

ระเบียบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย

ศูนย์วิจัยและบริการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๔๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) (๑๐) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ศูนย์วิจัย" หมายความว่า ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

"การบริการวิชาการ" หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ
แก่หน่วยงานของรัฐหรือธุรกิจเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและ
การพัฒนาแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ เช่น การวิจัย

ฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย ค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินผล แปล วางแผน วางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ ให้คำปรึกษาทาง วิชาการเทคนิคและอาชีพ

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำ ของอธิการบดี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัย และบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในสังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในศูนย์วิจัย

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ศูนย์วิจัยจ้างเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย หรือพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบ ของอธิการบดี

หมวดที่ ๑ การจัดตั้ง วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรียกว่า "ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" โดยให้มีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๖ ศูนย์วิจัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นศูนย์ประสานการบริการความรู้และวิทยาการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม

(๒) เพื่อติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจ จัดการเกี่ยวกับเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อตกลง ตลอดจนดูแลผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการวิจัยและบริการวิชาการของศูนย์วิจัย

(๓) เพื่อจัดหาเงินรายได้ในอัตราที่เหมาะสม และผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัยและบริการทางวิชาการ ให้กับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับหลักการจุดมุ่งหมาย และนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ ทุน รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๗ ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของศูนย์วิจัย ประกอบด้วย

(๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นทุนเริ่มดำเนินการจำนวนสามล้านบาทและให้ศูนย์วิจัยผ่อนชำระคืนให้กับมหาวิทยาลัย เมื่อสามารถดำเนินการและมีรายได้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น

/(๔).....

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงาน

(๕) ผลประโยชน์และรายได้อื่นๆ

ข้อ ๘ บรรดาเงินรายได้และผลประโยชน์ซึ่งเป็นกำไรสุทธิในแต่ละปีหากมีการพิจารณาจัดสรรจะต้องพิจารณาจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก

หมวดที่ ๓

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์วิจัยและบริการ" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี

ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดี

มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ

สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก

จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี และ

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจาก

ตำแหน่ง เมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะ

/บกพร่อง.....

บทพร้อมต่อหน้าที่หรือ (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่ง ที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งแล้ว

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และ สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการ หรือในกรณีที่วาระเหลืออยู่ ไม่ถึงเก้าสิบวัน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ จนกว่าจะ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตามวาระหนึ่ง หรือจนครบวาระของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน กรรมการ และรองประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้มีประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง ให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์วิจัยให้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัย

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อการ

/บริหาร

บริหารศูนย์วิจัยในกิจการด้านต่างๆ

- (๓) วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของศูนย์วิจัย
- (๔) กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ และการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ ศูนย์วิจัย
- (๕) พิจารณาประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน รายงานประจำปีและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย
- (๖) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของศูนย์วิจัย
- (๗) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของศูนย์วิจัย
- (๙) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๑๐) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) หน้าที่อื่นใดที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเป็น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการได้รับ ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์วิจัยมีผู้อำนวยการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์วิจัยได้เต็มเวลา มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด และมีความรู้ความเชี่ยวชาญอันจะยังประโยชน์ให้เกิดแก่กิจการของศูนย์วิจัย

/จะให้มี....

จะให้มิรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

รองผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับ

ผู้อำนวยการ

(๔) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกตาม (๔) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์วิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัย ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งรวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิจัยบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ดำเนินงานของศูนย์วิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนงาน
ของศูนย์วิจัย

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี รายงานการเงิน และรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงาน
ของศูนย์วิจัยให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

(๕) หาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ
ศูนย์วิจัย

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการ
ของศูนย์วิจัย

ข้อ ๑๙ บรรดารายได้ของศูนย์วิจัยให้นำเงินไปฝากไว้กับกองคลัง หรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสถาบันการเงินที่อธิการบดี
อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินของศูนย์วิจัย ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการของศูนย์วิจัยและ
มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และ
สั่งจ่ายเงินของศูนย์วิจัยได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
และหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๔

ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัย

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยมี ๓ ประเภท คือ

(๑) พนักงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของศูนย์วิจัย

(๒) ข้าราชการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในศูนย์วิจัย

(๓) ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิของศูนย์วิจัย

ข้อ ๒๓ พนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์วิจัย ตามข้อ ๒๒(๒) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์วิจัย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และอาจได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สิทธิและหน้าที่ของข้าราชการยังคงเป็นสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอยู่เช่นเดิมทุกประการ

หมวด ๕

การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของศูนย์วิจัย

ข้อ ๒๕ การบัญชีของศูนย์วิจัย ให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้ศูนย์วิจัยจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการทราบ และเมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ให้ศูนย์วิจัยจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อให้มี

/การตรวจ

การตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ตรวจสอบรับรองงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์วิจัย โดยให้แสดงความเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์วิจัยทำรายงานประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณรายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของศูนย์วิจัยในปีที่ล่วงมาแล้ว รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการและแผนงานที่จะจัดทำในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์วิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้ศูนย์วิจัยจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของศูนย์วิจัยตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยคณะกรรมการประเมินที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลกิจการของศูนย์วิจัย โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการทำงานของศูนย์วิจัยจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร หรือในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณ และพนักงานของ ศูนย์วิจัยและบริการ ซึ่งจัดตั้งโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ ไปเป็นของศูนย์วิจัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๒๑๐๙/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๓ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการอำนวยการต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์วิจัยและบริการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๓๐๗/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ ๑๙๙๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๔ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าอธิการบดีจะแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๕

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการยังมีได้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ๆ กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ และหรือระเบียบหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ป.ป.ป.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ