



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2543

เพื่อให้การบริหารโครงการที่มหาวิทยาลัยจะจัดตั้งเป็นคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ในระหว่างที่รอการปรับเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล สามารถดำเนินการในลักษณะเป็นโครงการนำร่อง ให้สามารถจัดการบริหารงานที่เป็นอิสระมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) (10) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหาร ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. 2543

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนงาน” หมายความว่า โครงการจัดตั้งเป็น คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งให้เป็นส่วนงาน ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541

“คณะกรรมการบริหารพนักงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยซึ่งกำกับ ดูแลการบริหารส่วนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

“คณบดี” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี และเป็นผู้บังคับบัญชาของคณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีและเป็นผู้บังคับบัญชาของคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและเป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ คณบดี และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี และเป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณบดี หรือผู้อำนวยการ ของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ มอบหมาย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย และ ให้หมายรวมถึงข้าราชการในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งมหาวิทยาลัย มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มิมีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ให้แต่ละส่วนงานกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและเป็นไปตามที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 6 ให้แต่ละส่วนงานมีฐานะเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ให้ถือว่าส่วนงานมีสถานะเทียบเท่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

ในกรณีที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีข้อความระบุถึงคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงส่วนงานตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้โดยอนุโลม เว้นแต่ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศของส่วนงานที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ระบุถึงส่วนงานเหล่านี้ โดยคำนึงถึงสถานะที่เป็นส่วนราชการ หรือกรณีที่ต้องให้สิทธิ หรือหน้าที่โดยสภาพเป็นของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

ข้อ 7 การแบ่งงานเพื่อการบริหารงานภายในแต่ละส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

การจัดองค์กร

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายและพิจารณาแผนงานของแต่ละส่วนงานใดจะต้องให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของส่วนงานนั้น
- (2) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ถอดถอน หัวหน้าส่วนงาน
- (3) ออกประกาศเพื่อการบริหารส่วนงานโดยทั่วไป และควบคุมดูแลการบริหารส่วนงาน
- (4) พิจารณาเสนอระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการศึกษาของส่วนงานที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน เพื่อประเมินผลของการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (7) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ในแต่ละส่วนงานให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองหัวหน้าส่วนงาน | |
| จำนวนไม่เกิน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) กรรมการที่หัวหน้าส่วนงาน | |
| เสนอจำนวนไม่เกิน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) หัวหน้างานทุกคน | เป็นกรรมการ |

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (3) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอแต่งตั้ง โดยต้องพิจารณา จากคำแนะนำของกรรมการ ตาม (2) และ (4) และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 โดยอนุโลม และให้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินรายได้ ของส่วนงานตามที่ระเบียบกำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มอบหมาย

(2) ปฏิบัติหน้าที่เรื่องการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ของส่วนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ในการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานต้องมีกรรมการเข้าประชุม อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการ ประจำส่วนงานไม่เข้าประชุม ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม หากมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกรรมการประจำส่วนงานตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร้องขอ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานเรียกประชุมโดยเร็ว

การลงมติในการประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 3

บุคลากรของส่วนงาน

ข้อ 12 ให้แต่ละส่วนงานมีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานตามแนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และจะให้ มีรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ 13 หัวหน้าส่วนงานนั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ถอดถอน โดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี

หัวหน้าส่วนงานให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หัวหน้าส่วนงานอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

รองหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ถอดถอน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และเมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่เทียบเท่าคณบดี และรองหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจ และหน้าที่เทียบเท่ารองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานให้ถือเป็นพนักงาน ประกอบด้วย บุคลากรซึ่งเป็นพนักงานที่ได้รับค่าจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน

มหาวิทยาลัย และให้รวมถึงบุคลากรที่เป็นข้าราชการในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแต่ละส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานที่เป็นข้าราชการให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 15 การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนงานให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิของอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในส่วนงานตามระเบียบนี้ ยังคงมีสิทธิ และหน้าที่ในฐานะอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอยู่เช่นเดิมแล้วแต่กรณี

หมวดที่ 4

การบริหารงาน

ส่วนที่ 1

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ 17 ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของส่วนงาน และเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานทุกคนและมีอำนาจในการติดต่อเจรจา หรือตกลงรับทำการวิจัย โครงการบริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัย โครงการบริการทางวิชาการ

ข้อ 18 การทำนิติกรรมที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการหรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่

ของส่วนงานให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 19 หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานทั้งนี้เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 การแต่งตั้งหัวหน้างานของแต่ละส่วนงานให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงาน

ส่วนที่ 2

การบริหารงานวิชาการ

ข้อ 21 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยต้องพิจารณาจากคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของส่วนงานซึ่งเลือกจาก
บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่เกิน 10 คน | เป็นกรรมการ |

ให้กรรมการประจำส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งหัวหน้าส่วนงานเสนอเป็นเลขานุการ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติในการประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียง เท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทาง แผนดำเนินงาน และการจัดการศึกษาแก่หัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(2) พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดหรือปรับปรุง แก้ไข หรือ ยกเลิก หลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการสอนในหลักสูตรการศึกษาใด หรือแก้ไข ปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา

(3) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ 23 หลักเกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษา การลงทะเบียนการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการศึกษาของส่วนงาน ให้นำข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา เฉพาะของแต่ละส่วนงาน อันเนื่องมาจากลักษณะของการจัดการศึกษาเป็นนานาชาติ หรือเนื่องมาจากลักษณะเฉพาะของส่วนงานที่มีได้เป็นไปตามวรรคแรก ให้แต่ละส่วนงาน เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อพิจารณา และเสนอต่อสภาวิชาการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา ดังกล่าว หรือเพื่อนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 3

การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ 24 ส่วนงานอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยในส่วนของส่วนงาน
- (2) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเป็นรายปี

- (3) เงินรายได้จากการบริหารส่วนงาน
- (4) เงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้กับส่วนงาน
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 25 ให้ปีงบประมาณของส่วนงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับจากเงินรายได้ ตามข้อ 24 (1) (2) (3) และ (5) และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำเป็น แผนงานประจำปี แสดงแผนงาน งาน และโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายและ รายละเอียดการใช้จ่าย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเพื่อนำ เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ ก่อนที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานให้คณะกรรมการ บริหารเงินรายได้พิจารณากำหนดวงเงินของแต่ละส่วนงานที่มีรายได้จากการจัด การเรียนการสอน เพื่อสมทบกองทุนคงยอดเงินต้นของมหาวิทยาลัย และเพื่อการ บริหารมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติต่อสภา มหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณ เท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ 27 การเปลี่ยนแปลง แผนงาน งาน โครงการและรายการหรือการขอใช้ เงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่ มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 29 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของส่วนงาน (ถ้ามี) การลดอัตราค่าธรรมเนียม หรือการงดเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามอัตรา และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 30 การรับเงินทุกประเภท ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดโดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 31 การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้งานที่รับผิดชอบด้านการเงินของแต่ละส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้น เงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดหัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้งานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และนำส่งงานการเงินทุกวันภายในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 32 เงินที่ส่วนงานได้รับในวันใดให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารภายในวันนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชี หรือปิดทำการธนาคาร หรือในวันหยุดราชการ ให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 33 ให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้วันละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ไม่รวมถึงตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าวให้กระทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ 34 ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้ที่มีดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไปเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน อย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจนับตัวเงินสดคงเหลือประจำวัน และนำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของส่วนงาน เมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ 35 ใช้จ่ายของส่วนงานให้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงานที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และจ่าย เพื่อการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ หรือเพื่อการจ่ายอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือต่อมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 36 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติ โดยให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 37 เงิน ทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานของส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ กรณีที่ผู้มอบให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ เพื่อการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนงานจัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ 38 การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่าย และจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 39 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย หรือการจ่ายเงินให้แก่พนักงาน ส่วนงานจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ 40 การจ่ายเงินให้พนักงานของส่วนงานยืมหรือทดรองจ่ายในการดำเนินงาน จะจ่ายได้เมื่อผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบของทางราชการ โดยอนุโลมและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมนั้นได้

ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้คืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน หรือวันเสร็จสิ้นงานนั้น ๆ หากผู้ยืมไม่ชดใช้ภายในกำหนดเวลา ให้หัวหน้าส่วนงานเรียกชดใช้เงินยืม

ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดหากผู้ยืมยังไม่ขาดใช้ให้หัวหน้า
ส่วนงานพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน

ข้อ 41 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศ
ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ยกเว้นการดำเนินการพัสดุที่ส่วนงานได้รับ
จากงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 42 การจ่ายเงินของส่วนงานให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ ตามประกาศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
ของส่วนงานที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจ่ายเงินรายได้ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินรายได้ของส่วนงานไว้ และเป็นกรณีจำเป็นมีอาจหลีกเลี่ยงได้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมาย ให้อุดหนุนพิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึง
ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยกเว้นการจ่ายที่
ต้องกำหนดเป็นรายจ่ายประจำ

ข้อ 43 ให้ส่วนงานจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่คณะกรรมการบริหาร
เงินรายได้กำหนด และให้เก็บรักษาสมุดบัญชี และหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการ
บันทึกบัญชีไว้ให้ปลอดภัยเป็นระเบียบสามารถตรวจสอบได้

การเก็บรักษา และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จะกำหนด
ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 ให้ส่วนงานจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินฝากประจำเดือน เสนอคณะกรรมการ
ประจำส่วนงานทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (2) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำบแสดงผลการดำเนินงาน และ

ฐานะการเงินของส่วนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 4

การตรวจสอบ และการควบคุม

ข้อ 45 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุ แล้วรายงานผลการ ตรวจสอบเสนออธิการบดีทราบ ภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 46 ส่วนงานใดเมื่อเริ่มดำเนินกิจการโดยนำเงินงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยไปดำเนินกิจการ หรือนำไปลงทุน ภายหลังปรากฏว่ากิจการนั้น ๆ มีรายได้เพียงพอสามารถเลี้ยงตัวได้ และมีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ให้คณะกรรมการ ประจำส่วนงานนั้นพิจารณาจัดสรรเงินผลประโยชน์เพื่อชดใช้คืนให้กับมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ส่วนงานนั้นนำไปลงทุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานโครงการ รองประธานโครงการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโครงการ จัดตั้ง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 48 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ ในคณะกรรมการ โครงการจัดตั้ง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่

ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 49 ในวาระเริ่มแรกเมื่อประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
หัวหน้าส่วนงาน ตามคำแนะนำของอธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ

ข้อ 50 ในวันที่ระเบียบใช้บังคับ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน
เงินงบประมาณและรายได้สะสม (ถ้ามี) ของโครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์
ไปเป็นของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

ข้อ 51 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ยังมีได้จัดทำประกาศ
ว่าด้วย การพัสดุของส่วนงาน ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 52 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ยังมีได้จัดทำประกาศ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของส่วนงาน ให้นำระเบียบของทางราชการ หรือ
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 53 ในระหว่างที่รัฐบาลไม่อาจจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับมหาวิทยาลัย
ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และปรากฏว่ามีส่วนราชการได้รับงบประมาณแผ่นดิน
ตามประเภทหมวดรายจ่าย ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานคณบดี
หรือสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี ซึ่งเคยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน
ให้กับส่วนงานที่เคยได้รับงบประมาณนั้น ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายให้ต่อไปจนกว่าส่วนงาน
นั้น จะสามารถดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อ 24 (1) ได้

ข้อ 54 ในระยะเริ่มดำเนินการ ส่วนงานใดไม่อาจดำเนินการบริหาร และจัดการตามระเบียบนี้ โดยเฉพาะเรื่อง การเงิน และการบัญชี ให้หัวหน้าส่วนงานของส่วนงานนั้นเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณายกเว้นการดำเนินการดังกล่าว และเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และมอบหมายให้กองคลังหรือฝ่ายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนส่วนงานนั้น ก็ได้

ข้อ 55 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติ ที่โครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนักปฏิบัติอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2543

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ