงมติ
ได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ในการออกเสียงลงมติโดยเปิดเผยให้เลขานุการเป็นผู้นับ
คะแนนเสียงลงมติ ในการออกเสียงลงมติ โดยวิธีลับให้ประธานตั้งกรรมการ
3 คน เป็นกรรมการนับคะแนนเสียงลงมติ เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วให้ประธาน
ประกาศผลการออกคะแนนเสียงลงมติต่อที่ประชุมทันที

/การลงมติ.....

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มี
หนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียง
อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 15 สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใด
ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรืองดจัดทั้งหมดก็ได้ แต่ให้มีบันทึกเสียงการประชุม
ไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ประธานการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ
สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17 กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้
ในกรณีที่ เป็นปัญหาว่าควรแก้ไขหรือไม่ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ชี้ขาด

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว
ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 18 เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ
แล้วให้ปฏิบัติตามมตินั้นได้ แต่ถ้าต้องใช้รายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
แนบเรื่องไปด้วย จะต้องให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม
นั้นเสียก่อน

ข้อความและข้ออภิปรายในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยปกติแล้ว
ให้ถือเป็นเรื่องปกปิด

ข้อ 19 เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความที่ได้กล่าวในที่ประชุม หรือที่ปรากฏในรายงานการประชุมต่อนหนึ่งต่อนใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าข้อความที่ห้ามเผยแพร่ นั้นเป็นความลับในราชการ

ข้อ 20 ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร ตามมาตรา 16(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 21 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุม โดยขาดการวะ หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ผู้ใดกระทำการอันเป็นการจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือจงใจก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ หรือพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 22 การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานขอปรึกษาหรือมีกรรมการร้องขอโดยมีกรรมการรับรองไม่น้อยกว่า 7 คน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด
สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณา
เรื่องนั้นก็ได้

ข้อ 24 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2542

เสนา.

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ